



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-989/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-195/24 L

Název	Mateřská škola Turnov, Zborovská 914, příspěvková organizace
Sídlo	Zborovská 914, 511 01 Turnov
E-mail	5msturnov@tiscali.cz
IČO	72 743 794
Identifikátor	600 098 885
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Brožová
Zřizovatel	Město Turnov
Místo inspekční činnosti	Zborovská 914, Turnov
Inspekční činnost na místě	1., 3. a 4. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Turnov, Zborovská 914, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole v pěti třídách

zapsáno 103 dětí, z toho je jedna speciální pro 14 dětí s vadami řeči. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 38 dětí včetně čtyř s odkladem povinné školní docházky, sedm mladší tří let, tři s odlišným mateřským jazykem, jedno v individuálním vzdělávání a jedno školou identifikované jako nadané.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou jasnou a reálnou koncepci zaměřenou na efektivní vzdělávání dětí, sportovní a pohybové aktivity. K jejímu úspěšnému naplňování významně napomáhá vzájemná kooperace všech zaměstnanců školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při vedení lidí uplatňuje své pedagogické i manažerské zkušenosti. Promyšleně prezentuje a úspěšně realizuje záměry na základě zpracované strategie. Ve spolupráci se zřizovatelem se dařilo uskutečňovat cíle především v oblasti zlepšování prostorových podmínek a věcného vybavení doplňováním vhodnými edukativními hračkami a didaktickým materiálem.

Jasně nastavené záměry a účinná podpora prosociálních vztahů vytváří velmi dobré školní klima, klidnou a přátelskou atmosféru s respektujícím přístupem zaměstnanců k dětem během vzdělávání. Organizační struktura je efektivně nastavená. Vnitřní a vnější informační systém je funkční a účelně slouží všem aktérům vzdělávání. Prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy získává ucelený přehled o dovednostech a schopnostech jednotlivých dětí a zároveň poskytuje pedagogům účinnou zpětnou a motivační vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami doplněn o asistentku pedagoga. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo dobře naplánované a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí, samostudia i vzájemných hospitací byly pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a úspěšně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Dlouhodobá aktivní spolupráce mezi pedagogy s předáváním vlastních zkušeností přispívá ke kvalitnímu předškolnímu vzdělávání.

Škola celoročně podporuje partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K bezproblémovému přechodu dětí do první třídy přispívaly návštěvy MŠ v základní škole. Dobrá kooperace s místními organizacemi vhodně obohacovala vzdělávací nabídku. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen účelného zapojení školy do kulturního života obce, ale i postupného zlepšování materiálních podmínek a technického stavu budovy. Pro vzdělávání dětí byly účinně využity další prostory školy, v přízemí došlo k rozšíření třídy pro děti do tří let.

Prostředí tříd bylo vybaveno odpovídajícím nábytkem. Děti využívaly volný přístup k širokému výběru kvalitních hraček a didaktických pomůcek, které vyhovovaly jejich zájmům a potřebám a vytvářely optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Zmodernizovaná prostorná školní zahrada s novými herními prvky poskytuje dětem celoroční využití pro pohybové, kreativní a poznávací aktivity na čerstvém vzduchu.

Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky, zejména pořízením robotických pomůcek k rozvíjení informatického myšlení dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání bylo zřejmé, že učitelky svoji pedagogickou činnost promýšlely. V souladu se školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“) ji systematicky plánovaly s jasným vzdělávacím záměrem. Nabízely vzdělávací aktivity dostatečně diferencované a vzdělávací obsah dle možností vhodně doplňovaly tvořivými i sportovními aktivitami v návaznosti na zaměření školy. Důsledně využívaly poznatky získané z pedagogické diagnostiky. Respektovaly požadovaný princip individualizace. Velmi dobře využily vlastní aktivitu dětí a jejich podněty. Účelně a vhodně realizovaly různé formy a metody vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení, které byly pestré a efektivně vedly k naplnění vzdělávacího cíle.

Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů, s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi vstřícná atmosféra. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, možnost výběru z nabízených činností a příležitostí ke spolupráci. Komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav a přátelsky.

Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelná cvičení podporovala tělesný rozvoj dětí. Společné vyhodnocování úspěšnosti při realizovaných aktivitách podněcovalo děti k vlastnímu hodnocení i případnému vhodnému poučení z chyb. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.

Velkým přínosem byl ve sledovaných činnostech empatický přístup pedagogů, jejich citlivé zohledňování možností a potřeb jednotlivých dětí včetně projevování zájmu a vzájemného respektu. Dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor. Průběžné hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Během dne byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a zřejmé byly úspěchy v posilování pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Při vzdělávání v logopedické třídě se děti během vlastní spontánní hry aktivně zapojovaly do vhodně připravených činností obohacených zejména o smyslové vnímání, jemnou motoriku a manipulační schopnosti. Řízené činnosti cíleně rozvíjely hudební, výtvarné, pracovní dovednosti a kreativitu dětí. Na základě dobré znalosti schopností a dovedností jednotlivých dětí byl efektivně uplatňován individuální přístup a činnosti (např. „Metoda dobrého startu“) záměrně připravovány tak, aby každé dítě mohlo být úspěšné. Kvalitně realizovaná individuální i kolektivní logopedická péče probíhala systematicky s účelným využitím vhodných pomůcek, střídáním her a činností. Vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládání očekávaných výstupů. Během vzdělávání probíhalo motivační pozitivní a stimulující hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí a vhodným způsobem tak byla podporována jejich sebedůvěra s účelně využitými prvky formativního hodnocení. Součinnost učitelek a asistentky pedagoga působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Systematicky je směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk. Vytváří dobrý základ pro jejich další vzdělávání a zájmové sportovní aktivity. Při přijímání i dalším přístupu k dětem maximálně a bez rozdílů respektuje jejich specifika i rodinné zázemí.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se v pedagogickém procesu dostatečně zabývají výsledky vzdělávání a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Efektivní průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností na úrovni školy a třídy s cíleným zaměřením na individuální možnosti a potřeby dětí přispívá k dosahování očekávaných výstupů podle ŠVP. Vzdělávací výsledky jsou ve sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Respektování stanovených pravidel, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů potvrzují systematickou práci při vzdělávání dětí od jejich nástupu do školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokáží soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat.

Pedagogické pracovnice průběžně motivovaly děti pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením. Nejstarší děti dobře zvládaly vlastní sebereflexi. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzdělávání vycházelo z úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek. Značná pozornost věnovaná prevenci logopedických vad u dětí a odborně vedená prevence výrazně zlepšují mluvní projev dětí.

Děti byly při vhodných příležitostech a přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím, realizovaná vzdělávací témata obsahovala preventivní aktivity. Nastavený systém organizace při vzdělávání přispíval k zajištění bezpečnosti dětí a umožňoval dostatek spontánního pohybu, pobyt venku a pravidelné využívání pitného režimu.

Zdravé stravování je zaměřeno na kvalitu a výživovou hodnotu jídel s dostatkem ovoce a zeleniny a je integrováno do každodenního školního režimu. Dětem se daří osvojovat návyková pravidla, praktické dovednosti při úklidu nádobí nebo samostatně rozhodnout o výběru nápoje.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat zaměření a filozofii ŠVP, tzn. zajišťovat dětem naplnění jejich fyziologických potřeb včetně potřeby souměřitosti, uznání a seberealizace.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Zlepšení materiálních podmínek (např. rozšíření prostor třídy pro vzdělávání dětí do tří let, pořízení konvektomatu pro zdravé a úsporné vaření).
- Modernizace herních prvků školní zahrady.

Silné stránky

- Vedení školy systematicky hodnotí práci pedagogů, motivuje a vytváří podmínky pro jejich profesní rozvoj a výměnu zkušeností. (2.3)

- Dlouhodobá aktivní spolupráce mezi pedagogy se vzájemným předáváním poznatků i zkušeností a využívání formy vzájemných hospitací. (3.3)
- Promyšlené a systematické plánování v souladu s individuálními potřebami dětí. (4.1)
- Efektivní uplatňování metod a forem práce pro stanovené vzdělávací cíle. (4.2)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)
- Škola se systematicky zaměřuje na zlepšení mluvního projevu dětí, včasná identifikace a nabídka logopedické péče má pozitivní dopad na celkový rozvoj dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je postupné vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na sebereflexi dětí a vytváření základů vrstevnického hodnocení. Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení všemi vyučujícími.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 29. 6. 2017, s účinností od 1. 7. 2017
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Turnov, Zborovská 914, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2024
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o navýšení počtu dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2020, č.j. OŠMTS-038/2020-RZS
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejskol.cz> (mateřská škola, školní jídelna) ke dni 1. 10. 2024
5. Udělení souhlasu otevření jedné třídy podle § 16 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami KULK33456/2024 ze dne 19. dubna 2024

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Brána poznání“ čj. 71/2007, aktualizován k 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy Turnov s účinností od 1. 9. 2017, aktualizace ke dni 24. 8. 2020
8. Správní řízení pro školní rok 2024/2025 - vzorek
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
10. Koncepce rozvoje Mateřské školy Turnov, Zborovská 914, příspěvková organizace zpracována ke konkurznímu řízení 2024
11. Zápis z pedagogické porady ze dne 26. 8. 2024, 2. 5. 2024, 5. 2. 2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 1/2024, účinný od 1. 9. 2024
13. Záznam hospitace ze dne 31. 1., 21. 5. a 18. 6. 2024
14. Evaluační zpráva školního vzdělávacího programu za rok 2023/2024 ze dne 24. 7. 2024
15. Třídní kniha pro školní rok 2024/2025 – 5 ks
16. Výjimka z počtu dětí na třídu RM 735/2024-18 pro školní rok 2024/2025 ze dne 3. října 2024
17. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2024/2025 - vzorek
18. Vypracovaná podpůrná opatření pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2024/2025 - vzorek
19. Zpráva o činnosti školy/školského zařízení za školní rok 2024/2025 ze dne 11. 9. 2024
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
21. Dokumentace ke školnímu stravování
22. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
23. Webová stránka školy <https://skolky.turnov.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

1. 11. 2024