



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-417/16-E

|                                                     |                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Postřelmůvek, okres Šumperk,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                                               | <b>Postřelmůvek 73, 789 01 Zábřeh</b>                                         |
| E-mail právnické osoby                              | <b>mspostrelmuvek@gmail.com</b>                                               |
| IČ                                                  | <b>70985499</b>                                                               |
| Identifikátor                                       | <b>600148564</b>                                                              |
| Právní forma                                        | <b>příspěvková organizace</b>                                                 |
| Zastupující                                         | <b>Marie Hubáčková</b>                                                        |
| Zřizovatel                                          | <b>obec Postřelmůvek</b>                                                      |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Postřelmůvek 73, 789 01 Zábřeh</b>                                         |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>13. – 15. duben 2016</b>                                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Postřelmůvek, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00–15:30 h) a školní jídelny-výdejny. Významná změna v jejím životě nastala k 1. září 2011, kdy došlo k úpravě názvu a výmazu základní školy, která byla taktéž součástí právního subjektu. Stravování dětem a zaměstnancům školy je zajištěno v součinnosti se Základní školou a Mateřskou školou Rovensko, okres Šumperk, příspěvkovou organizací. Školu navštěvují především děti místní a v rámci dlouhodobé spolupráce také některé z nedaleké obce Vysehoří. Smíšený kolektiv umožňuje rozvoj jejich sociálních dovedností, nízký počet dětí je dobrým předpokladem pro individuální péči pedagogů. Klidné prostředí menší obce skýtá specifické možnosti partnerství podporující vzájemnou sounáležitost, okolí školy nabízí dostatek příležitostí k obohacení vzdělávání o přírodovědné a zdraví prospěšné aktivity v souladu s ŠVP PV.

Kapacitu školy (25 míst) se dlouhodobě nedaří naplňovat a počet dětí postupně klesá. Pro školní rok 2015/2016 bylo v souladu s výjimkou zřizovatele k předškolnímu vzdělávání přijato 10 dětí, v průběhu roku se jejich počet zvýšil. V době inspekční činnosti do školy docházelo 13 dětí, z jejich celkového počtu bylo jedno v posledním roce před vstupem do základní školy a čtyři mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání se dlouhodobě nemění, stanovena je ve výši 150 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Uplynulé období bylo spojeno nejen s výše uvedenou změnou, ale ve stejnou dobu byla konkurzním řízením vybrána i nová ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon funkce a absolvovala funkční studium. Svou pozornost zaměřila zejména na budování pozitivních vztahů na pracovišti a naplňování záměrů ŠVP PV, a to především v oblasti výsledků dětí a jejich připravenosti pro vstup do vyššího stupně vzdělávání. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, stanovila pravidla organizace vzdělávání, provozu školy i zajištění bezpečnosti dětí. Vzájemnou informovanost zaměstnanců postavila hlavně na každodenním osobním kontaktu. Svým přístupem vytvořila příznivou atmosféru na pracovišti, která se promítá směrem k dětem i všem ostatním, kteří se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. V letošním školním roce (od 12. října 2015) z důvodu své dlouhodobé pracovní neschopnosti pověřila vedením školy druhou vyučující. Praktické dovednosti i dlouholeté pedagogické zkušenosti zastupující učitelce napomáhají k operativnímu řešení běžných provozních i nenadále vzniklých situací. Také v průběhu inspekční činnosti aktivně provedla příznivé organizační změny a přispěla k doplnění a upřesnění povinné dokumentace školy (např. školní řád a vnitřní řád školní jídelny-výdejny), která je tak vedena v souladu se školským zákonem. Dopracován byl též ŠVP PV (podmínky vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu a evaluační systém), který je nyní v souladu s RVP PV. V rámci hodnotících procesů jsou některé evaluační nástroje již vhodně nastaveny. Škola je využívá zejména k získávání informací o průběhu vzdělávání, méně se jí však daří vyhodnocovat jednotlivé podmínky a výsledky.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Na zástup za dočasně nepřítomnou ředitelku školy, která má speciálně-pedagogické vzdělání v oboru logopedie, je přijata učitelka, která má rovněž víceleté zkušenosti a potřebné vzdělání. Výše jejího úvazku (0,6) závisí na počtu zapsaných dětí a v současné době postačuje k zajištění provozu školy bez překrývání pedagogů v době pobytu venku. Operativním přizpůsobením přímé pedagogické činnosti se ale vyučujícím daří zajišťovat sportovní, kulturní i další akce

náročnější na organizaci i bezpečnost dětí a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogů nebylo v uplynulém období předmětem zájmu vedení školy, neboť kromě jediného semináře v oblasti základů první pomoci, se vyučující žádného nezúčastnily. Strategii profesního rozvoje pedagogů nastínila zástupkyně ředitelky v průběhu inspekční činnosti, oblasti směřovala k oborovým metodikám a výsledkům vzdělávání. Také jednání pedagogické rady bylo zaměřeno zejména na řešení organizačních záležitostí, dílčím způsobem sloužilo k projednávání bezpečnosti a stravování dětí. Jen ojediněle byla společná setkávání ale využita k odborné diskusi týkající se uplatňovaných pedagogických přístupů či naplňování ŠVP PV ve vzdělávacím procesu.

Bezproblémový chod školy je každoročně zajištěn základními dotacemi ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu jsou finanční prostředky od zákonných zástupců, které významně přispívají ke zlepšení ekonomických podmínek a spolu s dotacemi umožňují realizaci a naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP PV.

Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně zlepšují, ke zkvalitnění technického stavu budovy a úspore finančních prostředků zřizovatele přispělo zefektivnění vytápění, výměna oken a instalace nového osvětlení ve třídě. Podpoře vzájemných vztahů také napomohlo přestěhování obecního úřadu do budovy školy. Její vnitřní prostory jsou slunné a čisté, dostatečně velké a členité, vytvářejí příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba vytvořená z dětských výrobků. Potřebná obměna vnitřního vybavení však probíhá jen pozvolna. Většina nábytku je již velmi opotřebovaná, dětské stoly a židle svou výškou nerespektují odlišné antropometrické potřeby dětí. Škola se snaží o využití stávajících možností v souladu se záměry ŠVP PV (např. otevřený přístup podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí), také jednotlivá zákoutí umožňují realizaci různorodých herních a vzdělávacích činností. Z pohledu jejich tematického uspořádání i vzhledem k ucelenosti nabídky jsou pouze méně účelně uloženy knihy a encyklopedie, pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Děti také mají omezené možnosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti (přímé pozorování, pokusy a experimenty). Podpora zdraví se odráží v možnostech k přirozeným pohybovým aktivitám ve třídě i na přilehlé školní zahradě, promítá se do nabídky nápojů od časných ranních hodin i dostatečného množství ovoce a zeleniny v průběhu dne.

Podmínky k zajištění bezpečnosti ve škole i mimo prostory budovy, kde probíhá výchova a vzdělávání, jsou ošetřeny ve školním řádu, vnitřním řádu a v ostatních dokumentech, které obsahují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých akcích, jež škola organizuje. Seznámení dětí s možnými riziky škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy, přičemž jsou o nich vyhotoveny záznamy ve třídních knihách. Škola vede dokumentaci, která se týká úrazovosti dětí formou jejich evidence v knize úrazů, ke dni inspekční činnosti však neměla důvod k vyhotovení záznamu o úrazu. Spolupracuje také s odborně způsobilou osobou, provádí kontroly a vyhodnocuje možná rizika související s bezpečností a ochranou zdraví dětí a v součinnosti se zřizovatelem stanovuje opatření k jejich minimalizaci.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují kulturní akce různorodého charakteru (koncerty, divadelní představení, návštěva knihovny aj.) přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí. Pro zájemce škola organizuje také

předplavecký výcvik, který rozšiřuje aktivity podporující zdraví, mezi něž patří např. hudebně pohybové činnosti či pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, vycházky a výlety do přírody. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti, snaží se o provázanost dílčích cílů a směřování ke všem klíčovým kompetencím. Následné rozpracování tematických celků do vzdělávací nabídky není dosud zcela systematické, méně počítá se zacílením aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí a využitím různorodých forem a metod práce. Vyučujícím se naopak daří promýšlet spontánní činnosti k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů a vyhodnocováním nacházet potřebnou zpětnou vazbu.

Vzdělávání provázely vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, tvořivě využívaly různé konstruktivní stavebnice a mechanické hry podporující logické myšlení, volní vlastnosti aj. Zacílení námětových her a aktivní účast pedagogů motivovaly děti k zapojení a napomáhaly k udržení jejich zájmu. Především starším se je dařilo efektivně organizovat a rozvíjet, vzájemně si pomáhaly, uměly se domluvit a spolupracovat. Přirozeně touto cestou získávaly nové poznatky a prohlubovaly své sociální, komunikativní i další dovednosti. K obohacení spontánních činností a uspokojení potřeby pohybu přispívala dílčí dostupnost tělovýchovných pomůcek. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti dostatek času pro realizaci herních aktivit, pevná organizace vzdělávání jim však neumožňovala je vždy dokončit či opakovat podle svého zájmu. Příčinou bylo zejména podávání dopolední přesnídávky v jídelně. Opatření týkající se organizace školního stravování přijatá v poslední den inspekční činnosti ale výrazně napomohla k provázání činností i rozvolnění denního řádu. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, aktivity připravené k individuálnímu rozvoji byly vhodně zařazeny od ranních hodin. Děti si je volily podle svého výběru. Úspěšné zvládnutí úkolu, jeho dokončení a případná sebereflexe byly podpořeny osobním přístupem vyučujících. Součástí byly vždy výtvarné a pracovní aktivity, které přispívaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků a samostatnosti. Nabídka směřovala také k procvičení prostorové orientace, základních předmatematických a předčtenářských dovedností. Frontálně byly realizovány zejména pohybové aktivity, které napomáhaly k aktivizaci dětí a udržení jejich pozornosti. Efektivně byly využity i didakticky zacílené činnosti, jež měly herní charakter a byly spojené s vhodnou motivací. U některých se však projevil nižší důraz na diferenciaci sníženou délkou soustředění dětí. Pozitivním zjištěním bylo naopak přirozené respektování jejich fyziologických potřeb při odpoledním odpočinku.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje zejména zpětnou vazbou od dětí, které již navštěvují vyšší stupeň vzdělávání, a jejich rodičů. Částečně čerpá informace také od pedagogů základní školy v Rovensku při společně organizovaných kulturních a sportovních akcích. Vlastní hodnoticí nástroje umožňují škole sledování úrovně sociálního zrání včetně některých oblastí znalostí a dovedností dětí. Diagnostické aktivity jsou doplněny kresbou lidské postavy. Přestože jsou tyto informace dosud méně vypovídající a nepromítají se do plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky, škole se ve vzdělávacím procesu daří částečně činnosti diferencovat. Příkladem jsou komunikační dovednosti dětí. Celkové výsledky v této oblasti nejsou dobré, proto jim škola věnuje zvýšenou pozornost. V průběhu dne kvalifikovaná vyučující důsledně uplatňuje individuální formu logopedické péče k fixaci hlásek. Využívá informací od rodičů, kteří při závažnějších obtížích navštěvují

s dětmi externího logopeda. Do denního programu také pravidelně zařazuje skupinovou primární logopedickou prevenci (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.).

Škola účinně podporuje přírodovědnou gramotnost a děti mají přiměřené znalosti ze světa okolní přírody i lidí. Také jejich předmatematické dovednosti jsou na dobré úrovni. Starší děti skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, určují počet a množství, orientují se v ploše, znají základní i odvozené barvy. Škola se pečlivě věnuje také grafomotorickým dovednostem dětí a některé z nich již mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Dokáží se také samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Podpora předčtenářských dovedností se odráží v dobré slovní zásobě, děti jsou schopné formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran. Znají řadu říkadel, básní a písní, jejich časté zařazování do vzdělávací nabídky ve spojení s pohybem napomáhá rozvoji řeči dětí.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a základním výtvarným materiálem, samostatně zacházejí s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů pedagoga. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, podpoře dobrých vztahů napomáhá příznivé klima ve třídě. Při stolování zpravidla udržují čistotu, starší děti používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, o jeho průběhu a výsledcích zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu. Úzká spolupráce a dobré vzájemné vztahy se promítají také do aktivit organizovaných školou (oslavy svátků, rozloučení s předškoláky aj.), rodiče se aktivně zapojují do přípravy i průběhu těchto akcí a vypomáhají formou drobné pomoci. V rámci dobrých vzájemných vztahů zve škola k účasti zřizovatele, ke zkvalitnění jejich materiálních podmínek přispívá i vstřícný přístup obce Vyšehoří, která prostřednictvím finančních darů podporuje vzdělávání svých dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *podpora zřizovatele a dobré vzájemné vztahy,*
- *otevřenost školy vůči rodičům a dětem, rodinná atmosféra a malý počet dětí umožňující cílenou individuální péči,*
- *velmi dobré personální podmínky pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání i speciálně-pedagogické péče.*

### **Slabé stránky**

- *méně účinné nastavení kontrolních a hodnotících mechanismů potřebných ke zjišťování všech oblastí vzdělávání,*
- *chybějící strategie směřující k maximálnímu využití silných stránek školy,*
- *minimální důraz na odbornou diskusi pedagogů a jejich další vzdělávání.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *doplněn byl školní řád a vnitřní řád školní jídelny-výdejny.*
- *dopracován byl ŠVP PV.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- věnovat více pozornosti rozvoji školy a jejím možnostem v dlouhodobém výhledu se zúročením silných stránek,
- snažit se nastavit funkční hodnotící procesy ke všem oblastem a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání,
- rozšiřovat uplatňování pedagogických přístupů spojených s různými organizačními formami, pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou,
- důsledněji zjišťovat individuální výsledky dětí a postupně zajistit individuální péči všem dětem s vadami výslovnosti s maximálním využitím odbornosti pedagogů,
- k výše uvedeným oblastem vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání a získané poznatky uplatňovat v praxi.

### **Hodnocení vývoje**

- v uplynulém období došlo ke vzniku samostatného subjektu a změně ve vedení školy,
- dlouhodobě se do vzdělávání pozitivně promítají dobré vztahy se zřizovatelem a rodiči,
- postupně jsou zkvalitňovány materiální podmínky,
- částečně se daří hledat nové cesty ve vzdělávání v souladu s cíli RVP PV.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 27. dubna 2011 včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 čj. 15 959/2011-25
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 čj. KUOK/79328/2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2011
5. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy – zástupce statutárního orgánu po dobu pracovní neschopnosti ředitelky školy ze dne 12. října 2015
6. Usnesení zastupitelstva obce – schválení výjimky z nejnižšího počtu dětí pro školní rok 2015/2016 ze dne 29. července 2015
7. Školní matrika – školní rok 2015/2016
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
9. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí) – školní rok 2015/2016
10. Třídni knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *My se máme všichni rádi, my jsme malí kamarádi* platný od 1. září 2013 s aktualizací k 21. dubnu 2016
13. Školní řád s účinností od 1. září 2015 s aktualizací k 21. dubnu 2016
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně osnovy poučení) – školní rok 2015/2016
15. Zápis o přijetí opatření k nedostatkům oblasti bezpečnosti dětí platný od 21. října 2015

16. Protokol o odborné technické kontrole číslo 985/2012 ze dne 19. listopadu 2012, číslo 860/2013 ze dne 14. října 2013 a číslo 1171/2014 ze dne 20. října 2014
17. Kniha úrazů – školní rok 2013/2014, 2014/2014 a 2015/2016
18. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Plán dalšího vzdělávání ze dne 14. dubna 2016
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
23. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r. . .

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r. . .

V Pardubicích dne 29. dubna 2016

**Datum a podpis zástupkyně ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Hubáčková, zástupkyně ředitelky školy

Marie Hubáčková v. r.

V Postřelmůvku dne 9. května 2016