



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2481/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-395/25-E

Název	Mateřská škola Rozmarýnek Polička
Sídlo	Riegrova 7, Dolní Předměstí, 572 01 Polička
E-mail	msrozmarynek@policka.cz
IČO	75 008 017
Identifikátor	600 100 138
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Faltýnková
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Riegrova 7, Polička
Inspekční činnost na místě	19. a 20. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Rozmarýnek Polička (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pestrobarevné klubičko poznatků*. V době inspekční činnosti škola evidovala 39 dětí. Z celkového počtu bylo 12 dětí

v povinném předškolním vzdělávání, z nich dvě měly odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávaly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává funkci pátým rokem. Základní vizi, tedy udržovat rodinný charakter školy, vytvářet vstřícné pracovní prostředí a podmínky pro partnerskou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání zaměřenou na společnou podporu rozvoje dětí, ředitelka úspěšně naplňuje. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách, operativně v každodenním kontaktu. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy a vzdělávacím procesem jsou nastaveny a realizovány, jejich výstupy však nejsou vždy systematicky využívány pro plánování dalších kroků. Ke zkvalitnění řízení a zpřehlednění administrativních úkonů škola využívá systém *Správa MŠ*. Povinná dokumentace je vedena účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilní, individuální přístup k dětem a kvalitu pedagogického procesu posiluje působení asistentky pedagoga a školní asistentky. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace podle jejich profesních potřeb a zájmů, významnou pozornost věnuje prevenci syndromu vyhoření a celkové duševní pohodě pedagogického týmu. V dalším období by bylo příhodné směřovat témata na oblast inovativních přístupů ve vzdělávání, inspiraci pro další práci by mohlo přinést i sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem i s podporou dotačních programů či sponzorských darů daří zlepšovat materiální podmínky. Například byly obměněny koberce a nábytek ve třídách a šatně pro děti, přibýly nové herní prvky na školní zahradě, pořízeny byly podnětné hračky, didaktické pomůcky a IT vybavení. Od minulé inspekční činnosti přetrvávají omezené, ve vztahu ke vzdělávání i zaměstnancům až neuspokojivé prostorové podmínky, plánovaná komplexní revitalizace budovy byla ale pozastavena. Tím důležitější je promýšlet uspořádání tříd tak, aby umístění hraček, knih a pomůcek podporovalo aktivní učení a poznávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Nastaven byl základní způsob plánování a hodnocení průběhu vzdělávání, přičemž je ponechán prostor pro tvořivý přístup učitelek. Patrná byla námětová a smysluplná provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a konkretizace očekávaných výstupů, méně již cílená diferenciací vycházející z potřeb a zájmů jednotlivců či kolektivu. Účinnější hodnotící procesy by více přispěly k cílevědomému plánování a sebereflexi učitelek.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců. Pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání beze spěchu a zbytečných prostojů. Důsledné seznamování s cílem a průběhem aktivit i společné rituály přinášely dětem pocit jistoty, pospolitosti a celkovou pohodu. Zvolená organizace vzdělávání poskytovala značný prostor pro spontánní hru, děti si samostatně volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, rozvíjely své sociální dovednosti. Při práci s kostkami, konstrukčními stavebnicemi, v námětových hrách či pracovních výtvarných

činnostech rozvíjely zručnost, představivost a tvůrčí přístup. I přesto, že dopolední svačina je podávána v pevně daný čas, mohou děti započaté aktivity následně dokončit nebo opakovat podle svých potřeb. Spontánní činnosti byly obohacovány nabídkou nepřímo řízených aktivit, kterým ale chyběla dostatečná pestrost, diferenciací náročnosti, propojení s praktickými zkušenostmi dětí. Frontální způsob výuky byl vhodně využíván ke cvičení a pohybovým hrám, k logopedické prevenci, nebo ke sdílení zkušeností či rozvoji a upevňování vědomostí. Četným zařazováním písniček, básniček a říkanek se děti zdokonalovaly v artikulaci, procvičovaly rytmizaci a krátkodobou i dlouhodobou paměť. Hudební prožitek umocňoval klavírní doprovod učitel. I přes vhodnou motivaci, podnětnou vzdělávací nabídku a poutavé pomůcky vedla hromadná výuka s malou mírou individualizace občas ke ztrátě zájmu a soustředění dětí. Dostatečný pobyt venku nabízel příležitosti k získávání praktických dovedností, vlastnímu objevování i rozvoji fyzické zdatnosti. Respektována byla individuální potřeba spánku a relaxace, děti měly možnost věnovat se klidovým aktivitám na lůžku. Podporovány byly v samostatnosti, sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kultuře při stolování. Děti průběžně dostávaly motivační ocenění, v jedné třídě také četnou popisnou zpětnou vazbu k jejich osobnímu pokroku. Vedeny byly k sebehodnocení a vyjádření spokojenosti s průběhem aktivit. Asistentky v průběhu celého dne tvořily s učitelkami spolupracující tým, napomáhaly příznivé atmosféře ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojování si a dosahování praktických dovedností a intelektových schopností v odpovídající úrovni. Z chování dětí bylo zřejmé, že aktivit ve škole se zúčastňují ochotně a bez obav, podporu učitelů i asistentek přijímají pozitivně, ve škole jsou spokojené. Děti dokázaly respektovat pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, pomáhaly si. Ve volných hrách přirozeně utvářely skupiny, spolupracovaly, komunikovaly, domlouvaly se. Vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, i mladší děti zvládaly prezentovat své pocity před ostatními. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku, byly pohybově zdatné a obratné, zvládaly manipulaci s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písničky, básně a říkadla. Měly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, rozmanitosti a proměnách přírody. V sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky. Škola pracuje s diagnostickým nástrojem *iSophi*, který umožňuje podrobné sledování jednotlivých oblastí vývoje a nabízí také přehledné výstupy využitelné pro další plánování i komunikaci s rodiči. Potenciál tohoto nástroje však není prozatím plně uplatňován. Portfolia dětí, která by mohla posílit sledování pokroků a plnit formativní funkci, jsou vedena pouze dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Eliminaci rizik školní neúspěšnosti ale věnuje škola zvýšenou pozornost, pro nejstarší děti organizuje nadstandardní aktivity *Předškoláček*, *Logopedie*, *Veselé písání*, spolupracuje s blízkými základními školami. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou navíc s ohledem na jejich vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat.

Naplnění vzdělávacích cílů podporuje škola i nabídkou školních akcí kulturního, sportovního a poznávacího charakteru i činností cíleně zaměřených na vzájemnou spolupráci školy, dětí, rodičů, města a dalších vnějších partnerů.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek školy,
- dílčí posun v plánování a hodnoticích procesech,
- stagnace v uplatňovaných formách a metodách vzdělávání,
- přetrvávají omezené prostorové podmínky, což snižuje možnost dále zvyšovat kvalitu vzdělávání i zázemí pro zaměstnance.

Silné stránky

- Stabilní pedagogický sbor, jednotné působení učitelek a asistentek a otevřené vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příjemnému učebnímu prostředí a příznivě ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání, (2.2)
- cílená podpora dětí v povinném předškolním vzdělávání vytváří podmínky pro úspěšný přechod do základní školy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra diferenciací a individualizace vzdělávacích aktivit, (4.1)
- pojetí vzdělávání bez rozsáhlejšího propojování spontánních a rozmanitě zaměřených nepřímo řízených činností a cílené skupinové práce a kooperace dětí (4.2)
- vedená portfolia dětí neplní dostatečně diagnostickou, komunikační ani motivační funkci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat více s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti dětí i věkové složení dětského kolektivu, zaměřit se na nabídku rozmanitých didaktických aktivit, formy a metody práce,
- věnovat pozornost průběžnému vyhodnocování na třídní úrovni, poznatky promyšleně využívat k úpravě vzdělávacích strategií,
- využívat plně možnosti diagnostického nástroje *iSophi* (digitální výstupy, tripartitní schůzky),
- věnovat se tvorbě diagnostických portfolií, do jejich formování zapojit všechny účastníky edukačního procesu, rozšiřovat možnosti jejich využití, aktivně s nimi pracovat.
- zamýšlet se nadále nad účelným uspořádáním tříd,
- směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků k potřebným tématům, zvyšovat povědomí sdílením příkladů inspirativní praxe a osvědčených postupů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2026
2. Evaluační a hodnotící školní a třídní dokumentace
3. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy
4. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1009/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

26. 1. 2026