



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-859/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Jičín, Husova 170
Sídlo	Husova 170, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	skola@2zsjc.cz
IČ	70 886 849
Identifikátor	600 092 160
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Mareš, ředitel školy
Zřizovatel	Město Jičín
Místa inspekční činnosti	Husova 170, Valdické předměstí, 506 01 Jičín Husova 183, Valdické předměstí, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2016 – 14. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Jičín, Husova 170 (dále ZŠ nebo škola) vykonává činnost ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 180 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných. Téměř jedna čtvrtina žáků do školy dojíždí z okolních obcí, dva žáci se vzdělávají v cizině. Škola je plně organizovaná, ke dni inspekce se žáci vzdělávali ve 23 třídách. Šest oddělení ŠD bylo plně obsazeno.

Školu tvoří dvě navzájem propojené budovy v centru města. Žáci i pedagogové se mohou stravovat ve školní jídelně. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese www.2zsjc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon vykonávané činnosti. Dlouhodobá koncepce školy stanovuje základní cíle, identifikuje priority i kroky, potřebné pro jejich dosažení. Jasně formulovanou vizi v koncepci školy se daří postupně naplňovat, zejména v oblasti materiálně-technických podmínek. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel školy delegoval část rozhodovacích pravomocí a pracovní úkoly na pověřené vedoucí pracovníky a pedagogy vykonávající specializované činnosti. Plánovaná kontrolní činnost je průběžně realizována a vyhodnocována. Na základě jejích výsledků jsou přijímána opatření směřující ke zkvalitňování činnosti školy. Pedagogická rada a metodické orgány plní svoji funkci. Informace jsou předávány a problémy řešeny především na pravidelných jednáních pedagogické rady, provozních poradách a schůzkách předmětových komisí, informovanost zaměstnanců je zajišťována i prostřednictvím elektronické komunikace. Zavedený systém spolupráce pedagogických pracovníků je účelný. Vzájemné hospitace pedagogů v ZŠ a ve ŠD jsou realizovány sporadicky. Chybí porovnávání efektivity postupů a výsledků vzdělávání zejména u žáků se SVP a vyhodnocení přínosu spolupráce asistentek pedagoga s učiteli i žáky. Ředitel školy v průběhu roku vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci učitelů s rodiči žáků, stanovená pravidla jsou dodržována. Nástroje pro sledování a vyhodnocování klimatu doposud využity nebyly.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je zpracován se zřetelem na dlouhodobé záměry školy, důraz je kladen na všeobecné vzdělání, rozvoj osobnosti žáků a jejich motivaci pro celoživotní učení. ŠVP ZV je přehledný a srozumitelný. Změny v dokumentu byly provedeny ve spolupráci všech pedagogů. Ředitel školy též vydal školní vzdělávací program pro ŠD, který svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávací nabídka školy zohledňuje její reálné podmínky a umožňuje rozvoj klíčových kompetencí všech žáků.

Základní pravidla k organizování základního i zájmového vzdělávání jsou srozumitelně definována především ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Pedagogové, žáci i jejich rodiče k nim mohou dávat návrhy na úpravu, kterými se vedení školy zabývá, projednává je a přijímá příslušná opatření. Účinným nástrojem k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická žákovská knížka.

Spolupráce školy s vnitřními i vnějšími partnery přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání žáků. Zákonným zástupcům škola nabízí otevřenou komunikaci zejména formou osobních kontaktů. Vedení školy se zabývá připomínkami žáků prostřednictvím žákovského parlamentu a zákonných zástupců žáků zprostředkováním členů školské rady. Tato

kooperace je velice pozitivní z hlediska zpětné vazby. Součinnost se zřizovatelem je velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se subjekty, které nabízejí programy v oblasti sociálně patologických jevů, s organizacemi zaměřenými na environmentální výchovu a na charitativní činnost. Účinná je kooperace s místními školami, sportovními kluby, státními i soukromými organizacemi. Pro žáky je velice přínosná příležitostná spolupráce se školami v zahraničí.

Pedagogický sbor je průběžně obměňován, aktuálně je tvořen 37 vyučujícími a šesti vychovatelkami. Podporu žákům při výuce poskytuje pět asistentek pedagoga. Všichni mají požadovanou odbornou kvalifikaci pro práci, kterou vykonávají. Pět začínajícím pedagogům poskytují účinnou metodickou pomoc zkušení kolegové a vedení školy. Ředitel školy vytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogů, ti získané poznatky účinně uplatňují ve vyučování, a to zejména realizováním nových forem a postupů při výchovně vzdělávacím procesu na 1. stupni.

Vedení školy vyhodnocuje materiální podmínky a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit jejich optimální stav. Vyučování probíhalo v podnětně vybavených kmenových učebnách, díky rekonstrukci a přístavbě vznikly nové třídy ZŠ a učebny ŠD. K dispozici je učebna informatiky, cizích jazyků, cvičná kuchyň. Pro motivaci žáků k technickému vzdělání škola využívá v suterénu budovy školní dílnu vybavenou novým nářadím a repasovanými pracovními stoly. Žákům 1. až 4. ročníku slouží menší tělocvična. Výuka tělesné výchovy pro žáky vyšších ročníků probíhá ve sportovním areálu ve městě. Problémem je jeho velká vzdálenost od školy, organizačně je řešeno dvouhodinovými bloky, což výrazně snižuje efektivitu výuky. K dispozici je školní dvůr a školní zahrada, která prošla revitalizací, byla zde vybudována venkovní učebna a atletická dráha s umělým povrchem. Na zahradě jsou instalovány výukové tabule s přírodovědným zaměřením. Učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, ve škole je dostatek učebních materiálů a didaktické techniky. Postupně se daří vybavit třídy dataprojektory a projekčními plátny. ŠD má k dispozici vlastní herny a využívá i kmenové třídy a další prostory školy včetně dvora a zahrady. Vedení školy vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků a přijímá opatření k prevenci rizik. Ředitel školy v dokumentaci školy stanovil zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vydal provozní řády odborných učeben, zpracoval opatření pro případné zdolávání mimořádných situací, zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky, kontroly tělocvičného nářadí a náčiní a revize.

Škola efektivně hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dalším příjmem školy je úplata za pobyt žáků ve ŠD a zisk z doplňkové činnosti provozované v oblasti zajištění stravování cizích osob. Přínosem pro činnost školy a zajištění školních i mimoškolních aktivit je spolupráce s Klubem rodičů a přátel DVOJKY, který finančně přispívá na aktivity pro žáky. V posledních letech byly realizovány za podpory zřizovatele a Krajského úřadu Královéhradeckého kraje velké investiční akce. Dalším ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové aktivity školy realizované z evropských fondů. Významným příjmem školy jsou také sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl při hospitační činnosti sledován ve všech třídách na 1. i 2. stupni školy. Pedagogové realizovali výuku v souladu se ŠVP ZV. Sledován byl rozvoj klíčových kompetencí žáků, navštíveny byly hodiny všech vzdělávacích oblastí.

Většina sledovaných hodin na 1. stupni vykazovala kvalitní přípravu vyučujících a

promyšlenost zvolených postupů ve výchovně vzdělávacím procesu. Učitelům se dařilo vytvářet pozitivní třídní atmosféru. Při organizaci a řízení výuky uplatňovali zejména tradiční frontální formy práce, zařazovali práci jednotlivců či skupin žáků za podpory nejrůznějších pomůcek včetně audiovizuální techniky, hudebních nástrojů, sportovního a výtvarného náčiní. Interaktivní tabule či dataprojektory byly využívány k prezentaci učiva i k procvičení látky. Výuka byla podporovaná zrakovou oporou pro žáky. Pestré činnosti byly zaměřeny na praktické využití získaných vědomostí a dovedností žáků. Žáci měli vytvořený prostor pro dotazy i vyjádření vlastního názoru. Učitelé vedli žáky k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu nejenom v naukových oblastech, ale i v praktických a pohybových činnostech. Z klíčových kompetencí byly rozvíjeny především kompetence k učení, komunikativní a k řešení problémů. Žáci byli vhodně vedeni ke správné formulaci odpovědi v mateřském i anglickém jazyce. Projekt bilingvní výuky dvou předmětů s výchovným zaměřením v anglickém jazyce je zařazen pro žáky 1. a 2. ročníku. Týká se to hudební výchovy a pracovních činností. Žáci se učí hravou formou, učitelka zařazuje prvky dramatické výchovy, využívá nápodoby, dbá na nácvik správné výslovnosti. Při samostatné práci učitelé individuálně pomáhali žákům s rizikem neúspěchu. Pomoc byla zřejmá zejména v rozsahu zadávaných úkolů. S několika žáky pracovaly asistentky pedagoga. Žák s těžším zdravotním postižením se do činnosti třídy nezapojoval, asistentka pedagoga mu pomáhala při plnění úkolů, které mu byly sníženy vzhledem k jeho individuálnímu vzdělávacímu plánu o tři vzdělávací ročníky. Účinnost vzdělávání tohoto žáka je neefektivní vzhledem k vynaloženému úsilí pedagogů a jeho dosaženým vzdělávacím výsledkům. Shrnutí učiva a závěrečné hodnocení práce třídy a jednotlivců bylo ve většině hodin provedeno pedagogem. K sebehodnocení byli žáci vedeni, jejich vyjadřování bylo většinou příliš stručné.

Výuku přírodovědných předmětů a matematiky na 2. stupni ZŠ měli pedagogové připravenou a promyšlenou. K úvodní motivaci využívali příklady praktického využití učiva, v průběhu vzdělávání byli žáci pozitivně motivováni možností získat kladné hodnocení za úspěšně splněný úkol. Organizace práce žáků odpovídala stanoveným cílům hodiny. Zvolené formy a metody práce byly účelné. Převažovala frontální forma výuky s řízeným rozhovorem, samostatná a ojedinele i párová práce. Ne vždy se podařilo efektivně zapojit do vzdělávacího procesu většinu žáků. Při samostatné práci učitelé respektovali individuální pracovní tempo žáků, ale ve většině hodin chybělo zadávání práce pro ty, kteří byli s úkoly hotovi dříve. Názornost výuky učitelé zajistili především používáním vhodných pomůcek, didaktickou techniku nevyužívali. Zařazovali aktivity podporující rozvoj logického uvažování, odborného vyjadřování, používání správné odborné terminologie a také činnosti, při kterých žáci uplatňovali své dosavadní znalosti. Požadavky žákům sdělovali srozumitelně, ověřovali pochopení zadaného úkolu. Práci žáků hodnotili zpravidla obecně, nikoliv formativně. Zpětnou informaci od žáků o splnění stanoveného vzdělávacího cíle vyžadovali nesystematicky, ojedinele.

Ve výuce společenských věd na 2. stupni učitelé využívali frontální formu výuky i moderní aktivizující metody, např. problémové úkoly, diskusní prvky i kooperativní učení. Použité formy práce byly přiměřené předpokladům žáků a umožňovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení. Většina hodin měla promyšlenou strukturu, učitelé využívali vstupní i průběžnou motivaci. V průběhu hodin vedli žáky k osvojení klíčových pojmů, k procvičení a upevnění učiva. Někteří vyučující pozitivně využili práci s chybou. Pochopení probírané tematiky v širších souvislostech podpořilo zařazení mezipředmětových vztahů. Diferenciace práce podle rozdílných vědomostí a schopností žáků byla uplatněna. Zpravidla chybělo průběžné a závěrečné hodnocení výsledků a aktivity žáků učiteli. Žáci byli ojedinele vedeni k sebehodnocení. Do procesu vzdělávání se jedinci zapojovali aktivně

a často bylo patrné, že ve většině případů mají zažitá pravidla komunikace i pracovní návyky. Pozitivní pracovní atmosféra byla zaznamenána ve všech sledovaných hodinách. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla realizována na očekávané úrovni.

Zájmová činnost šesti oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Z kapacitních důvodů však mohou být přijímáni pouze žáci 1. až 3. ročníku. Tři oddělení mají k dispozici esteticky vybavené samostatné herny, ale ty jsou vzhledem k počtu zapsaných žáků prostorově stísněné. Další tři oddělení ŠD jsou umístěné v kmenových učebnách školy. Nabídka zájmového vzdělávání je kvalitní, vychovatelky ŠD organizují pro žáky v průběhu školního roku zajímavé a podnětné činnosti. Je kladen důraz na dopravní výchovu, výchovu ke čtenářství a environmentální výchovu. Pohybové aktivity na zahradě a hřišti jsou zařazovány při příznivém počasí každodenně. Pozornost je soustředěna i na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Žáci se mohou v rámci ŠD zapojovat do kroužků s rozmanitým zaměřením. ŠD organizuje ve spolupráci s dalšími subjekty podnětné akce včetně výuky plavání. Tyto aktivity významně ovlivňují všestranný rozvoj osobnosti žáků. Při sledované zájmové činnosti vychovatelky motivovaly žáky soutěžení a respektovaly jejich potřebu odpočinku a relaxace. Při výtvarných činnostech byla málo podporována kreativita žáků, kteří převážně obkreslovali nabízené předlohy. Patrné bylo otevřené prostředí pro vzájemnou komunikaci s podporou sebedůvěry.

Školní jídelna vytváří při poskytování svých služeb podmínky pro získání zdravých stravovacích návyků zejména nabídkou pestrého výběru jídel, čerstvé zeleniny a ovoce. K jídlům jsou nabízeny ovocné nápoje, džusy, mošty a různé čaje, včetně nesladkých nápojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém získávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků a způsob jejich předávání zákonným zástupcům je stanoven ve školním řádu. Pedagogové ho respektují a dodržují. K hodnocení dosažené úrovně znalostí či dovedností žáků nejčastěji využívají vlastní písemné testy, případně hodnotí jejich mluvní projev. Někteří pedagogové využívají propracovaný systém portfoliového hodnocení práce žáků, jehož součástí je i pravidelné sebehodnocení. Vzdělávací výsledky učitelé analyzují a pravidelně vyhodnocují při jednáních pedagogické rady. Většina žáků plní očekávané výstupy jednotlivých předmětů, neúspěšnost je minimální. Škola vytváří podmínky a umožňuje přípravu a účast žáků ve vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách. Nejlepších výsledků žáci dosahují v házené, nohejbale, atletice a šachách, v nichž postupují z okresních do krajských kol. Dosahované výsledky žáků škola zveřejňuje i oceňuje. Dalším evaluačním nástrojem, který škola využívá pro získávání objektivních informací o vzdělávacích výsledcích žáků je externí testování, ve kterém žáci opakovaně prokázali znalosti odpovídající očekávaným výstupům definovaným ve školním vzdělávacím programu. Souhrnné výsledky vzdělávání žáků zveřejňuje ředitel školy ve výroční zprávě o činnosti školy. Výsledky vzdělávání dvou žáků, kteří se vzdělávají v cizině, jsou pravidelně ověřovány.

Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy, dodržována je maximální vstřícnost ke všem uchazečům bez jakékoli diskriminace. Škola má vytvořený systém pro identifikaci žáků, kteří vyžadují individuální podporu. Ve škole bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož členové mají vytvořenou vlastní strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření. Žáci se SVP jsou individuálně integrováni do tříd, jejich požadavkům na vzdělávání je věnovaná náležitá pozornost. IVP, které jsou hlavním dokumentem vymezujícím úpravu vzdělávání žáků se SVP, jsou vypracovány na základě platných doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními. Hlavní podpůrnou strategií při vzdělávání těchto žáků je zohlednění rozsahu učiva a klasifikace, v několika případech

dochází k individuální spolupráci s asistentkami pedagoga. Od letošního školního roku pedagogové vypracovávají pro žáky, u nichž nově identifikovali potřebu podpůrných opatření, plán pedagogické podpory. Kromě volnočasových aktivit, kterými jsou především kroužky a činnosti sportovního charakteru, škola pro žáky zajišťuje řadu projektů, besed, výstav, kulturních představení i vícedenních akcí. Primární prevence sociálně patologických jevů je účinná a vede ke snižování počtu kázeňských deliktů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitel školy působí ve škole tři roky. S jeho nástupem se ve škole zlepšila vzájemná komunikace mezi pracovníky.
- Od poslední inspekce se zlepšily prostorové podmínky, přesto některé učebny jsou vzhledem k počtu žáků malé. Byla zrekonstruována část objektu „Školička“, provedeny stavební úpravy školního dvora a zahrady, které v době inspekční činnosti ještě nebyly dokončeny.
- Pro zajištění větší bezpečnosti žáků bylo u vchodu do budovy školy instalováno elektronické zabezpečovací zařízení. Výstavbou výtahu v novém pavilonu škola získala bezbariérový přístup, ale pohyb v ostatních prostorách školy pro pohybově handicapované není prozatím možný.
- V interiéru školy byly v některých místnostech vyměněny podlahy, byla provedena výmalba a úpravy chodeb.

Silné stránky

- Velmi přínosná je pro žáky účast v partnerských aktivitách školy, ve kterých uplatňují své jazykové dovednosti.
- Škola se aktivně zapojuje do projektové a grantové činnosti, což jí umožňuje průběžně zlepšovat materiální podmínky.
- Pedagogové se pravidelně účastní vzdělávacích akcí k doplnění nebo rozšíření odborných znalostí. Někteří svoje poznatky uplatňují ve výuce a umožňují žákům získávat poznatky názorně a vlastní činností.
- Výuka některých předmětů na 1. stupni měla výbornou úroveň, učitelky vytvářely prostředí se spoustou aktivit a metod vhodných pro dané učivo.
- Pedagogové 1. až 4. ročníku mají propracovaný systém průběžného hodnocení práce žáků, včetně jejich sebehodnocení, který umožňuje optimální rozvoj jejich klíčových kompetencí.
- Široká a kontinuální spolupráce školní družiny s partnery ve městě přispívá k rozvoji individuálních zájmů žáků a ke kvalitnímu trávení mimoškolního času.
- Každodenním citlivým přístupem k žákům jsou systematicky podporovány mezilidské vztahy mezi žáky a vychovatelkami, a tím je vytvářeno klidné a sociálně vhodné prostředí pro uskutečňování zájmového vzdělávání.
- Vychovatelky žáky motivují k volnočasovým aktivitám, nabízeno je mnoho zájmových útvarů, do kterých se žáci aktivně zapojují.

Slabé stránky

- V některých hodinách na 1. stupni a ve většině hodin na 2. stupni školy bylo učiteli málo využíváno formativní hodnocení žáků k podpoře jejich dalšího efektivního hodnocení.
- Ve sledovaných hodinách na 2. stupni školy často chybělo závěrečné shrnutí učiva včetně zhodnocení práce žáků v hodinách.
- Přestože bylo vybudováno sportoviště v blízkosti školy, škola stále nemá kvalitní podmínky pro výuku tělesné výchovy všech žáků.
- Materiální podmínky v jednotlivých odděleních ŠD nejsou stejné, tři oddělení vyžadují pro svoji činnost zlepšení.
- Obkreslování předloh (připravených šablon) při výtvarných a pracovních činnostech neumožňuje rozvoj tvořivosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji ve vhodných učebních situacích zařazovat sebehodnocení, včetně vzájemného hodnocení žáků.
- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin, včetně závěrečného shrnutí a hodnocení práce žáků.
- Zainteresovat metodické orgány i v oblasti vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání žáků, umožnit jim tvorbu a využití vlastních interních nástrojů.
- Využívat vzájemné hospitace pro zkvalitnění práce pedagogů, se zaměřením na využívání metod aktivního učení.
- Promyslet umístění jednotlivých oddělení ŠD a upravit organizaci zájmového vzdělávání k zlepšení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny spolu s dodatky č. 1. a 2. vydané městem Jičín, s účinností od 1. 1. 2001, ze dne 19. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11162/SM/2012-4, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 3. 8. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 30597/2012-25, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 29705/2013, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 23. 7. 2013

5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 22715/2015-2, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 13. 7. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2016
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Jičín, s účinností od 1. 8. 2013, čj. OŠMT/3/2013, ze dne 1. 7. 2013
8. Koncepční záměry uchazeče na pozici ředitele školy, nedatováno
9. Podklady k připravované koncepci rozvoje základního a mateřského školství v Jičíně na příštích 10 let, v Jičíně 16. 3. 2015
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2016/2017, ze dne 28. 8. 2016
11. Plán hospitační činnosti ředitele školy školní rok 2016/2017
12. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy 2016/2017
13. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2015/2016
14. Provozní řád školy, v Jičíně 1. 9. 2016
15. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2013
16. Roční plán činnosti školy pro školní rok 2016/2017
17. Pracovní řád pedagogických pracovníků, ze dne 2. 12. 2013
18. Evidence stížností školy, ze dne 1. 8. 2013
19. Zápisy školské rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2016/2017
21. Školní řád platný ve školním roce 2016/2017
22. Vnitřní řád ŠD platný pro školní rok 2016/2017
23. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014 až 2016/2017 do doby inspekční činnosti
24. Dokumentace metodických orgánů vedená ve školním roce 2016/2017
25. Dokumentace vedoucí vychovatelky ŠD ve školním roce 2016/2017
26. Elektronická matrika školy platná k datu inspekční činnosti
27. Záznamy v elektronické žákovské knížce vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
29. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2016/2017
30. Plán pedagogické podpory platný pro školní rok 2016/2017
31. Přehled žáků se SVP platný k datu inspekční činnosti
32. Hlavní úkoly Školského poradenského pracoviště pro školní rok 2016/2017
33. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
34. Protokoly o komisionálních zkouškách realizovaných ve školním roce 2015/2016
35. Výsledky žáků 5. a 9. ročníku v celostátním komerčním testování ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016

36. Čtvrtletní kontrolní práce žáků vypracované ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
37. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
38. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2016/2017
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
40. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
41. Plán DVPP zpracovaný pro školní rok 2016/2017
42. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků platná pro školní rok 2016/2017
43. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (preventivní plán) platný pro školní rok 2016/2017
44. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2016/2017
45. Preventivní program platný pro školní rok 2016/2017
46. Čtvrtletní kontrolní práce žáků vypracované ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
47. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Výkaz o ZŠ M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
49. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 až 2015
51. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
52. Dokumentace vedená k projektům realizovaným v letech 2014 - 2016
53. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIH – 517/11-H ze dne 9. 6. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Stuchlíková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 4. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Roman Mareš, v. r.

Mgr. Roman Mareš, ředitel školy

V Jičíně 11. 11. 2016