



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-579/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Křesťanská základní škola a mateřská škola Elijáš
Sídlo	Baarova 360, 140 00 Praha 4 - Michle
E-mail právnické osoby	reditel@elijas.cz
IČ	71340904
Identifikátor	651040001
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Hana Loderová
Zřizovatel	České sdružení Církve adventistů sedmého dne
Místa inspekční činnosti	Baarova 360, 140 00 Praha 4 – Michle Za Brumlovkou 1519/4, 140 00 Praha 4 - Michle
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2017 – 24. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech v městské části Praha 4 - Michle. Úplná základní škola (dále „ZŠ“), školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna s výdejnou jsou umístěny v ulici Baarova, mateřská škola (dále „MŠ“) a další školní jídelna s výdejnou v ulici Za Brumlovkou. Kapacita MŠ (40 dětí) a ŠD (100 žáků) je využita plně, kapacita ZŠ (230 žáků) přibližně z 80 %. ZŠ eviduje také žáky, kteří se vzdělávají v zahraničních školách a žáky v individuálním vzdělávání. Škola nemá stanovenou spádovou oblast, děti a žáci pocházejí převážně z městské části Praha 4 a okresu Praha-východ Středočeského kraje. V individuálním vzdělávání jsou zapsáni žáci z celé České republiky.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Každý den je pro nás darem“ (dále „ŠVP PV“), vzdělávání žáků v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Míříme výš“ (dále „ŠVP ZV“). Na ŠVP ZV navazuje školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Hlavním cílem (profilem) školy je zajišťovat dětem a žákům celostní vzdělávání a výchovu vycházející ze základních křesťanských principů, bezpečné prostředí, rodinnou atmosféru a individuální přístup. Ve vzdělávacích dokumentech je důraz kladen na rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, které jsou potřebné pro život v dnešním moderním a globálním světě a dále na křesťanskou výchovu, etickou výchovu, rozvíjení cizojazyčné gramotnosti žáků a podporu zdravého životního stylu. Škola je přístupná také žákům bez vyznání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) je ve funkci pátý školní rok. Na základě výsledků analýzy stavu školy zpracovala dlouhodobou koncepci pro rozvoj školy na roky 2013 až 2018. S koncepcí seznámila zřizovatele i pedagogy školy, ti se s koncepcí ztotožňují. Koncepci se ředitelce daří postupně naplňovat, její realizaci pravidelně vyhodnocuje. V ZŠ např. zavedla v 1. až 3. ročníku výuku matematiky podle principů vzdělávání profesora Hejného a pro tuto výuku získala lektorku a vytvořila dobré podmínky pro začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ve škole jsou k dispozici speciální pedagogové, reedukační skupiny pro 1 – 3 žáky, speciální pomůcky a software). Ve školním roce 2016/2017 se v ZŠ rozšířilo využívání hodnoticích setkání učitele, žáka a rodičů (tzv. tripartitní setkání) a byla zaváděna elektronická třídní kniha.

Ředitelka nastavila funkční organizaci školy, která umožňuje její plynulý chod, při řízení uplatňuje demokratický styl s důrazem na komunikaci a týmovou práci. Statutární zástupkyně ustanovila manažerku školy. Další stupně řízení představují vedoucí učitelky MŠ a ZŠ a vedoucí vychovatelka ŠD, které spolu s manažerkou tvoří užší vedení školy. Vedoucím učitelkám a vychovatelce delegovala ředitelka potřebné řídicí kompetence (např. vedoucí učitelka MŠ metodicky vede učitelky MŠ a určuje rozvrh služeb, vedoucí učitelka ZŠ uvádí začínající, nebo ve škole nové učitele). Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu, která v MŠ a ZŠ jedná odděleně. Ředitelka se všech jednání zúčastňuje, čímž získává celkový přehled a prostor pro účinný přenos informací. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, záznamy z jednání dokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů, výchovných problémů a prospěchu žáků i organizace chodu školy a přijímání opatření. Nastavený systém řízení je optimální, poskytuje ředitelce informace a podklady pro řídicí činnost.

Kontrolní činnost uskutečňuje ředitelka plánovitě a v dostatečném rozsahu. Vytvořila funkční systém kontroly výchovně vzdělávacího procesu, úroveň vzdělávání žáků je zjišťována zejména při hospitacích. Výsledky hospitací ředitelka vyhodnocuje, poskytuje

učitelům dostatečnou zpětnou vazbu a v případě potřeby přijímá opatření a sleduje jejich účinnost. Pravidelně provádí také revize i vlastní kontroly prostor a vybavení školy a odstraňuje zjištěné nedostatky.

Pro všechny činnosti s dětmi a žáky jsou ve škole vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Všechny prostory školy jsou moderně zrekonstruovány, je zajištěn bezbariérový přístup. V MŠ je dostatek vhodných didaktických pomůcek a hraček, vybavení stoly a židlemi pouze jedné velikosti však nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení dětí. Vybavení školní zahrady MŠ účelně posiluje rozvoj motoriky a fyzické zdatnosti dětí, poskytuje příležitosti k relaxaci i řízeným vzdělávacím aktivitám. V ZŠ je v kmenových i odborných učebnách (např. hudební výchova, etická výchova, počítačová učebna, cvičná kuchyně, tělocvična) dostatečné množství učebnic, učebních pomůcek a moderní didaktické techniky (např. interaktivní tabule, dataprojektory), které efektivně podporují vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech. Pro pravidelné bohoslužby (jedenkrát za měsíc), společná setkávání žáků a příležitostně také pro relaxaci slouží školní kaple. Velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávání žáků jsou vytvořeny také ve všech čtyřech třídách ŠD. Mimo vlastních prostor ZŠ a ŠD pravidelně využívá také venkovní sportovní areál (v zimním období krytý nafukovací halou) jiného subjektu a dětské hřiště městské části.

Při personální práci postupuje ředitelka koncepčně, výsledkem její práce je téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který umožňuje realizovat vzdělávání dětí a žáků podle příslušných učebních dokumentů. V MŠ působí čtyři učitelky (jedna z nich nesplňuje požadavek odborné kvalifikace) a jedna nekvalifikovaná asistentka pedagoga.

V ZŠ realizuje vzdělávání žáků 20 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (14 interních učitelů a 6 externistů) a 2 asistenti pedagoga (požadavek odborné kvalifikace nesplňuje jeden asistent pedagoga). Jeden pedagog prvního stupně zajišťuje individuální vzdělávání, v průběhu školního roku realizuje přímou pedagogickou podporu v místech poskytování individuálního vzdělávání nebo ji poskytuje dálkově (telefonická podpora, využívání prostředků elektronické komunikace). Ředitelka preferuje, aby výuka v ZŠ probíhala také v souladu s odborností pedagogů, což uskutečňuje zajišťováním výuky předmětů s nízkou hodinovou dotací externisty (např. chemie na druhém stupni ZŠ).

Realizaci ŠVP ŠD zajišťují 3 kvalifikovaní vychovatelé a tři nekvalifikovaní asistenti, kteří působí pod přímým metodickým vedením kvalifikovaného vychovatele (zajišťují část činnosti čtvrtého oddělení pro nejstarší žáky prvního stupně a pro několik zapsaných žáků druhého stupně). Díky kvalitnímu metodickému vedení a výborné komunikaci nemá nekvalifikovanost asistentů negativní vliv na úroveň vzdělávání účastníků.

Všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci jsou zaměstnáni na dobu určitou, ředitelka aktivně usiluje o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru.

V ZŠ působí také školní kaplan. Svou činností se efektivně podílí na vytváření sociálního klimatu, zajišťuje duchovní podporu (ranní zamyšlení, bohoslužby), působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů a poskytuje psychologickou podporu také rodičům žáků.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka zajišťuje dobré podmínky. DVPP je realizováno podle plánů, které vycházejí z potřeb školy. Akce DVPP, kterých se pedagogové účastnili, podporovaly vzdělávání dětí a žáků podle příslušných učebních dokumentů i školský management. Poznatky z DVPP byly efektivně uplatňovány ve výuce (např. adaptace dětí v MŠ, výtvarné techniky v MŠ, nonverbální komunikace pro pedagogy, názorná matematika v ZŠ) i při souvisejících činnostech (např. inkluze v praxi, efektivní jednání s rodiči žáků). Ředitelka identifikuje příležitost ke zlepšení v oblasti

zajištění specializovaných činností, které jsou prozatím vykonávány nekvalifikovaně (výchovné poradenství).

Škola v rocích 2016 a 2017 k termínu konání inspekční činnosti účelně hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, včetně dalších finančních prostředků, které získala z rozvojového programu MŠMT na asistenty pedagoga církevních škol. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy z úplaty za předškolní a základní vzdělávání a školní družinu. Efektivní je spolupráce školy s nadačním fondem Elijáš, který za stanovených podmínek finančně přispívá k řešení mimořádných a přechodných situací (např. pomoc rodinám v náhlé situaci finanční nouze). Celkový objem finančních prostředků k zajištění plynulého chodu školy postačuje.

Spolupráce školy a zřizovatele je bezproblémová. Platformou pro oficiální komunikaci školy se zřizovatelem je pravidelné jednání Rady školské právnické osoby. Ředitelka zajišťuje podmínky pro fungování školské rady, jejímž prostřednictvím mají možnost participovat na řízení školy zákonní zástupci. Spolupráce a komunikace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků je vyhovující, spočívá v zejména v častém osobním kontaktu např. při vyzvedávání dětí a žáků nebo při realizaci neformálních školních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, oslavy svátků aj.).

Realizaci učebních dokumentů a rozvíjení kompetencí dětí a žáků podporuje spolupráce školy s dalšími partnery, např. organizacemi zajišťujícími ekologické programy, hasičským sborem a sportovními kluby. Rozvoji prosociálního citění dětí a žáků napomáhá spolupráce s charitativní organizací (pomoc dětem v Africe).

K výchově ke zdravému životnímu stylu dětí a žáků přispívá školní jídelna-výdejna v MŠ i v ZŠ nabídkou pestré stravy ve vegetariánském stylu pro všechny strávníky. Děti i žáci si mohou volit velikost a složení porce, do jídelníčku je pravidelně zařazováno ovoce a zelenina. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol a děti MŠ do akce „Zdraví“ (zdravé zuby).

Škole se daří zajišťovat bezpečnost dětí a žáků. Oblast bezpečnosti má potřebou oporu v dokumentaci (školní řád, vnitřní řád), děti a žáci jsou o zásadách bezpečnosti pravidelně prokazatelně poučovani. Nejvíce úrazů dětí a žáků vzniká v souvislosti s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na hřišti a sportovním areálu. K posilování dopravní výchovy dětí MŠ pozitivně přispívají bezpečnostně preventivní akce na vlastním dopravním hřišti. Bezpečnost vnitřních prostor školy před vniknutím nežádoucích osob funkčně zajišťuje kamerový a elektronický zabezpečovací systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v pozitivní atmosféře podporující proces učení. Učitelky s dětmi komunikovaly korektním a přátelským způsobem, citlivě reagovaly na jejich sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby. Vzájemnou sounáležitost dětí, rozvíjení kamarádských vztahů a prosociálního citění podporovala realizace komunitních kruhů.

Nabídka vzdělávacích činností vycházela ze ŠVP PV, byla přiměřeně náročná, založená na prožitku dětí. Efektivně byla rozvíjena předmatematická (číselné řady) i předčtenářská gramotnost a pozitivní vztah k přírodě (vyprávění o jaru). Při dovednostně praktických činnostech (stříhání, lepení) a výtvarných aktivitách byl vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost dětí. Řízené činnosti vedené kvalifikovanými učitelkami měly výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. K aktivizaci dětí i k relaxaci byly účelně využívány hudebně pohybové činnosti. Střídání aktivit dle momentálních potřeb dětí vhodně podporovalo jejich soustředění. Zařazováním skupinové práce učitelky efektivně diferencovaly vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich

schopnostem. Nevhodně volené metody a organizační formy uplatňované při řízené činnosti nekvalifikovanou učitelkou částečně snižovaly efektivitu vzdělávání dětí. Absence účinné motivace a převládající frontální forma výuky vedly k malému zájmu dětí a jejich nízké aktivitě. V souladu se zaměřením školy byly děti vedeny ke křesťanské víře (např. modlitby formou říkánek a písní), péči o zdraví a ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim je zaveden a dodržován. Řízené pohybové aktivity měly dostatečný zdravotně preventivní účinek. Nadstandartní aktivity MŠ (kroužky např. anglický jazyk, flétna, plavání) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Ve všech hodinách hospitovaných v ZŠ pedagogové na jejich začátku stanovili cíle v souladu s požadavkem ŠVP ZV, které se jim také vždy podařilo splnit. Ve výuce účelně uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie ŠVP ZV, např. vedli žáky k identifikaci problému v jejich učení a společně volili vhodná opatření (spolupráci se spolužákem, žádost o doučování), k efektivní diskuzi, konkrétnímu vyjadřování a adekvátní argumentaci, podporovali rozvíjení jejich kritického myšlení a schopnosti činit podložená rozhodnutí. Všechny hospitované hodiny byly dobře organizovány, ve třídách bylo pro učení vytvořeno příznivé klima. Při vzdělávání učitelé používali metody a formy práce efektivní vzhledem ke stanoveným cílům. Všechny hodiny byly pro žáky přínosné, žáci o výuku projevovali zájem, v případě potřeby vždy dobře spolupracovali. Učitelé na žáky kladli požadavky přiměřené jejich věku, úrovni znalostí a dovedností, k práci je průběžně vhodně motivovali a vytvářeli jim dostatek prostoru pro vlastní iniciativu. Při plánování a realizaci výuky pedagogové systematicky zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků (např. zadání úkolů různé úrovně, pomoc při obtížích) a poskytovali jim průběžnou popisnou zpětnou vazbu. V průběhu i na konci vyučovacích hodin učitelé práci žáků vhodně hodnotili (např. motivační hodnocení pomocí „drahokamů“) a vedli je také k sebehodnocení, málo ale využívali motivačního účinku vzájemného hodnocení. Účelně byla ve výuce využívána souvislost s reálnými situacemi každodenního života. Vhodnou podporu vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům poskytovalo efektivní používání učebních pomůcek a didaktické techniky.

Motivaci k učení a rozvíjení žákovských kompetencí posilují ročníkové práce žáků 6. – 9. ročníku na vybraná témata (vlastní výběr podle zájmu žáků), která přímo souvisejí s učivem ŠVP ZV. Žáci je ve spolupráci s vedoucím učitelem zpracovávají a poté prezentují, čímž je účinně podporována schopnost pracovat s informacemi.

Na vzdělávání žáků v ZŠ efektivně navazovalo zájmové vzdělávání ve ŠD. Účastníkům činností ŠD byl vytvářen dostatečný prostor pro spontánní činnosti i relaxaci, zpracování domácích úkolů. Při řízených aktivitách byla účinně rozvíjena osobnost účastníků i jejich kompetence (např. schopnost skupinové spolupráce, komunikativní dovednosti) a pohybové a umělecké nadání. Řízené aktivity a spontánní činnosti byly dobře organizovány, přiměřeně časově rozvrženy, vychovatelé při všech činnostech zohledňovali individuální předpoklady účastníků.

Vhodným rozšířením vzdělávací nabídky ZŠ jsou školou nabízené kroužky (např. anglický jazyk, kytara, klavír, výtvarně keramický kroužek, fotbal, plavání, karate). Vzdělávání žáků pravidelně doplňují školy v přírodě, návštěvy divadelních představení, koncertů a muzejních expozic.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ jsou průběžně sledovány, učitelky mapují ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony, získané informace jsou projednávány v pedagogické

radě. Diagnostické záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, obsahují záměry a opatření pro další pedagogické působení. Vzdělávací výsledky jsou příznivé, odpovídají věku dětí. Většina z nich se zapojuje do společných činností, je přiměřeně aktivní, adekvátně reaguje na pokyny pedagogů. Pracovní i sebeobslužné návyky dětí jsou převážně na dobré úrovni. Nejstarší děti umí vzájemně kooperovat, projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly a řešit vzniklé problémy. Jejich komunikační dovednosti jsou přiměřené. V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje se ZŠ, kde se předškolní děti účastní některých akcí (sportovní dopoledne, oslavy Dne dětí, besídky aj.).

ZŠ získává dostatek informací vypovídajících o celkových i individuálních výsledcích vzdělávání žáků vyhodnocováním prospěchu v pololetí a na závěr školního roku, dále prostřednictvím třídních učitelů, kteří pedagogické radě pravidelně každé čtvrtletí podávají zprávu o třídě a z výsledků systematicky prováděného externího testování (předměty matematika, český jazyk, anglický jazyk a obecné studijní předpoklady ve 3., 5. a 7. ročníku), informace jsou efektivně využívány ke zlepšování úrovně vzdělávání žáků. Ředitelka používá účinné postupy pro identifikaci žáků nadaných (např. rozbor výsledků matematické soutěže, do níž jsou každý školní rok zapojeni všichni žáci 2. – 9. ročníku) i žáků ohrožených školní neúspěšností (vyhodnocení informací ze zpráv třídních učitelů). Nadaným žákům poskytuje v rámci výuky např. úkoly vyšší obtížnosti (např. tzv. úkoly pro labužníky v předmětu fyzika a matematika). Případy žáků ohrožených školní neúspěšností řeší individuálně v úzké spolupráci s jejich rodiči. Osvědčuje se tripartitní setkání, při kterém jsou stanovena opatření, např. kontrola výsledků ze strany rodičů, nabídka konzultací pro rodiče (elektronické, telefonické) a doučování pro žáka.

Účinnost práce s výsledky vzdělávání žáků dokládají velmi dobré celkové výsledky ZŠ (pravidelně průměrně 75 % žáků prospívá s vyznamenáním) a výsledky dosahované v externím testování.

Škola má nastavený funkční systém školního poradenství. Dětem v MŠ s odchylkami řečového vývoje je doporučována návštěva logopedické poradny. Pro integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je vytvořen plán pedagogické podpory. Poradenské služby v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně, která současně plní i funkci metodičky prevence, každý měsíc je k dispozici také školní psycholožka. ZŠ se daří speciální vzdělávací potřeby žáku identifikovat a ve spolupráci se zákonnými zástupci volit vhodná opatření (ve školním roce 2016/2017 byly zpracovány pro čtyři žáky plány pedagogické podpory a třem žákům bylo doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení). ZŠ dbá doporučení školských poradenských zařízení, podpora poskytovaná žákům prostřednictvím pedagogické intervence, plánů pedagogické podpory nebo formou individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) je systematická, vychází z jejich individuálních potřeb. Efektivní je podpora poskytovaná žákům se SVP asistenty pedagoga. Výchovná poradkyně koordinuje postup pedagogů při vzdělání žáků se SVP. Plány pedagogické podpory a IVP jsou vyhodnocovány.

Efektivitu péče o žáky se SVP a podpory poskytované žákům z cizojazyčného prostředí dokládají zjištěné výsledky vzdělávání těchto žáků. Žáci se SVP vykazují výsledky, které nijak výrazně nevybočují z průměru výsledků ostatních žáků tříd, ve kterých jsou zařazeni. Děti s odlišným mateřským jazykem v MŠ jsou velmi dobře integrované, bezproblémově spolupracují a komunikují s pedagožkami i s ostatními dětmi, žáci ZŠ s jazykovou bariérou vykazují průměrné výsledky, kterými není ohrožena jejich celková úspěšnost.

Účinným nástrojem ZŠ k prevenci sociálně patologických jevů je minimální preventivní program, který obsahuje postupy použitelné pro řešení např. vztahových problémů, šikany, problémů při zapojení do školního prostředí. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách se daří vznikající problémy včas rozpoznat (třídní učitelé sledují skupinovou dynamiku

své třídy, podporují vlastní aktivity žáků a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností) a také řešit. Při řešení škola spolupracuje zejména se zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby také např. s odborem sociální péče o dítě, psychologem, dětskou lékařkou, policií a dalšími organizacemi podporujícími prevenci. Dokladem úspěšně prováděné prevence je skutečnost, že sociálně patologické jevy jsou zaznamenávány pouze ojediněle.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně sídla školy, zlepšily se prostorové a materiální podmínky vzdělávání.
- Došlo ke změně v obsazení funkce ředitele školy.
- Zvýšila se kapacita ZŠ, ŠD, narostl počet pedagogických pracovníků.
- ZŠ má nový školní vzdělávací program.

Silné stránky

- Prostorové a materiální podmínky vzdělávání, podnětné prostředí, klima a rodinná atmosféra v MŠ, ZŠ i ve ŠD.
- Práce ředitelky školy na uskutečňování koncepce školy v součinnosti se všemi hlavními aktéry vzdělávání.
- Kontrola úrovně vzdělávání žáků ZŠ (hospitační činnost, testování).
- Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ a ZŠ.
- Dlouhodobě velmi dobré výsledky vzdělávání žáků ZŠ.

Slabé stránky

- Vybavení tříd MŠ nábytkem (stoly a židle), který nezohledňuje ergonomické potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vybavit třídy MŠ nábytkem, který by zohledňoval ergonomické potřeby jednotlivých dětí.
- Zlepšit efektivitu vzdělávání dětí MŠ ve třídě nekvalifikované učitelky (např. důsledným metodickým a pedagogickým vedením, účastí na vhodných akcích DVPP)
- Více využívat motivačního účinku vzájemného hodnocení žáků v ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina škola vydaná Českým sdružením Adventistů sedmého dne 21. 9. 2008 včetně všech svých dodatků ve znění platném k termínu konání inspekční činnosti
2. Jmenování ředitelky školy vydané zřizovatelem, České sdružení Církve adventistů sedmého dne, dne 14. 5. 2012 s účinností od 1. 7. 2012
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol ze dne 29. 1. 2003 a Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2015
4. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje a strategie školy pro období 2013 – 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Každý den je pro nás darem“ platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Míříme výš“ platný od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2014
9. Školní řád MŠ platný k termínu konání inspekční činnosti
10. Školní řád ZŠ platný k termínu konání inspekční činnosti
11. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
12. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platný k termínu konání inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady (MŠ i ZŠ) za školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu konání inspekční činnosti
17. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. 8. 2013 a konkrétní formy a druhy DVPP 2016 – 2017 ze dne 29. 8. 2016
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
19. Dokumentace o přijímání dětí do MŠ, žáků do ZŠ a účastníků činností ve ŠD za školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Evidence žáků (školní matrika) MŠ a ZŠ za školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
21. Třídní knihy MŠ, ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
22. Žákovské knížky žáků ZŠ (vzorek) vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
23. Traumatologický plán ze dne 11. 9. 2014
24. Kniha úrazů MŠ, Kniha úrazů ZŠ – záznamy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
25. Výsledky externího testování žáků ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Dokumentace výchovného poradce včetně dokumentace žáků se SVP vedená k termínu konání inspekční činnosti
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
28. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu 2016
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2016
30. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
32. Rozbor nákladů a výnosů 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Ivana Kučerová v.r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v.r.

V Praze 24. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Hana Loderová, ředitelka školy

Hana Loderová v.r.

V Praze 25. dubna 2017