



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-843/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-159/24-U

Název	Mateřská škola Lenešice, příspěvková organizace
Sídlo	Knížete Václava 534, 439 23 Lenešice
E-mail	ms.lenesice@centrum.cz
IČO	72 741 457
Identifikátor	600 082 415
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kolaříková
Zřizovatel	Obec Lenešice
Místo inspekční činnosti	Knížete Václava 534, Lenešice
Inspekční činnost na místě	9. 5. 2024 – 10. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lenešice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou třídách. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 48 dětí, z nichž 17 dětí plní povinnou předškolní docházku a dvě děti mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka hrou“. Další informace o škole lze najít na www.mslenesice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost mateřské školy je koncepční s jasně stanovenými pravidly. V řízení pedagogického procesu se odráží dlouhodobé zkušenosti ředitelky ve funkci. Svým demokratickým stylem řízení vytváří ovzduší vzájemné důvěry podporující příznivou atmosféru a otevřenou komunikaci. Za týmové spolupráce celého pracovního kolektivu se daří naplňovat záměry rozvoje školy, kterými je např. vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podpora rozvoje jejich osobnosti a jejich vzdělávacího potenciálu, vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Vnitřní informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelná jednání pedagogické rady. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a přijímání opatření jsou systematické.

K naplňování koncepce přispívají vytvořená sociální partnerství a účinná spolupráce se zřizovatelem školy. Dobré vztahy mezi školou a zákonnými zástupci, kteří jsou o školních činnostech pravidelně informováni, jsou posilovány společnými aktivitami. Přínosná je také spolupráce se základní školou, která napomáhá dobré adaptaci předškoláků a ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání. Děti mají možnost vyzkoušet si zápis „nanečisto“ a rodiče jsou informováni o tom, co by měl při vstupu do základní školy umět „předškolák“.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispívá zapojování školy do rozmanitých projektů, mimo jiné do projektu zaměřeného na personální podporu, z něhož byla vytvořena pozice školní asistentky. Další vzdělávání ředitelky a pedagogů vychází z vize a směřování školy. Získané poznatky a dovednosti jsou aplikovány do praxe. I přes nabyté poznatky se systematicky využívat formativní hodnocení a aplikovat závěry z pedagogické diagnostiky do vzdělávání se zohledňováním individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Mateřská škola prošla rekonstrukcí a modernizací. Materiální vybavení školy je na výborné úrovni. Vnitřní prostory jsou podnětné, esteticky a funkčně upravené. Pozitivní dojem podporuje výzdoba z dětských prací. Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, digitální technikou, jedna třída interaktivní tabulí. Účelně jsou využívány volně přístupné učební, výtvarné i pracovní pomůcky, sportovní náčiní, hry, knihy i pomůcky pro experimentování, čímž děti přirozeně získávají poznatky manipulací s různými předměty a materiály. Školní zahrada s herními prvky, s enviromentálním koutkem a sportovištěm umožňuje efektivní rozvoj pohybových dovedností a realizaci polytechnické výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře. Podporující pedagogický styl učitelů se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k aktivní spoluúčasti a zapojování se do

činností. Během všech aktivit se učitelky snažily vést děti k dodržování pravidel chování. Častou pochvalou děti motivovaly k činnostem, ale spíše ojediněle jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a sporadicky je vedly k účinným hodnoticím dovednostem. Hospitované aktivity byly obsahově připravené a organizačně promyšlené. Uplatňovány byly vhodné vzdělávací metody, především frontální a individuální formy práce a prvky prožitkového učení. Frontální formy byly účelně využity ke zdravotnímu cvičení, hudebně pohybovým a výtvarným aktivitám nebo společným pravidelně se opakujícím rituálům. Posilována byla jemná i hrubá motorika, grafomotorika, řečový rozvoj, přírodovědná a polytechnická gramotnost. Pobyt venku u dětí podporoval citové prožívání, vztah k přírodnímu prostředí i tělesnou zdatnost. Některé děti se ochotně zapojily do polytechnických aktivit.

Organizace vzdělávání byla promyšlená, spontánní a řízené aktivity vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Pravidelný denní režim a řád respektoval individuální psychohygienické potřeby dětí. Diferenciace odpoledního odpočinku dětí plně zohledňovala jejich rozdílné fyziologické požadavky. Odpočinek byl nabízen i předškolákům, pro které byly po individuální relaxaci připraveny aktivity podporující školní připravenost.

Součástí vzdělávacího procesu jsou doplňkové činnosti, které rozšiřují vzdělávací nabídku integrovaných bloků, např. kulturní představení, výlety, školní akce aj. Vzdělávání je obohaceno i o další aktivity zaměřené na rozvoj talentu a podporu zájmu dětí jako je např. výtvarně pracovní kroužek, pohybově taneční kroužek, kroužek flétníček, angličtiny a předplavecký výcvik.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti sociálních dovedností, uměly spolupracovat a dodržovat stanovená pravidla. Mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovaly a respektovaly druhé. I nejmladší děti zvládaly základní společenské i hygienické návyky a vykazovaly známky dobré adaptace. Uměly se samostatně obsloužit (příprava svačin a jejich úklid). Starší děti si v průběhu inspekce samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Měly elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívaly činnosti zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí.

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání podle výstupů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací pokroky každého dítěte jsou sledovány a zaznamenávány. Předložené záznamy vypovídají o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Vedena jsou také portfolia výtvarných prací dětí. Na základě zjištění jsou přijímána adekvátní opatření, ale příležitostí ke zlepšení je diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány při slavnostních příležitostech obce i na společných akcích se základní školou (např. Lenešické slavnosti). O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci dětí a veřejnost informováni na webových stránkách školy. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách, organizuje pro ně společná setkávání (např. tvořivá odpoledne, vystoupení dětí), při nichž prezentuje výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k modernizaci prostorových podmínek, k rekonstrukci zahrady v souvislosti s podporou environmentálního rozvoje dětí.
- Dlouhodobě se škola zapojuje do projektů, což umožňuje zkvalitňování materiálních a personálních podmínek.
- Škola má stabilní a kvalifikovaný sbor, ředitelce se dlouhodobě úspěšně daří naplňovat koncepční záměry školy.
- Škola dlouhodobě systematicky podporuje pohybové, hudební a výtvarné dovednosti dětí, které pozitivně působí na jejich osobnostní rozvoj.
- Přetrvávají nedostatky ve využívání individuálních vzdělávacích výsledků dětí k přípravě diferencované nabídky.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se zákonnými zástupci dětí obohacuje vzdělávací nabídku a napomáhá k rozvoji osobnosti dětí. (1.5)
- Esteticky upravené a podnětné prostřední MŠ, empatický přístup zaměstnanců k dětem a dobré prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru školy, podporují osobnostní a prosociální rozvoj dětí a napomáhají adaptaci nově přijatých dětí. (2.2)
- Systematická práce s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání podporuje úspěšný přechod do základního vzdělávání. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora pedagogických pracovníků není zcela účinná zejména v oblasti individualizace vzdělávání. (2.1)
- Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro účinnou individuální podporu každého dítěte, techniky formativního hodnocení nejsou pravidelně využívány jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat techniky formativního hodnocení jako prostředku osobnostního rozvoje dětí.
- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na diferenciaci vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na práci s diagnostikou a formativní hodnocení v souladu s potřebami školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lenešice s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 1997 včetně posledního potvrzení ve funkci od 1. 8. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 5. 2024)
4. Školní řád s platností od 1. 9. 2023
5. Záznam z pedagogické rady (ze dne 29. 8. 2023)
6. Záznam z porady provozních zaměstnanců (ze dne 29. 8. 2023)
7. Koncepce školy
8. Organizační řád školy aktuální ve školním roce 2023/2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024
11. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozvrh přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2023
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024 (vzorek)
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIU-651/17-U (ze dne 24. 5. 2017)
18. Webové stránky školy: www.mslenesice

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

10. 6. 2024