



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-396/23-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Černožice, okres Hradec Králové
Sídlo	Růžová 12, 503 04 Černožice
E-mail	zscernožice@seznam.cz
IČO	75001659
Identifikátor	650064852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Cabicarová
Zřizovatel	obec Černožice
Místa inspekční činnosti	Růžová 12, 503 04 Černožice Družstevní 190, 503 04 Černožice
Inspekční činnost na místě	22. 3. – 24. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Černožice, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání na 1. stupni ZŠ je realizováno ve čtyřech třídách, jednu třídu tvoří dva spojené ročníky (3.a 4. ročník). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 51 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné docházce do školní družiny bylo zapsáno 39 účastníků zájmového vzdělávání. Předškolního vzdělávání se účastnilo celkem 42 dětí. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách školy www.zscernozice.cz a obce Černožice www.cernozice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 1995, při řízení školy využívá své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti. Na začátku školního roku 2022/2023 předala část svých kompetencí zástupkyni pro základní vzdělávání a zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci školy i s nástroji k dosažení stanovených cílů, průběžně ji však nevyhodnocuje. Střednědobé koncepční záměry pro jednotlivé součásti školy zahrnují prostředky k jejich dosažení. Z dlouhodobých koncepčních záměrů se škole nadále daří rozvíjet svou spolupráci s veřejností v rámci obce a zachovávat si status školy, která je vstřícným a bezpečným místem pro děti, žáky, jejich rodiče a pedagogy.

Vzhledem k charakteru školy získává ředitelka přehled o klimatu školy a průběžném prospěchu a chování žáků prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s učiteli, pravidelných provozních porad a jednání pedagogické rady. V ZŠ systematicky vykonává hospitační činnost ředitelka školy, pravidelně učitelům poskytuje zpětnou vazbu ohledně úrovně jejich pedagogické činnosti. V záznamech z hospitační činnosti jsou uvedena doporučení ke zkvalitnění jejich práce. O výsledcích vzdělávání dětí je ředitelka školy průběžně informována prostřednictvím své zástupkyně pro předškolní vzdělávání, která v MŠ realizuje hospitační činnost.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Zjištěné dílčí nedostatky ve vedení pedagogického procesu vyučujícími v MŠ souvisely s délkou jejich pedagogické praxe a nedostatkem zkušeností. Ředitelka školy účelně podporuje další vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků, zohledňuje jejich zájmy i zaměření školy. V předškolním vzdělávání se jedná o zaměření např. na grafomotoriku, přípravu předškoláka na přechod do vyššího stupně vzdělávání, v ZŠ se učitelé účastnili školení např. na podporu kompetencí v oblasti informatiky, formativního hodnocení.

V hodnoceném období došlo ve spolupráci se zřizovatelem k částečnému zlepšení finančního a materiálního zabezpečení zázemí školy. V rámci dlouhodobého zapojení školy do projektové činnosti došlo k dílčímu doplnění vybavení ICT technikou zejména pro základní vzdělávání (např. chromebooky, tablety), zajištění konektivity v ZŠ a MŠ včetně vybavení pro výuku environmentální výchovy. V MŠ mají děti k dispozici nové robotické pomůcky k rozvoji základů programování, Bee Bot, Albi tužky. I když jsou prostorové podmínky všech součástí školy vyhovující, v celkovém porovnání od poslední inspekční činnosti je další rozvoj školy a progres v materiální oblasti u všech součástí školy spíše jen mírný. Škola zajišťuje školní stravování a pro zlepšení stravovacích návyků je zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

Škola dlouhodobě věnuje významnou pozornost zajištění bezpečného prostředí při předškolním, základním a zájmovém vzdělávání. Daří se vytvářet příjemné klima a prostředí, v základní škole je např. relaxační prostor na chodbě vybavený drobnými sportovními pomůckami a jiným odpočinkovým vybavením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných třídách předškolního vzdělávání bylo patrné příznivé psychosociální klima. Pedagožky přistupovaly k dětem se vstřícností a empatií, reagovaly na jejich potřeby, dodávaly jim pocit bezpečí. Vyučující vedly děti k dodržování nastavených třídních pravidel chování. Zaměřovaly se též na osvojování společenských a hygienických návyků i sebeobslužných dovedností. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. Skupinové formy vzdělávání s důrazem na vzájemnou spolupráci dětí i práci ve dvojicích učitelky zařazovaly ojediněle. V menší míře také uplatňovaly metody vedoucí k vlastní aktivizaci a iniciativě dětí (práce s problémovými otázkami a chybou, vlastní vyvozování logických souvislostí aj.). Během výuky učitelky používaly adresné a motivující oceňování. Nepodněcovaly však děti k sebehodnocení ani hodnocení činností druhých. Nevyužívaly též možnosti formativního hodnocení k cílenému rozvoji osobnosti dětí.

Poměrně pestrá vzdělávací nabídka se učitelkám MŠ nedařilo diferencovat s ohledem na věkové odlišnosti dětí i úroveň jejich znalostí a dovedností, což vedlo zvláště u mladších dětí k postupné ztrátě jejich pozornosti. Tělesnou zdatnost a zdraví dětí učitelky účelně podporovaly pravidelnými návštěvami solné jeskyně, cvičením v místní tělocvičně, zařazováním pohybových aktivit s prvky jógy a účastí dětí v kurzech plavání a lyžování. Pitný režim MŠ zavedla, děti však nebyly v průběhu celého dne dostatečně vedeny k jeho dodržování. Během vzdělávání byly patrné četné nedostatky ve výslovnosti dětí. V rámci vzdělávacího procesu se učitelky zaměřovaly na logopedickou prevenci převážně u dětí s odloženou školní docházkou. Škole se nepodařilo navázat spolupráci s klinickou logopedkou, jež by pravidelně prováděla vyšetření úrovně řeči dětí. Pedagožky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zaměřovaly se na rozvoj jejich motorických dovedností i jednotlivých funkčních gramotností. Dětem s odkladem školní docházky učitelky zpracovaly plán vzdělávání, ve kterém zohlednily doporučení školského poradenského zařízení. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření bylo přínosné souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga i průběžné vyhodnocování účinnosti realizovaných postupů.

Společným znakem hospitované výuky na 1. stupni ZŠ byla příjemná a respektující pracovní atmosféra. Žáci byli ukázněni a s vyučujícími spolupracovali podle předem stanovených pravidel. V úvodu většiny hodin byli žáci seznámeni s cílem hodiny, v části hodin s tématem. Výuka vedená téměř výlučně frontální formou byla s ohledem na počet žáků efektivní, žáci se aktivně a se zájmem zapojovali do výuky a prokazovali velmi dobré znalosti. Učitelé částečně zařazovali také samostatnou práci žáků zaměřenou zejména na opakování probíraného učiva nebo procvičování učiva nového. Vyučující podporovali v malé míře vzájemnou spolupráci mezi žáky, pouze ojediněle byla zaznamenána práce ve dvojicích nebo skupinová práce. Asistentka pedagoga poskytovala žákovi s výukovými problémy účelnou individuální pomoc. Všichni žáci plnili stejné typy úloh, nedařilo se diferencovat úlohy s ohledem na žáky s rozdílným pracovním tempem nebo větším zájmem o předmět. Učitelé vedli žáky k argumentaci a poskytovali jim dostatečný prostor pro vyjádření svých myšlenek. Systematická podpora čtenářské gramotnosti žáků byla

zřejmá při jazykovém vzdělávání prostřednictvím přínosné práce s textem a jeho porozuměním. Využívání vhodných pomůcek zvyšovalo efektivitu výuky. Didaktická technika byla smysluplně využita v polovině hodin a přispívala k výkladu nového učiva. Práce s chybou byla vedena účelně s aktivním zapojením žáků. Vyučující se snažili zařazovat sebehodnocení žáků, většina z nich dokázala s pomocí emotikonů zhodnotit svoji práci. Vrstevnické hodnocení, ani prvky formativního hodnocení však žáci nepoužívali. Závěry hodin byly vedeny převážně účelně s ohledem na shrnutí probraného učiva a ověření si stanoveného vzdělávacího cíle za účasti několika žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně navazuje na základní vzdělávání. Výchovně vzdělávací činnost systematicky podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků v rámci celoročního projektu „kouzelné stromy“. Žáci navštěvující školní družinu chodí pravidelně jednou měsíčně do místní knihovny, kde na základě vyslechnuté pohádky odpovídají na otázky, soutěží, malují obrázek a besedují o knížce. Současně si půjčují knihy pro domácí četbu. Při hospitovaných činnostech vytvářely vychovatelky přátelskou atmosféru podporující vzájemnou spolupráci žáků a respekt k druhému. Žáci měli dostatečný prostor pro rozvoj svých zájmů, volnou hru, relaxaci i sportovní aktivity při pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání v MŠ děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností, postojů a hodnot. Většina mladších dětí s učitelkami komunikovala bez zábran pomocí jednoduchých vět, dokázala sdělit svá přání a potřeby. Starší děti vedly jednoduché úvahy, nacházely podstatné i společné znaky a vlastnosti předmětů, při činnostech uplatňovaly již dříve získané zkušenosti. Poznávaly některá písmena a číslice, část z dětí se uměla podepsat. I přes snahu pedagogů ne všechny děti měly již zafixován správný úchop psacích a kreslicích potřeb. Při rozhovorech děti smysluplně reagovaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Zvládly si zorganizovat hru, vzájemně při ní spolupracovat. Šetrně zacházely s předměty denní potřeby, knihami, pomůckami i hračkami. Na dobré úrovni byla představitivost a fantazie dětí, což dokládaly jejich výtvarné práce umístěné v prostorách MŠ. Svou samostatnost prokázaly při stolování, oblékání a osobní hygieně i uplatňování základních zdvořilostních pravidel. V rámci pohybových aktivit děti reagovaly na změnu rytmu, přiměřeně svým schopnostem napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Výsledky vzdělávání MŠ prezentovala rodičům i veřejnosti formou různých kulturních vystoupení. Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí průběžně informovaly jejich zákonné zástupce. Využívaly k tomu zejména každodenní osobní kontakt a třídní schůzky.

V průběhu školního roku učitelky sledovaly a evidovaly dílčí vzdělávací výsledky dětí do jednotných záznamových archů. Výběrová diagnostická portfolia dětských prací učitelky dosud nezaložily, neměly tak zmapován posun dítěte ve všech oblastech jeho rozvoje. Z předložené dokumentace a rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že se zjištěnými informacemi pedagožky dále nepracovaly, nevyužívaly je pro plánování a přijímání účinných opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání s ohledem na dosažené schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí.

Výsledky hodnocení znalostí a dovedností žáků učitelé průběžně zaznamenávají do žákovských knížek či notýsků. Jejich kontrolou bylo ověřeno, že zákonní zástupci žáků jsou pravidelně prostřednictvím klasifikace informováni o vzdělávacích výsledcích svých dětí ze všech předmětů. Při zjištění výrazného zhoršení prospěchu žáků škola účinně uplatňuje vlastní preventivní strategii školní neúspěšnosti založenou na individuálních konzultacích, doučování či jednání se zákonnými zástupci žáků. Zpracovaný plán

pedagogické podpory je pravidelně vyhodnocován a jsou v něm stanovena i konkrétní doporučení pro další období. Jednotliví třídní učitelé používají také vlastní motivační systém podporující žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Výsledky externího výběrového zjišťování znalostí žáků škola eviduje, ale aktivně s nimi nepracuje a nevyužívá je pro zkvalitnění úrovně poskytovaného vzdělávání. Plnění školního vzdělávacího programu sleduje ředitelka školy při hospitační činnosti. Kontroluje však pouze odučené učivo a soulad s tematickými plány, nikoliv úroveň dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky.

Škola žákům nabízí různé aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj. Díky společným projektům (např. Světem hudby) s místním domovem důchodců se žáci a děti vzájemně obohacují o své zkušenosti napříč generacemi. Četná vystoupení pro veřejnost organizuje škola ve spolupráci s obecním úřadem (např. Vánoce, Velikonoce, vítání občánků). Své zájmy žáci rozvíjí v kroužcích uměleckého, sportovního či jazykového zaměření. ZŠ ve spolupráci se školní družinou dlouhodobě a systematicky podporuje čtenářství žáků ve všech ročnících. Ti každou přečtenou knížku prezentují před třídou, učitelé průběžně evidují počet přečtených stránek jednotlivých žáků a měsíčně vyhodnocují ty nejpilnější čtenáře. V závěru školního roku na společném setkání ředitelka školy i jednotliví učitelé oceňují úspěchy žáků dosažené v průběhu školního roku a přispívají tím k jejich motivaci do další práce. Žáci 1. ročníku jsou pasováni na čtenáře, žáci 5. ročníku na absolventy školy.

Poradenské služby dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům poskytují na základní škole ředitelka školy a v mateřské škole její zástupkyně. Systém jejich vzájemné spolupráce a předávání zkušeností v této oblasti ředitelka školy postupně vytváří. Při zajištění podpůrných opatření dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Základem pro vytvoření psychicky bezpečného prostředí pro vzdělávání je výborná znalost potřeb jednotlivých žáků a málo početné třídní kolektivy. Škola využívá pouze nepravidelně pro hlubší poznání a porozumění vzájemným vztahům mezi žáky jako prevenci jejich rizikového chování služeb odborných pracovníků. Na začátku školního roku vytvářejí třídní učitelé společně se žáky pravidla třídy (slovní či grafická), učitelé s nimi účelně pracují a žáci nastavená pravidla dodržují. Pro seznámení žáků s riziky v různých oblastech reálného života škola zajišťuje besedy se složkami integrovaného záchranného systému. Školní kola vědomostních i sportovních soutěží, celoškolské projektové dny organizované u příležitosti různých významných dnů a další aktivity (např. čertovská škola, karneval) jsou významnou součástí preventivního systému školy, jež přispívají k posilování soudržnosti žáků se školou a k udržování pozitivního klimatu školy. Škola v posledních letech neřešila žádné závažnější projevy rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od 1. 9. 2022 byla nově zřízena pozice zástupkyně ředitelky školy pro základní vzdělávání a zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Od školního roku 2022/2023 proběhla změna organizační struktury školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečnému zkvalitnění v oblasti materiálního zabezpečení školy, dochází spíše k průběžné obměně vybavení a jejímu doplnění.

Silné stránky

- Škole se daří zachovávat si status školy, která je vstřícným a bezpečným místem pro děti, žáky, jejich rodiče a pedagogy.
- Škola systematicky podporuje čtenářskou gramotnost žáků v rámci základního a zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce školy není v jednotlivých součástech školy průběžně vyhodnocována.
- Mateřská škola nevyužívá v plném rozsahu pedagogickou diagnostiku k získávání informací o pokrocích jednotlivých dětí a k následné individualizaci vzdělávání.
- Při plánování a realizaci řízených činností učitelky mateřské školy nediferencují vzdělávací nabídku s ohledem na schopnosti a dovednosti dětí, nevyužívají pestré spektrum aktivizujících metod a forem práce.
- Příležitost ke zlepšení má mateřská škola v postupném vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a ve využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.
- Vyučující v základní škole nediferencovali úlohy s ohledem na rozdílné pracovní tempo žáků a jejich zájem o předmět.
- Vyučující v hodinách nevedli žáky k vrstevnickému hodnocení, pouze výjimečně jim poskytovali formativní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Vyučující nepodporovali spolupráci mezi žáky prostřednictvím kooperativních forem práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Průběžně vyhodnocovat koncepci školy ve všech jejích součástech.
- Zefektivnit jednání pedagogické rady s ohledem na jeden subjekt a na přechod žáků z jedné součásti školy na druhou.
- Podporovat zdravé životní návyky dětí jejich důsledným vedením k využívání nabídky nápojů.
- Zintenzivnit preventivní logopedickou péči v mateřské škole, navázat účelnou spolupráci s klinickým logopedem.
- Využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou pro výběr vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Zavést pro všechny děti výběrová portfolia, aktivně s nimi pracovat, využívat je k diagnostickým účelům.
- Hledat a navazovat další vazby s vnějšími partnery, využívat je ke zkvalitňování činnosti mateřské školy.
- Zaměřit pozornost na sebehodnocení dětí, vzájemné vrstevnické hodnocení dětí a žáků a podporovat jejich učení prostřednictvím formativního hodnocení.
- Podporovat při výuce vzájemnou spolupráci mezi žáky častějším zařazováním práce ve dvojicích a skupinové práce.
- Diferencovat práci s ohledem na zájmy žáků a jejich rozdílné pracovní tempo.

- Využívat pravidelně externí ověřování znalostí žáků ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Zaměřit se při sledování plnění školního vzdělávacího programu nejen na splnění učiva, ale i na dosaženou úroveň očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřská školy, Černožice, okres Hradec Králové ze dne 26. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně 2 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 6 453/2007-21 ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy obcí Černožice ze dne 31. 7. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě ZŠ Černožice „nejnižší počet žáků ve třídě 12,5“ vydaná zřizovatelem pod č. j. 220/22 na školní rok 2022/2023 ze dne 20. 9. 2022
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy „navýšení na 25 dětí“ vydaná zřizovatelem pod č. j. 135/22 na školní rok 2022/2023 ze dne 15. 6. 2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
9. Organizační řád školy č. j. 138/2022, nedatován, s účinností od 1. 9. 2022
10. Dlouhodobá koncepce školy. Koncepční záměry rozvoje mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny pro období 2022 - 2025
11. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
13. Výroční zpráva školy o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
14. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2022/2023
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Rozvrhy tříd a učitelů vedené ve školním roce 2022/2023

17. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
18. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
22. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů v mateřské škole pro školní rok 2022/2023
24. Hodnocení individuálních výsledků předškolního vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023 (vzorek)
25. Docházka dětí v mateřské škole vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
27. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-95/16-H ze dne 9. 3. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.