



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-554/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284</b>
Sídlo	<b>Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddno@volny.cz;reditel@ddno.cz</b>
IČ	<b>60 418 371</b>
Identifikátor	<b>600 030 792</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Hana Švecová</b>
Zřizovatel	<b>Kraj Vysočina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 4. 2017 – 24. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova (dále DD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Objekt dětského domova je situován v klidné čtvrti rodinných domů města nedaleko centra. Je obklopen rozlehlou členěnou certifikovanou školní zahradou vybavenou pro zájmové a rekreační využití. Víceúčelové hřiště poskytuje dětem z domova velmi dobré podmínky pro sportovní aktivity.

Celková kapacita DD je 15 dětí. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 14 dětí, z toho fyzicky přítomno 13 dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou rodinných skupinách.

Předškolní a základní vzdělávání poskytuje dvěma dětem mateřská škola a šesti dětem základní škola ve městě, tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dojíždějí do základní školy v Třebíči a ve Velké Bíteši (druhý stupeň). Pro dvě děti vzdělávání zajišťují střední školy v Třebíči a ve Velké Bíteši. Jedno dítě je v péči domova, je dvouleté.

Celodenní výchova, vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti dětí v době mimo vyučování probíhají podle *Školního vzdělávacího programu dětského domova* (dále ŠVP DD).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DD pracovala dlouhodobě v zařízení ve funkci vychovatelky. Koncepti rozvoje, kterou zpracovala na základě swot analýzy na období roku 2014 až 2020, se DD postupně daří naplňovat, zejména materiální podmínky vzdělávání, stabilizace pedagogického kolektivu, ve spolupráci s organizacemi ve městě jsou zajištěny vzdělávací aktivity pro děti. Ředitelka účelně delegovala v písemné podobě organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, hlavně na zástupkyni ředitelky, která je zároveň i vedoucí vychovatelkou. Obě společně pravidelně vyhodnocují stav ve všech oblastech činnosti DD s důrazem na pedagogickou oblast. Výsledky hodnocení zavádí do praxe. *Školní vzdělávací program dětského domova* je průběžně aktualizován a doplňován, což podporuje další rozvoj zařízení. Je provázán s *Ročním plánem*, na který cíleně navazují *Týdenní plány* činnosti. Ojedinelá je provázanost s *Programy rozvoje osobnosti dětí* a ty v některých případech nenavazovaly na *Individuální plány ochrany dětí*, které vypracovává pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Vzdělávací nabídka je zaměřena na rozvoj jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje celkový chod školského zařízení i sledování průběhu a výsledků vzdělávací činnosti. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitelka se zástupkyní ředitelky. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných pedagogických poradách a podle potřeby na jednáních pedagogické rady. Zaměstnancům poskytují konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností a vychovatelkám o účinnosti jejich pedagogického působení. Vnitřní informační systém organizace vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťují i pravidelná jednání pedagogické rady. Hodnocení zaměstnanců, zejména v odborných znalostech a dovednostech vázaných na pracovní pozici provádí ředitelka podle dobře stanovených pravidel dvakrát ročně.

Mimoškolní výchovně vzdělávací činnosti jsou zajišťovány ředitelkou, vedoucí vychovatelkou, čtyřmi vychovateli a dvěma asistenty pedagoga. Všichni zaměstnanci splňují předpoklad bezúhonnosti, šest pedagogických pracovníků také odbornou kvalifikaci pro přímou vyučovací činnost a osm předpoklad psychické způsobilosti. Dvě vychovatelky nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických

pracovníků (dále DVPP) je plánováno pro daný školní rok v souladu s potřebami školského zařízení.

Materiální předpoklady umožňují plnění výchovně vzdělávací činnosti podle ŠVP DD. Dětský domov od minulé inspekční činnosti v roce 2005 prošel postupnou přeměnou vnitřních prostor na dvě oddělené části pro samostatné rodinné skupiny. Starý nábytek v bývalém půdním prostoru byl nahrazen novým výhradně ze sponzorských peněz. V současné době je budova téměř zrekonstruovaná. Ubytování dětí je ve dvou a třílůžkových pokojích. Každá rodinná skupina má k dispozici kuchyňku, obývací pokoj, koupelnu, sociální zařízení, společnou jídelnu a další příslušenství a vybavení včetně výpočetní techniky s připojením na internet. Veškeré materiální vybavení je průběžně modernizováno. Prostředí poskytuje dětem bezpečí a soukromí. Prostory jsou pečlivě udržované, dětem umožňují získávat zkušenosti s běžným chodem domácnosti.

V posledních letech DD hospodařil s finančními prostředky přidělenými především ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které byly použity na pokrytí mzdových nákladů, školení a DVPP. Úhrada nákladů plynoucích z činnosti a provozu DD byla zajištěna příspěvkem od zřizovatele, vlastními příjmy DD (příspěvek na úhradu péče, přídavky na děti a stravné zaměstnanců). Stav vybírání příspěvku na úhradu péče se rok od roku zhoršuje (pouze dva platící rodiče). Hospodářská činnost nebyla provozována. Vedení DD se daří získávat sponzorské dary např. od nadačního fondu, podnikatelů a soukromých osob. Tyto finanční prostředky byly použity na prázdninové aktivity, letní dětský tábor, na nákup materiálu pro tvořivou činnost dětí a na organizování kulturních akcí pro děti. Školské zařízení hospodařilo ve sledovaném období s kladným hospodářským výsledkem.

Všem dětem je v souladu s právním předpisem poskytováno plné zaopatření: ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby a úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích.

Školské zařízení poskytuje dětem v rámci plného přímého zaopatření i školní stravování ve školní jídelně, která je jeho součástí. Žádné ze stravujících se dětí nemá od lékaře nařízené dietní stravování.

Školské zařízení pravidelně (dvakrát do roka a před každou jednotlivou akcí) poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad dětmi. Bezbariérový přístup do budovy DD není zajištěn.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ředitelka sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaného ŠVP DD a jehož součástí jsou další různorodé akce a aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno na týdenních schůzkách vedení a měsíčně na pedagogických poradách. Osobní dokumentace každého dítěte je příkladně systematicky vedena v papírové podobě. Obsahuje všechny potřebné náležitosti, včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje

osobnosti dítěte, včetně hodnocení jejich plnění, odpovídají svým obsahem i formou požadavkům stanoveným na tyto dokumenty a vyplývají z něj jednotlivé potřeby a možnosti konkrétního dítěte.

Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních plánů činnosti. Na jejich tvorbě se podílejí i děti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů a norem. Nastavení sebehodnotícího systému dětí chybí. Dostatek prostoru je ponechán i pro činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). Zájmová činnost je v zařízení realizována zejména prostřednictvím sportovních (fotbal, florbal, kuželky, cyklistika), rukodělných, výtvarných a dalších aktivit zajišťovaných externisty (muzikoterapie).

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách byly zaměřeny na naplňování cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD, které byly ojedinele uvedeny v týdenních plánech činnosti. Vychovateli nebylo dostatečně využito širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií pro naplňování stanovených cílů (organizační formy a metody, uplatnění speciálních vzdělávacích potřeb). Vychovatelům se dařilo diferencovat nároky na jednotlivé děti (patrná spolupráce s učitelkami mateřské a základní školy). Všemi činnostmi účinně podporovali rozvoj kompetencí sociálních, k učení, k řešení problémů a komunikativních. U dětí nenásilnou formou rozvíjely pohybové schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemnou toleranci a spolupráci. Přirozenou cestou získávaly postoj k hodnotám práce a k ochraně životního prostředí, např. i prostřednictvím ergoterapie na školní zahradě.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka ve spolupráci se zástupkyní školského zařízení dodržují zákonné podmínky pro přijímání dětí, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Prokazatelným způsobem informují veřejnost o všech činnostech dětského domova na webových stránkách, v místním i v regionálním tisku včetně tiskového oddělení Kraje Vysočina. Veřejnost má dále možnost seznámit se s podmínkami činnosti DD prostřednictvím Dne otevřených dveří (poslední dne 3. 6. 2016 navštívilo DD 220 zájemců o prohlídku).

Školské zařízení pravidelně sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky, chování a psychický stav dětí. Zjištění využívá k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a jedenkrát měsíčně s ředitelkou DD.

Hodnocení činností jednotlivých dětí probíhá formou týdenního hodnocení, jehož součástí je udělování opatření ve výchově. Děti mají v průběhu pravidelných hodnotících aktivit dostatek prostoru vyjádřit se ke svým činnostem, zhodnotit svoji práci a chování, vyjádřit svoje přání a potřeby. Dle jejich vyjádření (záznamy z řízeného rozhoru, hospitační záznamy) neví si často s touto situací rady, i když je jim poskytována empatická zpětná vazba rozvíjející jejich pozitivní sebepojetí. Případné připomínky a požadavky dětí jsou respektovány, řešeny a v rámci možností zohledňovány. Vzhledem ke složení dětí a zvýšení účinnosti při plnění *Programů rozvoje osobnosti dítěte* je nutná provázanost s *Individuálním plánem ochrany dítěte*. V zájmu plného a harmonického rozvoje osobnosti

děti a s ohledem na jejich potřeby je žádoucí využít etopedické specializace ředitelky DD, případně získat v rámci rozšíření či zvýšení kvalifikace specializaci psychologa. Komunikaci mezi pedagogickými pracovníky navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťují denní vzájemné ústní a písemné předávání informací, pedagogické porady a jednání pedagogické rady. Vedení dětského domova zajišťuje dětem odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována kvalitní úrovní zpracovaných *Programů rozvoje osobnosti dětí* a realizována hlavně prostřednictvím vychovatelů. Školské zařízení při provádění výchovně vzdělávacích aktivit (sledovaná rozdílnost mezi vychovateli), zohledňuje individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Výsledky většiny dětí ve všech vzdělávacích oblastech stanovených vzdělávacím programem dosahují požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávají dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které prokazují, jsou na úrovni potřebné k dalšímu úspěšnému vzdělávání. Obtížněji získávají sebedůvěru, rozvíjející citovou stránku jejich osobnosti. Naplňování kompetencí a individuálních cílů jednotlivými dětmi je souhrnně vyhodnocováno kmenovými vychovateli v *Hodnotících zprávách individuálního plánu rozvoje osobnosti dítěte*. Tyto zprávy jsou také východiskem pro další hodnocení dětí jinými odborníky, např. pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí. Dětský domov na požádání vždy poskytuje informace o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích vzdělávání osobám zodpovědným za výchovu a předávají je pracovníkům orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Pedagogičtí pracovníci zařízení intenzivně podporují osobní, telefonický i kontakt dítěte přes sociální síť s jeho biologickou rodinou. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sleduje a snaží se jejich vývoj usměrňovat žádoucím směrem. Ředitelka dětského domova po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí podává návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče. Zařízení se aktivně zapojuje i do případových konferencí zaměřených na umístění dítěte do pěstounské péče (poslední v červenci 2016 v Pardubicích).

Úsilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráží v jejich školní úspěšnosti. Některé děti se aktivně a úspěšně účastní přehlídek zájmové a umělecké činnosti. Polovina dětí z DD je zapojena v rámci volnočasových aktivit organizovaných základními školami, Domem dětí a mládeže a Krasoklubem ve městě a Sborem dobrovolných hasičů Štěměchy do věkově podobných sociálních skupin vně zařízení.

Školské zařízení aktivně spolupracuje se školami, ve kterých děti získávají předškolní vzdělávání a plní povinnou školní docházku, má k dispozici *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, vychovatelé se účastní třídních schůzek i jiných aktivit škol. DD podporuje děti v aktivním a svobodném výběru školy, motivuje je v kladném přístupu k dalšímu vzdělávání, což jim následně vytváří podmínky pro pracovní uplatnění a aktivní účast dítěte ve společnosti.

Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v jednotlivých případech daří naplňovat (pracují, mají rodiny). Zařízení cíleně nesleduje další životní cestu dětí, které ukončily pobyt.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od minulého hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v roce 2005 došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního zázemí i vybavení školského zařízení

### Silné stránky

- Pestrá nabídka volnočasových aktivit, zejména sportovních a kvalitní zázemí pro jejich realizaci
- Dětem je poskytována empatická zpětná vazba rozvíjející jejich pozitivní sebepojetí

### Slabé stránky

- Malá pestrost výchovně vzdělávacích strategií pro naplňování stanovených cílů včetně uplatnění speciálních vzdělávacích potřeb, chybí provázanost dokumentů DD s *Individuálními plány ochrany dětí*
- Nevyužití odbornosti pedagogického pracovníka se specializací etopeda (poskytování terapeutické činnosti dětem)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií
- Užívat hodnocení a sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe dětí
- V zájmu plného a harmonického rozvoje osobnosti dětí a s ohledem na jejich potřeby je žádoucí využít etopedické specializace ředitelky DD

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětského domova, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284, úplné znění, ze dne 17. 6. 2003, včetně příloh a dodatků
2. Výpis správního řízení MŠMT o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 9. 2010, ze dne 27. 7. 2010
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284 na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 6. 5. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2017
5. Koncepce rozvoje a řízení DD, 2014 až 2020
6. Vnitřní řád Dětského domova, Náměšť nad Oslavou, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016, včetně příloh
7. Školní výchovně vzdělávací program dětského domova, s účinností od 1. 9. 2016,
8. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, podle stavu k 31. 10. 2016
9. Zápisy z jednání pedagogické porady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Hodnocení činnosti školského zařízení za školní rok 2015/2016, ze dne 6. 9. 2016
12. Standardy kvality péče o děti v Dětském domově v Náměšti nad Oslavou, 2015/2016

13. Organizační řád, Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284, ze dne 1. 7. 2014 včetně organizační struktury DD Náměšť nad Oslavou
14. Provozní řád Dětského domova, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284, ze dne 1. 4. 2017
15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016, včetně Minimálního preventivního programu
16. Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností, školní rok 2016/2017 za jednotlivé rodinné skupiny
17. Doklady všech zaměstnanců o doložení bezúhonnosti
18. Doklady všech pedagogických pracovníků o doložení psychické způsobilosti
19. Doklady všech pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Přehled DVPP za rok 2015/2016, 2016/2017
22. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky DD
23. Hodnotící kritéria pro zaměstnance DD
24. Kniha úředních návštěv
25. Kniha návštěv
26. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena od 1. 9. 2016, archiv 2013 až 31. 8. 2016
27. Protokoly o kontrolách
28. Osobní spisy dětí, evidence dětí, výchovná opatření, kapesné

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová, v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Bc. Renáta Hánová, v. r.*

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

*Mgr. Pavel Schönwälder, v. r.*

V Jihlavě 2. května 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. et Mgr. Hana Švecová, ředitelka školského zařízení

*Mgr. Hana Švecová, v. r.*

V Náměšti nad Oslavou 12. 5. 2017