



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-263/25-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-69/25-P

Název	<b>Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184</b>
Sídlo	<b>Erbenova 184, 344 01 Domažlice</b>
E-mail	<b>vos-oa-szs@ekodom.cz</b>
IČO	<b>48 342 939</b>
Identifikátor	<b>600 008 932</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Prantlová</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Erbenova 184, Domažlice Boženy Němcové 116, Domažlice Chodské náměstí 72, Domažlice Chodské náměstí 97, Domažlice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 3. – 6. 3. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, vyšší odbornou školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve třech oborech vzdělání: Obchodní akademie, Informační technologie a Praktická sestra a vyšší odborné vzdělání ve dvou oborech vzdělání: Diplomovaná všeobecná sestra a Sociální práce. Obory Obchodní akademie a Informační technologie jsou vyučovány v hlavní budově sídla školy na adrese Erbenova 184, obory VOŠ a obor Praktická sestra jsou vyučovány v budově v centru města na adrese Chodské náměstí 97.

Ve SŠ se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 323 žáků ve 12 třídách. Škola k termínu inspekční činnosti evidovala 19 žáků s potřebou podpůrných opatření, z nichž čtyři se vzdělávali dle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a 10 žáků s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry.

Ve VOŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 129 studentů. Studenti oboru Diplomovaná všeobecná sestra byli evidováni ve třech studijních skupinách kombinované formy studia (85 studentů) a ve dvou skupinách (1. a 3. ročník) denní formy studia (15 studentů). Studenti oboru Sociální práce byli zařazeni do tří skupin kombinované formy vzdělávání (29 studentů).

Jednotlivé druhy praxí SŠ a VOŠ jsou realizovány na smluvních pracovištích profesních partnerů.

V termínu inspekce bylo 55 ubytovaných žáků v DM rozděleno do dvou výchovných skupin. Z důvodu rekonstrukce DM bylo ubytování žákům poskytováno v provizorních prostorách.

V rámci hmotného zabezpečení poskytuje škola stravování žákům svým i z ostatních středních škol, včetně celodenní stravy ubytovaným.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při sestavování koncepce rozvoje školy vycházela ředitelka z analýzy stavu školy a její tradice. Nastavená koncepce rozvoje reflektuje aktuální stav a potřeby školy, zohledňuje profesní uplatnění absolventů na trhu práce, společenskou poptávku, trendy i právní změny ve vzdělávání. Koncepční záměry jsou účelně podporovány inovací stávajících školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Mezi hlavní priority a cíle, které se ředitelce daří úspěšně realizovat, patří zejména těsnější sepětí vzdělávání a praxe ve VOŠ a SŠ, zkvalitňování materiálně technického zázemí a rozvíjení přínosných vztahů se sociálními a profesními partnery. Cíle v oblasti výuky v rámci využívání motivačních metod a forem ve vztahu k průběžným vzdělávacím výsledkům žáků i ve vztahu k úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou se daří realizovat částečně. Vzdělávání ve VOŠ probíhá podle platných akreditovaných vzdělávacích programů, ve SŠ podle příslušných ŠVP. Během inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad obsahu ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy, a to v oblasti jazykového vzdělávání.

Nastavená organizační struktura odpovídá podmínkám školy s několika místy poskytovaného vzdělávání. Transparentně stanovené kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků umožňují strategické i operativní řízení školy. Část řídicích pravomocí a povinností delegovala ředitelka na své zástupce (pro pracoviště Střední zdravotnická škola

a VOŠ a pro pracoviště Obchodní akademie) a další vedoucí pracovníky. Četnost hospitační činnosti je nízká, učitelé tak nedostávají dostatečnou zpětnou vazbu ke své práci. Pedagogům jsou vytvořeny podmínky k účasti na fungování školy v rámci činnosti předmětových komisí a prostřednictvím jednání pedagogické rady na obou místech poskytovaného vzdělávání. Na úrovni porad vedení celé školy jsou projednávány většinou záležitosti organizační a ekonomické. Otázky pedagogické jsou řešeny v rámci jednání pedagogických rad a v předmětových komisích každého pracoviště. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání zásadních dokumentů a prospěchu či chování žáků. Pedagogové v předmětových komisích spolupracují při zajištění organizačních záležitostí, jednají o výsledcích vzdělávání žáků a studentů, o volbě efektivních pedagogických metod. Škola nevyužívá možnost hospitací ze strany předsedů předmětových komisí ani vzájemných hospitací učitelů jako jedné z forem pedagogické spolupráce pro sdílení inspirace do výuky.

Nižší účinnost kontrolních mechanismů dokládají nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy nastavilo pravidla a mechanismy k organizaci školy (školní řád a další vnitřní předpisy), v nichž byly shledány formální nedostatky, které byly odstraněny během inspekční činnosti.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně společně se školní metodičkou prevence. Poskytují konzultace žákům, pedagogům i zákonným zástupcům, zabývají se péčí o žáky s potřebou podpory a prevencí rizikového chování. Ve spolupráci s vedením školy i s dalšími pedagogy (především třídními učiteli) sledují klima uvnitř třídních kolektivů, v případě potřeby spolupracují s externími odborníky.

Od minulé inspekční činnosti došlo v personální oblasti k přirozené generační obměně, pedagogický sbor je relativně stabilní. Dlouhodobě se daří zaměstnávat externí odborníky z praxe, většinou lékaře s bohatými zkušenostmi. Nově nastoupivším pedagogům je k dispozici nejen vedení školy, ale i asistentka, která koordinuje systém kombinované výuky a je s nimi v úzkém kontaktu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované vždy pro školní rok, převažují semináře pro odborné vzdělávání a studium k doplňování kvalifikačních předpokladů.

Vedení školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o optimální materiální podmínky vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a průběžné zkvalitňování. Vzdělávání žáků a studentů probíhá v estetickém prostředí učeben dostatečně vybavených potřebnou technikou. Díky pravidelnému aktivnímu zapojení do různých projektů a příjmu z doplňkové činnosti se škole daří získávat finanční prostředky na podporu vzdělávání. Ty pak využívá na obnovu a modernizaci učebních pomůcek, žákovské knihovny apod.

Vzhledem k počtu budov je důležitou prioritou vedení školy snaha o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání. S bezpečnostními pokyny jsou všichni aktéři vzdělávání pravidelně seznamováni. V průběhu inspekční činnosti byly vchody všech budov školy a domova mládeže zabezpečeny a dohledy byly vykonávány. Vícezdrojové financování složené z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele (včetně investiční podpory týkající se rekonstrukce domova mládeže), úplaty za vzdělávání studentů a ubytovaných žáků umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro vzdělávání. Příjem školy vylepšuje doplňková činnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve většině sledovaných hodin českého jazyka a literatury a občanské nauky žáci respektovali pokyny pedagogů a dodržovali nastavená pravidla práce. Vyučující často využívali

jako oporu výkladu vlastní prezentace, pro procvičení probírané látky připravovali pracovní listy nebo úryvky textů s úkoly. Někteří z nich sdíleli se žáky výukové materiály a prezentace na společném úložišti za účelem nevěnovat pozornost pouhému pořizování poznámek, ale aktivně se zapojovat do připravených činností. Ve všech hospitovaných hodinách byly úkoly zadávané jednotně pro všechny žáky, bez ohledu na jejich náročnost. Malou pozornost vyučující věnovali práci s cílem hodiny. Většinou jej pouze sdělili, v závěru hodiny jeho splnění nevyhodnotili. Výrazným společným rysem hospitovaných hodin byla dominantní role učitele při frontální výuce, často využívaný výklad byl doplňován řízeným rozhovorem se žáky a samostatnou prací. Kooperativní formy práce byly zaznamenány pouze v jediné hodině, v níž žáci prokazovali velmi dobré schopnosti spolupracovat i diskutovat ve dvojicích. V jedné z hodin bylo sledováno vzájemné žákovské učení, kdy řízení části hodiny převzal jeden z žáků, připravil pro spolužáky prezentaci o konkrétním literárním díle, vytvořil pracovní list, práci s textem strukturoval podle otázek k vybranému úryvku. Ve výuce občanské nauky byli žáci vedeni k obhajování vlastního názoru v diskusi, ke smysluplné argumentaci a podporování v hledání souvislostí mezi již známými skutečnostmi a novými poznatky. Cíleně byla výuka směřována k prevenci patologických jevů a propojována s konkrétními dopady do života. Vyučující dbala na používání správné terminologie, vedla žáky ke správnému pochopení pojmů, využívala aktuálního dění ve společnosti i v regionu k výchovným účelům a k formování žákovských postojů. V žádné z hodin však žáci nepracovali se zdroji informací. Všichni pedagogové v průběhu hodin hodnotili individuální výkony, minimální prostor byl však poskytnut žákům k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. V závěrech hodin nebyl posun žáků vyhodnocován, hodnocení ze strany učitelů nemělo formativní charakter.

Výuka anglického a německého jazyka ve SŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře. Stavba vyučovacích hodin vycházela z činností, při nichž si žáci procvičovali ustálená spojení slov, slovesné tvary a časy, porozumění textu i audio či video nahrávkám. Zvláště v hodinách anglického jazyka byly vytvářeny příležitosti pro rozvoj komunikativní kompetence. Vyučující formulovali jasné instrukce, srozumitelně vysvětlovali učivo převážně v cílovém jazyce. Učitelé poskytovali žákům užitečnou průběžnou zpětnou vazbu ke správnosti odpovědí a míře osvojených znalostí. Individualizace výuky byla zaznamenána především vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s nižší jazykovou úrovní. Zhodnocení dosažení stanoveného cíle vyučování probíhalo výjimečně. Náročnost vzdělávání v anglickém jazyce v oboru Praktická sestra byla v jedné ze dvou sledovaných hodin elementární.

Společným rysem sledovaných hodin všeobecně vzdělávacích předmětů (matematika, hospodářský zeměpis, fyzika) byl uplatňovaný respektující přístup pedagogů a ukázněnost žáků. Většinou v hodinách probíhala frontálně vedená výuka založená na výkladu učitele doplněném řízeným rozhovorem s žáky, s občasným využitím žákovské spolupráce. Frontální způsob výuky s převažující aktivitou na straně učitele neposkytoval vždy prostor pro projevení vlastní iniciativy žáků. V části sledovaných hodin byly zvolené metody a formy práce méně efektivní, což se projevovalo jednotvárností, nižší dynamikou hodiny a menší motivací. Velmi přínosná byla podpora finanční gramotnosti žáků ve spojitosti s řešením modelové situace ze života. Výuka byla zaměřena nejen na vědomostní a dovednostní složku, ale vedla žáky k samostatnému uvažování o problémech a jejich řešení v konkrétní situaci. V jiné hodině byly efektivně využity mezipředmětové vazby, které vedly k propojování získaných znalostí v různých oblastech. Jasné a srozumitelné formulování vzdělávacího cíle umožnilo na konci hodiny jeho vyhodnocení a poskytnutí zpětné vazby. Ve většině případů byl však vzdělávací cíl nahrazen pouze uvedením tématu nebo informací o očekávaném průběhu hodiny, což znemožnilo efektivně zhodnotit jeho splnění na závěr

hodiny. Jen ojediněle byl ve zhlédnutých hodinách poskytnut prostor pro vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Výuka odborných ekonomických předmětů vycházela z odbornosti zkušených učitelů. Ti měli své hodiny připravené a většinou dobře strukturované. Se žáky komunikovali vstřícně a partnersky. Řešené úlohy se opíraly o reálné ekonomické situace, dosavadní poznatky žáků i o aktuální dění. Hodiny začínaly společným opakováním základních pojmů a vzájemných vazeb a končily shrnutím probraného učiva a zopakováním hlavních myšlenek. Většinou učitelů se dařilo zapojit v průběhu výuky všechny žáky, kteří odpovědně pracovali ve skupině či samostatně. Vhodně byla také část nového učiva zadána k prostudování do dvojic, žáci byli schopni z učebnice zpracovat hlavní myšlenky a srozumitelně je předat spolužákům. Tím byla posílena jejich zodpovědnost za vlastní učení a proběhl efektivní způsob zapamatování nově probrané odborné tematiky. V prakticky zaměřených hodinách předmětů účetnictví na počítači a fiktivní firma prokazovali žáci dobré pracovní návyky, iniciativně, ochotně a samostatně plnili požadované úkoly. Účinnost výuky v části hodin snižovala jednotvárnost činností založených na vyprávění učitele. Chyběly pestřejší organizační formy i podpora názornosti probíraného učiva. Ve většině hodin chybělo závěrečné formativní zhodnocení pokroku žáků, upozornění na oblasti, kterým je potřeba věnovat více pozornosti.

Odborná složka vzdělávání zdravotnických oborů je na SŠ i na VOŠ zvyšována osobním zaujetím pedagogů, jejich erudovaností a maximálním úsilím o předávání vědomostí a dovedností žákům. Výuka odborných zdravotnických předmětů ve SŠ probíhala v učebnách vhodně vybavených výukovými modely včetně autentických pomůcek, což simulovalo standardní zařízení lůžkového pokoje nemocnice. Hodiny byly ve většině případů velmi dobře připraveny a realizovány. Převažovala frontální forma výuky, byla však často doplňována skupinovou prací žáků či prací ve dvojicích. Žáci většinou po celou vyučovací hodinu udrželi pozornost a plnili zadané úkoly. Součástí výuky byla i práce s chybou, která byla efektivně využívána jako prostředek nápravy. Vyučující se snažili vytvářet prostor pro ústní vyjadřování žáků a formulování vlastních závěrů (např. práce ve skupinách). Ve výuce byly hojně používány výukové modely, reálné zdravotnické pomůcky, informační letáky k probíranému tématu, nástěnné obrazy a plakáty. To vše ilustrovalo a významně zvyšovalo názornost výkladu probíraného učiva. Způsob výuky odpovídá požadavkům ŠVP, stejně tak profilu absolventa.

V podnětně upravených učebnách VOŠ probíhala ve výuce denní i kombinované formy oboru vzdělání Diplomovaná všeobecná sestra velmi příjemná komunikace pedagogů se studenty. Otázky a správné odpovědi studentů pomohly v řízeném rozhovoru tvořit ucelené poznatky o daném učivu. Probíraná témata byla vždy doprovázena praktickými ukázkami zdravotnických pomůcek, výukovým videem, promítanými poznámkami z odborných článků a zejména častým uváděním konkrétních případů z ordinační praxe externích pedagogů. Studenti projevovali zájem, pokládali množství otázek a k diskusi přispívali vlastními zkušenostmi ze své práce ve zdravotnických zařízeních. Vyučující kladli důraz na propojení mezioborových vztahů, tím studentům vytvářeli prostor pro využití teoretických poznatků i praktických zkušeností.

Výchovně vzdělávací činnost DM se řídí podle základních dokumentů (školní vzdělávací program DM a vnitřní řád). V souladu s nimi mají žáci prostor pro přípravu na vyučování a aktivní trávení volného času. Ten mohou trávit návštěvou kroužků pořádaných DM a vedených vychovatelkami (stolní tenis, plavání, čtenářský a dovedných rukou), nebo využívat nabídky městského kulturního střediska. V rámci prevence rizikového chování jsou pořádány besedy se zajímavými osobnostmi, společné vycházky, návštěvy kina. Zástupci

z řad ubytovaných žáků, kteří s vedením zařízení projednávají průběžně aktuální problematiku a scházejí se na pravidelných schůzkách, jsou voleni do domovní rady.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání jsou srozumitelně nastavena ve školním řádu a jsou dodržována. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům přístupné v elektronické databázi a při konzultačních dnech. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků je využíváno zejména písemné a ústní zkoušení, hodnocena je aktivita žáka a dovednosti při praktické výuce a odborné praxi. Škola zadává na začátku prvního ročníku všech oborů vstupní testy v předmětu anglický jazyk. Závěry z testování jsou vyhodnocovány a dále využívány ve výuce. Prospěchově slabším žákům nabízí vyučující možnost individuálních konzultací. Využitelnou zpětnou vazbu získává škola i od spolupracujících partnerů, u kterých žáci a studenti absolvují praktické vyučování a odbornou praxi. Vedení školy sleduje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Sledována je rovněž úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a studentů při absolutoriu.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky. Kromě sledování výsledků vzdělávání analyzuje vedení školy také absenci žáků ve výuce (neomluvenou i poměrně vysokou omluvenou) a její příčiny. Škola přijímá opatření, využívá jednání se žáky i jejich zákonnými zástupci, přesto se nedaří počet zameškaných hodin výrazněji snížit. Neomluvené hodiny jsou hlavním důvodem ukládání kázeňských opatření. Kromě výchovných opatření uložených za porušení povinností stanovených školním řádem využívá k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a oceňování úspěšných žáků.

Celkové průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě spíše průměrné. Například ve školním roce 2023/2024 prospěla s vyznamenáním desetina žáků, ale zároveň existuje značný počet žáků, kteří konali zkoušky v náhradním termínu nebo opravné zkoušky. V případě neúspěchu někteří žáci opakují ročník, ale výjimkou nejsou ani žáci, kteří střední vzdělávání z tohoto důvodu ve škole ukončují. Při ukončování vzdělávání vykazuje škola v celorepublikovém srovnání horší výsledky ve skupině stejného oboru vzdělání. Ve zkušebním roce 2024 došlo ke zhoršení ve výsledcích maturitních zkoušek především v oboru vzdělání Praktická sestra, a to ve společné části. Jednou z možných příčin zhoršení výsledků je vysoká míra absence. Příčinu shledává škola také ve studijních předpokladech přijímaných uchazečů.

Uplatnění absolventů škola dlouhodobě sleduje podle údajů úřadu práce, informace o přijetí na vysoké školy a o uplatnění v praxi jsou využívány jako nástroj v kariérovém poradenství.

V SŠ dochází dlouhodobě k poměrně velké fluktuaci žáků. Podíl žáků, kteří zahájí studium v prvním ročníku, ale úspěšně ho v dané škole, oboru a standardní době nedokončí (neprospějí, přestoupí na jiný obor nebo školu, zanechají studia, přeruší studium) je poměrně vysoký, např. z původně přijatých 75 žáků ve školním roce 2020/2021 konalo maturitní zkoušku ve školním roce 2023/2024 jen 65 žáků a uspělo 60 z nich.

Pedagogičtí pracovníci VOŠ sledují výsledky vzdělávání studentů za jednotlivá období školního roku a hodnocení u absolutorii, které projednávají v pedagogické radě. Studenti jsou motivováni k úspěšnému zvládnutí studia, část z nich však ukončí předčasně své vzdělávání, zejména z důvodu časového a pracovního vytížení. Ve školním roce 2023/2024 prospěli v průběhu vzdělávání všichni studenti, necelá polovina z nich s vyznamenáním.

K absolutoriu jich v uvedeném školním roce bylo přihlášeno celkem 38, z nich 20 prospělo s vyznamenáním, osm prospělo, pět neprospělo a pět absolutorium v řádném termínu nekonalo.

Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje metodickou podporu ostatním pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v podobě konzultací konkrétních vzdělávacích problémů. O řešení vzdělávacích i výchovných problémů konkrétních žáků pedagogický sbor průběžně informuje. Žáci zařazení do systému podpory jsou pedagogy průběžně sledováni, pravidelně probíhá také vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Podporováni jsou žáci také formou individuálních vzdělávacích plánů. Škola má vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům, kteří mají aktuální vzdělávací problémy, je věnována péče ve formě doučování či individuálních konzultací. Výchovné problémy jsou řešeny ihned po zachycení třídními učiteli, v případě potřeby jsou ve spolupráci s vedením školy nebo členkami školního poradenského pracoviště projednávány na výchovných komisích.

Školní metodička prevence je garantem jednotné strategie prevence sociálně patologických jevů na obou místech poskytovaného vzdělávání, v podobě minimálního preventivního programu zohledňuje potřeby i specifika školy. Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit, témata prevence jsou zařazena do výuky vybraných předmětů, což potvrdily mimo jiné i inspekční vstupy do hodin. Pro žáky prvních ročníků jsou pravidelně organizovány výjezdní adaptační kurzy za účasti třídních učitelů a výchovné poradkyně. Ve spolupráci s externími odborníky je využíváno preventivních programů, besed s odborníky, a to cíleně v kolektivech, kde se náznaky rizikového chování objeví. V posledním školním roce zaměřila škola pozornost při výběru preventivních aktivit na témata řešení trestní odpovědnosti nezletilých, sebeobrany, zneužívání návykových látek, promiskuity aj.

Spolupráce se sociálními partnery je klíčovou součástí fungování školy. Mezi hlavní partnery se řadí především firmy a instituce, kde žáci absolvují odbornou praxi (nemocnice v Domažlicích a Stodu, katastrální úřad, cestovní kanceláře, poskytovatelé sociálních služeb, ordinace privátních lékařů aj.). Síť smluvních pracovišť pomáhá žákům získat a upevnit potřebné odborné kompetence. K doplnění a obohacení vzdělávání slouží kooperace s hospodářskou komorou, úřadem práce, městským úřadem, komerční bankou atd. Všichni tito partneři zprostředkovávají aktuální praktické informace a zkušenosti učitelům i žákům. Ve spolupráci s nimi jsou pořádány významné akce školy a tematické exkurze. Pravidelně jsou organizovány jazykově poznávací výjezdy do zahraničí, zvláště do německy mluvících zemí, ale i do Velké Británie. Spolupráce probíhá také se Zdravotně sociální fakultou Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, v oboru Sociální práce s Metropolitní univerzitou v Praze. Na standardní úrovni probíhá spolupráce se zákonnými zástupci a organizacemi města.

Žáci SŠ se zapojují do soutěží z cizích jazyků a jsou v nich úspěšní na úrovni okresních i krajských kol. Žáci oborů Obchodní akademie a Informační technologie se pravidelně a s úspěchem účastní soutěží v odborných dovednostech (Mistrovství ČR ve zpracování textu, online soutěže ZAV a INTERSTENO v psaní na klávesnici). Dlouhodobě se škola zapojuje do soutěže fiktivních firem, kde žáci získávají ocenění, obdobně se jim daří i v soutěži Finanční gramotnost. Aktivní sportování žáků podporuje i nabídka řady sportovních soutěží.

Na začátku školního roku jsou vždy zákonní zástupci ubytovaných žáků podrobně seznámeni s podmínkami ubytovaných v DM. Vychovatelé přistupují k žákům velmi empaticky, vytvářejí pro ně díky svým dobrým komunikačním dovednostem podnětné

prostředí. Vychovatelé sledují chování ubytovaných a dodržování pravidel nastavených vnitřním řádem. Pokud ojediněle dojde k závažnějšímu problému, řeší ho důsledně zejména komunikací s ubytovanými a jejich zákonnými zástupci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola se od 1. 9. 2022 zapojila do pokusného ověřování stupňovitého propojení vybraných oborů vzdělání kategorie H, M, N ve skupině oborů vzdělání 53 – Zdravotnictví ve středních školách a vyšších odborných školách.
- Od 1. 9. 2024 došlo k personální změně na pozici školní metodičky prevence.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků o 48 a snížení počtu studentů o 11.
- Škola zkvalitnila organizační zajištění výuky ve vyšší odborné škole v zimních i letních obdobích jednotlivých ročníků podle učebního plánu, které na rozdíl od předchozí inspekční činnosti probíhá v souladu s moduly.

### **Silné stránky**

Střední škola a vyšší odborné vzdělávání

- Klíčovým prvkem zvyšujícím kvalitu vzdělávání je dlouhodobá spolupráce školy s externími partnery, která žákům umožňuje získat potřebné dovednosti v reálném pracovním prostředí. (1.5)
- Aktivní usilování o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování vedením školy přispívá k naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech a odborné kvalitě výuky. (2.4)
- Personální zajištění výuky externími pracovníky z praxe na vyšší odborné škole oboru vzdělání Diplomovaná všeobecná sestra a střední škole oboru vzdělání Praktická sestra umožňuje vzdělávání v souladu s aktuálními trendy poskytování péče. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Střední škola a vyšší odborné vzdělávání

- Kontrolní činnost vedení školy není zcela efektivní, nepostihuje nedostatky zejména ve vedení povinné dokumentace (2.1)

Střední škola

- Pedagogové střední školy spolupracují na úrovni výměny názorů v rámci porad a schůzek metodických orgánů především v oblasti organizace vzdělávání, hodnocení žáků, výběru pomůcek atd., nevyužívají formy vzájemných hospitací s cílem inspirace, poskytování si zpětné vazby nebo sledování vytyčených témat. (3.3)
- Formy a metody výuky ve střední škole nejsou vždy voleny v souladu s vytyčenými výukovými cíli. (4.2)



- Pedagogové sice sledují vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, zpětná vazba se ale zpravidla omezuje na sdělení známek. Pouze výjimečně je patrná snaha pedagogů výuku diferencovat. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit pravidla ve vnitřních předpisech v souladu s právními předpisy.
- Zintenzivnit hospitační činnost vedením školy.
- Využívat formy vzájemných hospitací s cílem inspirace, poskytování si zpětné vazby nebo sledování vytyčených témat.
- S ohledem na potřeby školy zapojit více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání zejména v oblasti aktivizujících forem a metod výuky, posílit v tomto směru činnost předmětových komisí.
- Zvýšit účinnost vzdělávání diferenciací výuky, systematicky zapojovat žáky do evaluačních aktivit, zefektivnit závěry vyučovacích hodin.
- Analyzovat i nadále příčiny absence žáků ve výuce, přijímat adekvátní opatření a systematicky vyhodnocovat jejich účinnost

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Mgr. Martin Čermák, odborník na odborné vzdělávání

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

31. 3. 2025