



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-585/22-B

Název	<b>Mateřská škola Velké Bílovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Fabián 1215, 691 02 Velké Bílovice</b>
E-mail	<b>msvb@seznam.cz</b>
IČ	<b>70941777</b>
Identifikátor	<b>600111733</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Anna Kropáčová</b>
Zřizovatel	<b>město Velké Bílovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Fabián 1215, Velké Bílovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 4. 2022 – 29. 4. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Velké Bílovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Šest tříd se nachází ve dvoupodlažním pavilonu upraveném pro předškolní vzdělávání ve společném areálu se základní školou a knihovnou. Součástí MŠ je prostorná zahrada, vybavená mnoha herními prvky.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 142 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 57 dětí, z nich mělo 12 dětí odklad školní docházky, dvě děti speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a čtyři děti byly registrované k individuálnímu vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve vedoucím pracovním místě deset let, specifikovala záměry rozvoje školy a vzdělávání ve velmi dobře zpracovaných koncepčních dokumentech MŠ. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v integrovaných blocích charakterizoval jejich záměr a stanovil dílčí cíle a očekávané výstupy. Ponechával však prostor pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, se kterými vytváří kompatibilní celek, a které tak mohly odrážet strukturu třídy a reagovat na aktuální dění. Základním cílem školy je dle ŠVP PV připravit děti pro život s optimálně rozvinutými schopnostmi na základě jejich možností a zájmů po stránce tělesné i duševní. Ředitelka během svého působení zajistila velmi dobré personální podmínky. V době inspekční činnosti vzdělávání zabezpečovalo kromě ředitelky 11 učitelek a dvě asistentky, což umožňovalo nastavení úspěšného adaptačního programu a dobré podmínky pro vzdělávání dětí se SVP.

Kladem řízení pro zajištění bezproblémového chodu školy a bezpečného prostředí pro vzdělávání je jasné vymezení základních pravidel, přesně stanovené povinnosti zaměstnanců a funkční informační systém uvnitř školy i vně směrem k dalším účastníkům vzdělávání (rodičům, zřizovateli, veřejnosti). Dobrou podmínkou pro vzdělávání je patrný názorový soulad ředitelky se zaměstnanci, který přispívá k příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka k vedení školy přistupuje ve všech oblastech tvořivě a aktivně. Uplatňuje při něm své organizační dovednosti získané systematickým sebevzděláváním, kterému věnuje velkou pozornost. Klade důraz na vlastní profesní růst v oblasti řízení školy a naplňování vzdělávacího záměru školy. Prostor pro zlepšení však česká školní inspekce vidí ve všech oblastech evaluační činnosti (pedagogická diagnostika, hospitační činnost, celkové hodnocení výsledků). Přestože ředitelka sleduje práci všech pedagogů, své poznatky z hospitační činnosti zatím cíleně nevyužívá pro plánování jejich dalšího vzdělávání. Příčinou může být stanovení cílů hospitační činnosti v příliš obecné rovině. Také v oblasti hodnocení optimálního využití metod a forem a účinnosti individualizace vzdělávání jsou viditelné rezervy. Jen v jedné třídě směřovalo hodnocení k očekávaným výstupům. Dosažením dílčích cílů a využitím vhodných metod a forem se nezabývalo hodnocení ve třídách ani celkové hodnocení. To se projevuje velmi odlišnou úrovní vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách. Velkou předností ředitelky při pedagogickém vedení školy je však její vstřícnost a přirozená komunikace, která se odráží v celkovém pozitivním klimatu.

Ředitelka intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. V této oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k dalšímu zlepšení ve vybavení prostor pro vzdělávání a v zajištění pestré nabídky funkčních učebních pomůcek. Celý interiér školy je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Prostorově nadstandardní je školní zahrada, která skýtá dětem esteticky podnětné prostředí a dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností.

Vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu obohacuje celá řada pravidelných akcí např. Čtení s babičkou, Muzikoterapie, Hravá gymnastika, spolupráce se základní uměleckou školou, s Ekocentrem Velké Pavlovice, se zdravotníky a hasiči. Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci dětí, kteří se podílí zejména na kulturních akcích pro děti. Vztahy se zákonnými zástupci jsou velmi otevřené, projevující se ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a pomoci škole. Škola také úzce kooperuje se školskými poradenskými zařízeními a s místní základní školou (dále „ZŠ“). Jejich společné akce a návštěvy nejstarších dětí v ZŠ napomáhají vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku základního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovalo třídní plánování, které odráželo strukturu třídy i aktuální události. Téměř ve všech třídách námětově bohatá a tematicky zaměřená vzdělávací nabídka účelně směřovala ke stanoveným vzdělávacím cílům. Naopak méně využity byly poznatky vycházející z přehledně vedené pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky zohledňující individuální potřeby dětí. Učitelky pomocí rozmanitých činností poskytovaly dětem dostatek vhodných příležitostí k osvojování klíčových kompetencí. Utvářely u dětí kladný vztah k přírodě a vedly je k odpovědnosti a ochraně životního prostředí. Nácvik jednotlivých grafomotorických prvků a rozvoj kresby učitelky u dětí podporovaly výtvarnými aktivitami, při kterých si upevňovaly správné pracovní návyky. Velmi dobře zavedený systém logopedické péče zajišťoval dětem podporu správného vývoje řeči. Externí pracovnice prováděly každoroční depistáž a také vedly pravidelně logopedickou poradnu. Učitelky ve třídách zajišťovaly logopedickou prevenci pomocí průběžně zařazovaných dechových a artikulačních cvičení a gymnastiky mluvidel. Připravené vzdělávací činnosti cíleně rozvíjely u dětí smyslové vnímání, základní matematické představy i dovednosti předcházející čtení a psaní. Podpora směrem k dětem se SVP systematicky připínala k jejich rozvoji i zásluhou pečlivé práce asistentek pedagoga a důsledného respektování doporučení školského poradenského zařízení. K naplňování vzdělávacích záměrů a podpoře pohybových dovedností učitelky dle předem stanoveného rozpisu efektivně využívaly prostor společné haly účelně vybavené interaktivní tabulí i tělovýchovným náradím. Realizace vzdělávání, založená na partnerském přístupu učitelk k dětem a respektující komunikaci, vedla k podpoře aktivního poznávání a získávání nových dovedností. Učitelky dbaly na propojení poznatků dětí s reálnými situacemi. V některých třídách při vzdělávání využívaly účinné metody a formy práce podněcující vzájemnou komunikaci, vyjadřování vlastních myšlenek, nápadů a jejich realizace. V menší míře však uplatňovaly prožitkové a kooperativní učení. Vyváženost a vzájemné provázání spontánních a řízených činností ve většině tříd odpovídala potřebám a možnostem dětí. Plynulost vzdělávání zajišťovala průběžně organizovaná svačina, která významně napomáhala k rozvoji samostatnosti dětí, utváření základních návyků a zásad zdravého životního stylu. K zajištění optimálního vývoje dětí přispívalo rovněž respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku. Pozitivní sociální interakce mezi dětmi a učitelkami podporovaly formování žádoucích postojů, hodnot a dosažení odpovídající úrovně rozvoje sociálních a personálních kompetencí dětí. Učitelky jim vyjadřovaly pozitivní ocenění a některé hodnotily formou srozumitelné zpětné vazby o jejich pokrocích či projevech chování. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo ve vzdělávání podporováno pouze v některých třídách. Dobře nastavená herní pravidla i režim dne napomáhaly k zajištění bezpečného prostředí pro děti. Zapojením dětí do společného vytváření pravidel vzájemných vztahů učitelky účelně posilovaly jejich následné respektování.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků včetně pedagogické diagnostiky bylo ve většině tříd méně efektivní vzhledem k naplňování očekávaných výstupů a uplatňování metod a forem práce ve prospěch účinné individualizace vzdělávání.

Děti však byly komunikativní, společenské, při volbě činností aktivní a samostatné. Měly dobře osvojeny vhodné stolovací návyky a způsoby vykonávání osobní hygieny a sebeobsluhy. Prokazovaly dobrou úroveň dovedností a znalostí ve čtenářské a matematické oblasti. Rozsáhlý přehled dětí o přírodním prostředí byl důkazem úspěšného rozvoje přírodovědné pregramotnosti. Aktivně přistupovaly k činnostem směřujícím k ochraně životního prostředí. Dobré motorické dovednosti prokazovaly v pohybových činnostech i konstruktivních hrách, kde projevovaly značnou míru tvořivosti.

Sledované znalosti, dovednosti a postoje u dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, vypovídaly o optimální úrovni rozvoje klíčových kompetencí potřebných pro pokračování ve vzdělávání. Děti se chovaly odpovědně, udržovaly pořádek ve svých osobních věcech. Dokázaly si samy organizovat hry, domlouvat se mezi sebou a většinou respektovat jeden druhého. Projevovaly vzájemnou ohleduplnost, při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné a zvládaly vyřešit problém v úrovni jejich možností. Uměly pracovat samostatně, byly dostatečně motivované a soustředěné na zvolenou činnost. Získané poznatky a zkušenosti dokázaly uplatnit při nabízených činnostech i běžných situacích. K dosahování dobrých výsledků napomáhá realizace edukativně stimulačních skupin. Zajímavé formy spolupráce MŠ s rodinou i dobrá spolupráce s pedagogy základní školy rovněž významně přispívají k dosažení školní připravenosti dětí.

Své výsledky a aktivity škola pravidelně prezentuje v městském Zpravodaji a ve vlastním časopise Kamarád, který vydává dvakrát ročně.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola si zachovala dobrou úroveň ve všech oblastech.

### Silné stránky

- Nadstandardní materiální zabezpečení školy (zahrada včetně dopravního hřiště, digitální technika, haly).
- Kvalitní zajištění logopedické péče externími i vlastními pracovníky (logo depistáž, poradna, prevence).
- Propracovaná spolupráce se základní školou a se zákonnými zástupci usnadňující bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání.
- Otevřenost při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich účinná podpora při vzdělávání, velmi dobrá spolupráce se školským poradenským zařízením.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jednotlivé stupně evaluačního procesu včetně hospitační činnosti nezaznamenávají hodnocení dosahovaných dílčích cílů, účinností metod a forem práce a nemají jasné a konkrétně formulované závěry aplikovatelné do plánování.
- Nedostatečně stanovené výstupy z pedagogické diagnostiky pro zajištění individualizovaného vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat závěry z pedagogické diagnostiky při plánování nabídky činností vedoucí k individualizaci vzdělávání.
- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce.
- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Při vzdělávání více využívat hodnocení posunu jednotlivých dětí a snažit se je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Potvrzení v pracovním poměru ze dne 25. července 2018
2. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi“ č. j. 108/2020 platný od 1. 9. 2020, Školní preventivní program pro MŠ, Třídní vzdělávací plány, Tematické plány, Koncepce rozvoje školy, Celoroční plán práce, Plán akcí pro školní rok, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
3. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
4. Evaluační nástroje: Pololetní hodnocení tříd, Výroční zpráva 2020/2021, Záznamy o vývoji dítěte, Dotazník, Hospitační záznamy
5. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
7. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/22 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
10. Dokumentace vedená pro děti se SVP
11. Dokumentace vedená pro individuální vzdělávání
12. Výpis z rejstříku škol a školních zařízení IZO: 101 604 884 Mateřská škola IZO: 171 000 595 Školní jídelna ze dne 29. 3. 2022
13. Výjimka z počtu dětí na třídu stanovená na 26 dětí ze dne 23. 4. 2021
14. Dokumentace k ověření ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole a poskytování školního stravování
15. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 1. 10. 2021

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský**

inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

Mgr. Marta Milbachrová, školní  
inspektorka

*Mgr. Marta Milbachrová v. r.*

V Brně 12. 5. 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Anna Kropáčová, ředitelka školy

*Anna Kropáčková v. r.*

Ve Velkých Bílovicích 18. 5. 2022