



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-844/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram
Sídlo	Dublovice 56, Dublovice 262 51
E-mail	vera.burianova@centrum.cz
IČ	75033178
Identifikátor	600054641
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Burianová
Zřizovatel	Obec Dublovice
Místo inspekční činnosti	Dublovice 56 a 78, Dublovice 262 51
Termín inspekční činnosti	27. května 2019 – 29. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní jídelny a školní družiny. Sídlí ve dvou propojených budovách.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. MŠ má dvě třídy, ve kterých může poskytovat vzdělávání 50 dětem. Děti jsou do nich rozdělovány podle věku, přijímány jsou i mladší tři let. K termínu inspekce se v 1. třídě vzdělávalo 18 dětí, ve 2. třídě 28 dětí, z toho 12 povinně, jedno mělo povolený odklad školní docházky. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 40 žáků (naplněnost 40 %) 1. – 5. ročníku ve čtyřech třídách. V posledních čtyřech letech je počet žáků přibližně stejný. Pro tento školní rok má škola od zřizovatele povolenu výjimku z minimálního počtu žáků na jednu třídu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu „Družina s úsměvem“. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 30 účastníků (naplněnost 60 %).

Školní stravování zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci 15 let a splňuje předpoklady pro její výkon. Koncepce MŠ vychází z jejích reálných podmínek a potřeb. Cíle vzdělávání zaměřené na podporu všestranného rozvoje osobnosti, environmentální výchovu a vzdělávání se daří plnit. Koncepce ZŠ se v oblasti vzdělávání účinně zaměřuje na čtenářskou gramotnost a výuku anglického jazyka od 1. ročníku. V rámci naplňování koncepce se již podařilo zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru.

Pro oblast řízení MŠ jmenovala ředitelka svou zástupkyni. Chybí ale nastavení konkrétních kritérií pro účinnou evaluaci a delegování konkrétních kompetencí a povinností v MŠ. Následkem toho je kontrolně evaluační systém MŠ málo efektivní. Nedostatečné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření je příčinou zjištěných rizik pro naplňování požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (např. účelné využívání souběžné práce učitelek, realizace řízených pohybových aktivit, vytvoření podmínek pro relaxaci podle skutečných potřeb dětí).

Komunikačnímu systému ZŠ dominuje osobní kontakt ředitelky s učiteli. Na začátku školního roku se koná společná pedagogická rada ZŠ a MŠ. Další pedagogických rad se účastní jen zástupkyně ředitelky pro MŠ a zajišťuje dostatečně přenos informací mezi oběma subjekty. Pod jejím vedením jsou také pravidelně pořádány pedagogické rady učitelek MŠ. Účinné vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání a výsledků dětí však ze záznamů pedagogické rady konaných v ZŠ ani v MŠ patrně není. Systematická hospitační činnost a vyhodnocování jejích výsledků ve škole realizovány nejsou.

Kontrolní a hospitační činnost v ZŠ vykonává ředitelka, se zjištěnými poznatky z hospitační činnosti ředitelka pracuje na pedagogických radách (přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků).

Při přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Děti a žáci jsou zařazováni do tříd a skupin bez jakékoli vnější diference.

Škola má výborné personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ je účelně orientováno na aktuálně potřebná témata (např. vzdělávání dvouletých dětí), v ZŠ je vhodně zaměřeno na podporu environmentální výchovy, čtenářskou gramotnost a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vzdělávací program pro školní družinu obsahuje všechny požadované náležitosti. Jeho vzdělávací obsah navazuje na vzdělávací program pro základní vzdělávání a je předpokladem pro účelné rozvíjení zájmů účastníků. V souvislosti se stanovenými záměry školy jsou vhodně doplňovány ve spolupráci s dalšími partnery různými akcemi (např. Martinské slavnosti, vánoční besídka, letní slavnosti, výlety, divadelní představení). V odpoledních hodinách některé děti MŠ podle zájmu rodičů navštěvují keramický kroužek, který vede externí lektorka. Škola organizuje další mimoškolní volnočasové aktivity žáků formou kroužků (divadelní, sportovní a výtvarný a keramika).

Vstup do budov je zabezpečen v souladu s vyhodnocením rizikových míst objektu. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni, cíleně jsou vedeni k upevňování zásad bezpečnosti. Systém dohledů nad žáky byl funkční. V knize úrazů jsou správně evidovány vzniklé úrazy. Míru úrazovosti ředitelka sleduje. Počet úrazů je v porovnání k počtu dětí a žáků školy nízký. Ředitelka neidentifikovala bezpečnostní rizika zjištěná při předávání dětí MŠ jiné osobě než zákonným zástupcům.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje dostatečnou podporu a pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je poskytována účinná individuální podpora na základě doporučení školského poradenského zařízení a výsledků vlastní pedagogické diagnostiky. Pro ně škola organizuje pedagogickou intervenci a využívá pomoc asistenta pedagoga. V případě potřeby (např. posouzení školní zralosti) nabízí škola zákonným zástupcům např. poradenské služby, doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení a zprostředkovává na ně kontakty.

Materiální podmínky umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů. Nabídka hraček a pomůcek v MŠ zohledňuje věková specifika dětí a je jim převážně volně dostupná. Vybavení ZŠ informační a komunikační technikou a didaktickou technikou pro žáky i učitele umožňuje používat účinné metody výuky, třída starších dětí MŠ je nově vybavena dotykovou televizí s počítačem pro interaktivní výuku. Základní škola disponuje potřebným množstvím kvalitních pomůcek, včetně speciálních učebnic a pomůcek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učebny ZŠ jsou vybaveny účelným nábytkem a poskytují žákům vhodné prostředí pro vzdělávání. Účastníci školní družiny mají k dispozici dostatek pomůcek a příhodné, pro zájmovou a odpočinkovou činnost účelně uspořádané vlastní prostory. Školní zahradu i tělocvičnu využívají pro pohybové aktivity MŠ, ZŠ i školní družina.

Škola efektivně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorský dar. Ke

zlepšení finančních podmínek přispívá zapojení školy do různých projektů a příjem z doplňkové činnosti. Získané prostředky škola účelně využila na tvorbu výukových programů. Část finančních prostředků získaných např. z účelových dotací posílily škole zdroje na školení pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v obou třídách v souladu s obsahem tematického bloku školního vzdělávacího programu podrobněji rozpracovaného do třídních plánů. Stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány v průběhu celého dne prostřednictvím činnostních i intelektových aktivit. Ty byly většinou motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek. Při ranním scházení měly děti možnost věnovat se spontánním hrám a vybírat si hračky podle svého zájmu. Připravena byla i záměrná nabídka podnětů k didaktickým činnostem zaměřených k procvičování a opakování znalostí a dovedností nebo příležitosti pro záměrné pozorování. Učitelky tak vhodně vytvářely podmínky pro hry a činnosti v menších skupinách, ve dvojicích nebo mohly děti pracovat samostatně. Navazováním rozhovorů s dětmi je podněcovaly k samostatnému řečovému projevu. Průběžným hodnocením jejich výsledků jim poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu. Záměrně kladenými otázkami jim napomáhaly ke správnému splnění úkolu nebo hledání chyby a nového řešení, podporovaly vzájemnou spolupráci dětí a komunikaci mezi nimi. K rozvoji samostatného řečového projevu a podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi účinně přispívá pravidelně realizovaný ranní kruh. V jeho průběhu měly děti příležitost pro vzájemné sdělování zážitků. Učitelky reagovaly na vzniklé situace, vhodně je využívaly pro opakování a upevňování znalostí a dovedností dětí, např. početních, o přírodě, orientace v čase a jejich používání v souvislostech. Součástí kruhu bylo také hodnocení realizovaných činností, většinou však jen učitelkou. Účinné vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, zejména těch nejstarších, bylo zaznamenáno ojediněle.

Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že následkem malé účinnosti kontroly a hodnocení nebyla identifikována rizika pro naplňování vzdělávacích záměrů v oblasti podpory zdraví a fyzického rozvoje dětí. Ty nebyly v době inspekce účinně rozvíjeny prostřednictvím řízených zdravotně relaxačních cvičení, zejména u nejstarších dětí. Pohybové aktivity byly jeden den nesprávně zařazeny bezprostředně po svačině, druhý den nebyly realizovány vůbec. Záznamy v třídních knihách dokládají, že příležitostně je pro ně využívána tělocvična. V průběhu školního roku se přihlášené děti zúčastnily kurzu plavání, lyžování nebo navštěvovaly saunu. Pravidelné provádění řízených pohybových aktivit z nich však patrně není. Vhodné příležitosti pro spontánní pohybové činnosti měli děti při pobytu venku a aktivně je využívaly.

Didakticky zaměřené aktivity realizované po přesnídávce probíhají dle rozpisu přímé pedagogické činnosti převážně za přítomnosti obou učitelek. Vhodně vytvořené podmínky pro jejich souběžnou práci však nebyly většinou účelně využity např. pro práci s dětmi v menších skupinách a záměrnou diferenciaci vzdělávací nabídky podle schopností a možností dětí. Ve sledovaném programu převažovala frontální organizace, popř. děti pracovaly samostatně, všechny však plnily stejný úkol. To se zejména ve třídě se zvýšeným počtem dětí nepříznivě projevilo v průběhu vzdělávání ztrátou zájmu a pozornosti některých z nich. Přítomnost druhé učitelky se většinou omezovala jen na dopomoc jednotlivým dětem při samostatné práci, popř. se druhá učitelka podle aktuální situace věnovala dětem s nižší schopností soustředění. Ve třídě mladších dětí byly řízené aktivity navozeny přiměřenou a pro děti zajímavou motivací, jejich průběh však byl nepříznivě narušen procházením těch

starších z jídelny po svačině zpět do třídy. Je zřejmé, že efektivita stanovených opatření nebyla dostatečně vyhodnocena.

Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti, při kterých byly záměrně rozvíjeny personální kompetence dětí. Učitelky je vedly k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání a hygieně, udržování pořádku v učebně, správnému používání příboru a dodržování kulturně společenských pravidel při stolování. Minimálně se však děti podílely na přípravě ke stolování, omezenou měly možnost výběru např. velikost porce při svačině.

V souladu se záměry podporovat u dětí rozvoj předčtenářské gramotnosti jim učitelky v době odpočinku po obědě pravidelně předčítají. Před ním jsou však děti podle přání rodičů rozdělovány jinak než dopoledne. Ty s větší potřebou spánku odpočívají v jedné třídě na lehátkách, ve druhé třídě poslouchají pohádku jen na koberci. Pro relaxaci podle skutečných potřeb dětí nejsou v této třídě vytvořeny optimální podmínky.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Zodpovědná příprava učitelů vedla ve sledovaných hodinách k dosažení stanovených učebních cílů. Pedagogové podporovali možnosti každého žáka dosáhnout dobrých vzdělávacích výsledků, pobízeli je ke vzájemnému respektu. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly dostatečně využity. Vyučující vedli žáky k aplikaci informací z textů. V hodinách se účelně střídala frontální výuka se skupinovou nebo samostatnou prací. Vhodnou motivací a výukovými materiály se dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržet jejich pozornost. Nižší počty žáků ve třídách umožňovaly častější kontakt s učitelem a individuální přístup. Průběžné ústní hodnocení výkonů žáků bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Ve většině hodin proběhlo účelné vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je práce s nadanými žáky formou diferenciací výuky v rámci třídy.

Ve vyučovacích předmětech český jazyka a anglický jazyk vyučující vytvářeli pozitivní atmosféru, uplatňovali partnerský přístup k žákům, vedli je ke spolupráci. Výuka byla pro žáky srozumitelná a organizačně zvládnutá. Uspořádání činnosti jednotlivých ročníků poskytovalo prostor ke kooperaci. Procvičování a upevňování učební látky byl věnován dostatek času. Práce s počítači a interaktivní technikou uplatnili vyučující téměř ve všech sledovaných hodinách. Vyhledávání informací z jiných zdrojů (internet, mimočítanková četba, beletrie) a prezentování výsledků vedlo žáky k odpovědnosti. Podpora čtenářské gramotnosti probíhá při výuce českého jazyka nejen formou čtenářských dílen (např. práce s knihou, s písemnými texty, referáty), realizací besed o četbě, návštěvami divadelních představení, ale také v rámci exkurzí a výletů v regionu. Žáci uplatňují komunikativní kompetence ve školních projektech, v soutěžích, divadelním kroužku, poskytují příspěvky do regionálního tisku. Vhodnou motivací se dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržet jejich pozornost. V hodinách anglického jazyka žáci pracovali účelně s učebnicí, s poslechovou nahrávkou a krátkými písňovými texty. Na smysluplnou činnost ve skupinách živě reagovali, snažili se správně používat naučené obraty i slovní spojení. Vyučující často zařazovali pochvalu, motivační aktivity, pohybové a relaxační cvičení. Vedení žáků k ohleduplnosti, naslouchání, vzájemné toleranci i vzhledem k odlišným znalostem a dovednostem (dva ročníky ve třídě) přispívalo k rozvoji sociální gramotnosti. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. V závěru většiny hodin proběhlo sebehodnocení podle daných kritérií.

V matematice a přírodovědných předmětech byly preferovány formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení žáků. Žáci prováděli především nácvik početních operací s rozvíjením technik usnadňujících jim zapamatování si učiva. Rozvíjena byla také geometrická představivost a znázorňování. Většina žáků projevovala dovednost samostatně řešit problémové úlohy. Byli schopni účelně kooperovat a pracovat s připravenými

pomůckami a přírodninami. Jejich průběžné výsledky svědčily o zájmu o předměty a dobré práci pedagogů. Chybělo důslednější vedení žáků k lepší úrovni slovního projevu a k souvislé komunikaci.

Asistentka pedagoga podporovala v hodinách žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, vedla ho ke správnému řešení, zodpovědně spolupracovala s vyučujícími za účelem aktivního zapojení žáka do výuky a respektovala jeho osobní tempo. Doporučení školských poradenských zařízení byla při vzdělávání zohledňována, včetně využívání speciálních pomůcek.

Použité metody a formy práce ve školní družině umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů příslušného školního vzdělávacího programu. Při sledovaných aktivitách účastníci pracovali individuálně nebo ve skupinách. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelce se dařilo střídáním prací kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovat na jejich individuální potřeby, zapojovat účastníky do tematicky zaměřených činností (např. projekt Jaro, Louka, s důrazem na pohyb v přírodě), podporovat u nich rozvoj sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně sleduje naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Informace získává osobně příležitostnými vstupy do vzdělávacího procesu v MŠ nebo od své zástupkyně na pedagogických radách či operativních schůzkách. Úroveň rozvoje dovedností dětí monitorují během roku učitelky a vedou o nich záznamy. Pro dítě s odkladem školní docházky byl v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení zpracován plán pro jeho individuální podporu v problémových oblastech. Z analýzy záznamových archů, které jsou jednotné pro všechny děti, vyplynulo, že neposkytují dostatečné informace o úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech (zejména s ohledem na škálu očekávaných výstupů u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání stanovenou rámcovým vzdělávacím programem) a že na sebe systematicky za jednotlivé školní roky nenavazují. Nejsou tak funkčním podkladem pro diagnostiku vzdělávacích potřeb dětí a nastavení účinné cílené podpory vzhledem k jejich individuálním možnostem. Chybí v nich také systémové stanovování vzdělávacích záměrů a opatření pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a pravidelné sledování a hodnocení jejich účinnosti. Cílené vyhodnocování úspěšnosti podpory není patrné ani ze záznamů nebo plánu individuální podpory dítěti s odkladem školní docházky. Rozvoj dětí lze částečně sledovat z výsledků výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovních listů, které učitelky každému z nich zakládají. V této oblasti nedošlo od minulé inspekce k zásadnímu zlepšení.

Všechny děti se v prostředí MŠ dobře orientovaly, i ty nejmenší v něm byly již adaptované a aktivně se zapojovaly do vzdělávacího programu. Při sledovaných činnostech projevovaly přiměřeně svému věku znalosti a dovednosti, z nichž je zřejmé, že do vzdělávací nabídky jsou zařazovány činnosti podporující formování základů matematické, přírodovědné, sociální nebo předčtenářské gramotnosti, znaly širokou škálu písní.

Ředitelka využívá k evaluaci ZŠ externí testování i dotazníková šetření pro rodiče. Vnější evaluační nástroje jsou uplatňovány systematicky a dlouhodobě. Celkové výsledky testování jsou v porovnání s podobnými školami nad průměrem. Vyšší úspěšnost prokázali žáci 3. ročníku v českém jazyce a matematice. Hodnocení vzdělávacích pokroků žáků je funkční. Pedagogové zařazují obvyklé způsoby zjišťování jejich průběžných výsledků (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice.

ZŠ identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Ve sledovaném období třech školních roků neměla neprospívající žáky. K prevenci případné školní neúspěšnosti a navázání užší spolupráce s rodinou vhodně přispívá organizování společných setkání učitelek a rodičů s dalšími odborníky v oblasti předškolního i základního vzdělávání. K zajištění těchto akcí účinně přispělo zapojení školy do operačního programu Šablony.

Vnější informační systém je založený především na osobním kontaktu zákonných zástupců s pedagogy, v případě potřeby jsou využívány konzultace. Příležitosti ke zlepšení má škola v přesném a úplném informování rodičů o prospěchu v žákovských knížkách (chybějící hodnocení výchovných předmětů, chování a neúplné informace o probíraném učivu).

Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s potřebou intenzivnějšího individuálního přístupu dokládají, že podpurná opatření jsou převážně účinná.

Preventivní strategie školy se zaměřuje na omezování školních úrazů, zdravý životní styl předcházení rizikových jevů. Pozitivní výchovná opatření značně převažují nad opatřeními k posílení kázně. Výskyt výchovných problémů je minimální, pokud se objeví (agresivní chování) jsou bezodkladně přijímána účinná opatření. V případě řešení konfliktů mezi žáky využívá škola účelně tripartitního jednání (učitel-žák-rodič), zpravidla formou konzultace nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími. Účinným prvkem primární prevence je také zájmová činnost žáků. Škola je zapojena do mezinárodního programu Ekoškola. Pod odborným vedením pedagoga se žáci snaží zlepšovat prostředí ve škole a jejím okolí se zapojením i pomocí rodičů.

Škola cíleně pracuje s talentovanými žáky, poskytuje jim optimální podmínky k rozvoji (účast na recitační a sportovních soutěžích - např. Sedlčanská růže).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném vzdělávacím programu i jejich osobním možností. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především výtvarných, společenských i kulturních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet kvalifikovaných učitelů.
- Zvýšilo se zapojení školy do projektů.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zvýšila se účast pedagogických pracovníků školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Efektivní zacílení na podporu prosociálních vztahů se pozitivně odráží v komunikaci a vstřícných vztazích mezi dětmi, žáky a dospělými navzájem.
- Otevřenost školy směrem k rodičovské veřejnosti a kooperace s ní má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.
- Úzká spolupráce mateřské a základní školy v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitosti ke zlepšení má škola v přesném a úplném informování rodičů o prospěchu v žákovských knížkách.
- Není nastaven účinný systém kontroly a hodnocení vzdělávání v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést účinný kontrolní a hodnoticí systém činnosti ve škole.
- Informovat přesně a úplně rodiče o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek.
- Stanovovat v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí v mateřské škole konkrétní opatření k cílené podpoře dítěte a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Propojit účinněji záznamy o vzdělávacích pokrocích předškolních dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech s doporučeními školských poradenských zařízení např. u dětí s odkladem školní docházky.
- Využívat efektivněji souběžnou práci učitelek mateřské školy při řízených činnostech pro práci s dětmi v menších skupinách a diferenciaci vzdělávací nabídky podle možností a schopností dětí.
- Zařazovat pravidelně zdravotně relaxační cvičení v mateřské škole a vést o jejich realizaci záznamy v třídních knihách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, účinnost od 1. září 2017 a třídní vzdělávací plány
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“, účinnost od 1. září 2017
3. Školní vzdělávací program školní družiny, účinnost od 1. září 2016
4. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. září 2017
5. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2017
6. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2017
7. Školní matrika MŠ, ZŠ, školní družiny, školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy MŠ, ZŠ, Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019

11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2020
12. Doklady o přijímání dětí, žáků a účastníků školní družiny od školního roku 2018/2019 - výběr
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ve školním roce 2018/2019 – výběr
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1054/13-S
15. Zápis z jednání se zástupkyní ředitelky školy a ředitelkou školy z 29. května 2019
16. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Dublovice, okres Příbram vydané Obcí Dublovice dne 20. července 2018
19. Kniha úrazů ZŠ zavedena 10. září 2007
20. Kniha úrazů MŠ zavedena 1. září 2012
21. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ – přímá práce ve školním roce 2018/2019
22. Povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2018/2019 vydané Obcí Dublovice dne 27. září 2018
23. Povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2018/2019 vydané Obcí Dublovice dne 27. září 2018
24. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů vydané osobou odborně způsobilou v prevenci rizik bezpečnosti a ochrany zdraví dne 31. října 2017 s platností do 31. října 2019
25. Revizní a kontrolní zpráva o provozuschopnosti tělocvičného nářadí ZŠ a MŠ, herních prvků na školní zahradě včetně revizní karty vydaná osobou odborně způsobilou v prevenci rizik bezpečnosti a ochrany zdraví dne 9. října 2018
26. Rozsah přímé pedagogické činnosti a další práce související s přímou pedagogickou činností i mimo pracoviště základní školy a školní družiny ve školním roce 2018/2019
27. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2017/2018
28. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 7. října 2009 včetně Dodatku č. 1 a 2

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InsPIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba – základní vzdělávání

Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 12. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Burianová, ředitelka školy

Věra Burianová v. r.

V Dublovicích 21. června 2019