



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1193/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	U sokolovny 973, 691 55 Moravská Nová Ves
E-mail právnické osoby	moravska.skolka@seznam.cz
IČ	75020351
Identifikátor	600111806
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladislava Časná
Zřizovatel	Městys Moravská Nová Ves
Místo inspekční činnosti	U sokolovny 973, Moravská Nová Ves
Termín inspekční činnosti	21. a 24. - 25. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ta zajišťovala stravování dětem z MŠ i žákům zdejší základní školy.

Umístěná je ve zmodernizované patrové budově na okraji obce. Tato lokalita spolu se školní zahradou přírodního typu poskytuje bohaté podněty pro vzdělávání dětí v environmentální oblasti v souladu se zapojením MŠ do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu *Mrkvička*. Záměry a cíle s tím spojené škola zapracovala do platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je nám prima“.

Ve školním roce 2016/2017 docházelo do čtyř tříd MŠ 102 dětí, z nichž ve dvou se vzdělávaly převážně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v dalších dvou byly děti ve věku 2,5-5 let. Z celkového počtu přijatých dětí se 38 vzdělávalo poslední rok před nástupem povinné školní docházky, z nichž ji 10 mělo odloženou. Z celkového počtu dětí bylo 1 cizí národnosti (Vietnam) a 6 dětí bylo mladších tří let. Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin, dobu jeho ukončení ředitelka školy posunula s ohledem na potřeby rodičů a z požadavku zřizovatele. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2016/2017 ve výši 300 Kč.

MŠ dle zájmu rodičů umožňovala dětem účast v dalších aktivitách. Jednalo se o hru na zobcovou flétnu. V dopoledních hodinách probíhal předplavecký výcvik a bruslení dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce, do které byla jmenovaná v roce 2014, zákonem stanovené předpoklady. K jejímu celkovému stylu řízení přispívaly především dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání a manažersko-organizační dovednosti. Upravila organizaci vzdělávání tak, že rozdělila děti do tříd na mladší a starší s cílem zintenzivnit jejich přípravu na vstup do 1. ročníku základní školy. Svoji vizi dalšího rozvoje školy, kterou realizuje třetím rokem, soustředila na vzdělávání dětí v environmentální oblasti, podporu logopedické prevence, rozvoj tvořivého myšlení dětí a otevřenost školy k rodičům i širší veřejnosti. Tuto filozofii zapracovala i do ŠVP PV, který vydala k 1. září 2016. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, a to vzájemně sladěné. Měl logický systém dokazující promyšlenost a cílevědomost fungování a práce školy. Tvořil rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí.

Problematickou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně a v souladu se zákonem vedená dokumentace školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů měla MŠ optimální. Ředitelka i učitelky ji splňovaly. Příznivé pro průběh vzdělávání i zajištění činnosti MŠ bylo, že kromě dvou měly plné pracovní úvazky a zřizovatel pomáhal s dokrytím úvazku jedné pedagogické pracovnice. Profesní rozvoj pedagogů ředitelka promyšleně stanovila v plánu dalšího vzdělávání. V souladu s potřebami MŠ směřoval k osvojení aktuálních poznatků a pedagogických dovedností pro zkvalitnění pedagogického procesu. Poznatky

z absolvovaných seminářů učitelky dokázaly při vzdělávání účinně uplatnit. Dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje. V této oblasti se jí také podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou rekonstrukci budovy. Dokončit projekt nově vybudované přírodní zahrady, která poskytovala dětem dostatek volného prostoru pro rozmanité pohybové aktivity a optimální zázemí pro jejich relaxaci. Všechny prostory školy byly čisté a bezpečné a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Působily podnětně a esteticky, byly vybavené moderním nábytkem a funkčně uspořádané. Nabízely dětem možnost soukromí a umožňovaly seberealizaci a individualizaci činnosti. Bylo zde dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností byla velmi pestrá a dostupná. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení. Škola vypracovala individuální plán dalšího rozvoje pro děti s odkladem školní docházky, jehož naplňování konzultovala i se zákonnými zástupci. Zabezpečovala i logopedickou prevenci u všech dětí. Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání mělo také stravování, jež bylo zajištěno vlastní školní jídelnou nacházející se v prostorách budovy. Dětem byla strava podávána ve třídách, a to včetně přesnídávek a svačin. Pitný režim pro děti byl zajištěn v průběhu celého dne. Děti si mohly volit nápoj dle vlastní chuti (čaj, džus nebo vodu), připravená byla také nabídka ovoce a zeleniny. Strava byla pestrá, chutná a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců školy respektovány.

MŠ aktivně vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí, zaměstnanců i ostatních osob oprávněných k pohybu v prostorách školy, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Má zpracovaný funkční systém úrazové prevence. Pravidelně vyhodnocuje úrazy a přijímá bezodkladně opatření k jejich snížení. Vytváří podmínky pro psychohygienu dětí i pedagogů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností.

Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a méně sloužily k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnaní případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. K příjemné náladě přispívalo také průběžné zařazování množství pohybových aktivit. Každodenně realizovaná logopedická prevence v průběhu vzdělávání individuální i skupinová příznivě napomáhala k rozvoji komunikačních schopností dětí.

Učitelky věnovaly náležitou pozornost každodenní sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti i kultuře při stolování, hygieně a oblékání. Organizace vzdělávání respektovala dostatečně dlouhý pobyt venku, vyváženost a individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, jen propojenost vzdělávacích činností občas narušovaly hromadné přesuny na sociální zařízení a ke stravování. Během celého dne měly děti dostatečný prostor k různým psychomotorickým i konstruktivním hrám, které rozvíjely myšlení, obratnost a motoriku. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly. Dětem byly tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji všech klíčových kompetencí. Učitelky hojně uplatňovaly pokusy a experimenty, důsledně děti vedly k péči o živou a neživou přírodu tím, že společně pěstovali rostliny, pracovali s přírodninami a třídili odpad. MŠ zavedla vhodný systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání kombinací společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne. Zadávané úkoly ale nebyly vždy diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností. Úspěšnosti napomáhala i řada akcí společně organizovaných se základní školou např. „Předškolácký týden“. V některých třídách bylo méně promyšlené hodnocení ze strany pedagogů, které bylo sice pozitivní, ale ne systematické. Mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojediněle. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení se učitelky snažily klást důraz. Důsledně také upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky všech dětí, ale získané informace o nich ne vždy využívala pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů, sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a jeho další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a se základní školou.

Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Jejich vzájemná komunikace byla na požadované úrovni. Významně k tomu přispívaly i zařazované pěvecké činnosti a aktivní rozvíjení slovní zásoby. Rozvoj řečových schopností dětí a posilování jejich zvědavosti cíleně podporovala nabídka rozmanitých činností. Děti se chovaly bezprostředně, ohleduplně, nedocházelo ke konfliktům. Činnosti rozvíjely jejich smyslové vnímání a kreativitu. Svoje zkušenosti a poznatky dokázaly při nich uplatňovat. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkoly. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně komunikovaly, uměly projevit své pocity a provádět jednoduché sebehodnocení. Hrály si samostatně i ve skupinách a hračky uklízely. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky, říkanky a velmi pěkně zpívaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Děti projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit

běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ty měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání. Škola pečuje také o rozvoj nadání dětí, o čemž svědčí umístění v regionálních soutěžích (hudebních, výtvarných). Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla přínosná spolupráce s vnějšími partnery. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se sdružením rodičů registrovaným při škole a mateřským centrem Brouček. Zkvalitnila se spolupráce se základní školou, což se projevilo v úspěšnosti dětí při přechodu do prvního ročníku základní školy. MŠ podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí na akcích pořádaných městysem. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy výborná především v oblasti materiálního zabezpečení.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2010:

- Navýšení kapacity školy z 90 na 120 dětí
- Podstatná personální obměna (v roce 2014 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka, do MŠ byly přijaty 4 učitelky)
- Modernizace budovy MŠ (dokončení úpravy vnějšího vzhledu budovy zateplení, nová fasáda)
- Výborné věcné vybavení MŠ včetně interaktivní tabule v jedné třídě
- Dokončení projektu zahrady přírodního typu
- Řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání si udržují požadovanou kvalitu

Silné stránky

- Vynikající prostorové i materiální podmínky, včetně školní zahrady přírodního typu vytváří kvalitní zázemí pro vzdělávání dětí
- Výrazná podpora environmentálního vzdělávání, logopedické prevence, komunikačních schopností dětí
- Zkvalitnění spolupráce se základní školou projevující se v úspěšnosti dětí při přechodu do 1. ročníku ZŠ
- Spolupráce s vnějšími partnery

Slabé stránky

- Vedení záznamů o vývoji a pokrocích v učení a jejich využívání pro individualizaci vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou diagnostiku pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Moravská Nová Ves č. j. 1286/2009J.K ze dne 19. října 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 111 806, tisk ze dne 7. října 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 973 tisk ze dne 7. října 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 118 400 665 tisk ze dne 7. října 2016
5. *Rozhodnutí* Krajské úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 č. j.: JMK 100440/2010 (navýšení kapacity školy z 90 na 112 dětí)
6. *Rozhodnutí* Krajské úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. července 2014 č. j.: JMK 82893/2014 (jmenování nové ředitelky školy)
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Moravská Nová Ves platné s účinností od 1. července 2014, ze dne 25. června 2014
8. Vzdělávací program Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení č. 45955 ze dne 16. dubna 2015
9. Školní řád ze dne 31. srpna 2016, účinný od 1. září 2016
10. Zápis z provozní porady ze dne 21. srpna 2016 o projednání školního řádu s podpisy všech zaměstnanců
11. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem na schůzce rodičů dne 6. a 13. září 2016 s jejich podpisy na podpisovém archu
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je nám prima“
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2016/2017, včetně průběžného hodnocení tematických celků
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2014
15. Pracovní plány školy 2016/2017 provozní, Provoz jednotlivých tříd ve školním roce 2016/2017
16. Provoz MŠ Moravská Nová Ves ve školním roce 2016/2017
17. Organizace dne v mateřské škole v jednotlivých třídách platná pro školní rok 2016/2017
18. Roční plán MŠ Moravská Nová Ves pro školní rok 2016/2017

19. Plán aktivit pro školní rok 2016/2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
21. Plán kontrolní činnosti ředitelky Mateřské školy Moravské Nová Ves ve školním roce 2016/2017
22. Plán pedagogických rad na školní rok 201/2017
23. Plán provozních porad na školní rok 2016/2017
24. Provozní porady - zápisy z jednání předložené od školního roku 2014/2015
25. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2014/2015
26. Personální obsazení mateřské školy – Náš Tým 2016/2017
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2016/2017
28. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (8 ks)
29. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
30. Delegování odpovědnosti učitelkám pro školní rok 2016/2017
31. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016, Hodnotící list k tématu ve školním roce 2016/2017, Hospitační činnost ředitelky - záznamové listy z hospitací u jednotlivých učitelek vedené od školního roku 2014/2015
32. Záznamy o dětech – záznamové listy o úrovni rozvoje dítěte vedené ve školním roce 2016/2017
33. Seznamy dětí všech 4 tříd ve školním roce 2016/2017
34. Třídní kniha pro mateřské školy se záznamy o poučení dětí v BOZ dne 1. září 2016 vedená ve školním roce 2016/2017 do data inspekční činnosti všech 4 tříd
35. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
36. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (102 kusů)
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (102 kusů)
38. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 (102 kusů)
39. Školní matrika vedená ve školním roce 201/2016 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (102 kusů)
40. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 7. října 2016
41. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě zřizovatelem školy ze dne 3. května 2016 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 19. května 2016 na školní rok 2016/2017
42. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – Vnitřní směrnice č. 15 – 2016, ze dne 1. dubna 2016, platná s účinností od 1. září 2016
43. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2016/2017- Vnitřní směrnice. 14 – 2016 platná s účinností od 1. dubna 2014

44. Plán SRPŠ při MŠ Moravská Nová Ves
45. Plán spolupráce ZŠ, MŠ a Rodinného klubu Brouček pro školní rok 2016/2017
46. Vnitřní řád školní jídelny platný pro rok 2015 a 2016
47. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů a Rozbor o úrazovosti
48. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014
49. Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO ze dne 16. ledna 2015
50. Záznam o provedení vizuální kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
51. Soubor vnitřní směrnice: č. 26/2016 Bezpečnost a ochrana dětí v MŠ ze dne 4. ledna 2016 Dohled nad dětmi, Pobyt dětí v uzavřených prostorách, Pobyt dětí venku, Odchod dětí z MŠ, Poučení dětí o bezpečném chování, Opatření při úraze včetně
52. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance (3 ks), platný pro rok 2016
53. Hospodářská dokumentace školní jídelny za rok 2015
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Neinvestiční ukazatele - Schválený rozpočet, Rozpočtové změny, Plnění plánu, Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
55. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-30/10-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, školní inspektorka

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 9. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladislava Časná, ředitelka školy

Vladislava Časná v. r.

V Moravské Nové Vsi dne 6. prosince 2016