



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-5/18-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace
Sídlo	Budovatelská 4819, 760 05 Zlín
E-mail	msbudov@seznam.cz
IČ	71 007 270
Identifikátor	600 113 531
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Vařáková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Budovatelská 4819 a 4820, 760 05 Zlín
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 – 8. 1. 2018 a 10. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly dle plánu hlavních úkolů.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 140 dětí) a služby školního stravování. Sídlištní pětiletá MŠ se nachází ve dvou jednopatrových účelových budovách, v jedné z nich jsou umístěny také jesle. Součástí objektu je společná prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy a herními prvky. Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 520 Kč. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, době od 6³⁰ do 16³⁰ hod. Svou činnost škola prezentuje také na webových stránkách školy (<https://msbudovatelska.cz>).

Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 139 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 54 dětí, 12 z nich mělo odklad PŠD. V MŠ se vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti byly do tříd zařazeny převážně podle věku. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává druhým rokem. Při své řídicí činnosti vychází ze zpracované koncepce rozvoje MŠ, ze znalosti prostředí i z aktuálního dění. Zpracovanou strategii rozvoje školy se za spolupráce všech zaměstnanců dařilo postupně naplňovat především v oblasti materiální a také kvalitou vzdělávacího procesu. Průběžné vyhodnocení stanovené koncepce bylo však pouze formálním výčtem bez hodnotícího stanoviska, korekce či závěrů pro další činnost školy. Ředitelka vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla po dílčích formálních úpravách (doplnění identifikačních údajů, přiřazení zpracovaného evaluačního systému do ŠVP PV apod.) aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami a zpracována s cílem podpory realizace ŠVP PV. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení i kritéria pro přijímání dětí a zohledňovala i povinnost předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Pedagogická rada byla ředitelkou zřízena jako poradní orgán, který se zabýval zásadními otázkami týkajícími se problematiky vzdělávání. V informačním systému uvnitř školy a školy se zákonnými zástupci nebyla dostatečně nastavená pravidla komunikace. V rámci naplňování cílů ŠVP PV byly vytvářeny příznivé podmínky pro spolupráci se zákonnými

zástupci dětí především na úrovni tříd, ale také vytvářením přiměřeného prostoru pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. V dotazníkovém šetření ČŠI se však projevila nespokojenost některých rodičů s průběžnou informovaností o dění v MŠ i s komunikací s vedením školy. Aktuálně nastavený systém hrazení úplaty za předškolní vzdělávání (v daném měsíci) a úplaty za školní stravování (zpětně za předešlý měsíc) způsobuje dílčí nedorozumění se zákonnými zástupci.

Rezervy v řízení školy byly v realizaci nastavené kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost ředitelky směřovala ke zjištění úrovně práce jednotlivých učitelek a výsledků vzdělávání, ale příliš stručné záznamy neposkytovaly dostatečnou zpětnou vazbu, byly formální a neobsahovaly závěry a doporučení k další práci učitelek. Nedůslednost při kontrolní činnosti ředitelky se projevila dílčími nedostatky ve zpracování dokumentace ve třídě (nefunkční záznamy o vzdělávání jednotlivých dětí a nedostatečné průběžné plánování a vyhodnocování třídních vzdělávacích programů) a také v nevhodné organizaci placeného kroužku vedeného učitelkou v době její přímé vzdělávací práce ve škole. Rovněž ředitelka vykonávala v aktuálním školním roce svou řídicí práci částečně v době své povinné přímé pedagogické činnosti.

Pro kvalitní realizaci ŠVP PV byly ve škole vytvořeny optimální personální podmínky. Přímou pedagogickou činnost vykonává vedle ředitelky 9 učitelek, které splňují požadavky na odbornou kvalifikaci a asistentka pedagoga, která poskytovala individuální podporu dítěti se SVP. Většina učitelek má dlouholetou pedagogickou praxi, což pozitivně ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání. Spolupráce učitelek i asistentky pedagoga ve třídě byla dobrým předpokladem pro kvalitní průběh vzdělávání. Pravidla pro souběh a spolupráci pedagogických pracovníků ve třídě byla jasně stanovena. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z osobního zájmu učitelek i potřeb školy a je úspěšně uplatňováno při vzdělávání. MŠ úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly dobře inspekční činnosti na dobré úrovni umožňující realizaci ŠVP PV. Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem. Celkové uspořádání interiéru většiny tříd vcelku vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí, bylo podnětné, příjemné, čisté. V některých třídách však nebyla dostatečná nabídka motivačních herních koutů či center aktivit pro podporu různorodých spontánních i řízených činností. Třídy byly dle věku dětí vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Nástěnky v šatnách dětí nebyly dostatečně využity k prezentaci jejich tvorby. K rozvoji environmentální výchovy, sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky kvalitně vybavená školní zahrada.

Stávající materiální podmínky jsou vedením školy dle finančních možností průběžně zkvalitňovány. Ve spolupráci se zřizovatelem byly postupně a cíleně provedeny některé rekonstrukce, které zlepšily materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání (výměna podlahové krytiny ve dvou třídách, pokládka protiskluzového povrchu na přístupovém schodišti k budově a instalace nového zábradlí, rekonstrukce školní kuchyně, malování). Na školní zahradě byla provedena částečná revitalizace dřevin. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejích činností.

Ředitelka školy se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí cíleně zabývá. Okolí MŠ je trvale monitorováno kamerovým systémem. Přestože vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti, bylo fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem zjištěno možné bezpečnostní riziko v areálu školní zahrady, která není dostatečně uzavřena. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy po projednání se zřizovatelem odpovídající opatření k odstranění tohoto rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Hrajeme si, objevujeme, neustále rosteme...*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které osahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a obecné okruhy praktických i intelektových činností. Plánovanou součástí vzdělávacího obsahu byly také další aktivity jako Metoda dobrého startu, stolní tenis, plavání a individuální logopedická péče. Vzdělávací obsah byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy. Mateřská škola také nabízela další aktivity formou placených kroužků (hudebně-pohybový a angličtina), jejich organizace však nevhodně zasahovala do vzdělávání stanoveného ŠVP PV.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV. TVP dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle formou *očekávaných výstupů vzdělávání*, některá zpracování však neodpovídala požadavku RVP PV, aby třídní programy byly otevřené a dotvářené podle postupu ve vzdělávání s využitím aktuální příležitosti s ohledem na individuální pokroky dětí ve vzdělávání i jejich zájmy a potřeby. Ve smíšených třídách nebyla jasně a srozumitelně diferencovaná náročnost nabídky činností pro různé věkové skupiny. Hodnocení naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo realizováno formou ústní konzultace učitelek, závěry však nebyly zaznamenány v TVP. Ze sledované kvality vzdělávání vyplynulo, že učitelky mají o jednotlivých dětech přehled a konzultují jejich pokroky ve vzdělávání, ovšem záznamy o individuálním rozvoji jednotlivých dětí byly vedeny formálně, nevypovídaly o pokroku ve vzdělávání a neobsahovaly odborně podložené závěry.

Dílčí nedostatky ve zpracování TVP neměly negativní dopad na kvalitu vzdělávání a naplňování ŠVP PV. Ve všech třídách byla zřejmá velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí. Ve sledovaných činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí a díky pestré nabídce činností, didaktických pomůcek a hraček podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti). Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá. Spontánní i organizované učení bylo voleno s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovalo se na rozvoj jejich schopnosti řešit konkrétní problémové situace. Přestože vzdělávání vycházelo ze znalosti individuálních potřeb a možností dětí i z aktuálních situací, byla v některých řízených činnostech ve smíšených třídách pouze částečně diferencována náročnost nabízených činností v zájmu maximálního rozvoje starších dětí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

V dostatečné míře bylo zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Škole se daří prostřednictvím školní jídelny vytvářet podmínky pro zdravý životní styl a děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Zároveň vhodně reaguje na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí, umožňuje také individuální stravování dětem se zdravotním omezením. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika byla vedena ve všech třídách formou formulářů, záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí byly však vedeny pouze formálně, nebyly stanovovány závěry pro zlepšování nebo nápravu výsledků vzdělávání. Tento nedostatek neměl negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dítěte se SVP bylo příkladné, vždy byl stanoven dosažitelný cíl (vč. didaktické pomůcky a pedagogického záměru) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Pravidelně poskytovaná individuální a skupinová logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Sledované znalosti, schopnosti a dovednosti dětí dosahovaly očekávané úrovně a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům každého dítěte. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo zlepšit technický stav budovy a výrazně zvýšit kvalitu materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

V průběhu vzdělávání byla ve všech třídách učitelkami využita pestrá nabídka činností vedoucích k dosažení vzdělávacích cílů, náležitá kvalita vzdělávání byla zajištěna také volbou vhodných metod a forem práce.

Vzdělávání vhodně podporovalo prosociální dovednosti dětí a jejich osobnostní rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Průběžné vyhodnocování pedagogického procesu a činnosti školy bylo formální, bez jasných závěrů a doporučení pro další práci.

Absence jasně stanoveného informačního systému a nedostatečná komunikace vedení školy s dalšími účastníky negativně ovlivňuje klima ve škole.

Záznamy o vývoji vzdělávacích pokroků každého dítěte byly vedeny formálně, nevypovídaly dostatečně o výsledcích vzdělávání a neobsahovaly cílená opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Nastavit dostatečně jasný vnitřní i vnější informační systém a pravidla umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů.

Zajistit, aby byla řádně dodržována stanovená přímá pedagogická činnost všemi pedagogickými pracovníky ve škole.

Při tvorbě třídních vzdělávacích plánů postupovat v souladu s požadavky RVP PV.

Konzultované výsledky vzdělávání využít při vedení záznamových archů o dětech i při hodnocení skupinových výsledků v TVP.

System hrazení platby za školní stravování i úplatu za předškolní vzdělávání nastavit tak, aby byl srozumitelný a nedocházelo k nedorozumění se zákonnými zástupci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 15. 6. 2016, s účinností od 1. 8. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 12. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 1/2017 „*Hrajeme si, objevujeme, neustále rosteme*“, platný od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy č.j. 2/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Koncepce rozvoje MŠ v letech 2017 – 2020
7. Hodnocení ředitelky MŠ – školní rok 2016/2017
8. Provozní řád mateřské školy platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce

10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
13. Výsledky dotazníkového šetření v době inspekce
14. Plány a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Dokumentace dítěte se SVP školní rok 2017/2018
18. Dokumentace dítěte k individuálnímu předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
20. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017
21. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 2017
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
23. Kniha úrazů za školní 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 19. ledna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Vařáková, ředitelka školy

Mgr. Hana Vařáková v.r.

Ve Zlíně, 29. ledna 2018