



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-760/19-B

Název	Základní škola a mateřská škola, Božice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 393, 671 64 Božice
E-mail	info@zsbozice.cz
IČ	75023105
Identifikátor	600127532
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Peterka
Zřizovatel	Obec Božice
Místa inspekční činnosti	č. p. 393, č.p. 49, č. p. 283, Božice č. p. 68, Velký Karlov č. p. 3, Borotice
Termín inspekční činnosti	23. 4. 2019 – 25. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Božice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno na čtyřech pracovištích, v každém je po jedné věkově smíšené třídě a z toho dvě jsou v jiné obci. Ke dni inspekční činnosti se ve třídách vzdělávalo 92 dětí, z nich 29 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání (4 měly odklad povinné školní docházky), 4 děti byly mladší tří let a 2 měly jiné státní občanství. Provoz MŠ probíhá na všech pracovištích různě, většinou v době od 6:00 do 16:00 hodin (ve Velkém Karlově jen do 15:00), úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

ZŠ poskytovala v 11 třídách vzdělávání 247 žákům 1. – 9. ročníku. K datu inspekční činnosti bylo evidováno 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Část z nich byla vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu, případně i s podporou asistentek pedagoga.

Ve třech odděleních ŠD bylo k pravidelné denní docházce zařazeno 84 účastníků zájmového vzdělávání. Pravidelný provoz probíhal od 11:15 do 16:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Školní stravování je zajišťováno formou provozu školní jídelny na každém pracovišti subjektu vyjma školní jídelny-výdejny (MŠ Velký Karlov).

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a příležitostně v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2017 až 2019 vychází z dobré znalosti podmínek, prostředí a částečně z evaluačního hodnotícího dotazníku „Moje škola“. Škola v ní deklaruje podporu rozvoje samostatnosti a tvořivosti dětí i žáků a vytváření přátelské, rodinné a příznivé atmosféry v rámci celého subjektu ve spolupráci s obcí. Jednotlivé cíle se postupně daří řediteli školy (dále „ředitel“) naplňovat především v oblasti materiálně-technického rozvoje subjektu. Dlouhodobé cíle vyváženě zahrnují klíčové oblasti činnosti školy, pro ověření úrovně naplnění těchto cílů nemá však škola vytvořenou systémovou zpětnou vazbu zejména v předškolním vzdělávání. Ředitel se zaměřuje na řízení a vedení pedagogických pracovníků ZŠ a ŠD. Veškeré kompetence řízení MŠ přenesl na svou zástupkyni a určil vedoucí učitelky na jednotlivých pracovištích, nenastavil ale vhodné podmínky pro systematickou pedagogickou spolupráci mezi nimi i ostatními učitelkami. Pro kontrolu přenesených kompetencí však nemá ředitel vytvořeny žádné nástroje, což se projevilo v částečně funkčním informačním systému mezi vedením školy a vedoucími učitelkami, v nedostatečně vedené metodické podpoře učitelek a v realizaci evaluačního systému. Chybí užší vzájemná provázanost s vedením školy, přímou kontrolní nebo hospitační činnost vedení školy v MŠ neprovádí. Jednání pedagogických rad, které probíhají odděleně na každém pracovišti MŠ, se cíleně nezabývají pedagogickou problematikou, což se nepříznivě promítá do efektivity předškolního vzdělávání.

Pedagogická rada ZŠ je jako poradní orgán využívána především v oblasti komplexního hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků na základě podkladů třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků, kteří zpravidla také prezentují již realizované kroky. V dostatečné míře nejsou uváděna navrhovaná opatření třídních učitelů ke zlepšení stavu. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že na společných poradách nejsou vyhodnocovány

výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem motivovat a inspirovat pedagogy ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Na řízení subjektu se podílejí také metodické orgány školy, rozsah jejich činností je rozdílný v závislosti na charakteru předmětu a především iniciativě a aktivitách vyučujících, systémově nejsou využívány pro oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Plánovitá hospitační činnost vedení školy v ZŠ se zaměřuje na sledování průběhu vzdělávacího procesu, pouze částečně však na následnou analýzu vyhodnocování práce jednotlivých pedagogických pracovníků. Předávání zobecněných požadavků na vzdělávání celému pedagogickému sboru a následná kontrola dodržování očekávaných vzdělávacích postupů neprobíhají systémově. Proto nevedou k aplikaci žádoucích opatření ke zvýšení účinnosti pedagogického procesu. Ke kvalitativnímu posunu ve vzdělávacích přístupech v MŠ nepřispívá svým popisným charakterem hospitační činnost prováděná pouze vedoucími učitelkami. I přes nastavený řídicí a kontrolní systém školy se v praxi nepodařilo plně eliminovat dílčí nedostatky ve vedení a aktualizaci povinné dokumentace, v řízení pedagogického kolektivu zaměřeného na hodnocení a rozvoj jeho profesních kompetencí, v oblasti vedení výuky a organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ (nedostatečná diferenciací a individualizace výukových aktivit, nedůsledné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků) a v zajištění podmínek bezpečnosti dětí včetně eliminace případných bezpečnostních rizik. Ředitel předložil rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pouze na třech pracovištích. Jejich analýzou bylo zjištěno, že nejsou účelně nastaveny vzhledem k režimům dne (zejména zahajování a ukončování přímé vyučovací činnosti učitelek a přestávky v práci v době pobytu venku), což je na úkor zajištění individualizovaného vzdělávání a potřebného souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne. Výrazně se to projevilo na dvou pracovištích, kde druhá učitelka chyběla zejména během pobytu venku a děti musely, především z bezpečnostních důvodů, pobývat každodenně na školní zahradě, což není s ohledem na rovnoměrné rozvíjení klíčových kompetencí dostačující.

Příznivé personální podmínky školy umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů v oblasti předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitel ponechává většinou na uvážení pedagogů. Pokud se uskutečnilo, zaměřovalo se na oborové didaktiky, většinou pro 1. stupeň ZŠ (např. český jazyk, cizí jazyky, matematiku) a na problematiku společného vzdělávání. Chyběla větší podpora vzdělávání v oblasti moderních výukových metod a forem práce, což se částečně projevilo v hospitovaných hodinách na 2. stupni ZŠ. Vedení školy příliš nezohlednilo potřebu MŠ získávat nové informace v oblasti předškolního vzdělávání, což bylo příčinou méně časté účasti učitelek na školeních a seminářích, které by byly zaměřené na uplatňování účinných moderních přístupů a metod při práci s dětmi předškolního věku. Vzájemné hospitace ke sdílení, získávání, ale i předávání pedagogických zkušeností, efektivních přístupů, inspirativních metod a forem práce k posilování profesního růstu ZŠ ani MŠ nerealizuje. V uplatňování metodických a didaktických postupů byly v práci některých vyučujících MŠ i ZŠ, a to vzhledem k deklarovaným vzdělávacím cílům a individuální podpoře rozvoje dětí a žáků, zjištěny dílčí rezervy.

Vzdělávání probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání. ŠVP PV je zpracován pro každé odloučené pracoviště samostatně a nepodává jasný a konkrétní obraz o MŠ.

Pracovníci školního poradenského pracoviště zajišťují poradenské služby průběžně. Zaměřují se zejména na péči o žáky se SVP, pomoc při řešení výukových i osobních potíží,

předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Učitelé mají dostatečné informace o těchto žácích, o doporučených formách jejich zohledňování, poznatky a zkušenosti si předávají většinou neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Oblasti primární prevence rizikového chování žáků se škola aktivně věnuje. Preventivní program vychází z důsledné analýzy situace ve škole, obsahuje zásadní oblasti a stanovuje aktuální cíle pro daný školní rok. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vždy následně vyhodnocována. Preventivní témata jsou podrobně rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. V uplynulém období se uskutečnila případová konference, škola spolupracovala při práci s klimatem problematického třídního kolektivu s externími odborníky. V důsledku efektivně nastavené strategie preventivní práce se škola až na ojedinělé případy nepotýká se závažnějšími problémy v chování žáků. Závažnější porušení školního řádu, zejména případy neomluvené absence, řeší bezodkladně výchovná komise. Škola pro některé žáky vypracovala individuální výchovný program, v oprávněných případech spolupracuje s odborníky z praxe. Počet udělovaných kázeňských opatření a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování svědčí o účinnosti přijatých preventivních opatření.

Materiální podmínky na pracovištích subjektu umožňují plnit příslušné školní vzdělávací programy, vedení školy stav materiálně-technického vybavení celého subjektu průběžně sleduje a vyhodnocuje. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy, sponzorských darů od Klubu rodičů MŠ, Sdružení rodičů ZŠ, soukromých subjektů a získáváním prostředků z projektů, zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci. Přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů deklarovaných v koncepci rozvoje školy. Zájmové vzdělávání ŠD probíhá za optimálních podmínek ve vlastních učebnách s potřebným nábytkem a vybavením.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Vedení školy se zatím nepodařilo eliminovat všechna rizika v oblasti bezpečnosti dětí, zejména v oblasti zajištění všech budov MŠ proti vstupu cizích osob v době příchodu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky subjektu, což se výrazným způsobem projevuje v pozitivním klimatu ve škole i ve vztahu k dětem i žákům a příznivé atmosféře v průběhu výuky.

Učitelky v MŠ ke každému dítěti přistupovaly vstřícně, s dětmi komunikovaly klidně a přátelsky. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Průběh vzdělávání na jednotlivých pracovištích se však lišil. Většina učitelek nedokázala vhodně stanovit cíle vzdělávání a k jejich plnění zvolit vhodnou organizaci a účinné metody a formy práce. Moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení byly uplatňovány zcela ojediněle. Na třech pracovištích probíhaly spontánní a řízené činnosti souběžně a směřovaly k vzdělávacímu cíli. Děti při nich měly dostatek příležitostí pro aktivitu, tvořivost a ojediněle prováděly společně s učitelkou pokusy. Připravená vzdělávací nabídka byla sice poměrně pestrá, nevycházela však z potřeb, možností a zájmů dětí a postrádala diferenciaci v obtížnosti vzhledem k věkovému složení tříd. Pozitivem na jednom z pracovišť bylo, že učitelky podpořily rozvoj osobnosti dětí zpracováním a realizací projektů v oblasti environmentálního vzdělávání („Kořenářka“), zdravého životního stylu („Malenka“) a prevenci patologického chování

(„Rambousek“). Na dalším z pracovišť však byly dětské aktivity rozděleny na ranní hry a řízené činnosti po svačině s hromadně organizovanými přechody, při kterých děti na sebe často pasivně čekaly. Na jednom pracovišti bylo přecházení dětí na stravování do samostatné jídelny také provázeno zbytečně dlouhými prostoji a narušovalo tak plynulost vzdělávání. Pedagogický styl byl založený na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků, vysvětlování a poučování bez odpovídající diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Při spontánních činnostech, které probíhaly ve vymezeném čase, nebyly vzniklé situace využívány povzbuzujícím způsobem k rozvíjení dětí a jejich přirozenému učení. Ve všech třídách učitelky u dětí upevňovaly správné zdvořilostní a hygienické návyky, používaly převážně pozitivní hodnocení, které povzbuzovalo a posilovalo sebedůvěru dětí a jejich jistotu. Nevedly je však k vytváření základů sebehodnocení a také jim pouze ojediněle poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu pro další vzdělávací pokrok. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky sice věnovaly pozornost, nebyla však dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Realizace postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Probíhala převážně formou jednotně plněných úkolů na pracovních listech.

Při realizaci sledované výuky v ZŠ byla patrná klidná pracovní atmosféra, založená na vzájemném respektu, vstřícném přístupu i toleranci. Žáci byli většinou efektivně motivováni ke všem učebním aktivitám a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Na obou stupních byly převážně aplikovány formy práce založené na frontálním způsobu vedení hodin a kombinování se samostatnou prací, výkladem, motivačním rozhovorem, společným ústním či písemným opakováním a procvičováním vzdělávacího obsahu. Pouze v omezené míře, zejména na 1. stupni ZŠ, byly využity prvky kooperativního učení jako příležitost k formování sociálních dovedností žáků formou práce ve skupině nebo ve dvojicích. V rámci používaných metod měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých názorů, ke zdůvodňování svých postupů a zpravidla i k dotazům, ne vždy jej ale dostatečně využívali. Vyučující vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady známé žákům z běžného života. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené schopnostem žáků, individuální přístup uplatňovali pedagogové k žákům se SVP, a to zejména v rámci samostatné práce, diferencovaný přístup směrem k nadaným žákům byl zaznamenán spíše ojediněle. Písemnosti žáků byly vyučujícími až na výjimky kontrolovány, žáci v nich byli vedeni k práci s chybou. Průběžné hodnocení žáků probíhalo verbálním způsobem formou pochvaly. Ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek a žákům okamžitě poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí zadaného úkolu. V závěru vyučovacích hodin však většinou chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, pouze v části sledovaných hodin byl poskytnut prostor žákům k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni ZŠ docházelo k účinnému rozvoji osobnosti žáků a podpoře jejich funkčních gramotností. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům dobře diferencována, ze strany učitelek byla zodpovědně připravena. Pozitivem bylo zařazování metod činnostního učení, díky kterým měli žáci možnosti si dané učivo osvojit aktivním způsobem. Zcela přirozeně byly využívány různé výukové formy, při kterých žáci měli příležitost pracovat samostatně, ale i ve dvojici či ve skupinách. Promyšleným střídáním činností a pracovních pozic byla dobře podporována jejich aktivita a pozornost. Využívání různých pomůcek, pracovních listů a didaktické techniky zvyšovalo efektivitu výuky. V jedné z hodin u nejmladších žáků vyučující volila méně vhodné pedagogické postupy, kdy před ověřováním znalostí žáků nepředcházely přípravné činnosti vedoucí k stimulaci jejich mozkové činnosti. Vyučující nebyla důsledná ani

při dodržování správného způsobu sezení žáků a úchopu tužky, což vedlo k fixaci nesprávných učebních i pracovních návyků. Při psaní nebyla dodržována správná proporcionalita psacích tvarů písma. Zřídka učitelka zařazovala relaxační chvílky, to způsobovalo, že žáci ztráceli pozornost a nastupovala únava. Naopak v další třídě byla přínosná pro žáky i učitelku přítomnost asistentky pedagoga, která vhodně reagovala na aktuální situace ve výuce a na vzdělávací potřeby žáků.

K rozvoji matematické gramotnosti na 2. stupni ZŠ byly vhodně užity např. složitější slovní úlohy nebo práce s grafickým vyjádřením funkce. Rozvoj přírodovědné gramotnosti ve fyzice a chemii podpořilo bádání založené na samostatném pozorování nebo žakovských pokusech, v přírodopisu také dobrým propojením učiva s příklady z reálného života. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a v některých hodinách i ke spolupráci, čímž byla rozvíjena jejich sociální gramotnost. Názornost výuky přispívající k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků byla pouze příležitostně podpořena vhodnými pomůckami nebo obrazovým materiálem. I přes dostatečnou vybavenost školy prostředky, podporujícími interaktivní formy výuky, byla tato technika účelně využita v nízké míře. V některých sledovaných hodinách méně časté zařazování pestřejších forem práce vedlo k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků, což negativně ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu. V závěru vyučovacích hodin se pedagogové méně často věnovali dostatečnému závěrečnému upevňování učiva a formálnímu ukončení, pouze příležitostně dali prostor žákům, aby se pokusili o sebehodnocení. Závěrečné shrnutí a motivační hodnocení učitele i sebehodnocení žáků probíhalo na různě kvalitativní úrovni. Hodiny cizího jazyka (anglického a německého) byly na rozdílné úrovni, ojedinele byly vedeny v cílovém jazyce. Učitelky většinou nevyužily vhodné aktivity k motivaci žáků a nevěnovaly dostatečnou pozornost názorné podpoře při výuce. Tam, kde učitelka na 1. stupni ZŠ byla důsledná při komunikaci s žáky a používala anglický jazyk, žáci byli soustředění a jejím pokynům většinou rozuměli. Rezervy byly v cílené podpoře žáků ve využívání cizího jazyka jako prostředku vzájemné komunikace zejména na 2. stupni ZŠ. Často se stávalo, že vyučující pokyny okamžitě překládaly do češtiny, což snižovalo význam uvědomění si přiměřeného rozsahu slovní zásoby a adekvátní reakce na ni. V některé z hodin německého jazyka nebyli žáci cíleně vedeni k dialogu, chybělo zhodnocení úspěšnosti výuky a dosažení stanovených cílů ze strany vyučujícího.

Cíle zájmového vzdělávání v ŠD byly stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání, žáci byli formou zájmových, odpočinkových i spontánních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Organizace nabízených činností odpovídající věkovému složení účastníků jednotlivých oddělení umožnila všem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Patrná byla snaha vychovatelek naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas k sebepoznávání, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i k potřebné relaxaci a odpočinku. Všechny aktivity zaznamenané v průběhu inspekční činnosti respektovaly tempo jednotlivých žáků a činnosti byly zvoleny tak, aby korespondovaly s jejich věkovými zvláštnostmi. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem. Aktivity žáků jsou do jisté míry ovlivňovány bohatou a pestrou nabídkou zájmové činnosti organizovanou ZŠ, tím dochází ke značnému odlivu žáků během odpoledne, kteří se následně do ŠD vrací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledování výsledků vzdělávání dětí, které MŠ realizuje různými diagnostickými nástroji je pouze formální. Informace, stejně jako poznatky o úrovni školní zralosti dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, které zjišťuje pouze jedno pracoviště, nejsou využívány

pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky směřující k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce, dobrou úroveň. Děti si dokázaly zorganizovat herní aktivity, hrály si se zájmem, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Kvalitní výsledky měly v přírodovědné gramotnosti, přiměřený okruh poznatků měly o společnosti a nejbližším okolí. Při hrách a činnostech využívaly poznatky o zvířatech, o okolním prostředí a přírodních jevech. V tvořivých činnostech uplatňovaly představivost a fantazii. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobsluze samostatné. Zcela přirozeně uplatňovaly kulturně hygienické i zdvořilostní návyky. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro přechod do ZŠ. Při práci dokázaly postupovat podle instrukcí a pokynů, poznávaly některá písmena a číslice, část z nich se uměla i podepsat, ne vždy ale držely správně tužku. Přínosem pro naplňování cílů ŠVP PV je spolupráce s rodiči založená na jejich vzájemné důvěře, otevřené komunikaci a oboustranném předávání informací, které pomáhá při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Pro její rozvíjení organizují jednotlivá pracoviště během školního roku různé akce (např. Dýňohrátky, vánoční pečení cukroví, velikonoční tvoření, čarodějnický rej).

ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů (krátké písemné práce, ústní prezentace, pracovní listy, desetiminutovky apod.) i komerčních testových materiálů. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Získané výsledky však již nejsou systémově analyzovány zejména na jednáních pedagogické rady a nejsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Většinou jsou poskytovány informace týkající se popisu aktuálního stavu vzdělávání a chybí závěry a opatření vedoucí k předcházení případným problémovým jevům nebo situacím. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a školního elektronického systému, pravidelně na třídních schůzkách, po domluvě i formou individuálních konzultací. Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné odchylky. Kvalitu dosažených znalostí a dovedností mohou žáci i vyučující posoudit v rámci různých soutěží na regionální i krajské úrovni. Zapojováním žáků do těchto aktivit škola podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst, zájem a nadání. Přispívá k tomu také široká nabídka mimoškolních aktivit (např. mažoretky, badminton, divadelní kroužek, keramika atd.). V zájmu propojení školy a veřejného života subjekt cíleně spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnějším je zřizovatel a Spolek rodičů ZŠ. Bohatá je i prezentace a činnost školy na veřejnosti, ve spolupráci s partnery škola organizuje různé akce, kde děti a žáci pravidelně vystupují a podílejí se tak na zajištění kulturního života v obci. Příležitostí ke zlepšení činnosti školy v oblasti vlastní prezentace pro širokou veřejnost je pravidelné doplňování a aktualizování webových stránek školy. V době inspekční činnosti byl jejich obsah omezený vzhledem k současným moderním trendům informačních technologií.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 je ve škole stabilní pedagogický sbor, zlepšil se materiálně-technický stav školy, subjekt má dostatek kmenových tříd a odborných učeben.

- Zavedení elektronického informačního systému školy umožňuje efektivnější vedení informací o průběhu vzdělávání žáků.
- Vznik školního poradenského pracoviště umožňuje zajišťovat systematickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudovaná přírodní zahrada u mateřské školy ve Velkém Karlově umožňuje environmentální vzdělávání a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Silné stránky

- V součinnosti se zákonnými zástupci se škola významně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci a vytváří tak vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.
- Zájmové vzdělávání nabídkou všestranně orientovaných aktivit vytváří předpoklady pro individuální rozvoj zájmů a potřeb žáků, smysluplné naplňování jejich volného času a předcházení rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v organizaci řízení školy a rezervy v kontrolním systému s dopadem na kvalitu vedené dokumentace a ve vztahu k poskytování zpětné vazby vyučujícím.
- Nedostatečné zhodnocení vyučovacích hodin v jejich závěru v návaznosti na ověřování splnění vzdělávacího cíle, zejména na 2. stupni základní školy.
- Nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, absence diferenciacce učiva ke všem žákům podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Nedostatečné plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti vhodných metod a forem práce, v mateřské škole navíc v oblasti pedagogické diagnostiky dětí.
- Neefektivní třídní plánování v mateřské škole bez využití zjištění z vedených diagnostických záznamů, uplatňování málo účinných metod a forem práce bez individualizované podpory dětí.
- Nedostatečné vlastní hodnocení mateřské školy a systém zaznamenávání pokroků jednotlivých dětí k postupnému zvyšování kvality vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy, ověřovat splnění zadávaných úkolů, zaměřit se na odstranění nedostatků ve vedení dokumentace školy v souladu s platnou legislativou.
- Při jednáních pedagogické rady základní školy navrhnout konkrétní opatření k eliminaci případných problémových jevů a v přiměřeném časovém termínu vyhodnocovat jejich účinnost, zobecňovat závěry a doporučení z hospitační činnosti, posílit funkci společné pedagogické rady mateřské školy při projednávání pedagogické problematiky a předávání poznatků z absolvovaných seminářů.
- Využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na oblast moderních metod a forem práce.
- Výuku v základní škole pravidelně obohacovat o zařazování různých organizačních forem práce a důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Častěji využívat motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.

- Zkvalitnit úroveň řízení školy, zejména v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, zvláště mateřské školy, využívat vzájemné hospitace.
- Zajistit účinnější systém vedení pedagogické diagnostiky u všech dětí, včetně vyhodnocování zjištění a vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj a učení, informace o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky.
- Zavést v mateřské škole účinný systém evaluace, pravidelně hodnotit individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí včetně celkových výsledků školy, přijímat opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Průběžně aktualizovat webové stránky poskytující informace o škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 855 510 Mateřská škola IZO: 107 614 103, Školní družina IZO: 119 300 044, Školní jídelna IZO: 103 243 071, Školní jídelna - výdejna IZO: 130 005 274 tisk ze dne 12. dubna 2019
2. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 4. října 2018
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 4. října 2018 (4 ks pro jednotlivá pracoviště)
4. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 z listopadu 2018 (5 ks pro jednotlivá pracoviště)
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 31. října 2018
6. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávání na škole v letech 2017 – 2019 ze dne 5. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný pro jednotlivá pracoviště, platný od 1. září 2008, upravený k 1. září 2018 (4 ks)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2018
9. Vzdělávací program školní družiny „Člověk a jeho svět“ bez data vydání
10. Školní řád mateřské školy při ZŠ a MŠ Božice, PO s platností od 1. září 2017

11. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Božice, příspěvková organizace s platností od 1. září 2016
12. Vnitřní řád školní družiny bez data vydání
13. Třídní vzdělávací plán, dílčí projekty MŠ Borotice Babička „Kořenářka“, „Malenka“ a „Rambousek“ (4 ks)
14. Roční plán jednotlivých pracovišť MŠ
15. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě, Evidenční list pro dítě (92 ks)
16. Zápisy z pedagogické rady jednotlivých pracovišť MŠ vedené ve školním roce 2018/2019)
17. Evaluační činnosti v MŠ: Hospitační záznamy, Výroční zpráva školy a Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018 (4 ks), Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019 (4 ks)
18. Pedagogická diagnostika vedená v MŠ: Záznamy o vývoji dítěte (27 ks), Vstupní diagnostika, Hodnotící listy (65 ks), Záznam o pozorování dítěte (9 ks), vstupní dotazníky pro rodiče
19. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2018/2019 (4 ks)
20. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019 v systému iškola
21. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2018
22. Výsledky komerčního testování žáků „Tréning na PZ“ ve školním roce 2017/2018
23. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
24. Hospitační činnost ZŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
25. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad – školní rok 2017/2018, 2018/2019
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě (11 ks)
27. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
28. Dokumentace k činnosti metodických sdružení školy od školního roku 2016/2017
29. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 (vzorek)
30. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2018/2019 (3 ks)
31. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program proti šikanování, Krizový plán školy „Když se stane neštěstí“ – dokumenty nedatovány, Minimální preventivní program školní rok 2018/2019, Program poradenských služeb ve škole ze dne 1. září 2016, záznamy o realizované pedagogické intervenci, činnosti dyslektického kroužku a doučování)
32. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019
33. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2018/2019, plán DVPP na školní rok 2018/2019
36. Inspekční zpráva čj. 16-1066/03-11025 a čj. ČŠI 1507/07-12
37. Zápis s ředitelem školy o zjištěních při inspekční činnosti ze dne 25. dubna 2019
38. Webové stránky školy (<https://portal.csicr.cz/zsbozice/>)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	<i>Mgr. Marek Halla v. r.</i>
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	<i>Mgr. Ivana Jarcová v. r.</i>
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka	<i>Mgr. Marcela Hanáková v. r.</i>
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	<i>Ing. Jiří Koc v. r.</i>
Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka	<i>Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.</i>
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	<i>PaedDr. Hana Sedláčková v. r.</i>
PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor	<i>PhDr. Jiří Wasserburger v. r.</i>

V Brně 17. května 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Peterka, ředitel školy	<i>Mgr. Jan Peterka v. r.</i>
---------------------------------	-------------------------------

V Božicích 28. května 2019