



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-856/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-641/23 S

Název	Základní škola a Mateřská škola Citadela o.p.s.
Sídlo	Za Farou 287, 250 72 Kojetice
E-mail	kamila.janyškova@gmail.com
IČO	22 845 631
Identifikátor	691 016 771
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Kamila Janyšková
Zřizovatel	Alena Chroboková
Místo inspekční činnosti	Ke Kněžihorce 268, Kojetice
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Obecně prospěšná společnost (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Jednotřídní MŠ vzdělává 25 dětí, dvě děti sdílejí jedno místo, pro čtyři je předškolní vzdělávání povinné,

z nichž jedno je s odkladem povinné školní docházky, dvě děti mají odlišný mateřský jazyk. Základní vzdělávání je poskytováno 70 žákům prvního až čtvrtého ročníku v pěti třídách. Škola eviduje pět žáků s potřebou podpůrných opatření. Družina vzdělává ve čtyřech odděleních 66 účastníků. MŠ, ZŠ i družina využívají maximálního povoleného počtu dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od září 2023, pro výkon funkce splňuje předpoklady.

Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje. Úspěšně realizuje program Začít spolu. Jeho hlavním cílem je dosáhnout samostatnosti dítěte. Usiluje o to, aby učení bylo pro děti a žáky zábavné, aby se dokázali samostatně rozhodnout a za své rozhodnutí nesli odpovědnost. Vedení školy dbá cíleně na to, aby i zákonní zástupci dětí a žáků přijímali vizi školy za svou. Příkladem dobré praxe je zapojení zákonných zástupců do vzdělávání, kdy je pro ně pravidelně připravena společná činnost s dětmi. Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se daří svým příkladem vést pedagogy k uskutečňování filozofie školy.

Vedení školy cíleně podporuje kladné mezilidské vztahy ve škole mezi všemi zaměstnanci. Při inspekční činnosti byla zjevná verbální pohoda, příjemné prostředí, soudržnost a spolupráce. Přínosem pro přenos informací je funkční jednání pedagogické rady. Ředitelka školy vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce mezi pedagogy MŠ a ZŠ a v průběhu roku také příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů a rodičů. Informování zákonných zástupců dětí a žáků je založeno především na osobním jednání, je využívána také mobilní aplikace.

Škola sídlí v pronajaté budově. Zřizovatel provedl z vlastních zdrojů její částečnou rekonstrukci, včetně kompletního vybavení pro poskytované vzdělávání. V přízemí se nachází jedna prostorná učebna MŠ, která slouží i ke stravování dětí, tělocvična, šatny a školní jídelna. Pro výuku v ZŠ slouží první podlaží, kde se nachází kmenové učebny, počítačová učebna a knihovna. Učebny jsou estetické, podnětné a v každé jsou relaxační prvky. Škola je výborně vybavena rozmanitými didaktickými pomůckami a materiály včetně moderních komunikačních technologií, které děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání aktivně využívají. Mají možnost rozvíjet dovednosti v chovatelství a mnoha dalších činnostech. Pro motivaci k učení je velice přínosné vytvoření stabilních koutů – center aktivit. Škole se daří tvořit další nabídku lákavých pomůcek v rámci aktuálního tematického celku. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání využívají pro pohybové činnosti školní zahradu s pískovištěm a herními prvky. Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu.

Personálně výchovu a výuku v MŠ zajišťují čtyři učitelé, z nichž tři nesplňují odbornou kvalifikaci. V ZŠ žáky vzdělává devět učitelek včetně ředitelky školy, z nichž šest nesplňuje odbornou kvalifikaci, a čtyři kvalifikovaní asistenti pedagoga. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog a speciální pedagog. V družině vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované vychovatelky. Ředitelka odborně kvalifikovaná pedagog prokazatelně hledá.

Finanční prostředky z vybraného školného, dotace státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele na vybavení škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně

opětovně poučení o pravidlech. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogy vykonávány. Budova byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vstupu cizích osob

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo za uplatňování zásad programu Začít spolu. Jeho realizace je založena na připraveném podnětném prostředí a svobodné volbě dětí. Ty vyučující motivovali k učení. Cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých a různorodých pomůcek, které děti aktivně využívají za dodržování jasně stanovených pravidel. Byly zastoupeny různé metody a formy vzdělávání, zejména individuální práce dětí, také činnosti v menší i větší skupině, ve dvojicích, a to převážně zdařile a účelně. Pestrá vzdělávací nabídka vychází z podrobně zpracovaného třídního programu. Příležitost ke zlepšení je ve využívání pedagogické diagnostiky, tedy znalosti potřeb a možností jednotlivých dětí, při přípravě aktivit.

Při didakticky zacílených činnostech organizovaných frontálně byly správně kladeny problémové otázky, děti byly vedeny k aktivnímu naslouchání i vyjadřování, k přemýšlení, byl podporován rozvoj fantazie. Takto organizované činnosti byly ovšem příliš dlouhé, klesala pozornost dětí. Didakticky zacílené činnosti v centrech aktivit si děti správně vybíraly dle svého zájmu, byly pro ně zajímavé. Svou obtížností však nebyly přizpůsobeny různému věkovému složení dětí. Příležitost ke zlepšení je v diferencované vzdělávací nabídce v jednotlivých centrech aktivit. V průběhu dne bylo zaznamenáno zbytečné organizování či čekání dětí. Zde se negativně projevila malá pedagogická zkušenost či chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.

Pro zdravé životní návyky dětí je přínosem dopolední pobyt venku s dostatkem prostoru pro hru a pohybové aktivity i odpolední odpočinek realizovaný dle potřeb jednotlivých dětí. V průběhu dne mají děti četné příležitosti k rozvoji hrubé motoriky v rámci centra aktivit či při pohybových chvilkách řízených pedagogy. Příležitost ke zlepšení je v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit s dostatečným fyziologickým účinkem pro děti.

U všech dětí byla cíleně rozvíjena sociální gramotnost. Dospělí svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí, komunikovali mezi sebou a s dětmi zdvořilým způsobem. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu. Vhodně jsou vytvořena pravidla společného soužití, jsou vizualizována a děti jsou postupně vedeny k jejich dodržování. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k sebeobsluze, k dodržování hygienických návyků. Děti aktivně pečují o prostředí, ve kterém se pohybují.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo formou činností v centrech aktivit. Společné téma „Lidské tělo“ prolínalo do celého průběhu vzdělávání. Velmi zdařilá motivace s využitím příkladů z reálného života byla zařazena na začátku každého výukového bloku. Žáci měli k dispozici bohatou škálu didaktických pomůcek a informačních zdrojů, se kterými aktivně pracovali. Výuka byla založena na činnostním učení a kreativní práci ve skupinách, ve kterých se dařilo úspěšně naplňovat dílčí cíle rozsáhlého projektu. Výrazná byla spolupráce žáků, vzájemná komunikace nad zadanými úkoly při jejich plnění. Žáci prokazovali výborné komunikační dovednosti, v případě potřeby se s důvěrou obraceli na vyučující. Využití mezipředmětových vztahů bylo pedagogy dobře promyšleno a umožnilo plnění úkolů v souvislostech, které si žáci uvědomovali. V závěru každého výukového bloku nechybělo hodnocení průběhu i výsledků práce se zdařilým sebehodnocením žáků i vrstevnickým hodnocením.

Podpora žáků je založena na individuálním přístupu, který se daří díky malému počtu ve třídách a spolupráci asistentů efektivně naplňovat. Péče je věnována nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům nadaným.

Také v ZŠ byl kladen důraz na rozvoj sociálních kompetencí. Využívání a dodržování společných pravidel bylo patrné při všech aktivitách.

Činnost družiny vhodným způsobem navazuje na průběh vzdělávání v ZŠ. Účastníci zájmového vzdělávání aktivně využívají pestré nabídky kroužků rozvíjejících jejich nadání.

Pedagogům se v souladu s filozofií programu dařilo umožňovat dětem i žákům přijímat odpovědnost, samostatně vystupovat, vyjadřovat se, obhajovat vlastní názory, rozhodovat a spolurozhodovat, vyjadřovat se ke svému výkonu nebo výsledku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přínosem pro zaměření dalších činností ve třídě je hodnocení naplňování třídního programu. Z průběhu vzdělávání bylo evidentní, že pedagogové znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských prací. Záznamy velmi vhodně dokreslují závěry z tripartit – konzultací pedagogů se zákonnými zástupci a dětmi. Zjištění z pedagogické diagnostiky kvalitně zachycují celou osobnost dítěte, avšak chybí záměry pro individuální působení na dítě včetně návrhů na využití konkrétních postupů. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Dle svých individuálních možností mají dovednosti v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Jsou samostatné v jednání, v sebeobsluze i v řešení situací. Všechny děti se v prostředí MŠ chovaly bezprostředně, na dospělé se obracely s důvěrou. Sdělovaly svoje zážitky, vyjadřovaly se převážně ve větách.

Výsledky vzdělávání, zejména pak společné i samostatné výtvarné práce dětí, zdobí prostory školy.

Pro hodnocení žáků využívá škola žákovská portfolia, jejichž součástí jsou pracovní listy, pracovní sešity, výstupy z projektového vyučování, hodnocení pedagogů i sebehodnocení žáků. Plnění výstupů vzdělávání zaznamenávají pedagogové v programu, který umožňuje zpracovávat mapu rozvoje každého žáka. Výsledky vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou a zákonní zástupci žáků jsou o nich informováni prostřednictvím tripartit, osobních jednání a školního informačního systému. Škola využívá slovního hodnocení, dle kterého v prvním pololetí školního roku 2023/2024 všichni žáci dosáhli požadovaných výstupů. Žáci jsou motivováni k účasti na soutěžích a projektech.

Ve škole pracuje školní parlament, který se schází každý týden. Žáci se prostřednictvím parlamentu zapojují do aktivit pořádaných školou a některé z nich i samy úspěšně organizují.

Zájmové vzdělávání nabízí širokou nabídku činností. Výsledky práce jsou vhodným způsobem prezentovány v prostorách školy a doplňují tak její podnětné prostředí.

Závěry

Silné stránky

– Základní škola a mateřská škola

- Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují. (1.1)
- Škola má jasná pravidla umožňující komunikaci všech aktérů a jejich participaci na chodu školy. (1.3)
- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky i o vzájemnou spolupráci všech aktérů. (2.2)
- Mateřská škola
- Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí. (4.4)
- Základní škola
- Činnost školního parlamentu je přínosná pro rozvoj demokratických hodnot, umožňuje žákům přijímat odpovědnost, samostatně vystupovat, vyjadřovat se, obhajovat vlastní názory, rozhodovat a spolurozhodovat. (3.4)
- Pedagogové využívali širokou škálu metod a forem práce, které žáky pozitivně motivovaly k činnostnímu učení. (4.2)
- Pedagogové systematicky sledují pokrok každého žáka prostřednictvím žákovských portfolií a na základě dílčích výsledků vzdělávání zpracovávají mapy pokroku. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Příležitostí ke zlepšení je v organizaci vzdělávání. (1.4)
- Příležitostí ke zlepšení je ve využívání pedagogické diagnostiky při přípravě vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit organizaci vzdělávání, zejména eliminovat čekání dětí a pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro vzdělávání každého jednotlivého dítěte a při vzdělávání poskytovat dětem individualizované náměty činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný ke dni inspekční činnosti
2. Notářský zápis č. NZ 22/2023 o změně zakladací listiny Základní školy a mateřské školy Citadela o. p. s., Za Farou 287, 250 72 Kojetice ze dne 26. ledna 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2023
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-7100/2023-8, s účinností od 1. září 2023
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změn do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 060348/2023KUSK, s účinností od 1. září 2023
6. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2023/2024 a přehled o jeho plnění)
7. Veřejnoprávní smlouva č. S - 3674/ŠKS/2023 o poskytnutí dotace na školní rok 2023/2024, finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
10. Školní řády mateřské školy, základní školy a vnitřní řád školní družiny k termínu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika (vzorek)
13. Záznamy pedagogické rady k termínu inspekční činnosti
14. Školní informační systém a systém pro hodnocení žáků, včetně map pokroku k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2023/2024
16. Dokumentace ke vzdělávání dětí a žáků (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí a žáků), k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
18. Webové stránky školy <https://www.skolacitadela.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

8. dubna 2024