



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-147/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-28/24-M

Název	Mateřská škola Třeština, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Třeština 9, 789 73 Úsov
E-mail	mstrestina@seznam.cz
IČO	71 011 102
Identifikátor	600 147 436
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jakub Tempír-Kotrlý, Dis.
Zřizovatel	obec Třeština
Místo inspekční činnosti	Třeština 9, 789 73 Úsov
Inspekční činnost na místě	25., 26. a 29. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Třeština, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V jedné heterogenní třídě se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 19 dětí, z toho jedenáct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola evidovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením personální podpory asistenta pedagoga.

Organizace školního stravování včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny-výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v budově školy nebo prostřednictvím stránek na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám, ředitel školy působí ve škole šestým školním rokem. Pedagogický sbor tvoří ředitel školy, učitelka a asistentka pedagoga, která zajišťuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a na část úvazku působí i jako školní asistent. Řediteli školy se v součinnosti se zřizovatelem postupně daří stanovené záměry a vize rozvoje mateřské školy naplňovat. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel školy realizací vzájemných hospitací mezi pedagogy i vzájemnými náslechy s okolními mateřskými školami. Systematickou hospitační činnost vykonává sporadicky. Pedagogům tak není poskytována adresná zpětná vazba ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, kontrolní činnost není dostatečně zacílena na zjišťování aktuálních potřeb školy. Na koordinaci chodu mateřské školy se podílí i pravidelná jednání pedagogické rady, na nichž se projednávají hlavně organizační a provozní záležitosti, problematika zkvalitňování průběhu vzdělávání a vyhodnocování výsledků vzdělávání je řešena jen okrajově. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a zajišťuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak plán dalšího vzdělávání nevychází cíleně z potřeb školy a není zpracován na základě zjištěných rizik hospitační činnosti ředitele školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zvelebování budovy školy i školní zahrady a k obnově vnitřního vybavení. Ve třídě měly děti k dispozici dostatečné a volně dostupné množství hraček a didaktických pomůcek, které podporovaly jejich všestranný rozvoj. Škola využívá i interaktivní techniku k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. Kromě třídy umístěné v patře budovy měly děti k dispozici samostatnou ložnici, v přízemí školy probíhá stolování dětí v samostatné školní jídelně – výdejně, kam se děti hromadně přesouvají několikrát denně mnohdy bez možností dokončit či opakovat zvolené aktivity podle svého zájmu. Děti byly vedeny k dodržování zásad správného stolování, podporována byla u nich samostatnost a sebeobsluha, kterou využívaly i při ostatních sebeobslužných činnostech a hygieně.

Ředitel školy stanovil podmínky pro bezpečné vzdělávání dětí v dokumentech školy, pedagogové pravidelně seznamují děti s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování. Přetrvávajícím nedostatkem od minulé inspekční činnosti je nevhodný sedací nábytek ve třídě a školní jídelně – výdejně. Plastové židličky jedné velikosti nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí, neumožňují dodržovat ergonomické zásady práce dětí vsedě a nepřihlíží tak k jejich základním fyziologickým potřebám a podmínkám pro jejich zdravý vývoj.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména organizováním sportovních aktivit a plánovaným plaveckým výcvikem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole vychází z tematických bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám dobře na světě“, na který navazuje stručný třídní vzdělávací program rozšířen o myšlenkové mapy. Klima školy působilo přátelsky, vstřícné a empatické působení pedagogů na děti podporuje přirozený sociální vývoj dětí. Asistentka pedagoga individuálně pracovala s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami zejména při ranních a odpoledních činnostech.

Během ranních činností měly děti možnost volby výběru dle svého zájmu, vztahující se k probíhajícímu tématu. K dispozici měly možnost nejen nabídky výtvarných činností, ale také námětových a konstruktivních her, přirozeně používaly interaktivní pomůcky.

Didakticky zacílené aktivity byly vedeny převážně frontální formou s vhodně zvolenou úvodní motivací s různými pomůckami a reálnými předměty. Řízených činností se některé děti neúčastnily, zvolily si aktivity dle svého výběru s podporou asistenta pedagoga. Vhodně byla zařazována pravidelná hudební chvilka s doprovodem na kytaru a říkadla s pohybem, která se vztahovala k tématu. Pedagogové děti povzbuzovali, motivovaly v průběhu vzdělávání, ale zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku či formativní hodnocení bylo sporadické, sebehodnocení dětí nebo vytváření prostoru pro vrstevnické hodnocení mezi dětmi neprobíhalo. Do denního programu nebyly zařazovány kooperativní aktivity v menších skupinách, sporadicky byly naplánované diferencované činnosti podle individuálních schopností a potřeb dětí. V menší míře byly začleňovány logopedické chvilky. V závěru řízených aktivit probíhaly tělovýchovné chvilky se zdravotními cviky, pohybovými hrami a hry s pravidly.

Při stravování jsou děti vedeny k sebeobsluze, po celý den mají zajištěn pitný režim. Organizace stravování však není efektivně nastavena, není přihlédnuto k individuálním zvláštnostem heterogenní skupiny dětí, při stravování jsou velké prostoje zasahující do průběhu vzdělávání, denní režim dne je podřízen stravování. Pobyt venku byl realizován procházkami po okolí mateřské školy, děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb a spontánní aktivity, trávily dostatek času na čerstvém vzduchu. Při odpoledních odpočinkových a klidových činnostech byla respektována nízká potřeba spánku především starších dětí, kterým byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, která jsou vzdělávána v přirozeném a bezpečném prostředí. Děti se projevovaly samostatně, přirozeně komunikovaly s dospělými, prokázaly znalosti básní, říkadel a písniček vycházejících z daného tématu, účelně zařazovaly do vzdělávání práci s digitálními interaktivními pomůckami pro rozvíjení digitální pregramotnosti. Mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra, pedagogický přístup se vyznačoval vstřícnou komunikací.

Evaluací systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky probíhá pouze formou společného rozhovoru mezi pedagogy a asistentem pedagoga. K písemné evaluaci využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází.

V omezené míře tak dochází k systematickému sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí a plánování dalšího vzdělávacího procesu. Pokroky předškolních dětí pedagogové monitorují prostřednictvím diagnostických formulářů. U mladších dětí získávají informace o pokrocích pozorováním bez písemného záznamu. Takové údaje částečně umožňují sledovat rozvoj dětí s konkrétními výstupy pro plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Mateřské škole se podařilo navázat spolupráci s jinými mateřskými školami v blízkém okolí pro vzájemné aktivity a inspiraci. Škola rovněž spolupracuje se základní školou ve městě, kam děti přechází z povinného předškolního vzdělávání. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o úspěšnosti vzdělávání žáků.

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem vede k obohacování vzdělávacího programu modernizací didaktických pomůcek a materiálnímu zajištění prostřednictvím projektové činnosti a podpory.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením prostor mateřské školy.
- Aktuálně se navýšil počet přijatých dětí, kapacita mateřské školy je naplněna.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem společně se zapojením do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. (1.5)
- Vstřícný a přátelský přístup pedagogů s dětmi, jejich zákonnými zástupci i zaměstnanci školy posiluje u všech aktérů pozitivní vztah ke škole a vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vybavení školní jídelny a třídy sedacím nábytkem neodpovídá věkovým a fyziologickým zvláštěstím dětí, nepřihlíží tak základním fyziologickým potřebám těchto dětí a nevytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. (1.4, 2.4)
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně a cíleně zaměřeno na potřeby školy. (3.5)
- Vzdělávání je narušeno nadměrnými přesuny dětí při zabezpečování stravování včetně dlouhých prostoje mezi činnostmi a vzájemným čekáním. Převažující frontální formy

práce při didakticky zacílených činnostech s menší mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit. (4.2)

- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní a výsledky hodnocení dětí nejsou důsledně využívány ke konkretizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí se v malé míře promítaly do plánování vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při didakticky zacílených činnostech. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vhodný sedací nábytek ve třídě a ve školní jídelně, přijmout účinná a včasná opatření k odstranění a prevenci rizik spojených se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- Nastavit pravidelnou a systematickou hospitační činnost, průběžně vyhodnocovat a uplatňovat při plánování pedagogických procesů. Pedagogům poskytovat konkrétní zpětnou vazbu ze závěrů hospitační činnosti, provádět následnou kontrolu účinnosti navržených opatření.
- Ve spolupráci s pedagogy a na základě zjištění z hospitační činnosti sestavit plán dalšího vzdělávání na další období. Cíleně jej zaměřit na konkrétní potřeby školy, pravidelně jej vyhodnocovat, aktualizovat dle potřeby.
- Omezit nadměrné organizování dětí s časovými prostoji mezi činnostmi a promyslet opatření k zajištění větší plynulosti vzdělávání, a to zejména v souvislosti se zabezpečováním stravování dětí.
- Nastavit systém evaluace a hodnocení, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Pravidelně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou symbolů, obrázků a vhodně kladených otázek.
- Pro aktivní prezentaci školy na veřejnosti zvážit vytvoření a průběžnou aktualizaci webových stránek školy.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí provádět tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 1. 2024
2. Školní řád mateřské školy čj. 02/2020, s platností od 1. 9. 2020
3. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 31. 8. 2023
4. Zápis z pedagogické a provozní rady školní rok 2023 konané dne 29. 8. 2023
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2023, ze dne 29. 10. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaný s platností od 1. 9. 2023
7. Minimální preventivní program, primární prevence rizikového chování dětí v MŠ, ze dne 1. 9. 2021
8. Provozní řád MŠ, ze dne 2. 3. 2020
9. Plán hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
10. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023, ze dne 31. 8. 2023
11. Jmenování na pracovní místo ředitele právnické osoby Mateřské školy Třeština, okres Šumperk, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2018, ze dne 13. 8. 2018
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ
13. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
14. Plán DVPP na školní roky 2022/2023, 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP, roky 2022 a 2023
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2022 a 2023
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2023/2024
17. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024