



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-40/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-7/25 B

Název	Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna
E-mail	skolkaujezdub@tiscali.cz
IČO	70 990 778
Identifikátor	600 109 691
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Sychová
Zřizovatel	město Újezd u Brna
Místo inspekční činnosti	Palackého 200, Újezd u Brna
Inspekční činnost na místě	15. 1. 2025 – 17. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má pět věkově smíšených tříd a v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání celkem 120 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 44 povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženou povinnou školní docházku, pět dětí mělo speciální vzdělávací potřeby, devět dětí mělo odlišný mateřský jazyk a jedno dítě se vzdělávalo individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působila na vedoucím pracovním místě od roku 2020 a během svého funkčního období nastavila funkční a efektivní systém řízení školy, který přispěl k celkovému rozvoji a zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Díky promyšlené koncepci rozvoje, kterou pravidelně vyhodnocovala a aktualizovala na základě reálných výsledků a SWOT analýzy, směřovala škola k jasně definovaným cílům. Vizi a strategii sdíleli všichni pedagogičtí zaměstnanci, což přispělo k jejich profesionálnímu přístupu. Také dokumentace školy byla na dobré úrovni. Velmi dobrou úroveň mělo vlastní hodnocení školy, jež nejen výstižně reflektovalo její činnost, ale také identifikovalo oblasti, které je třeba dále rozvíjet. Také pravidelné jednání pedagogické rady plnilo svůj účel a značná pozornost byla věnována plánování, průběhu i hodnocení výsledků vzdělávání. Z předložených materiálů a inspekčních hospitací bylo patrné, že se podařilo zajistit participaci zaměstnanců a jejich aktivní zapojení do naplňování záměrů školy. To přispělo k příjemné, tvůrčí atmosféře a ke kvalitnímu průběhu vzdělávání.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný. Optimálně nastavené překrývání pedagogů vytvářelo ideální podmínky pro individualizovaný přístup k dětem. Hospitační činnost měla ve své kompetenci jak ředitelka, tak její zástupkyně. Obě poskytovaly učitelkám konstruktivní zpětnou vazbu, což přispívalo k jejich profesnímu rozvoji a ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Také další vzdělávání pedagogických pracovníků mělo pozitivní vliv na poskytované vzdělávání, jelikož bylo plánováno na základě potřeb školy (program „Začít spolu“, individualizace, logopedická prevence, aj.), ale také osobních zájmů pedagogů. Přenos informací mezi zaměstnanci byl zajištěn jak prostřednictvím každodenních setkávání, tak na jednáních pedagogické rady, kde byly projednávány zásadní pedagogické i organizační otázky. Pozitivem bylo zavedení také metodické rady, kde byly hlouběji projednávány vzdělávací strategie. Učitelky využívaly také možnosti „sdílení dobré praxe“ při návštěvě několika mateřských škol, které jsou také zapojeny do programu „Začít spolu“.

Ředitelka se rovněž zaměřila na získávání finančních prostředků a podpory prostřednictvím zapojení školy do různých projektů, jako jsou OP JAK (školní asistent), Ekoškola (založení ekotýmu ve spolupráci s rodiči a dětmi), projekt Mrkvíčka v rámci environmentální výchovy a další granty, např. od Nadace Veronica a fondu Sidus. Tyto aktivity významně obohatily vzdělávací nabídku školy a přispěly k rozvoji materiálního zázemí.

Ke dni 5. 12. 2024 ředitelka na svou pozici rezignovala. Řízením školy do doby vyhlášení konkurzního řízení byla pověřena zástupkyně ředitelky, která doposud zajišťovala především organizační činnosti. Díky promyšlenému řízení školy a pevným základům, nastavených ředitelkou, má škola dobré podmínky pro další rozvoj a udržení vysoké kvality poskytovaného vzdělávání.

V oblasti materiálního rozvoje se vedení školy podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem zajistit rekonstrukci budovy – vzduchotechnika, kanalizace, elektroinstalace. Velká pozornost byla ze strany vedení školy věnována také zlepšování vnitřního vybavení nábytkem a hračkami a pro vzdělávání zajistilo kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na pohodu dětí při vzdělávání. Nově byly třídy rozčleněny do center aktivit v souladu s programem „Začít spolu“, které dětem umožňovaly celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Jednotlivé třídy jsou v dostatečné míře vybaveny hračkami, hudebními nástroji a didaktickými materiály, které jsou umístěny tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. V menší míře je škola vybavena digitálními a interaktivními pomůckami, které by rozvíjely digitální gramotnost dětí. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňoval potřeby dětí. Poskytovaná strava je zajišťována školní jídelnou a odpovídá zásadám zdravého stravování. Dostupná nabídka vody nebo čaje umožňuje dodržování pitného režimu v průběhu celého dne. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky vycházky do blízkého okolí a přilehlou školní zahradu vybavenou herními prvky a venkovní učebnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky systematicky pracují s integrovanými bloky stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), při plánování vzdělávací nabídky pracují s dílčími cíli ze všech vzdělávacích oblastí, klíčovými kompetencemi a v některých třídách částečně zohledňují individuální potřeby jednotlivých dětí. Připravují dětem promyšlenou nabídku činností, kterou realizují v centrech aktivit v souladu s uplatňovaným programem „Začít spolu“. Způsob plánování přispívá k pestrosti využívaných forem a metod práce s dětmi i rozličnosti využívaných didaktických pomůcek. Nabídka vzdělávacích aktivit byla rozmanitá, pestrá a směřovala ke stanoveným vzdělávacím cílům. Korespondovala s probíranými tématy, rozvíjela u dětí tvořivé myšlení, sebevyjádření, schopnost řešení problému, vzájemně se domlouvat, pracovat samostatně, ve dvojicích či v malých skupinách. Vyučující respektovaly věkové zvláštnosti dětí, vzdělávací cíle však méně důsledně diferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí.

Heterogenní složení tříd vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Ve většině tříd převládala volná hra, kdy si děti samostatně vybíraly hračky, pomůcky, výtvarné či pracovní aktivity, spolupracovaly v námětových hrách nebo při stavbách z kostek a konstrukčních stavebnic. Během ranních her děti rozvíjely konstruktivní a námětové hry, využívaly různé hračky i didaktické pomůcky vhodné pro rozvoj gramotností předškolního věku. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do činností. Učitelky cíleně rozvíjely komunikaci mezi dětmi. Děti získávaly elementární poznatky o přírodě formou jednoduchých pokusů a experimentů, pozorovaly přírodní procesy s využitím lupy, uplatňovaly své dřívější znalosti a kooperativní dovednosti. Systematicky zařazovaly činnosti k rozvoji předmatematických znalostí dětí, využívaly pestré možnosti podpory jemné motoriky a grafomotoriky. Práci dětí s interaktivními a technickými digitálními pomůckami však zařazovaly pouze výjimečně. Frontální formu práce využívaly zejména v diskuzních kruzích k motivaci i částečně vedly děti k hodnocení a sebehodnocení. Vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné atmosféře. Učitelky dětem ponechávaly dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi.

Plynulost vzdělávání podporovalo zařazení průběžné svačiny, kdy si děti samostatně připravovaly stolování a měly možnost výběru a samostatného mazání pečiva.

Vyučující cíleně zaměřovaly pozornost na vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Individuálně zaměřenou nabídku pro děti s odkladem školní docházky a odlišným mateřským jazykem ale připravovaly ojediněle. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující poskytovaly v úzké součinnosti s asistentkami pedagoga adekvátní podporu při vzdělávání a v jeho dalším rozvoji. Společně koordinovaly uplatněné vzdělávací postupy a na okamžité potřeby dítěte reagovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídkou aktivit. Děti měly rovněž k dispozici nabídku pomůcek pro spontánní pohybové vyžití, kterou aktivně využívaly. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy nebo využitím školní zahrady. Organizace vzdělávání byla promyšlená, odrážela cíle vzdělávání zaměřené ke zdravému životnímu stylu. Děti po celý den aktivně využívaly volný přístup k nápojům, důsledně byly vedeny k základům sebeobsluhy. Učitelky během stravování i dalších činností dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky zaznamenávají do záznamových archů, ve kterém monitorují pokroky dětí během školního roku. Tyto záznamy jsou doplněny o diagnostická portfolia jednotlivých dětí. Vedené záznamy poskytují základní přehled o jimi dosažených dovednostech. Některé jsou doplněny vyvozenými vzdělávacími potřebami, případně dalšími záměry působení, které mají učitelky na zřeteli při uplatňování individuální péče. Méně se již poznatky z pedagogické diagnostiky promítají do plánování a následné realizace vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. Na zadané činnosti se soustředily. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost i schopnost řešit problémy. Všechny děti se chovaly zdravě sebevědomě a pohybovaly se zcela bezprostředně. Měly přirozený okruh poznatků o svém nejbližším okolí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí, což má pozitivní vliv na naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery i časté pořádání aktivit jako jsou výlety, exkurze, školka v přírodě, divadelní představení apod., při kterých dochází k rozvoji mnoha dovedností, zájmů a klíčových kompetencí. Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání měla také spolupráce s externí logopedkou, která ve škole

zajišťovala logopedickou depistáž. Ve spolupráci s jazykovou školou je dětem nabízen kroužek angličtiny.

Pozitivní vliv na výsledky v povinném předškolním vzdělávání mělo organizování projektu „Zvídálek“, který škola měla zakotvený ve svém ŠVP PV, kdy děti byly vedeny k získávání zkušeností z reálného prostředí formou vycházek do širšího okolí školy, vytváření ozdob v místním domově pro seniory, výletu do předvánočního Brna, ale i řady výukových programů. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání škola také zajišťuje lekce plavání v plavecké škole. K plynulému přechodu k povinné školní docházce napomáhala úzká spolupráce s místní základní školou díky společnému organizování edukativně stimulačních skupin, náhledů do prvního ročníku či předáváním informací mezi učitelkami jednotlivých stupňů vzdělávání.

Pro rodiče dětí škola organizuje četná neformální setkání (rozloučení s předškoláky, jarmarky, bazárek, aj.), mnoha způsoby je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání i pořádaných aktivitách, nabízí hovorové hodiny a poskytuje jim poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Mimořádně přínosná kooperace se zřizovatelem přispívá zejména k podílení se na životě ve městě, děti vystupují na společenských akcích města, podílí se na přípravě výrobků na místní farmářské trhy, rozvíjena je i mezigenerační sounáležitost díky spolupráci s místním domovem pro seniory (návštěvy seniorů, čtení dětem). Vzdělávací nabídka je obohacována aktivitami místních i regionálních spolků, organizací a sdružení (Sokol, hasiči, policie, aj.). Město poskytuje škole možnost využívat místní sportovní halu k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy, jmenování zástupkyně ředitelky
- Rekonstrukce budovy školy a vybavení tříd novým nábytkem
- Vybudování venkovní učebny a obnova herních prvků na školní zahradě
- Zavedení smíšených tříd
- Zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání
- Zapojení školy do projektu „Začít spolu“
- Od 6.12. 2024 je pověřena řízením školy zástupkyně ředitelky

Silné stránky

- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy promítající se do školního vzdělávacího programu s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům v předškolním vzdělávání. (1.2)
- Škola obohacuje vzdělávací nabídku prostřednictvím různorodých akcí a aktivit, jako jsou společné tematické setkávání, výlety, exkurze, škola v přírodě, divadelní představení, procházky do okolí, či spolupráce s místními spolky a dalšími partnery, které dětem poskytují praktické zkušenosti z reálného prostředí. (1.5)

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy, podpořený kvalitně vedenou dokumentací vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy, což se pozitivně odráží v celkovém klimatu a chodu školy. (2.1)
- Dobře zvládnutá organizace vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka a promyšleně realizované provázání spontánních a řízených činností podporovaly kvalitní průběh vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra cíleného zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivých dětí v plánování vzdělávací nabídky a jejich propojení s výsledky pedagogické diagnostiky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat evaluaci tematických celků ve vztahu k užitým metodám a formám vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Více se zaměřit na zařazování sebehodnocení a formativního hodnocení učitelkami.
- Dovybavit školu digitální technikou a zajistit její využívání ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo zástupkyně ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2020
2. Plná moc k zastupování ředitelky mateřské školy ze dne 4. 12. 2024
3. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
5. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními)

6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

30. 1. 2025