



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-846/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-183/25-J

Název	Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč
Sídlo	Vícenice u Náměště nad Oslavou 45, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail	info@zsvicenice.cz
IČO	70 987 751
Identifikátor	600 122 310
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Červeňová
Zřizovatel	Obec Vícenice u Náměště nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Vícenice u Náměště nad Oslavou 45
Inspekční činnost na místě	12.–14. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč, (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole (dále ZŠ) vzdělávalo ve třech třídách 38 žáků a ve dvou odděleních zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 35 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při řízení z reálně zpracované koncepce rozvoje školy, kterou se jí ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří postupně úspěšně naplňovat. Zaměřila se na zajištění optimálních podmínek pro další rozvoj vzdělávání žáků, vztahů a stabilizaci zaměstnanců na pracovišti či stabilizaci počtu žáků.

Řízení školy s ohledem na její typ a velikost je převážně založené na neformálním projednávání školních záležitostí v přímé denní komunikaci s pedagogy a na hospitační činnosti vedení školy. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že kontrolní mechanismy formou hospitací v ZŠ poskytují dostatečnou zpětnou vazbu o účinnosti používaných metod a forem práce.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka, která je zároveň metodičkou prevence a učitelka, která je výchovnou poradkyní, která ale zatím neabsolvovala příslušné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Obě poskytují žákům, zákonným zástupcům a ostatním pedagogům poradenskou a informační pomoc zaměřenou hlavně na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), funkční integraci a primární prevenci rizikového chování.

Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou tvořeny ve spolupráci s pedagogy a stanovují tak nejen priority pro potřeby školy, ale zahrnují také individuální zájmy jednotlivců v rámci jejich osobnostního rozvoje. Začínající učitelce i vychovatelce, které si v současné době doplňují vzdělání k získání potřebné kvalifikace, je účinně poskytována metodická podpora uvádějící učitelky a vychovatelky.

Trvalou pozornost škola věnuje zlepšování materiálních podmínek. Průběžně dochází k postupnému doplňování a modernizaci výukových pomůcek včetně digitálních technologií. Třídy jsou vybaveny didaktickými a různými učebními pomůckami, interaktivními tabulemi, relaxačními koutky. Škola směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu nejen dostatkem sportovních, pohybových a volnočasových aktivit, ale také důrazem a podporou zásad zdravého stravování i zapojením do projektu podporující zdravé stravování Ovoce a zelenina do škol.

Školní družina (dále ŠD) má k dispozici kmenové třídy i jiné prostory školy podle konkrétních zájmových činností. K pohybovým aktivitám slouží cvičební místnost a školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka v ZŠ byla promyšlená a připravená. Sledovaný vyučovací proces byl založen na úvodní motivaci s účelným využitím různých organizačních metod výuky.

Při organizaci činností v hodinách byla efektivně kombinována frontální komunikace, samostatná práce a spolupráce ve skupinách nebo dvojicích. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající dosaženému věku. Výběr výukových metod podporoval přirozený zájem žáků o nové učivo a prohlubování osvojených znalostí. Motivační prvky, didaktické hry, střídání různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chviliek udržovaly jejich pozornost a trvalou aktivitu. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití řady didaktických pomůcek. Účelné a efektivní využívání digitální techniky výrazně posouvalo kvalitu výuky. Digitální technologie byly využity zejména k procvičování probraného učiva, částečné diferenciaci učiva nebo zpestření výuky. Ve výuce byla podporována vzájemná spolupráce i diskuse mezi žáky. Pokud se v průběhu výuky vyskytly obtíže, učitelé žákům věnovali potřebnou pozornost a poskytli jim odpovídající pomoc. V hodinách stanovený vzdělávací cíl nebyl v závěru vyučovacích hodin vyhodnocen a zpravidla neproběhlo závěrečné shrnutí učiva.

Systém hodnocení v průběhu činností byl založen na symbolech, kterými žáci hodnotili, zda se jim činnosti líbily, ale zcela chybělo zapojení žáků k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Podpora žáků s SVP byla prováděna zodpovědně a efektivně. Vyučující respektovali doporučená podpůrná opatření, zohledňovali individuální tempo žáků, jejich aktuální stav a možnost rychlejšího projevu únavy. Pokud se při výuce vyskytly obtíže, věnovali jim okamžitou pozornost a poskytli odpovídající pomoc. Působení asistentů pedagoga plnilo svůj účel, bylo přínosné pro dotyčné žáky i celou třídu. Velmi dobře byla nastavená jejich součinnost s vyučujícími, úspěšné je rozdělení kompetencí a rolí. Ve vyučovacích hodinách učitelky i asistenti pedagoga poskytovali žákům dostatečnou časovou rezervu, podporovali je vírou, že zadaný úkol zvládnou. Výrazně tak tím bylo podporováno pozitivní klima k učení a rozvoji osobnosti žáků.

Během hospitací v ŠD byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do her, což bylo žáky maximálně využíváno. Přístup vychovatelek respektoval individuální potřeby žáků, přispíval k plnohodnotnému trávení času po vyučování a prostřednictvím zajímavých aktivit jim pomáhal rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V navštívených hodinách žáci prokazovali dobré znalosti. Přiměřeně ke svému věku dokázali nacházet spojitost v probíraném učivu. Všichni pedagogové přistupovali k žákům s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Dobré prosociální vztahy tak ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a podporují aktivní týmovou spolupráci. Škola monitoruje úspěšnost svých žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání analyzuje a vyhodnocuje. V případě potřeby mohou žáci využít nabídku konzultací. Ředitelka má vypracovaný školní preventivní program i plán výchovného poradce, ve kterých se zabývá předcházením rizikovému chování a školní neúspěšnosti žáků. Ve spolupráci s ostatními pedagogy

připravuje žáky na bezproblémový přechod ke vzdělávání na druhém stupni. Výchové problémy se daří eliminovat díky okamžitému řešení rizikového chování žáků spoluprací školy se zákonnými zástupci. Důsledné plnění konkrétních aktivit školního preventivního programu se pozitivně odráží v oblasti chování žáků. Výsledkem prosociálního působení na třídní kolektivy je téměř nulová neomluvená absence žáků a výrazně převyšující počet udělených pochval nad udělenými zápornými kázeňskými opatřeními. V oblasti péče o žáky s SVP škola spolupracuje s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna a speciální pedagogická centra).

O aktuálních výsledcích vzdělávání škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, při osobním kontaktu nebo na třídních schůzkách. Externí hodnocení (velmi dobré výsledky) škola využívá dle dostupných možností. Zaznamenané rozdíly ve výsledcích za konkrétní školní roky jsou ovlivněny aktuálním složením testovaného kolektivu (zařazování byli i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami) a nízkým počtem testovaných žáků. V případě zjištění neúspěšnosti se škola zabývá příčinami a hledá vhodné postupy k jejich odstranění. Připravenost žáků na pokračování v základním vzdělávání na druhém stupni sleduje ředitelka prostřednictvím navázaných kontaktů s okolními školami, na které žáci odcházejí nejčastěji, případně z dalších zprostředkovaných informací. Údaje získané z používaných forem interního hodnocení slouží pedagogům také jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu používaných postupů s cílem poskytnout každému žákovi možnost maximálního rozvoje při zohlednění jeho individuálních předpokladů.

Pestrá skladba různých volnočasových aktivit podporuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálních zájmů. Zdařilé aktivity jsou prezentovány na webových stránkách školy nebo jsou vystavovány na chodbách školy. Vzdělávací nabídka ŠD je po celý školní rok zpestřována řadou doplňkových akcí. Pravidelně bývají do odpoledního programu zařazeny sportovní hry a pohyb ve venkovním prostředí. Svědčí tak o schopnosti žáků prezentovat výsledky své zájmové práce. ZŠ a ŠD tak společně rozvíjejí u žáků vztah ke zodpovědnému environmentálnímu chování.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na postu ředitele školy, obměna pedagogického sboru
- Postupná obnova materiálního a digitálního vybavení tříd

Silné stránky

- Účelné a efektivní využívání digitální techniky pro podporu výuky (2.4)
- Aktivní spolupráce a vzájemná podpora pedagogů a asistentů pedagoga významně ovlivňuje klima podporující učení a rozvoj osobnosti žáků (3.3)
- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a podporují aktivní týmovou spolupráci (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V závěru vyučovacích hodin není prováděno závěrečné shrnutí učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle (4.3)
- Absence zapojení žáků do vzájemného hodnocení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět v závěru vyučovacích hodin závěrečné shrnutí učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle
- Postupně adekvátně věku zapojit žáky do vzájemného hodnocení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“, s platností od 3. 9. 2007, poslední aktualizace k 31. 3. 2025
2. Školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání, aktualizace 2. 9. 2024
3. Organizační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2024
4. Plán školní družiny, školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
5. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
6. Zápis provozních porad a pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
7. Plán DVPP pro školní rok 2024/2025, ze dne 28. 8. 2024, včetně přehledu osvědčení o účasti na vzdělávání ve školním roce 2024/2025
8. Koncepce rozvoje školy 2024–2028, ze dne 6. 9. 2024
9. Roční plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
10. Hodnocení výuky – hospitační záznamy ve školním roce 2024/2025
11. Preventivní program školy, ze dne 28. 8. 2024
12. Předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 29. 8. 2024
13. Plán školního poradenského pracoviště, ze dne 29. 8. 2024
14. Výroční zpráva školní rok 2023/2024, ze dne 29. 8. 2024
15. Rozvrh hodin 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

28. 5. 2025