



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-457/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Bochov, okres Karlovy Vary
Sídlo	Zahradní 315, 364 71 Bochov
E-mail právnické osoby	ms.bochov@seznam.cz
IČ	70991511
Identifikátor	600066762
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Smržová
Zřizovatel	Město Bochov
Místo inspekční činnosti	Zahradní 315, 364 71 Bochov
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2016 a 1. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Bochov, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 62 dětí a školní jídelny s kapacitou 70 strážníků. Škola sídlí uprostřed obce, přilehlá zahrada je vybavena pískovišti, altánkem a herními prvky.

Škola provozuje dvě třídy, v nichž bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 48 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. V přízemí se nacházejí šatny dětí, třída a kuchyň, v prvním patře druhá třída. V podkroví budovy jsou dvě oddělené místnosti sloužící k odpočinku dětí. V posledním ročníku je zapsáno osm dětí, dvěma z nich byl odložen začátek povinné školní docházky (dále „OPŠD“). K datu inspekční činnosti bylo vzděláváno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy vychází z potřeb rodičů, je zajištěn od 6:30 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,-- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, kapacita je naplněna na 70 %. Školní jídelna se podílí na přípravě nápojů pro děti po celý den.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msbochov.cz/>

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací činnosti prostřednictvím zveřejněného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a na společných akcích pro rodiče a veřejnost.

Výchovu a vzdělávání zabezpečují ředitelka školy a tři učitelky, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka má s řízením dlouholeté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti (absolvovala funkční studium). Hospitační činnost plánuje zpravidla jednou ročně u každé učitelky, úroveň vzdělávání zjišťuje dále průběžnými kontrolami. Se závěry následně seznamuje pedagogickou radu, na které vydává doporučení ke zlepšení vzdělávání (např. diferenciací cílů podle věku). Pedagogická rada se dále zabývá hodnocením tříd, jednotlivých dětí, dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitelka umožňuje další vzdělávání, stanovila plán kariérního růstu, učitelky se vzdělávají podle vlastního zájmu i podle potřeb školy. Absolvováním seminářů zaměřených na pohybové a hudební aktivity dětí, vzdělávání a výchovu dětí předškolního věku, polytechnickou výchovu, pedagogickou diagnostiku rizik poruch učení u dětí předškolního věku si učitelky rozšiřují své odborné dovednosti.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 68 % z celkových výnosů) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a jejich odměňování. Mezi další zdroje získávání finančních prostředků patří úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců (závodní stravování). Škola nevyužívá další možnosti financování své hlavní činnosti např. doplňkovou činností (pronájem nebytových prostor a stravování cizích strážníků). Rodiče přispívali na různé akce školy např. na divadelní představení, dopravu na akce školy, na ceny pro děti v soutěžích, na seznámení s anglickým jazykem a na logopedickou prevenci.

Třídy jsou vybaveny funkčním policovým nábytkem, velikost stolů a židlí je rozdílná dle výšky dětí. Třídy jsou vybaveny a průběžně doplňovány účelnými hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, náčiním pro pohybové činnosti, pomůckami pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu, dokupovala učební pomůcky, hračky, herní prvky, koloběžky, stavebnice apod. Pořídila další pomůcky pro bezpečnost dětí (např. bezpečnostní čelenky). Technické zázemí bylo dovybaveno příkrývkami, polštáři, prostěradly a ručníky pro děti, kuchyňským nádobím, kuchyňskou linkou, byl pořízen zahradní altán. V letošním školním roce plánuje ředitelka školy spolu se zřizovatelem rekonstrukci třídy starších dětí (malování, nové topení, podlahové krytiny, úprava stěn apod.).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Spolu poznáváme svět“. Jednotlivé integrované bloky časově kopírující měsíce školního roku obsahují vzdělávací cíle ze všech oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka je vhodně nabízena dětem prostřednictvím situačního a činnostního učení. Učitelky reagují při plánování na potřeby dětí, nejsou časově vázány k tématům v ŠVP PV. Nad jeho rámec jsou školou nabízeny další aktivity - seznamování s cizím jazykem a odborná náprava řeči. Obě aktivity jsou prováděny za úplaty. Organizace angličtiny zasahuje časově do pobytu venku, čímž jsou omezeny v činnostech nejen děti, které se angličtiny neúčastní, ale také učitelky při plánování činností na pobyt venku.

Předškolní vzdělávání bylo sledováno v obou třídách, činnosti vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Vhodně byly zařazovány praktické a pohybové aktivity (pečení, pěší výlet), které děti uspokojovaly. Při spontánních hrách děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, uměly si pomoci. V rozhovorech s učitelkami byly bezprostřední, ve třídě byla vytvořena atmosféra důvěry. Učitelky rozšiřovaly situačním učením informační přehled dětí, v praktických činnostech dostatečně rozvíjely předmatematické dovednosti, skupinová práce dětí podporovala rozvoj sociální gramotnosti.

Režim dne je pružný, činnosti vzájemně na sebe navazují, děti jsou ale při přechodových činnostech (hygiena, stravování) často organizovány. Při stolování jsou zbytečně omezovány v sebeobsluze, rychlejší děti čekají u stolečku na ostatní, některé starší děti měly problém při manipulaci s příbory. V průběhu dne děti využívaly k občerstvení nabídku nápojů. Při odpočinku jsou respektovány individuální potřeby dětí, jako klidová činnost jsou dětem na lehátku nabízeny knihy, ostatní aktivity (např. kreslení, stavebnice) dětem ale nabízeny nejsou. V organizaci dne byl zaznamenán dílčí nedostatek ve způsobu předávání dětí zákonnými zástupci. Rodiče ráno předávají dítě provoznímu zaměstnanci, který je následně odvádí do druhé třídy. Organizace bezprostředně neohrožuje bezpečnost dětí, ale je v rozporu s právním předpisem. Při poslední inspekční činnosti byla tato forma předávání dětí kvalifikována Českou školní inspekcí jako nevhodná, ředitelka přijala formální opatření, podle kterého se však předávání dětí neuskutečňuje.

Skladba jídelníčků a jejich pestrost odpovídá školnímu stravování dětí předškolního věku. Nabízené porce svačín (např. polovina krajíce chleba) některé děti odrazuje od konzumace méně oblíbených pomazánek. Je žádoucí věnovat pozornost přípravě porcí jídla tak, aby děti měly možnost volby ve velikosti předkládaných porcí včetně ovoce a zeleniny. Dále je nutné zvýšit spotřebu ryb, mléka, ovoce a luštěnin.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky jednou ročně výsledky vzdělávání dětí vyhodnocují, zakládají vývojovou kresbu. Záznamy jsou spíše formální, není plánován další rozvoj dítěte. Pozitivem je, že učitelky se zamýšlejí nad formou hodnocení a hledají jiné možnosti, které by konkrétněji vystihovaly individuální potřeby dětí. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plán. Při vzdělávání děti projevují zájem o činnosti, jsou aktivní, vzájemně si pomáhají. V rámci hodnocení činností je žádoucí pracovat s dětmi na úrovni vlastního a vzájemného hodnocení, čímž by byly vedeny ke kritickému myšlení. Záznamy v třídních knihách mají vypovídací hodnotu, častější využívání omalovánek je potřebné omezit, jelikož brzdí rozvoj vlastní fantazie.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku. Vyhotovení záznamu o úrazu a následné zaslání příslušným orgánům a institucím nebylo v hodnoceném období potřeba, neboť ve škole došlo pouze k dvěma úrazům dětí, které nezpůsobily jejich následnou nepřítomnost ve škole.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, navrhuje rodičům odklad povinné školní docházky. Aktivní spolupráce s místní základní školou je prováděna formou vzájemných návštěv dětí, učitelka základní školy se účastní schůzek rodičů, učitelky z obou typů škol vzájemně diskutují o úrovni přípravy na další vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Angažovanost školy v obci a spolupráce s místní základní školou.*

Zásadní nedostatky

- *Rizikový způsob předávání dětí zákonnými zástupci nepedagogickému pracovníkovi.*

Slabé stránky

- *Kroužek angličtiny je zařazen nevhodně do režimu dne, časové rozpětí činnosti zasahuje částečně do pobytu venku.*
- *Děti mají omezenou nabídku klidových činností při odpočinku.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Kroužek angličtiny organizovat tak, aby nenarušoval režim dne a neomezoval ostatní děti ve vzdělávání.*
- *Rozšířit nabídku klidových činností při odpočinku pro děti, které neusnou.*

Hodnocení vývoje

- *Aplikace nových forem a metod při vzdělávání.*

- *Od minulé inspekční činnosti přetrvává rizikový způsob předávání dětí, přijaté nápravné opatření k organizaci předávání dětí nepedagogickému pracovníkovi nebylo účinné.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Města Bochov dne 11. 11. 2009 včetně příloh;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 10. 2008;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Bochov dne 30. 10. 2002;
4. Jmenovací dekret vydaný Radou Města Bochov čj. 2809/2012/451.1/V5, ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 857/SK/07, s účinností od 7. 3. 2007, ze dne 7. 3. 2007;
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 schválené zastupitelstvem Města Bochov ze dne 24. 3. 2014, čj. MěÚ/539/2014;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platná od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017;
8. Školní matrika k datu inspekční činnosti;
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016;
10. Záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
11. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
12. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016;
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016;
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015;
15. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015;
16. Hlavní kniha, účtový rozvrh a účetní závěrka 2015;
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 od 1. 9. 2014;
19. Hospodářská a účetní evidence školního stravování vedená ve školním roce 2015/2016;

20. Analýza rizik BOZP k 19. 4. 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 23. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Smržová, ředitelka školy

Pavla Smržová v. r.

V Bochově 1. července 2016