



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1554/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-319/24-H

Název	Mateřská škola, Bačetín
Sídlo	č. p. 86, 518 01 Bačetín
E-mail	ms.bacetin@seznam.cz
IČO	70 978 093
Identifikátor	668 000 848
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Kleinerová
Zřizovatel	Obec Bačetín
Místo inspekční činnosti	Bačetín 86, 518 01 Bačetín
Inspekční činnost na místě	9. 12. a 11. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Bačetín (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo zapsáno ve dvou třídách celkem 32 dětí. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy, které představila ředitelka školy jsou reálné, ale nejsou zpracovány písemně. Na tento nedostatek byla ředitelka školy již upozorněna v minulé inspekční zprávě, ukázalo se, že nepřijala potřebná opatření. Stanovila přiměřené vize, ale prokazatelně neidentifikovala konkrétní kroky k jejich dosažení. Prioritou ředitelky školy je mimo jiné ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, což se jí daří velmi dobře. Ředitelka školy postupně využívá ke zlepšení podmínek vzdělávání finanční prostředky z dotačních programů a projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pracovníků školy. Ředitelka školy se od poslední inspekční činnosti zaměřila na zlepšení kvality výuky, zejména na využívání prvků alternativního programu „Začít spolu“ ve vzdělávání dětí. Ředitelka školy má přehled o práci malého kolektivu. Kontrolní činnost uskutečňuje především prostřednictvím orientačních vstupů do třídy, systematickou hospitační činnost realizuje v menší míře. Jednání pedagogické rady je pravidelné, vhodně se zaměřuje na projednávání důležitých pedagogických a organizačních záležitostí. Ředitelka školy klade důraz na vzájemné předávání informací týkající se vzdělávání dětí. Každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí umožňuje pedagogům konzultovat individuální problémy dětí. O své činnosti škola informuje na nástěnkách v budově školy a webových stránkách školy. Řízení školy není plně funkční, ředitelka školy nevěnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, za poslední čtyři roky nezajistila každoroční bezpečnostní prohlídku tělocvičného náradí v budově MŠ a hracích prvků na školní zahradě. V době konání inspekční činnosti byly prvky na školní zahradě ohrazeny bezpečnostní páskou, ribstole v budově školy však děti v průběhu inspekční činnosti používaly. Vzdělávání dětí zajišťují kromě ředitelky školy tři kvalifikované učitelky. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl vhodně stanoven. V uplynulém období bylo jejich vzdělávání zaměřené např. na realizaci programu „Začít spolu“, komunikaci se zákonnými zástupci dětí, formativní hodnocení, logopedickou prevencí, polytechnickou výchovu, vzdělávání dětí s vývojovými poruchami a adaptací dětí v MŠ. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání pedagogů se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání. Třídy jsou esteticky podnětné, účelně vybavené dětským nábytkem, výpočetní technikou vhodnou k podpoře informační gramotnosti a didaktickými pomůckami. Environmentální výchova je podporována kvalitními digitálními pomůckami např. bezdrátový mikroskop, lupa s připojením k počítači. Vedení školy se zaměřilo na polytechnickou výchovu, zajistilo pro děti kromě dostatečného množství kvalitních stavebnic i ponk s náradím. Prioritou školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích (např. vzdělávací projekty, tvořivé dílny v rámci besídek a akcí). Rovněž kooperace s dalšími partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pravidelné návštěvy kulturních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do spontánních i řízených aktivit. Uplatňovaly vhodné metody a formy práce, vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávání bylo většinou efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla převážně rozmanitá a pestrá. Korespondovala s probíranými tématy zaměřenými na rozvoj gramotností dětí. Učitelky účinně uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Připravovaly dětem přiměřené vzdělávací aktivity v centrech aktivit pro samostatnou práci, ve dvojicích i v malých skupinách. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit, zapojovaly se podle svého zájmu do námětových her, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. Používaly moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. V průběhu řízených činností byly využity příležitosti k diferenciaci úkolů s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Učitelky systematicky rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost dětí a vhodnou formou je seznamovaly s anglickým jazykem. Nápaditě rozvíjely jemnou motoriku dětí. Učitelky účelně rozvíjely dovednosti dětí, podporovaly jejich tvořivost a iniciativu a rozšiřovaly jejich znalosti. Promyšleně vytvářely situace, při kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily, současně měly dostatek prostoru pro vlastní aktivitu. Vyučující dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Organizace vzdělávání dětí byla většinou účelná a promyšlená, negativním zjištěním, vyplývajícím ze zápisů v třídních knihách, bylo časté spojování dětí do jedné třídy v době odpočinku dětí a odpoledních činností. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu formou vycházek do okolí školy, programově navazoval na aktuální téma vzdělávacího bloku. Děti se prostřednictvím hry seznamovaly s okolním světem, formou plnění úkolů získávaly elementární poznatky o okolním světě. Byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy přijala dílčí opatření vyplývající z minulé inspekční zprávy a vyučující začaly v tomto školním roce využívat ke sledování pokroků jednotlivců portfolia dětí, které jim umožňují vést záznamy o jejich vývoji po celou dobu docházky dětí do MŠ. Není z nich však zřejmé, jaká škola přijímá opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků dětí. Účinnost přijatých opatření učitelky prokazatelně nevyhodnocují. Vytvořená portfolia dětských prací mají sběrný charakter, prozatím nenaplnují diagnostický ani komunikační záměr. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebeprezentaci každého dítěte. MŠ zatím nemá dostatečnou zpětnou vazbu o úspěších dětí po jejich odchodu do okolních základních škol. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání převážně odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí školy. Děti přirozeně reprodukovaly básně, písně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly přiměřenou slovní zásobu. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Zákonní zástupci dětí

měli možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Učitelky zařazují pestrou nabídku různorodých činností, realizují zajímavé projektové aktivity a podporují samostatnost dětí. Předškolní vzdělávání je pozitivně ovlivněno využíváním alternativních prvků programu „Začít spolu“. To se projevuje zejména v rozmanitosti účelně volených metod a forem vzdělávání, v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.2, 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy není stanovena písemně, nejsou identifikovány a konkretizovány postupy pro dosažení vytýčených cílů. (1.1)
- Řízení školy není funkční, ředitelka školy nevěnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. (2.1)
- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat dlouhodobé koncepční záměry školy, konkretizovat je na kratší období a vyhodnocovat je v součinnosti s pedagogy školy i zákonnými zástupci dětí, na základě těchto zjištění přijímat opatření systematicky a ke všem oblastem vzdělávání.
- Pravidelně zajišťovat bezpečnostní prověrku tělocvičného náradí a herních prvků na školní zahradě.
- Plně využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám všech dětí.
- Pokračovat ve vedení portfolií ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.
- Navázat užší spolupráci se základní školou, kam odchází nejvíce dětí z mateřské školy, systematicky získávat informace o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání.
- Omezit spojování dětí do jedné třídy po obědě a v odpoledním vzdělávacím bloku, zajistit organizaci činností v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2019/2020 až 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
6. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

3. 1. 2025