



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1288/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-241/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Temelín
Sídlo	Temelín 129, 373 01
E-mail	zstem@volny.cz
IČO	75 000 385
Identifikátor	650 028 805
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Macháčková
Zřizovatel	obec Temelín
Místo inspekční činnosti	Temelín 129
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2024 – 11. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Temelín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Organizačně jsou žáci zařazeni ve dvou třídách, v I. třídě probíhá vzdělávání žáků 1. a 3. ročníku a ve II. třídě 2. a 5. ročníku. Na výuku některých vyučovacích předmětů jsou ročníky spojovány do jedné třídy. V době inspekční činnosti bylo ve škole celkem 12 žáků včetně čtyř žáků vyžadujících podpůrná opatření, do školní družiny bylo zapsáno

12 účastníků. Mateřskou školu navštěvovalo 36 dětí ve dvou heterogenních třídách včetně dvou dětí mladších tří let, jednoho dítěte s odlišným mateřským jazykem a dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání se vzdělávalo 11 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se při řízení opírá o své dlouholeté zkušenosti v této pozici. Část svých povinností vhodně delegovala na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která odpovídá za běžné každodenní provozní a pedagogické zajištění chodu mateřské školy a za průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Přenos informací je v rámci malého subjektu uskutečňován neformálním každodenním kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání a plánovitě na jednáních pedagogické rady organizovaných společně pro všechny součásti školy. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v řízení mateřské školy a v metodickém vedení průběhu vzdělávání. Hospitační činnost je prováděna v malém kolektivu průběžně, nejčastěji náhodnými vstupy do tříd, avšak bez následného hodnocení efektivity použitých metod i forem práce a stanovení doporučení. Získaná zjištění vedení školy využívá jen v malé míře ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu. Pozitivem je účelné předávání poznatků a zkušeností mezi učitelkami, jejich spolupráce má patřičný dopad do zlepšování kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor se od poslední inspekční činnosti obměnil především v mateřské škole a zatím se zcela neustálil. Ve škole nově působí tři asistenti pedagoga. Všichni učitelé se průběžně dále vzdělávají, témata vzdělávacích aktivit si volí v souladu s vlastními zájmy i s potřebami školy. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je školou adekvátně realizováno na základě zásad stanovených ve školních a vnitřních řádech, seznamování dětí a žáků s možnými riziky a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Úzká spolupráce škol v rámci subjektu i se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů, vytváření projektových dnů a dalším akcím kulturního a společenského charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové neformálně při setkáních ve škole, v rámci společných akcí pro děti, žáky a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Na kvalitě vzdělávání se podílí také dobře nastavená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola aktivně spolupracuje s klinickou logopedkou, která provádí depistáž dětí. Přínosná je také spolupráce s jinými školami v regionu.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Od počátku školního roku 2024/2025 přibyla jedna třída mateřské školy, v nových prostorách je školní družina. Součástí pozemku patřícího k budově je také školní zahrada s nově pořízenými herními prvky a venkovní učebnou. Vzdělávání je podporováno účelným využitím informačních technologií včetně rozmanitých didaktických pomůcek. Prostředí je podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí také děti a žáci, což podporuje pocit sounáležitosti a rozvíjí estetické cítění. Stravování dětí a žáků je zajištěno v nově zmodernizované školní jídelně. Některé židličky zatím neodpovídají antropometrickým požadavkům mladších dětí. Vaření cizím strávníkům v rámci doplňkové

činnosti škole generuje další finanční prostředky využitelné pro zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Zřizovatel poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků školy benefit ve formě úhrady nákladů na obědy a školného v mateřské škole i ve školní družině. Dále poskytuje škole grant „Oranžový rok“, určený na úhradu nákladů na školu v přírodě, výlety, kulturní a sportovní akce – kurzy plavání a bruslení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vyučovacích hodinách panovala příznivá pracovní atmosféra. Vyučující efektivně využívali přednosti práce v menších třídních kolektivech, vytvářeli žákům vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci a všestranný rozvoj požadovaných gramotností. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, pracovali se zájmem. Komunikace mezi účastníky vzdělávání byla otevřená a oboustranně funkční. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům. Účelně byla v této oblasti využita podpora asistenta pedagoga, který v hodinách účinně spolupracoval, poskytoval podporu převážně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to podle specifík jejich vzdělávacích požadavků. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin byla zařazována frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou i skupinovou prací žáků, kooperativní techniky byly účelně využívány k podpoře činnostního učení. Učitelé bezpečně ovládali práci ve třídách se spojenou výukou více ročníků. Náznost výuky byla většinou podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální technikou. Učitelé často uváděli žákům příklady z praxe, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Aktivitu podporující objevování, tvoření, experimentování a kladení otázek, stejně jako efektivní práce s informačními zdroji a cílený rozvoj kritického myšlení se vyskytovaly pouze výjimečně. Vhodně zařazované pohybové chvíle, které byly využívány k zapamatování učiva nebo ke změně polohy při výuce nebo pracovního místa, vedly k lepší koncentraci pozornosti žáků, ke snížení jejich únavy a napomáhaly dlouhodobější vytrvalosti žáků při práci. Na konci vyučovacích hodin bylo zařazováno většinou kratší závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek posilující motivaci k učení uplatňovali vyučující v hodinách pouze částečně, formativní hodnocení se zatím nestalo nedílnou součástí vzdělávacího procesu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem účelně navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Oddělení školní družiny postupuje v průběhu školního roku podle připraveného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce i střídáním širokého spektra činností byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání, především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný, účastníci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti žáků, zohledňováni byli také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina v rámci subjektu spolupracuje s místními institucemi, každoročně se podílí spolu se základní a mateřskou školou na prezentaci školy v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost.

Během hospitovaných činností v mateřské škole byla zřetelná atmosféra založená na vzájemné důvěře. Způsob pedagogického vedení byl podporující, všechny pedagožky uplatňovaly partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem a využívaly nemanipulativní styl komunikace. Při vzdělávání systematicky vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně účelně

rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám, situacím a vhodně propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Didakticky zacílené činnosti vždy korespondovaly s tématem, ale byly organizačně přizpůsobovány tomu, aby byl dodržen stanovený čas pro dopolední stravování jednotlivých tříd. V důsledku toho byl omezován aktivitu podporující rozvoj pohybových dovedností dětí. Při hospitovaných činnostech byl příhodně využit komunitní kruh k seznámení s tématem a režimem dne, k oromotorice a logopedické prevenci. V návaznosti na vzdělávací záměry pedagožky využívaly převážně frontální, částečně skupinové způsoby práce, při některých činnostech bylo v menší míře patrné zohledňování věkových specifik dětí a jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Nebyly tak vždy využity příležitosti zažití úspěchu u jednotlivců. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je zatím zcela v začátcích, pedagožky se aktivně učí tento nástroj aplikovat do praxe. Péče věnovaná dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla potřebně zaměřená především na dodržování pravidel soužití a podporu socializace. Asistentka pedagoga přistupovala k dítěti empaticky a snažila se respektovat jeho aktuální potřeby. Během pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity, které přispívaly ke zdravému vývoji dětí. V době odpoledního odpočinku byla náležitě respektována individuální potřeba spánku a odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jednotlivých žáků základní školy jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích. Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků, přehled o znalostech a dovednostech jednotlivců získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů i průběžným přímým pozorováním. Dosahované výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelným předmětem jednání pedagogické rady, kdy jsou stanovována konkrétní opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem i pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivní dopad na úspěšnost těchto žáků má následné systematické vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena pomoc zejména formou individuálních konzultací či doučování. Škola motivuje žáky k učení pozitivním empatickým přístupem pedagogů a udělováním pochval.

K příznivému stavu v oblasti preventivních aktivit ve škole napomáhá účinná spolupráce všech pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Úzký pracovní kolektiv a příznivé vztahy mezi žáky školy i jejich zákonnými zástupci vytváří vhodné podmínky k funkční komunikaci a tím i v případě potřeby k včasným a cíleným zásahům v oblasti školního poradenství a primární prevence. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci školních a mimoškolních aktivit (například výlety, besedy, exkurze, pobytové školy v přírodě). Pozitivně v rámci preventivních aktivit je rovněž hodnocena práce žáků v zájmových útvarech a ve školní družině. Činnost školy v uvedené oblasti je plánovitá a současně schopná přijímat operativní opatření, efektivně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

Během inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy povinné dokumentace pro předškolní vzdělávání. Systém evaluace je zpracováván na úrovni tříd, výsledky předává zástupkyně pro mateřskou školu ředitelce školy pravidelně. Škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí. Její zpracování je však funkční pouze částečně, není doplněna o konkrétní záměry pro další práci a nemá tak dostatečný přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. Pro děti s potřebou podpůrných opatření škola

vypracovala ve spolupráci s odbornými pracovníky individuální vzdělávací plány a zajistila doporučené speciální pomůcky. Nastavení plánů pedagogické podpory u dětí s potřebou prvního stupně podpůrných opatření mateřská škola zatím nevyužívá. Zajišťováním logopedické depistáže a zařazováním logopedických chviliek v rámci prevence škola vhodně reaguje na oslabení v řečových dovednostech. Rozvoj zájmu dětí je účelně podporován rozšířenou řízenou činností. Návštěvami předškolních dětí v prvních ročnících, aktivní účastí na akcích pořádaných ve spolupráci se základní školou, redukuje mateřská škola problémy adaptace dětí v dalším stupni vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zlepšovat materiální podmínky, škola také průběžně doplňuje didaktické pomůcky a hračky.
- Byla zmodernizována školní jídelna.
- Byly pořízeny nové herní prvky ve školní zahradě, vznikla venkovní učebna.
- Začal provoz další třídy mateřské školy.
- Škola pravidelně spolupracuje s klinickou logopedkou.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem, dalšími organizacemi a provázanost s životem v obci významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nevyužívá plně potenciál kontrolních nástrojů k pedagogickému vedení a tím oslabuje účinnost průběhu vzdělávání. (2.1)
- Při plánování a realizaci vzdělávací činnosti v mateřské škole nejsou vždy důsledně diferencované cíle pro různé věkové kategorie, individuální schopnosti dětí a v případě potřeby navržení podpůrných opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí. (4.3)
- Pedagogové základní školy nevyužívají postupy vedoucí k využití formativního hodnocení, žáci nejsou podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní i hospitační činnost a s tím spojené vyhodnocování a její systematickostí posilovat zefektivňování průběhu vzdělávání.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní a aktivizující trendy ve výuce i na zpracování plánů pedagogické podpory.
- Více využívat možnosti formativního hodnocení v celém procesu výuky. Do vzdělávání cíleně zahrnout zvláště sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

- Zaměřit se na diferenciaci cílů vycházejících z pedagogické diagnostiky při plánování nabídky činností.
- Pořádat do jídelny židličky pro děti tak, aby odpovídaly antropometrickým požadavkům.
- Upravit organizaci dopoledních svačin, aby nebyl omezován pohybový rozvoj dětí v dopoledních aktivitách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Temelín s účinností od 1. 10. 2002 vč. dodatku
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Temelín s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 9. 12. 2024
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2024
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022 vč. dodatku č. 1/2024 s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2024
8. Školní řád základní školy Temelín s účinností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
11. Rozvrhy hodin – školní rok 2024/2025
12. Třídní knihy – školní rok 2023/2024 a 2024/2025
13. Dokumentace ke vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Program poradenských služeb ve škole
15. Plán hospitací – školní rok 2023/2024 a 2024/2025, Záznamy z hospitací – školní rok 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
17. Záписы z pedagogických rad a Záписы z provozních porad – školní rok 2023/2024 a 2024/2025
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024

19. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023 a k 30. 9. 2024, Sestava Náklady a výnosy - rok 2023, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2023)
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o dosažené kvalifikaci) – vzorek
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (Revize tělocvičného náradí v tělocvičně z 2. 11. 2023, Zápis o provedené roční hlavní kontrole dětských hřišť z 22. 6. 2024)
22. Kniha úrazů ZŠ, Kniha úrazů MŠ – záznamy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

7. 1. 2025