



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-746/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME
Sídlo	Bořetická 2, 629 00 Brno
E-mail právnické osoby	helpme@volny.cz
IČ	64327965
Identifikátor	600030181
Právní forma	Občanské sdružení
Zastupující	Vladislav Vaňák
Zřizovatel	Vladislav Vaňák
Místo inspekční činnosti	Bořetická 2, 629 00 Brno
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2016 – 10. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost ve středisku výchovné péče podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 6 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školského zařízení.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem výchovné péče podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro středisko výchovné péče a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME (dále „středisko“), jehož zřizovatelem je spolek Středisko výchovné péče HELP ME, z. s, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání klienta středisko zajišťuje na základě individuálního vzdělávacího plánu kmenové školy klienta.

Středisko je koedukované zařízení pro děti s rizikem poruch chování či s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji, případně zletilým osobám do ukončení přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let, pro děti na dobrovolný pobyt, pro děti, u nichž rozhodl o zařazení do střediska soud, a pro osoby odpovědné za výchovu a pedagogické pracovníky.

Středisko poskytuje služby ambulantní a internátní formou. Kapacita internátního oddělení střediska byla stanovena na 16 klientů. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 16 klientů (15 plnících povinnou školní docházku a 1 studující na střední škole), kteří byli v péči střediska na základě smlouvy o přijetí klienta do střediska nebo na základě rozhodnutí soudu. Kapacita internátního oddělení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 100 %. Školní jídelna s kapacitou 50 stravovaných poskytovala klientům střediska školní stravování. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 12 pedagogických pracovníků. Chod střediska zabezpečovalo dalších 6 provozních zaměstnanců, včetně 2 zaměstnanců zajišťujících noční službu.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základním cílem a smyslem střediska, který byl definován v Koncepti rozvoje Střediska výchovné péče HELP ME zpracované ředitelem, bylo poskytování preventivní pomoci v oblasti výchovy, kriminality a sociálně-patologických jevů u dětí a mladistvých a předcházení represivnějším způsobům a opatřením. Tento cíl středisko naplňovalo prostřednictvím nabídek poskytovaných služeb (komplexní diagnostiky osobnosti klienta a odhalení příčin jeho poruch chování s následnou cílenou reedukační a psychoterapeutickou péčí, školní výuka v rozsahu předepsaném kmenovými školami klientů). Většina pedagogů tyto cíle znala a byla s nimi ztotožněna, získávání zpětné vazby o kvalitě poskytovaných služeb ze strany zákonných zástupců klientů bylo nahodilé, nesystematické, záznamy o přijatých opatřeních získaných ze zpětné vazby zákonných zástupců nebyly vedeny.

Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče pro děti a mládež HELP ME (dále „ŠVP SVP“), který ředitel vydal v průběhu školního roku, byl zpracován podle platné legislativy. Deklarované cíle ŠVP SVP navazovaly na vizi služeb poskytovaných zařízením, byly zaměřeny zejména na eliminaci negativních projevů v chování klientů, nápravu vztahových problémů v rodině či edukačním prostředí. Při každodenním kontaktu s klienty pak byly tyto cíle převážně naplňovány prostřednictvím individuálních výchovných plánů a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které byly obsahově pestré. Vnitřní řád svým obsahem splňoval náležitosti vzorového vnitřního řádu, obsahoval předepsané náležitosti. Jak vnitřní řád střediska, tak ŠVP SVP byly přístupné veřejnosti ve vstupních prostorách školského zařízení. Případné porušení vnitřního řádu klienty bylo projednáváno na

pravidelných komunitách, zákonní zástupci byli o přijatých výchovných opatřeních neprodleně informováni převážně ústně či telefonicky.

Některé řídicí kompetence ředitel delegoval na členy širšího vedení (zástupce ředitele a vedoucí vychovatelku – etopedku), vymezení konkrétních kompetencí jednotlivých řídicích pracovníků však nebylo prokazatelné. Hospitační a kontrolní činnost ředitel vykonával, záznamy o průběhu hospitací však nebyly předloženy. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 obsahoval konkrétní vzdělávací cíle pro jednotlivé kategorie pedagogických pracovníků, účelnost vzdělávacích aktivit vzhledem ke klientům zařízení ke dni inspekční činnosti nevyhodnocovalo. Záznamy z pedagogické rady, kterou ředitel zřídil jako svůj poradní orgán, byly obsahově chudé, s nízkou vypovídací hodnotou. Záznamy z pravidelných pedagogických porad vedených etopedkou zařízení obsahovaly i některé údaje o dosahovaných výsledcích klientů a k nim přijímaných výchovných opatřeních či pedagogických postupech.

Pedagogický sbor střediska se postupně stabilizuje, starší a zkušené pedagogy ředitel dle své personální strategie doplňoval novými a začínajícími, kterým poskytovalo vedení střediska pedagogickou podporu a širší zpětnou vazbu. Vztahy mezi jednotlivými pracovníky zařízení se jeví jako dobré, spolupracující. Většina pedagogických pracovníků splňovala zákonné podmínky odborné kvalifikace, část pedagogů bez odborné kvalifikace mohla vykonávat přímou pedagogickou činnost v souladu s platnou legislativou. Podmínku psychologické způsobilosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci. Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci byli bezúhonní.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro klienty střediska bylo z předložené dokumentace zjištěno, že školské zařízení od minulé inspekční činnosti přijalo opatření a odstranilo zjištěné nedostatky - vyhledalo a vyhodnotilo bezpečnostní rizika v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nastavilo bezpečnostní pravidla pro účast klientů na akcích pořádaných střediskem a při pohybu s klienty mimo SVP. Středisko předložilo také zápis o provedení prověrky bezpečnosti práce a platnou revizní zprávu elektrických přenosných spotřebičů, zajistilo proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vedoucích i ostatních zaměstnanců odborně způsobilou osobou v prevenci rizik. Zaměstnanci byli proškoleni Českým červeným křížem o zásadách poskytování první pomoci, organizací jejího zajištění byla ve středisku pověřena proškolená sociální pracovnice.

Pokoje klientů jednotlivých výchovných skupin nepůsobily osobně, rodinné prostředí připomínaly vzdáleně. Výzdoba ostatních společných prostor prošla od poslední inspekční činnosti částečnou pozitivní proměnou. Nastavená pravidla společného soužití obou výchovných skupin nepodporovala rozvoj vzájemných vztahů mezi klienty.

Úroveň materiálních podmínek střediska se ve sledovaném období od minulé inspekce nezměnila, provoz celého střediska byl zajištěn řádným materiálním vybavením.

Středisko výchovné péče hospodařilo v roce 2015 při pokrývání svých neinvestičních nákladů s finančními prostředky ze státního rozpočtu, přidělenými soukromému školskému zařízení na základě smluv s Krajským úřadem Jihomoravského kraje o jejich poskytnutí a následném navýšení ve výši 100 % normativu. Dále obdrželo ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na zvýšení mezd zaměstnanců v soukromém školství. K pokrytí nákladů zařízení (především na úhradu nákladů za stravu klientů) byl určen finanční dar získaný od fyzické osoby. Ke zlepšení hospodářského výsledku přispělo rovněž poskytování stravování cizím strážníkům v rámci hospodářské činnosti.

Na základě výstupů z předchozí inspekční činnosti České školní inspekce, kde byly konstatovány závažné nedostatky v činnosti soukromého zařízení, Krajský úřad Jihomoravského kraje odstoupil od smlouvy o poskytování zvýšené dotace soukromému zařízení ke dni 30. 6. 2016.

Středisko poskytovalo stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku. Celodenní strava byla poskytována klientům ubytovaným ve středisku, ostatním klientům byl poskytován oběd a zaměstnancům oběd nebo večeře ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování nebyly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, dokumentace školní jídelny (výdejky, údaje o plnění výživových norem, bilance příjmů a nákladů) byla neúplná a za poslední 4 měsíce nebyla předložena vůbec. Podle předložených jídelníčků se střídaly pokrmy z masa, ryb, luštěnin a zeleniny, ale s výjimkou měsíce ledna 2016 nebylo možné z výše uvedeného důvodu ověřit, zda školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. V lednu 2016 byla překročena spotřeba masa, mléčných výrobků, tuků, cukrů a brambor a nebyla naplněna spotřeba luštěnin (viz protokol č. j. ČŠIZ- 747/16-Z). Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, stravníci byli správně rozděleni do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání i umístování klientů do jednotlivých výchovných skupin ředitel střediska dodržoval všechny zákonné podmínky. Webové stránky střediska pravdivě a prokazatelným způsobem informovaly veřejnost o svých činnostech, veškeré informace byly dostupné na nástěnkách ve vstupních prostorách střediska. Zákonní zástupci ambulantních klientů byli o formách, metodách a výsledcích práce s jejich dítětem informováni odbornými pracovníky v průběhu ambulantní péče. Individuální konzultační činnost s klientem a jeho zákonným zástupcem probíhala v klidné a pozitivní atmosféře. Zákonným zástupcům klientů s celodenním pobytem poskytovalo středisko ucelené písemné informace o podmínkách pobytu. Všichni klienti na oddělení s celodenním pobytem byli přijati prostřednictvím ambulantního oddělení SVP, kde proběhla vstupní diagnostika. Klienti střediska s celodenním pobytem byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, kmenové školy a podle zpracovaných individuálních výchovných programů. V oblasti účelné využívání motivace klientů při získávání a upevňování požadovaných návyků a její začlenění do využívaných metod práce pedagogických pracovníků došlo od poslední inspekční činnosti k částečným pozitivním změnám.

Během inspekční činnosti ve středisku byla sledována výuka v českém jazyce a zeměpisu. Výuka byla pedagogy připravená v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli, vedená výuka byla velmi náročná na organizaci. Zvolené a použité metody a formy výuky byly vzhledem ke sloučeným ročníkům odpovídající. Klienti ve sledovaných hodinách tvořivě pracovali, řešili úkoly vycházející z běžného života, na problémové úkoly logicky reagovali. Učitelky se snažily klást na ně přiměřené a srozumitelné požadavky odpovídající jejich věku, schopnostem a dovednostem, poskytovaly jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. Částečné nedostatky pedagogického charakteru v oblasti vhodné struktury hodiny v hodině zeměpisu vycházely z minimální pedagogické zkušenosti pedagoga při vzdělávání klientů ve třídě se sloučenými ročníky (začínající učitel). Hodnocení klientů probíhalo průběžně, bylo objektivní. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení klientů nebylo dostatečně podporováno. Vyučovací hodiny měly pro klienty přínosný charakter. Efektivita uplatňovaného individuálního přístupu v průběhu vyučování odpovídala náročnosti vedení klientů s problémy v oblasti volných vlastností, pozornosti, emotivity a negativních projevů v chování. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že smysluplně využívají anamnestických dat při práci s klienty.

Uplatňovaný systém hodnocení klienti znali a rozuměli mu. Ve vztazích mezi klienty nebyly zaznamenány konflikty, v oblasti využívání diagnostických nástrojů zaměřených na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností nedošlo ke změně, středisko je nevyužívalo.

V kontrolované povinné dokumentaci, která průkazně zachycovala průběh vzdělávání, nebyly zjištěny nedostatky.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky výchovy a vzdělávání se školské zařízení zabývalo, podporovalo rozvoj osobnosti klientů a sledovalo jejich psychosomatický stav. Vzdělávání a chování klientů ve škole i při odpoledních aktivitách sledovali a vyhodnocovali učitelé i vychovatelé a vzhledem k nastavení dalšího výchovného působení vše konzultovali s dalšími odbornými pracovníky zařízení (etopedka a psychologka). Hlavní zásadou hodnocení bylo sledovat hodnocením příznivý vývoj dětské osobnosti, a to v souvislosti s plněním jeho povinností. Samostudium (pravidelná odpolední hodina věnovaná školní přípravě na další den), jehož cílem bylo vedení klientů k samostatnosti, zodpovědnosti a pravidelné přípravě do školy směřovalo k posílení úspěšnosti jednotlivých klientů v období po odchodu ze střediska.

Klienti v zařízení byli hodnoceni zaužívaným způsobem na pravidelných Velkých a Malých komunitách. Každý týden ve středisku byl zahájen Velkou komunitou, na které se řešily úspěchy a neúspěchy klientů, přičemž ti měli možnost se vyjádřit jak ke svému hodnocení, tak i k programu a fungování zařízení. Malé komunity, které probíhaly denně po ukončení programu zařízení jen s vychovatelem, se cíleně zaměřovaly nejen na vlastní hodnocení, ale i na objektivní zhodnocení chování ostatních klientů či průběhu celého dne.

K podpoře rozvoje osobnosti klientů ve středisku přispívala nabídka zájmové činnosti arteterapie (lekce v keramické dílně, výtvarná výchova) a hipoterapie.

Zjištěnými informacemi o výsledcích výchovy i vzdělávání klientů se zařízení zabývalo průběžně (spolupráce pedagogických pracovníků a odborníků zařízení) a na pedagogických radách, jejichž počet se od poslední inspekční činnosti mírně zvýšil.

Klienti střediska měli možnost ve sledovaném období během svého pobytu se účastnit rozmanitých akcí, výletů, exkurzí, návštěv i výstav ve městě Brně a okolí (Technické muzeum, Muzeum romské kultury, doprovodné programy Knihovny Jiřího Mahena v Brně apod.). Pro podporu nejen pohybu, ale i pro význam týmové spolupráce a fair-play, klienti navštěvovali lekce kinballu (účast i na mezinárodním turnaji SOMTI 2015).

Systém péče o klienta ve středisku byl založený na spolupráci všech odborníků SVP a napomáhal k návratu klientů do kmenové školy. Další vývoj úspěšnosti či uplatnění svých klientů zařízení sledovalo prostřednictvím pracovníků OSPOD, střediskem doporučených odborných pracovníků v místě bydliště jednotlivých klientů a informacemi od těch svých absolventů, kteří i po ukončení pobytu zůstali v ambulanci péči střediska.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní nedostatky

- Podmínky pro poskytování školního stravování nebyly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy

Slabé stránky

- Neprokatelné vymezení konkrétních kompetencí jednotlivých řídicích pracovníků
- Získávání informací o kvalitě poskytovaného vzdělávání jednotlivými pedagogy (hospitace) nebylo prokazatelně využíváno ke zlepšování poskytovaných služeb střediska

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Systematicky získávat a následně využívat zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných služeb ze strany zákonných zástupců
- Začlenit vymezení konkrétních kompetencí řídicích pracovníků do vedené dokumentace střediska
- Využívat informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání jednotlivými pedagogy ve prospěch klientů
- Začlenit do systému řízení střediska supervizi externích odborníků jako prostředek pro reflexi pedagogické práce
- Zpracovat nová pravidla pro chování klientů příznivá pro rozvoj jejich sociálních kompetencí
- Začlenit a propojit jednotlivé činnosti či klienty v rámci organizace výchovných činností jednotlivých výchovných skupin
- Rozšířit využívání motivačních prvků při získávání a upevňování požadovaných návyků klientů

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v prosinci 2015 došlo ve středisku k postupnému pozitivnímu posunu v průběhu vzdělávání ve prospěch klientů, jehož důsledkem byly získané kvalitnější kompetence klientů při odchodu ze školského zařízení.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Vnitřní řád střediska výchovné péče HELP ME ze dne 1. ledna 2016, jeho inovovaná verze ze dne 10. června 2016
2. Výroční zpráva SVP HELP ME 2014/2015 ze dne 11. listopadu 2015
3. Školní vzdělávací program SVP HELP ME ze dne 1. ledna 2016
4. Zápis ze zasedání rady spolku Středisko výchovné péče HELP ME, z. s. ze dne 8. 12. 2015
5. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl L ze dne 19. ledna 2016
6. Usnesení Krajského soudu v Brně ve věci návrhu na zápis změny do spolkového rejstříku ze dne 8. ledna 2016
7. Plná moc spolku Střediska výchovné péče HELP ME, z. s. zmocňující Mgr. Vladislava Vaňáka k zastupování ve všech právních věcech ze dne 18. ledna 2016
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME, čj. 20 944/2011-25 ze dne 27. července 2011
9. Výpis správního řízení MŠMT č. j. MSMT-9198/2016-1 ze dne 2. března 2016
10. Kniha denního hlášení pro 1. a 2. výchovnou skupinu vedená v kalendářním roce 2016 ke dni inspekční činnosti
11. Kniha pedagogických rad SVP HELP ME vedená od 25. ledna 1999
12. Personální struktura SVP HELP ME bez data vydání
13. Týdenní plány (programy) 1. a 2. výchovné skupiny od 1. ledna 2016 jednotlivých vychovatelů
14. Individuální výchovné plány klientů pro školní rok 2015/2016 (16x)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 25. 1. 1999 k datu inspekční činnosti
16. Třídni knihy školní rok 2015/2016
17. Týdenní porady vedené od 22. 1. 2016 k datu inspekční činnosti
18. Týdenní rozpis činností k datu inspekční činnosti
19. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2015/2016
20. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
21. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce
22. Kniha návštěv vedená od 11. června 2004
23. Kniha úředních návštěv vedená od 12. ledna 2016
24. Osobní dokumentace klientů evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti, 16 krát
25. Seznam klientů a jejich rozdělení do výchovných skupin ke dni inspekční činnosti
26. Výkaz Z 34-01 o středisku výchovné péče podle stavu k 30. září 2015 ze dne 5. října 2015
27. Smlouva o poskytnutí dotace č. 028576/15/OŠ s Krajským úřadem Jihomoravského kraje za školní rok 2015/2016 ze dne 4. února 2015
28. Smlouva o zvýšení dotace číslo 028577/15/OŠ s Krajským úřadem Jihomoravského kraje za školní rok 2015/2016 ze dne 4. února 2015
29. Dohoda o zrušení Smlouvy o zvýšení dotace č.028577/15/OŠ ze dne 4. 2. 2015 číslo dohody: 037013/16/OŠ ze dne 5. května 2016
30. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2015 ze dne 14. ledna 2016
31. Rozpočtová změna číslo 236 ze dne 4. srpna 2015 (za UZ 33059)

32. Poučení žáků při nástupu do SVP (vnitřní řád střediska, bezpečné chování v prostorách SVP, postup při úrazu, nebezpečí vzniku požáru a postup v případě požáru, chování v hodinách odborné výuky) - průběžné
33. Smlouva o umístění dítěte na krátkodobý preventivní pobyt v SVP HELP ME (seznámení a souhlas s vnitřním řádem klienta a zákonného zástupce) - vzorek
34. Záznam o pohovoru (poučení klienta a zákonného zástupce o vnitřním řádu)
35. Potvrzení oblastního spolku Českého červeného kříže ze dne 9. února 2016 – proškolení 10 zaměstnanců ve výuce první pomoci (prezenční listina)
36. Záznam o periodickém školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance ze dne 11. ledna 2016 (Vč. osnovy školení, prezenční listiny, ověřeno řízeným pohovorem)
37. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 8. února 2016 (vč. osnovy školení, testů)
38. Přijetí informace o vzniku mimořádné události aktualizace 24. září 2015
39. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů
40. Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce
41. Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provádění kontrolní činnosti nad stavem BOZP a stanovení podmínek užívání zařízení ze dne 1. září 2015
42. Prověrky nad stavem BOZP Deník závad se zápisem ze dne 5. května 2016
43. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 16. ledna 2016
44. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 16. ledna 2015
45. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik účinnost od 16. ledna 2016
46. Hodnocení rizik dětí, žáků – neodstranitelná, trvalá nebo zbytková nebezpečí – aktualizace
47. Traumatologický plán s účinností od 1. září 2015
48. Karta revizí a kontrol elektrického spotřebiče provedeno dne 6. ledna 2016
49. Sdělení ke kontrolnímu zjišťování ze dne 9. června 2016 (neužívání tělovýchovného náradí klienty, nácviky evakuace)
50. Kniha úrazů s platností od 1. ledna 2016
51. Jídelní lístky rok 2016
52. Výdejky s jídelníčkem a kalkulací za měsíc leden 2016
53. Spotřební koš za měsíc leden 2016
54. Vnitřní řád školní jídelny Střediska výchovné péče HELP ME ze dne 4. ledna 2016
55. Denní přehled vydaných a spotřebovaných potravin dne 5. června 2016
56. Kalkulace nákladů podrobně za období 1/2016
57. Smlouva o umístění dítěte na krátkodobý preventivní pobyt v SVP HELP ME (souhlas s výší finančních normativů)
58. Záznam o předložené dokumentaci školní jídelny ze dne 10. června 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovníce

Marcela Matušincová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovníce

Hana Šarounová v. r.

Ve Zlíně dne 7. července 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vaňák, ředitel školského zařízení

Vladislav Vaňák v. r.

V Brně dne 19. července 2016

Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

