



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-453/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-88/24-U

Název	Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace
Sídlo	Neklanova 1807, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail	hubalkova.radka@zsprce.cz
IČO	70 839 824
Identifikátor	600 023 559
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Hubálková
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Neklanova 1807, Roudnice nad Labem
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s lehkým až těžkým mentálním postižením, s autismem a kombinovanými vadami.

K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v oboru vzdělání základní škola a základní škola speciální v 10 třídách 83 žáků, z nichž 30 žáků mělo vypracovaný individuální vzdělávací plán, tři žáci měli odlišný mateřský jazyk. Dva žáci se vzdělávali v režimu individuálního vzdělávání. Ve dvou odděleních školní družiny bylo evidováno 14 účastníků.

Další informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsprce.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve strategickém plánu nastavila konkrétní směřování školy v dalším období na základě znalosti místních podmínek a analýzy dosaženého stavu. Hlavními cíli jsou vytváření přirozeného a bezpečného prostředí pro žáky, maximální podpora vzdělávacího pokroku žáků pomocí individuálního přístupu, kvalitní podmínky pro vzdělávání a rozvoj dovedností žáků pro jejich úspěšné začlenění do běžného života. Koncepční záměry jsou reálné, daří se je naplňovat zejména v oblasti vytváření pozitivního školního klimatu a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Ředitelka má nastaven funkční systém řízení školy jako celku. Část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Vnitřní informační systém je funkční. K výměně zkušeností mezi pedagogickými pracovníky školy a k seznámení s inovativními pomůckami slouží metodická sdružení. Vzájemné hospitace, které by sloužily k výměně zkušeností v oblasti používaných metod a forem práce, nejsou téměř realizovány. Podpora začínajícím učitelům je na škole efektivně poskytována přidělením uvádějícího pedagoga.

Zpětná vazba poskytovaná učitelům z hospitační činnosti vedení školy obsahuje konkrétní doporučení pro zlepšení jejich pedagogické práce, avšak přijímaná opatření nejsou účinná, nedochází ke zkvalitňování vzdělávání. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, organizuje školení pro sborovnu. Další vzdělávací akce zohledňují zájmy pedagogů, méně potřeby školy. V posledních dvou letech bylo vzdělávání zaměřeno na integraci digitální techniky do výuky a inovativní formy výuky, přesto se v hospitované výuce zkušenosti ze vzdělávacích akcí neprojeví.

Školní poradenství efektivně zajišťuje výchovná poradkyně, kterou je zástupkyně ředitelky školy, a metodička prevence, v součinnosti s ředitelkou školy. Poradenský tým úzce spolupracuje s třídními učiteli a čtyřmi asistentkami pedagoga.

Spolupráce se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje finanční podmínky školy, umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a další rozvoj materiálních podmínek potřebných ke vzdělávání žáků. Prostory školy působí estetickým dojmem, třídy a chodba jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Aktivní trávení přestávek umožňuje stolní tenis umístěný na chodbě školy. Příležitostí ke zlepšení je vytvoření odpočinkových míst k relaxaci žáků. Postupně jsou doplňovány a obnovovány digitální technologie. K nác viku přípravy jídel podle pravidel zdravé výživy slouží cvičná kuchyňka. K tělesné výchově

a rozvoji pohybových dovedností je využívána tělocvična a v blízkém okolí stadion, hřiště a odpočinková zóna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval příjemnou a klidnou pracovní atmosférou. Pedagogové zapojovali žáky do společných vzdělávacích aktivit, přičemž citlivě respektovali jejich aktuální zdravotní problémy, psychický stav a úroveň pozornosti. Průběžné hodnocení aktivity a dovedností žáků učiteli bylo pozitivní, žáci zažívali při hodině úspěch. Na začátku hodiny učitelé seznámili žáky s učivem nebo plánem aktivit, nedařilo se však stanovit konkrétní cíl vyučovacích hodin, což neumožňovalo na konci hodiny efektivně vyhodnotit naplnění cílů samotnými žáky. Obsah jednotlivých vyučovacích hodin byl většinou dobře připravený. Nejčastěji byla využívána frontální výuka s řízeným rozhovorem doplňovaná samostatnou prací, formy výuky podporující spolupráci či diskusi k zadanému úkolu byly zaznamenány ojediněle. Uplatňování konkrétních příkladů z reálného života podporovalo porozumění žáků. V průběhu výuky byly využívány převážně sešity a pracovní listy, další podpůrný didaktický materiál byl žákům k dispozici minimálně, což výrazně snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. K lepšímu pochopení a fixaci učiva vyučující využívali interaktivní tabuli. Aktivní využívání multimediální techniky samotnými žáky nebylo ve sledované výuce téměř zaznamenáno. Pokud žáci převážnou část hodiny vykonávali stejný typ činností, hodiny působily jednotvárně. Vyučujícím se zcela nedařilo aktivizovat žáky, což se projevilo ztrátou pozornosti, pasivitou a nezájmem některých žáků o dění ve třídě. Jen zcela výjimečně byla žákům nabídnuta možnost výběru úloh odlišné kognitivní náročnosti vzhledem k jejich odlišným vzdělávacím potřebám. Učitelé obvykle neuplatňovali individualizaci a diferenciaci výuky. Ojediněle byly využívány metody a aktivity podporující objevování a větší iniciativu žáků. Ve všech zhlédnutých hodinách byla sledována velmi efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Zřetelná byla jejich společná příprava na výuku, což se pozitivně promítalo v plynulém průběhu výuky a v poskytnutí individuální podpory žákům s odlišným vzdělávacím programem. Úkoly vyučující zadávali srozumitelně a ověřovali si jejich porozumění, poskytovali všem dopomoc a dostatek času na jejich vypracování. Účelně byl vytvářen prostor pro relaxaci a odpočinek či změnu činnosti. V závěrech vyučovacích hodin došlo ke shrnutí učiva, postrádalo však formativní prvky. Vlastní či vrstevnické hodnocení žáků se vyskytlo ojediněle.

V průběhu sledovaných činností ve školní družině se účastníci zapojovali do aktivit, které byly vhodně přizpůsobovány jejich věku a individuálním možnostem. Měli dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci se všemi aktéry zájmového vzdělávání i vlastní seberealizaci. Pravidelně zařazované procházky do okolí školy spojené s pohybovými aktivitami na hřišti vedou k aktivnímu trávení volného času účastníků a pomáhají kompenzovat únavu z vyučování. Průběh zájmového vzdělávání se vyznačoval příjemnou pracovní atmosférou, vychovatelka svým přístupem vytvářela příznivé klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a schopnostem. Učitelé získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků za použití běžných nástrojů (ústní zkoušení, písemné testy), do hodnocení jsou účelně zahrnována také portfolia žakovských prací. U některých žáků jsou výsledky vzdělávání ověřovány v rámci vyhodnocení

individuálních vzdělávacích plánů vždy na konci školního roku. Ve třídách základní školy (žáci s lehkým mentálním postižením) převažuje hodnocení klasifikačním stupněm, ve speciálních třídách je využíváno hodnocení slovní, které vyjadřuje úroveň zvládnutí praktických dovedností a dále hodnotí i míru samostatnosti žáků při vzdělávacích činnostech. Výsledky vzdělávání žáků jsou na úrovni vedení školy evidovány a sumarizovány, dále jsou projednány na pedagogických radách. Žákům s prospěchovými problémy je poskytována zvýšená individuální podpora, osvědčilo se doučování. Kvalitně a pravidelně je zajišťována logopedická péče.

Zákonným zástupcům je průběžně poskytována zpětná vazba o dosahovaných výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, školního informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Modernizace webových stránek školy přispěla ke zlepšení informovanosti všech aktérů vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti.

Škola poskytuje žákům podpůrná opatření podle platných doporučení školských poradenských zařízení, jejich vzdělávací potřeby se daří naplňovat. Pedagogové a zákonní zástupci v rámci domluvených konzultací sdílejí informace a zkušenosti ze vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což přispívá ke zvyšování efektivity jejich vzdělávání ve škole i domácí přípravě. Přínosná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a střediskem výchovné péče.

Cíle preventivního programu směřující k vytváření atmosféry důvěry, respektu a bezpečí ve škole se daří naplňovat. Škola realizuje řadu besed a přednášek zaměřených na problematiku šikany a na vztahy v kolektivu. Primární prevence je kromě začlenění plánovaných témat do vyučovacích hodin zajišťována širokou nabídkou preventivních aktivit, osvědčil se zážitkový program Dobronauti. Přínosná je spolupráce s městskou policií a Hasičským záchranným sborem v Roudnici nad Labem. Při realizování tradičních akcí (Karneval, Pálení čarodějnic, Den dětí) se upevňují sociální vazby mezi žáky školy. Rozmanitá nabídka třídních výletů a kulturních akcí slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Škola zajišťuje v některých případech krizovou intervenci (pomoc při řešení osobních, případně vztahových problémů) pro žáky a jejich zákonné zástupce. Vzhledem k individuálnímu přístupu se škole daří případné problémy jednotlivých žáků nebo třídních kolektivů včas rozpoznat a řešit. Efektivně nastavená konstruktivní komunikace s rodiči se odráží v nízkém počtu neomluvených hodin žáků. K ověření funkčnosti systému prevence škola pravidelně realizuje dotazníková šetření pro žáky i zákonné zástupce, výsledky se zabývá a využívá pro svou další činnost.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli aktivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při výběru dalšího profesního směřování po ukončení školní docházky. Žáci využívají nabídky dnů otevřených dveří a exkurzí na středních školách, které jim umožňují seznámit se s učitelskými obory a získat tak přehled o možnostech dalšího vzdělávání a pracovního uplatnění.

Škola spolupracuje se školami stejného typu v regionu, významná je podpora žáků ve sportovních soutěžích, v nichž jsou žáci školy úspěšní. Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny v rámci tvořivých dílen, při návštěvách výstav či divadelních a filmových představení. Cíleně je podporováno environmentální vzdělávání organizováním projektových dnů a exkurzí, při kterých je rozvíjen vztah žáků ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Modernizace webových stránek školy přispěla ke zlepšení informovanosti všech aktérů vzdělávání a k prezentaci školy na veřejnosti.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Zlepšilo se materiální vybavení školy směrem k digitalizaci vzdělávání.
- Pokračuje vytváření pozitivního školního klimatu.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup pedagogů vytváří podmínky bezpečného vzdělávacího prostředí a podporuje prosociální chování žáků. (3.2)
- Zařazováním bohaté nabídky školních projektových dnů, exkurzí, sportovních a kulturních aktivit škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není efektivní, přijímaná opatření z hospitační činnosti nevedou ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.3)
- V průběhu vzdělávání nejsou využívány efektivní metody a formy podporující aktivizaci žáků a jejich kooperativní dovednosti. Nedostatečná názornost ve výuce nevede žáky k pochopení souvislostí a snižuje kvalitu vzdělávání. (4.2)
- Nejasně stanovený cíl vzdělávání neumožňuje pedagogům v závěru hodin efektivně zhodnotit jeho naplnění a poskytnout žákům cílenou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku. Ojedinele využívaná diferenciací výuky plně nerozvíjí vzdělávací potenciál žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Odborně a pedagogicky vést učitele, využívat možnosti vzájemných hospitací.
- Využíváním didaktických a reedukačních pomůcek podporovat názornost výuky, strukturované učení a napomáhat tak účinně kompenzovat handicapy žáků. Ve výuce podporovat využití digitálních technologií žáky.
- Do výuky zařazovat metody a formy práce podporující aktivní učení a kooperaci mezi žáky.
- Závěrečné shrnutí vyučovacích hodin využívat k efektivnímu zhodnocení výuky a ke zpětné vazbě pro učitele i žáky. Posilovat rozvoj formativního hodnocení, vést žáky k hodnotícím dovednostem a sebereflexi.
- Vytvořit pro žáky relaxační místa k odpočinku.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na metody a formy podporující aktivizaci žáků, jejich kooperativní dovednosti a práci s heterogenní třídou.

- Podporovat vzájemné sdílení pedagogických zkušeností mezi vyučujícími pomocí týmové intervize či supervize ve spolupráci se školami se srovnatelným vzdělávacím prostředím.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje čj.: 190/2001 ze dne 11. 1. 2023
2. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Jungmannova 667, příspěvková organizace ze dne 21. 5. 2009
3. Šestileté období – informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky čj.: KUUK/097826/2020 ze dne 22. 6. 2020
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 3. 2024)
5. Organizační řád s platností od 1. 9. 2015
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 včetně dodatků (č. 1 ze dne 1. 9. 2017, č. 2 ze dne 7. 10. 2020 a č. 3 ze dne 1. 9. 2022) a klasifikačního řádu s platností od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 31. 8. 2022
8. Strategický plán rozvoje školy na období 2020-2026 ze dne 25. 1. 2021
9. Školní vzdělávací program „Pomalů, s radostí, úspěšně“ s platností od 28. 8. 2018 včetně dodatku s platností od 4. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální 1. díl s platností od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální II. díl s platností od 1. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina s platností od 28. 8. 2015
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2023/2024
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 ze dne 15. 10. 2023
15. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024 ze dne 31. 8. 2024
16. Plán DVPP na školní rok 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2023
17. Plán práce pro školní rok 2023/2024 ze dne 4. 10. 2023
18. Hodnocení DVPP za školní rok 2022/2023 ze dne 22. 6. 2023
19. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2023/2024
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024 (vzorek)

22. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024
23. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
24. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání (vzorek)
26. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-1869/15-U (ze dne 4. 1. 2016)
27. Webové stránky školy www.zsprce.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

15. 4. 2024