

Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, Frýdlant nad Ostravicí,  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:            Spisový / skartační znak	<b>ZŠKom/348/2022      A. 1. A5</b>
Vypracovala:	Mgr. Anna Matějová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Anna Matějová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 6. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Článek I.

#### Práva a povinnosti žáků

##### Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona,
2. účastnit se činností v zájmových útvarech a dalších akcí pořádaných školou, o něž projeví zájem,
3. využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno: výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním speciálním pedagogem,
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
5. v rámci školy zakládat, volit a být voleni do samosprávných orgánů (žákovský parlament) žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

6. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou a ve vhodnou chvíli, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory žák směřuje k vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo školnímu speciálnímu pedagogovi,
7. na vyjádření ke všem rozhodnutím a věcem týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
8. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
9. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole,
10. vhodnou, slušnou formou a ve vhodnou dobu požádat o vysvětlení a doplnění pokud nerozumí probírané látce nebo příkazu,
11. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
12. na individuální přístup v odůvodněných případech (onemocnění, mimořádné schopnosti ...),
13. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Mají právo slušnou formou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

### **Žáci jsou povinni:**

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat se na výuku,
2. řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
3. chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
4. v případě mimořádných opatření jsou povinni být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
5. dodržovat školní řád, řády odborných učeben, rozvrh hodin a další řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
6. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
7. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, učitelům a všem zaměstnancům školy,
8. účastnit se školních aktivit, na které se přihlásili,

9. Chodit do školy včas, to znamená, že žák je nejméně 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny na svém místě.
10. Zapsat se do Knihy návštěv před sekretariátem v případě pozdního příchodu do školy.
11. Po zazvonění na hodinu zaujmout své místo a v klidu vyčkat příchodu vyučujícího.
12. Dodržovat zasedací pořádek. Zasedací pořádek stanovuje třídní učitel (učitel odborného předmětu v odborné učebně). Vyučující konkrétní hodiny jej může ve své hodině přizpůsobit svým potřebám.
13. Nastupovat do jednotlivých vyučovacích hodin včas, mít připravené potřebné učební pomůcky a učebnice stanovené příslušným učitelem.
14. Po dohodě s vyučujícím doplnit učivo, které žák zameškal svou nepřítomností ve vyučování.
15. Účastnit se třídnických hodin a činností organizovaných školou.
16. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu dohled konajícímu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
17. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
18. Mobil a ostatní komunikační technologie má žák během vyučovacích hodin i o přestávkách v prostoru školy vypnuté, uložené v aktovce, batohu atp., pokud se s učitelem nedohodne jinak.
19. Dodržovat zákaz používání informační a komunikační techniky (např. mobily, tablety atp.) během pobytu ve škole a zákaz pořizování audiovizuálních záznamů v celém areálu školy. Informační a komunikační techniku lze používat jen se souhlasem pedagogického pracovníka nebo při doporučení školského poradenského zařízení.
20. O možnosti využívat informační a komunikační techniku na školních akcích rozhoduje v závislosti na druhu akce ředitelka školy (např. vánoční jarmark), vedoucí akce (např. LVZ), třídní učitel (třídní akce), pedagog konající dozor (doprovod na soutěžích apod.) nebo vedoucí vychovatelka během akcí družiny.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání týkajících se jejich dítěte.

2. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se všech podstatných záležitostech vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
4. Volit, být voleni do školské rady, založit rodičovskou organizaci a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ředitelka školy a školská rada jsou povinni zabývat se jejich podněty.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz Článek V.).
6. Účastnit se třídních schůzek a konzultací a tam vznášet dotazy, podněty a připomínky vztahující se ke vzdělávání žáků.
7. Dohodnout se s vyučujícím na individuální schůzce k projednání záležitostí týkajících se vzdělávání svého dítěte.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Pravidelně kontrolovat zápisy v elektronické žákovské knížce. Webové rozhraní Bakaláři zajišťuje plně zápis klasifikace a všech sdělení, která se týkají prospěchu a chování žáka.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu o zdravotní způsobilosti a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu zdravotního znevýhodnění.
5. Oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve výuce, a to osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
6. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 dnů** po skončení nepřítomnosti, vždy jen písemně do elektronické žákovské knížky – sekce omluvenky. Po uplynutí této lhůty může třídní učitel považovat absenci za neomluvenou. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování mají povinnost i při jeho distanční formě.
7. Oznamovat škole podle paragrafu 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Zákonní zástupci jsou povinni v případě, že jejich dítě dostane infekční chorobu zajistit okamžité oddělení z kolektivu ostatních dětí.
8. Výskyt vší (pedikulóza) se považuje za infekční onemocnění. Zjistí-li zákonný zástupce výskyt vší u svého dítěte, je povinen:
  - Na vyzvání školy zkontrolovat svým dětem nebo nechat odborně zkontrolovat vlasatou část hlavy, zda nemají vši.
  - V případě zjištění výskytu vší zahájit léčbu a po dobu onemocnění neposílat dítě do kolektivu zdravých dětí.
  - Informovat o pedikulóze školu.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

##### **Zaměstnanci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

##### **Pedagogický pracovník je povinen:**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Článek IV.**

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců a zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Nemohl-li žák z vážného důvodu splnit daný pokyn (vypracování úkolu, připravit se na výuku ...), je povinen se slušně a včas učiteli omluvit.
3. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
4. Žáci zdraví v prostorách školy a na školních akcích srozumitelným a běžně zavedeným pozdravem.
5. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jednájí se žáky podle všech obecně přijímaných zásad slušného chování.
6. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy, školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

8. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle článku IV. odstavce 7., oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Článek V.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Organizace školního dne:**

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 hod. do 15.30 hod.
2. Pravidelná výuka je zahajována na pracovišti Komenského 420 v 7.50 hod. Žáci jsou povinni být ve svých třídách nejpozději v 7.45 hod., na ZŠ Nová Ves se začíná v 8.00 hod. a žáci musí být ve třídách v 7.55 hod.
3. Odpolední vyučování začíná zpravidla v 13.15 hod.
4. Vyučování končí podle stanoveného rozvrhu hodin. Odpolední vyučování končí nejpozději v 14.35 hod., je-li realizováno v blocích, může končit dříve.
5. Délka dopolední vyučovací hodiny je 45 minut, odpolední je 45 min.
6. Před začátkem dopolední výuky se budova školy Komenského 420 otevírá v 7.30 hod. a uzavírá se v 7.50 hod., na ZŠ Nová Ves se budova otevírá v 7.40 hod. a zavírá v 8.00 hod.
7. Žáci vstupují do školy před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování zásadně vchodem ze dvora.
8. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy.
9. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
10. Žáci 1. i 2. stupně školy se během školního dne stěhují podle rozvrhu do tělocvičny, odborných učeben a pracovišť.
11. Vyučující poslední vyučovací hodiny je povinen odvést všechny žáky do šaten.
12. Opouští-li třída svou učebnu, dohled vykonávající pracovník třídu zamyká.

#### **Docházka do školy**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Účast na činnostech organizovaných školou je bez řádné omluvy povinná.
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

4. Žák do školy nesmí nosit věci nesouvisející s výukou. Důrazný zákaz platí pro nošení předmětů, které by ohrožovaly zdraví nebo mravní výchovu žáků.
5. Zákonný zástupce je informován o mimořádné změně v rozvrhu na webovém rozhraní Bakaláři, potvrdí prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři přijetí zprávy, což následně zkontroluje třídní učitel.

### **Přestávky**

1. Během přestávek je zakázáno opustit areál školy. Výjimku tvoří přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy žáci mohou opustit školu na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.
2. O přestávkách se žáci přesunují tak, aby neohrozili vlastní zdraví a bezpečnost svou, svých spolužáků nebo pedagogických pracovníků. Dohled nad žáky vykonává stanovený pracovník.
3. Žáci dbají pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy.
4. Během malých přestávek žáci bezdůvodně nepřecházejí mezi patry.

### **Distanční vzdělávání**

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
2. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla.
3. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
4. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výuku, kombinací synchronní on-line výukou (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení této výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou nebo osobním vyzvedáváním
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogů



- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
  - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
5. Při distanční výuce se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
  6. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy školního vzdělávacího programu.
  7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
  8. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízená karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

### **Podmínky pro uvolňování žáků, absence**

1. V případě nevolnosti (zdravotních obtíží) žáka je možný odchod ze školy mimo rozvrh hodin jen v doprovodu rodinného příslušníka nebo osoby, která má písemné pověření zákonného zástupce.
2. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři nebo telefonicky.
3. Po ukončení nepřítomnosti žáka ve škole potvrzuje zákonný zástupce délku a důvod nepřítomnosti žáka písemně prostřednictvím webového rozhraní nebo omluvného listu, a to nejpozději do tří pracovních dnů. Po této lhůtě se nepotvrzená nepřítomnost může považovat za neomluvenou.

4. Škola v odůvodněných případech může po zákonných zástupcích žáka požadovat (např. opakovaně omlouvaná absence ze zdravotních důvodů), aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením prostřednictvím omluvného listu.
5. Zákonný zástupce musí oznámit předem příchod žáka do výuky nebo odchod žáka z výuky mimo stanovený rozvrh hodin třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři a nejpozději do tří pracovních dnů jeho nepřítomnost písemně omluvit tamtéž.
6. Předem známou nepřítomnost žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce předem ve webovém rozhraní Bakaláři.
  - a) Jednorázové uvolnění ze školy eviduje a omlouvá:
    - na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušné hodiny,
    - na více hodin během jednoho dne nebo vícedenní absence třídní učitel.
  - b) O uvolnění z opakujících se předem známých absencí ve stejné dny nebo vyučovací hodiny (tréninky, soustředění...) se písemně žádá u ředitelky školy. Povolení těchto absencí je podmíněno odpovídajícím zajištěním podkladů pro klasifikaci (domluva mezi vyučujícím, žákem a zákonným zástupcem).
7. Návštěva lékaře (lékařské vyšetření) v místě bydliště není zpravidla důvodem k omluvení celodenní nepřítomnosti žáka ve škole. Žák se po vyšetření vrací do výuky.
8. Zaspání žáka není důvodem k celodenní omluvě žáka z výuky.
9. Časté, opakující se, neadekvátní, a to i omluvené absence nebo pozdě omlouvané absence TU projedná se zákonným zástupcem žáka a učiní o tom zápis, ve kterém stanoví individuální pravidla pro kontrolu omlouvání a následná kázeňská opatření.
10. Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V tělesné výchově ředitelka uvolní žáka na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.
11. Vyučující zaznamenávají absenci žáka do elektronické třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny.

### **Činnost žáků související s provozem školy**

1. Během pobytu ve škole platí zákaz používání veškerých komunikačních technologií. Mobilní telefony a ostatní komunikační technologie musí být během pobytu ve škole vypnuté a uloženy v tašce.

2. Během výuky a v jídelně žáci nenosí na hlavě čepice a přezouvají se do domácí obuvi.
3. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku hodiny, jde zástupce třídy ohlásit nepřítomnost vyučujícího vedení školy. V případě 1. a 2. tříd oznámí zástupce třídy nepřítomnost vyučujícího učiteli ve vedlejší třídě.
4. Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují jen v doprovodu vyučujícího a řídí se příslušnými řády těchto prostor.
5. Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
6. Žákům není povoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách (areálu) školy bez náležitého dohledu.
7. Na konci vyučování (může to být třeba po 4. vyuč. hodině) po sobě žák uklidí své pracovní místo v příslušné učebně, vyklidí věci pod lavicí a židli šetrně zvedne na lavici.
8. Žáci nesmí manipulovat s výtahem a plošinami bez vědomí vyučujícího.
9. Větrání učeben probíhá dle pokynů vyučujících. Žáci při otvírání oken nestoupají ani neklečí na parapetních deskách.
10. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, po dobu pobytu ve škole mají žáci stále u sebe a neodkládají je (např. pod lavici do šaten apod.). Na pokyn vyučujících odkládají žáci cenné předměty do úschovy k pedagogickým pracovníkům, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

### **Postup při ztrátách**

1. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili do školy větší částky peněz a cenné věci.
2. Pokud žáci mají ve škole něco cenného (např. šperky apod.), předají tyto věci vyučujícímu do úschovy.
3. Při ztrátě věci žák postupuje následovně:
  - a) ztrátu neprodleně nahlásí třídnímu učiteli, dohled konajícímu učiteli, případně vedení školy,
  - b) musí učinit pokus o okamžité dohledání věci,

- c) poskytne sekretariátu všechny údaje potřebné pro vyplnění hlášení o škodě.
- 4. Za pojistnou událost se nepovažuje věc hledaná až následující den.
- 5. Nalezené věci se odevzdávají na sekretariát školy.

### **Postup v případě krádeží**

1. Krádež je vždy protiprávní jednání.
2. O krádeži pořídí třídní učitel nebo výchovný poradce záznam.
3. Věc je předána orgánům činným v trestním řízení nebo je poučen poškozený žák a zákonný zástupce, že má možnost toto oznámení učinit.
4. V případě, že je znám pachatel (mladší 18 let) nahlásí výchovný poradce krádež orgánu sociálně – právní ochrany a současně věc předá orgánům činným v trestním řízení.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob. Vycházky v rámci výuky jsou předem zapsány do třídní knihy a oznámeny zástupci ředitelky školy nebo vedoucí učitelce 1. stupně.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
4. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři.
5. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti zápisem do elektronické třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při

pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.

6. Pro pořádání lyžařského výcviku a školních výletů platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Výuky plavání, LVZ se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při akcích pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkoholu, drog, tabákových výrobků, včetně elektronické cigarety). Porušení tohoto zákazu se vždy považuje za hrubé porušení školního řádu a trestá se podle pravidel ve školním řádu.

### **Školní družina**

1. Je určena pro žáky 1. - 5. ročníku. Ranní družina na ZŠ Komenského 420 zahajuje provoz v 6.00 hod., na pracovišti Nová Ves v 6.55 hod. Na ZŠ Komenského 420 končí příchod do ranní družiny v 7.15 hod., na pracovišti Nová Ves v 7.25 hod. Odpolední provoz na obou pracovištích končí v 16.30 hod.
2. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
3. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy.

### **Organizace provozu v šatnách**

1. Každý žák od 5. – 9. ročníku bude mít přidělenou vlastní skříňku.
2. Každý žák si opatří vlastní visací zámek na uzamčení skříňky (maximální tloušťka očka 7 mm)
3. Každý žák odpovídá za stav své skříňky. Není povoleno žádné „vylepšování“, „zkrášlování“ skříňky. Opravu poškozené skříňky uhradí žák.
4. Jakákoli poškození hlásí žák **neprodleně** dohled vykonávajícímu pracovníkovi nebo třídnímu učiteli.

5. Za visací zámek odpovídá žák (je jeho vlastnictvím).
6. Každý vyučující odvádí po ukončení výuky třídu (skupinu) do prostoru šaten. Vyčká na odložení aktovek do skříněk a odvádí třídu (skupinu) do jídelny.
7. Pracovník vykonávající dohled u šaten dohlíží na to, aby se žáci k sobě chovali ohleduplně, zbytečně se nezdržovali v prostoru šaten a nedocházelo k šarvátkám.
8. Svršky a obuv odkládají žáci 1. – 4. ročníku v určené šatně. Škola neručí za věci odložené v šatnách mimo vyučování.
9. V šatnách ani během výuky žáci nenechávají žádné cenné věci (mobily, peníze ...).
10. Za uzamčení šaten 1. – 4. ročníku po prvním zvonění před vyučováním odpovídají šatnáři. Po ukončení výuky nechají šatnáři klíče v zámku šatní klece.
11. Po odchodu žáků domů zůstávají šatny prázdné. Po domluvě s TU mohou žáci nechávat přezůvky v botníku nebo látkových taškách zavěšených na věšáku. Škola neodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození.

### **Zabezpečení školy a organizace přístupu do školy**

1. Na obou pracovištích vstupují a odcházejí žáci, zákonní zástupci a návštěvy vždy jen jedním určeným vchodem.
2. Na pracovišti Komenského 420 se zákonní zástupci a návštěvy v době 7.50 – 16.00 hod. na vyžádání prokazují svou totožnost a zapisují do knihy příchodů a odchodů podle pokynů sekretariátu nebo pracovníka recepcce. Na vyžádání v odůvodněných případech umožní nahlédnutí do zavazadel při vstupu nebo při odchodu.
3. Na pracovišti Nová Ves 32 je každá osoba vpuštěna po zazvonění. Povinností vpouštějícího je doprovodit návštěvu.
4. Prostor školního dvora je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem.

### **Přístup do budovy školy, pracoviště Komenského 420, je možný:**

- 6.00 - 7.15 hod. ranní družina – vstup nádvořím přes recepci
- 7.00 – 11.30 hod. vstup pro návštěvy – hlavní vchod přes sekretariát,
- 7.30 – 7.50 hod. příchod žáků do školy – vchod ze dvora,
- **11.30 – 16.30 hod. vstup a odchod ze školy pro všechny přes recepci ze dvora, včetně školní družiny**

## **Přístup do budovy školy, pracoviště Nová Ves 32, je možný:**

Příchod a odchod žáků, zákonných zástupců a návštěv školy pouze hlavním vchodem.

- 6.55 – 7.25 hod. příchod do ranní družiny,
- 7.40 – 8.00 hod. příchod žáků do školy,
- 8.00 – 11. 00 hod. vstup pro návštěvy, otevírá školník ZŠ nebo učitelky ZŠ,
- 11.00 – 11.40 hod. vstup pro návštěvy, otevírají vychovatelky ŠD nebo učitelky ZŠ,
- 11.40 – 16.00 hod. otevírání zajišťuje vychovatelka ŠD a školník.

## **Článek VI.**

### **Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
2. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků a jiných osob.
3. Pokud žák zjistí závadu na majetku školy, oznámí to jakémukoli zaměstnanci školy, následně vždy třídnímu učiteli.
4. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
5. Žák respektuje pravidla stanovená školním řádem.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez dozoru učitele.
7. Vyučující příslušného předmětu jsou povinni žáky seznámit s řády odborných učeben při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Týká se předmětů fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovního vyučování, informatika případně výuky jazyků v laboratoři.
8. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel nebo zástupce třídního učitele žáky se školním řádem, se zásadami bezpečného pohybu žáků v areálu školy, poučí je o bezpečném příchodu a odchodu do školy, o zákazu přinášení věcí do školy, které nesouvisí s výukou, o postupu při úrazu, s činností po vyhlášení požárního poplachu.

9. Součástí poučení je zákaz bezdůvodné manipulace s hasicími přístroji, hydranty, otevírání oken na sociálním zařízení, používání nástěnných žebříků u výtahů.
10. Jízdu výtahem povoluje jen vyučující.
11. Každý úraz (i malý), poranění, nehodu, nevolnost žák ihned hlásí vyučujícímu, dohled konajícímu učiteli, třídnímu učiteli, případně vedení školy.
12. Postup školy v případě výskytu pedikulózy:
  - informovat zákonné zástupce příslušného kolektivu o výskytu pedikulózy,
  - požadovat od zákonných zástupců čestné prohlášení o tom, že jejich dítě netrpí pedikulózou, v odůvodněném případě návštěvu pediatra,
  - v případě, že zákonný zástupce pedikulózu opakovaně u svého dítěte neléčí nebo se k ní staví liknavě, nahlásí škola podezření na zanedbávání péče na odbor sociálních věcí při MěÚ.

### **Záznam o školním úrazu**

1. Kniha úrazů je uložena na sekretariátě školy.
2. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou – nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dověděla.
3. Zápis do Knihy úrazů provádí:
  - vyučující příslušného předmětu, kde se úraz stal (např. TV),
  - učitel konající dohled,
  - vedoucí kurzu (např. LVZ),
  - třídní učitel (ve všech ostatních případech).

### **Postup při úrazu žáka:**

1. Poskytnout první pomoc.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
3. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
4. Provést zápis do Knihy úrazů.
5. Informovat ředitelku školy o závažnějších úrazech.
6. Informovat třídního učitele.



## Článek VII.

### **Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Jakékoliv projevy hrubosti, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti (kyberšikana), vandalství, brutality, patologického hráčství apod., kterých by se dopouštěl kdokoli proti komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušování školního řádu a trestány podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikačního řádu.
2. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního Programu proti šikanování a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
3. V areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkohol, drogy, tabákové výrobky, elektronické cigarety, vodní dýmky ...). Porušení tohoto zákazu se považuje za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
4. Zakázáno je nošení věcí propagujících tyto návykové látky.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Uplatňují různé formy a metody, které pomáhají zachytit problém v začátku.
6. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci a s dalšími institucemi v oblasti prevence. Informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách v dané oblasti.
7. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Škola spolupracuje s Orgánem sociálně právní ochrany dětí při řešení situací, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
8. Dozví-li se škola o zneužívání OPL, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
9. Škola je povinna oznámit Orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

10. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána. Škola je povinna toto jednání přezkazít a učínít tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
11. V případě výskytu látky (u níž je podezření, že se jedná o OPL) v prostorách školy nebo přezhovává-li žák takovou látku, je škola povinna toto jednání přezkazít, a to oznámením věci policejnímu orgánu.
12. Přijde-li žák do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo OPL, bude to vždy považováno za hrubé porušení školního řádu a trestáno podle pravidel ve školním řádu.
13. 2. – 9. ročník má nastavená třídní pravidla vzájemného chování, která vznikla dohodou mezi třídním učitelem a kolektivem žáků. Pravidla jsou ve třídě viditelně zveřejněna.

## **Článek VIII.**

### **Zacházení se školním majetkem**

1. Žáci mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu školy. Žáci 1. ročníku obdrží učebnice zdarma.
2. Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy ani dalších osob. Každé svévolné, úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáků a dalších osob hradí zákonní zástupci žáka, který prokazatelně škodu způsobil.
3. Svévolně a nepřiměřeně poškozenou zapůjčenou učebnici je povinen žák (zákonný zástupce) uhradit v pořizovací ceně nového výtisku nebo sám zakoupit novou učebnici.
4. Po ukončení vyučování žáci uloží židle šetrně na lavice a uklidí své místo.

## **Článek IX.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Vzhledem k obsáhlosti materiálu jsou pravidla vydána jako samostatná směrnice.

## **Článek X**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
2. Ruší se předchozí znění školního řádu.
3. Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2022.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, v kmenových třídách, na [www.zskomenskehofno.cz](http://www.zskomenskehofno.cz).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 6. 2022.
6. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni první den nového školního roku a seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na policiče před vstupem na sekretariát a na webových stránkách školy.
8. Školní řád byl schválen školskou radou (§18 odst. 3 školského zákona) dne 31. 8. 2022

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 31. 8. 2022

.....  
Mgr. Anna Matějová  
ředitelka školy