



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2296/19-S

Název	Mateřská škola Průhonice, okr. Praha - západ
Sídlo	Ke Školce 382, 252 43 Průhonice
E-mail	mspruhonice@seznam.cz
IČ	75031795
Identifikátor	600052974
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Galina Srpová
Zřizovatel	obec Průhonice
Místo inspekční činnosti	Ke Školce 382, 252 43 Průhonice
Termín inspekční činnosti	21. 10. 2019 – 23. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; naplňování školního vzdělávacího programu v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále také „škola“) a školní jídelny pro děti z Průhonic, ale i z obcí Herink, Popovičky, Nupaky, Újezd

u Průhonic. V pěti převážně věkově heterogenních třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 109 dětí, nejvyšší povolený počet je 125. K povinnému předškolnímu vzdělávání je zapsáno 23 dětí, z toho tři mají povolený odklad povinné školní docházky, jedno plní povinné předškolní vzdělávání individuálně. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby a tři jiný mateřský jazyk než český.

Provoz školy je ve školním roce 2019/2020 stanoven od 6:30 do 17:00 hodin. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, vybavená odpočinkovými i sportovními zónami s hracími prvky pro pohybový rozvoj dětí.

Vzdělávací proces probíhá podle *Školního vzdělávacího programu mateřské školy* s motivačním názvem *Hrajeme si spolu od jara do zimy* (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalitu vzdělávání výrazně pozitivně ovlivňuje dlouholetá zkušenost ředitelky školy s vedením lidí. Efektivní je delegování některých kompetencí, zejména své zástupkyni. Účinná je také zpětná vazba pedagogům z hospitační činnosti ředitelky školy, která se příznivě odráží v dobré kvalitě vzdělávacího procesu. Pozitivním zjištěním bylo také výrazné zvýšení podílu odborně kvalifikovaných učitelek oproti předchozí inspekční činnosti, což se pozitivně odrazilo ve využívání účelných metod práce učitelek s dětmi. Naprostá většina učitelek (80 %) splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Škola cíleně usiluje o plnou kvalifikovanost pedagogického sboru. Další vzdělávání učitelek většinou vychází z jejich zájmu, méně ale vychází z potřeb školy, což se například projevilo v méně účinném provádění logopedické prevence nebo ve vedení pedagogické diagnostiky. Zapojením do projektu Šablony z Evropského sociálního fondu škola získala mimorozpočtové zdroje, ze kterých jsou financováni tři školní asistenti.

Při inspekční činnosti byly shledány nedostatky v řízení, které se projeví v chybné organizaci vzdělávání; v nesprávném zasahování do dobrovolnosti při poskytování finančních darů škole zákonnými zástupci v případě tzv. školného pro děti, které plní povinné vzdělávání a vzdělání v daném školním roce škola poskytuje bezplatně; v nesprávném požadavku školy, aby si zákonní zástupci ponechali své dítě doma, pokud se neúčastní aktivit mimo místo poskytovaného vzdělávání.

Příznivě se do vzdělávání promítá spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, se zastupitelstvem obce a místními organizacemi. Cílené sdílení společných aktivit efektivně rozšiřuje vzdělávací nabídku a u dětí podporuje rozvoj sociální, personální, činnostní a občanské kompetence. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o pokrocích dětí, v případě potřeby i kontakt na odborníky nebo školská poradenská zařízení.

Učitelky systematicky poučují děti o bezpečném chování na začátku, podle konkrétní situace i v průběhu školního roku. Škola správně identifikovala bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech a přijala účinná opatření k jejich odstranění. Bezpečnostním rizikem jsou ale chybějící revizní zprávy na elektropřístroje umístěné v učebnách.

Ředitelce školy se v souladu s cíli ŠVP a Strategickým plánem školy daří systematicky vytvářet kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. Škola je vybavena přiměřeným množstvím zajímavých pomůcek a didaktického materiálu umožňujících realizaci pestré a zajímavé vzdělávací nabídky využívané dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spontánní a řízené aktivity byly tematicky zajímavě propojené, vycházely z třídních vzdělávacích programů, navazovaly správně na ŠVP. Výrazně pozitivním zjištěním při inspekční činnosti bylo příjemné, empatické prostředí ve třídách a po celý den vstřícná komunikace učitelek s dětmi. Systematické naplňování pravidel slušného chování se příkladně projevovalo v cíleném utváření přátelských vztahů mezi dětmi. Při ranním scházení měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, účelně při nich byly zařazeny také práce ve skupinách. Převládal výběr didaktických her podporujících zrakovou diferenciaci, rozvoj myšlení i jemné motoriky. Podle svého zájmu se děti věnovaly také námětovým nebo konstruktivním hrám. Dostatečný prostor jim byl vytvořen i v komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.

Ranní cvičení dostatečně nepřispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Pohybové aktivity byly většinou vedeny jako jednoduché motivované cvičení, které zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání nebylo dostatečně efektivní. Až na jednu výjimku chyběly cíleně zařazované zdravotně preventivní aktivity. Další didakticky zacílené řízené aktivity byly pestré a zajímavé a odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Vhodně byly v průběhu dne minimalizovány prostoje nebo zbytečné organizování, např. při stolování, oblékání nebo hygieně.

Promyšleně a účelně byly při vzdělávacím procesu využívány metody a formy práce učitelek s dětmi. Děti byly vhodnými způsoby, včetně osobního příkladu, motivovány k upevňování společenských a hygienických návyků. Cíleně byly vedeny také k samostatnosti při stolování a oblékání, v průběhu dne pak k dalším sebeobslužným činnostem. Při pobytu venku měly děti dostatek prostoru k pohybovým a jiným spontánním aktivitám.

Škola umožňuje dětem účast v nadstandardních aktivitách (např. plavání, keramika), které nejsou součástí ŠVP. Plavání se účastní i děti přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání, jeho doba ale nesprávně zasahuje do doby, kdy mají děti plnit povinné vzdělávání dle programu, resp. vzdělávací nabídky dle ŠVP. Školou v ŠVP nastavená doba cca 30 minut odpočinku na lehátku rovněž nebyla správně realizována, neboť dětem, které neusnuly, nebyl ani v cca 14:00 hodin v žádné z navštívených tříd nabízen klidný program mimo lůžko.

V navštívených třídách probíhalo zdařilé vzdělávání. Děti byly seznámeny s programem dne. Při činnostech byly u dětí rozvíjeny funkční gramotnosti, zejména sociální, přírodovědná a matematická. Vhodně byly motivovány i nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek a hudebních nástrojů. Cíleně bylo využito hodnocení činností. Děti dostávaly od učitelek přímou zpětnou vazbu o své úspěšnosti.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo ve škole přítomno, dětem s odlišným mateřským jazykem byla věnována patřičná péče zejména v rozvoji slovní zásoby. Tyto děti se do všech činností dobře zapojovaly a učitelky vždy správně reagovaly na jejich aktuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje pokroky každého dítěte. Pedagogická diagnostika o dětech je vedená písemně, k rozpoznání vzdělávacího pokroku slouží i dětská kresba. Jen ojediněle jsou ale v pedagogické diagnostice stanoveny u dětí konkrétní pedagogické záměry, které dopomoc učitelek v dané oblasti aktuálně potřebují. Vědomosti a dovednosti

děti v povinném předškolním vzdělávání jsou ověřovány testem školní zralosti externím spolupracovníkem školy.

Z průběhu inspekčních hospitací vyplynulo, že děti umějí vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik. I nejmladší prokázaly schopnost zapamatovat si krátké texty a říkanky, písničky doprovázely i hrou na rytmické hudební nástroje.

Děti v povinném vzdělávání většinou správně rozlišovaly matematické pojmy, tvary, rozuměly číselné řadě, zvládaly většinou i zrakovou a sluchovou diferenciaci. Byly aktivní, uměly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit. Samostatně komunikovaly a dovedly vyjádřit, ale i obhájit svůj názor. Při činnostech bez problémů plnily zadání a hledaly i samostatná řešení, orientovaly se v čase i prostoru, řešily jednoduché početní úkony, problémové situace a učily se pracovat s chybou. Většinou dbaly na dodržování pravidel chování. Bez problémů navazovaly kontakt mezi sebou navzájem i s dospělými, rády vyprávěly, co viděly nebo zažily, vzájemně se příkladně respektovaly. Většina z nich již dokázala vyjádřit své požadavky i potřeby. Příkladně byly podporovány pracovní návyky dětí i při úklidu hraček a při pracovních aktivitách. Většinou již měly upevněn i správný úchop psacího náčiní a správné sezení u stolu. Výsledky u dětí v povinném předškolním vzdělávání většinou odpovídaly výstupům realizovaného ŠVP a očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že dítě se speciálními vzdělávacími potřebami při inspekční činnosti nebylo ve škole přítomno, nebylo možné vyhodnotit účinnost podpory ze strany školy ani úroveň jeho dosažených znalostí a praktických dovedností. Cíleným uplatňováním profesionálních postojů učitelek a metod při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem bylo zřejmé, že se tyto děti bez problémů zapojují do třídního kolektivu a většině pokynů již rozumějí.

Ve vlastních prostorách tříd i školy se děti úspěšně prezentují svými výsledky. Z tvořivých samostatných i skupinových prací je zřejmé, že je podporována dětská fantazie a kreativita. Škola rovněž využívá webové stránky, prezentuje se v místním tisku a pořádá tematicky zaměřené akce pro rodiče.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení počtu tříd ze tří na pět a počtu dětí ze 75 na 109.
- Zvýšení počtu pedagogických pracovníků z šesti na deset. Snížení míry jejich nekvalifikovanosti.
- Účelné zařízení tříd pomůckami a dětským nábytkem, příkladně vybavení školní zahrady, využívané dětmi.
- Zapojení školy do evropského projektu.
- Zlepšení ve využívání účinných metod a forem práce učitelek s dětmi.

Silné stránky

- Účelným vedením dětí k rozvoji sociálních a personálních kompetencí jsou úspěšně rozvíjeny kamarádské a empatické vztahy mezi dětmi.
- Systematické plánování a rozmanitost vzdělávací nabídky se odráží v dobrých výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky

- Nedostatky v řízení se projevily v nesprávné organizaci nadstandardní aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání a dalších postupech školy (například v souvislosti se vzdělávacími aktivitami realizovanými mimo místo poskytovaného vzdělávání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit úroveň řízení (správně organizovat nadstandardní aktivity a aktivity realizované mimo místo poskytovaného vzdělávání).
- Respektovat individuální potřeby dětí při odpoledním odpočinku.
- Realizovat systematicky výchovu ke zdraví, častěji do programu dne zařazovat řízené zdravotně preventivní aktivity.
- Stanovit a účelně vyhodnocovat konkrétní pedagogické záměry pro podporu oslabené oblasti nebo nadání v pedagogické diagnostice.
- Systematicky plánovat další vzdělávání učitelek v souladu s potřebami školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
3. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání (vzorek, od školního roku 2018/2019)
4. Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání, příspěvkové organizace, *Hrajeme si spolu od jara do zimy*, čj. 35/2017, aktualizace k 1. září 2019
5. Školní řád Mateřské školy Průhonice, čj. 16/2013, aktualizace a platnost od 1. září 2019
6. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020
8. Kniha úrazů za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedená k termínu inspekční činnosti (záznamy o úrazu, revizní zprávy, dokumenty školy k zajištění bezpečnosti)
9. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. jmenování a potvrzení ředitelky školy ve funkci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, rozsah přímé pedagogické činnosti, inzerce volného místa učitelky)

10. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
11. Strategický plán školy z 25. července 2019
12. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
14. Evidence platby tzv. dobrovolného školného, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy z 23. října 2019
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2057/13-S z 16. října 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Vladana Cacková, přizvaná osoba,
odbornice na rozvoj a inovace ve vzdělávání

Vladana Cacková v. r.

V Praze 15. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Galina Srpová, ředitelka školy

Galina Srpová v. r.

V Průhonicích 3. prosince 2019