



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1220/21-E

Název	Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim
Sídlo	538 01 Bylany 117
E-mail	msbylany@seznam.cz
IČ	70995419
Identifikátor	600089614
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Kabešová
Zřizovatel	obec Bylany
Místo inspekční činnosti	538 01 Bylany 117
Termín inspekční činnosti	10. a 11. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S Pepou vázkou do pohádky, cestujeme tam a zpátky. Dobrodružství zažijem a to stále s úsměvem*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 22 dětí, z nichž 11 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má jasnou představu o vývoji a směřování školy. Její styl řízení je vstřícný a demokratický, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílet na chodu a vývoji školy. Účinný kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Získané informace jsou využívány k rozvoji školy a tvoří základ pro zpracování hodnotící zprávy a stanovení dlouhodobých cílů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky (z toho jedna nekvalifikovaná na zkrácený pracovní úvazek zde zároveň působí i jako školní asistentka). Nadstandardní personální zajištění a vhodné nastavení přímé pedagogické činnosti umožňují ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem a respektování jejich individuálních potřeb a zájmů. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, většinou společně s provozní poradou. Projednávány zde jsou hlavně organizační záležitosti a občas i pedagogický proces. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Dobrá organizace a snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelských vztahů podporují příjemnou učební atmosféru.

Prostředí školy působí velmi útulně a harmonicky, interiér je prostorný, vzdušný a prosvětlený. Ve třídě je vše smysluplně uspořádané, podnětné, připravené pro individuální i skupinové aktivity. Vhodné je rozčlenění do *koutků aktivit*, které jsou patřičně vybavené hračkami i didaktickými pomůckami. Děti jsou tak přirozeně motivovány k aktivnímu poznávání a povzbuzována je jejich chuť k dalšímu učení. Vše je dětem přístupné v otevřených policích, kam dostanou a mohou s předměty volně manipulovat podle individuální potřeby. Část místnosti sloužící k odpolednímu odpočinku dětí je klidná, od herny oddělená skříněmi. Tento prostor je občas využíván i jako tělocvična, vybaven je cvičebním náčiním a náradím. Na budovu školy navazuje zahrada, která je velmi prostorná a vybavená různorodými herními prvky. Důraz je ve škole kladen i na environmentální výchovu, která je bezprostředně spjata s poznáváním života kolem sebe v přirozených souvislostech, s využitím venkovského prostředí a místních vztahů.

Škola se dlouhodobě těší podpoře zřizovatele, daří se jí prohlubovat dobré vztahy s rodiči dětí i vytvářet příznivé školní klima. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, školní kuchyně a technického zázemí aj.). Nad rámec běžných dotací se škole daří získávat i další finanční prostředky (*Šablony III*, sponzorské dary), které jsou účelně využívány např. na částečný úvazek školní asistentky a na nákup interaktivní sestavy pro děti. Průběžně jsou také obnovovány hračky a didaktické pomůcky, které jsou učitelkami často a vhodně používány pro plnění učebních cílů vzdělání. Nové herní prvky na školní zahradě podporují

pohybovou kulturu a přírodovědné znalosti dětí. K pozitivní atmosféře ve škole přispívají čistota a úprava prostor s výzdobou, na které se svými výtvary podílejí hlavně děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je konkrétně rozpracována v týdenních přípravách učitelek. Plánování pedagogického procesu vychází ze školního vzdělávacího programu, tematické celky sledují naplňování dílčích cílů prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí. Při realizaci vzdělávání učitelky vycházely z potřeb a zájmů dětí, praktických životních situací a dětem blízkých skutečností. Stanovené téma přirozeně prolínalo celým dnem, a to včetně pobytu venku, jednotlivé aktivity na sebe nenásilně navazovaly. Uskutečňovaná hodnocení týdenních aktivit zaznamenávají dosahování dílčích cílů a kompetencí a zároveň stanovují závěry pro další vzdělávací aktivity.

Vzdělávání bylo uskutečňováno v přátelské a často radostné atmosféře. Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k samostatnosti i k dodržování pravidel vzájemného soužití. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Příznivé je i věkově různé složení dětského kolektivu, které poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení.

Při ranních činnostech bylo dětem nabízeno množství činností, které rozvíjely znalosti, dovednosti, kompetence dětí a podporovaly jejich vlastní aktivitu i spolupráci a vzájemné učení. Často bylo uplatňováno prožitkové učení, kdy se děti učily na základě vlastních zkušeností a prožitků. Řízené činnosti probíhaly hlavně frontální formou. Vhodná motivace a časté střídání metod práce bylo pro děti zajímavé a činností se účastnily s chutí. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Podporovány byly také jejich komunikativní dovednosti, realizována byla cílená logopedická prevence. Často kladené problémové otázky rozvíjely u dětí logické myšlení, kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Zařazované hudební a pohybové aktivity přispívaly ke zvýšenému zájmu dětí, a často byly doprovázeny humorem a veselím. Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využívána je hlavně školní zahrada a motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační učení a podporu tělesné zdatnosti dětí.

Celodenní souběžné působení více dospělých osob výrazně podporuje pohodovou a klidnou atmosféru vzdělávacího procesu a možnosti respektovat tempo, potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Učitelky průběžně individuální zvláštnosti dětí zohledňovaly, ale spíše intuitivně, ne cíleně v návaznosti na výsledky prováděné pedagogické diagnostiky.

Projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly a chválily, což posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru. Částečně byly děti vedeny i k sebehodnocení. K efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí

i informace o jejich vzdělávacích pokrocích zpravidla dvakrát ročně. Výsledky jsou zaznamenávány, součástí je kresba postavy a u starších dětí i portfolio. Není však zcela zřejmé, jak se se získanými informacemi dále pracuje, nejsou cíleně využívány k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Obsah vzdělávání i připravené aktivity směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí, realizovaná nabídka byla smysluplná a pro děti srozumitelná. Používané metody a formy práce zohledňovaly mentalitu předškolních dětí, ve velké míře bylo využíváno prožitkové učení a praktické činnosti. Na základě zpracovaných tematických bloků, které probíhaly v námětové propojenosti, měly děti dostatek podnětů k učení, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné a aktivní. Rozvíjení sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů bylo na požadované úrovni. Děti přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity. Přestože je pravidelně uskutečňována cílená skupinová logopedická prevence, mají některé děti problém se správnou výslovností. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky) a také při řešení problémových situací. Chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly, uplatňovaly logické postupy při plnění různých úkolů. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Během dne byla ve styku s dospělými i s dětmi dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Velmi samostatné byly děti při sebeobslužných činnostech, při stravování i při práci v *koutcích aktivit*.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. O aktuálním dění a probíraném obsahu výuky jsou informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných schůzkách. Kladně jsou hodnoceny individuální konzultace s rodiči dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Výsledky své práce škola též prezentuje v obci a napomáhá tak vytváření povědomí o vlastní sounáležitosti dětí se společností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, a to včetně vybavení školní zahrady,
- účelně a často jsou nyní do vzdělávací nabídky zařazovány cílené kooperativní činnosti,
- pedagogům se daří vést děti k sebehodnocení,
- přetrvává to, že vzdělávání probíhá v prosociálním a podnětném prostředí.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí,
- využívání různorodých forem a metod práce, které umožňují uspokojování individuálních potřeb dětí a podporují rozvoj jejich samostatnosti a sebedůvěry,
- nadstandardní personální zabezpečení vzdělávacího procesu a efektivní využívání souběžného působení více dospělých osob v průběhu dne,
- systém řízení školy, který je založený na systematické evaluaci, přispívá k jejímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diagnostické záznamy o dětech nejsou cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí o průběžnou diagnostiku, zaznamenávat také výslovnost jednotlivých hlásek a získané informace používat jako východisko pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- využívat při hodnocení dětí i formativní hodnocení; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 15. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 2. 11. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bylany, okres Chrudim s účinností od 1. 8. 2015 do 31. 7. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S Pepou vázkou do pohádky, cestujeme tam a zpátky. Dobrodružství zažijem a to stále s úsměvem.* (platný od 1. 9. 2021)
5. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní roky 2021/2022 (výběr)
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Hodnoticí a evaluační dokumentace
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1325/16-E
12. Třídní kniha – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
13. Přehled docházky – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022

16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
17. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2021/2022
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 23. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Kabešová, ředitelka školy

Gabriela Kabešová v. r.

V Bylanech 25. 11. 2021