



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1466/19-A

Název	Lesní mateřská škola Jaata, s.r.o.
Sídlo	Řešovská 492/12, 181 00 Praha 8 - Bohnice
E-mail	lms.jaata@gmail.com
IČ	05990645
Identifikátor	691011052
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Ivana Turská
Zřizovatel	Mgr. Tereza Vavrečková
Místo inspekční činnosti	K Brnkám, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2019 – 22. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Jaata s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 dětí, což odpovídá maximálnímu počtu, který lze přijmout. Celkem deset dětí plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání.

Škola je specifická realizací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v přírodním prostředí. Filozofií školy je respektující přístup k dětem, proto využívá při vzdělávání nejen prvky lesní pedagogiky, ale i Montessori a waldorfské pedagogiky. Cílem je naučit děti žít v souladu s přírodou, podporovat jejich všestranný rozvoj, poznávat život pozorováním, vlastní zkušeností a přímým prožíváním lidových tradic i změn v přírodě během roku. Prioritní je komunitní součinnost s rodinami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede školu od jejího založení v roce 2017. Ačkoliv má s řízením školy zatím krátkou zkušenost, daří se jí podporovat týmovou spolupráci. Lesní mateřská škola navazuje na vzdělávací vize aplikované již několik let v dětském klubu Maata. Vedení školy tak vytvořilo smysluplnou koncepci, kterou úspěšně realizuje. Vzhledem k tomu, že ředitelka v současné době pracuje na zkrácený úvazek, pověřila řízením školy jednatelku, která je do všech řídicích procesů plně zapojena. Obě členky vedení dobře pracují s pedagogickou radou jako účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou základní školní dokumenty, plánování vzdělávací činnosti, návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí i hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, poskytují dostatek potřebných informací všem aktérům vzdělávání. Skutečnost, že ředitelka se v současné době podílí na řízení méně aktivně, není pro školu přínosné, protože jednatelka není kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání, takže zejména hospitační a evaluační činnost není dostatečně pružná. Tento nedostatek však nemá na kvalitu vzdělávání negativní dopad.

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti i uspořádání překrývání služeb dobré. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a tři chůvy. Celodenní péči o děti zajišťuje vždy jedna učitelka a jedna až dvě chůvy, dle zvolené náročnosti programu daného dne. Ředitelka i učitelka jsou plně kvalifikované, chůvy absolvovaly požadovaný kurz pro tuto činnost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a filozofií školy (kurz pro chůvy, kurz první pomoci, semináře alternativních pedagogických směrů).

Materiální podmínky výborně odpovídají zaměření ŠVP PV. Škola sídlí na vhodném, členitém pozemku, který je vybaven pro různé aktivity odpovídající jejímu zaměření. V bezprostřední blízkosti jsou pole, louky, les, a tím pestré možnosti vycházek. Zázemí tvoří kvalitní zateplené jurty s veškerým potřebným vybavením (šatna, prostor pro hry, knihovna, stolky a židle, policový systém, kuchyňská linka apod.). Didaktické pomůcky a pestrý přírodní materiál pro výtvarné i pracovní činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství i výborné kvalitě.

Stravování (hmotné zabezpečení) je poskytováno v souladu se školským zákonem. Pitný režim je systematicky zaveden a efektivně využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dokládá efektivní naplňování zásad lesní, Montessori a waldorfské pedagogiky. Organizace vzdělávání umožňuje využití individuálního přístupu ke všem dětem ve věkově smíšené skupině. Zařazované aktivity jsou pro všechny děti obohacující.

Sledované vzdělávání probíhalo v pozitivní komunitní atmosféře podpořené empatickým a přívětivým přístupem pedagožek. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářelo rodinné zázemí bezpečí a jistoty. Dětem byla ponechána volnost ve výběru činnosti, které se budou věnovat. Přípravená zajímavá nabídka odpovídala zvolenému tématu a pobytu dětí v přírodním prostředí (sázení jahodníku a rajčat, péče o domácí zvířata apod.). Děti se věnovaly všem činnostem se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky a široké spektrum pohybových dovedností. Nápaditě byla rozvíjena i jemná motorika (modelace z vosku). Náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem dětí, pedagožky velmi dobře uplatňovaly individuální přístup ke každému z nich.

Ranní setkání na tzv. elipse měla převážně socializační charakter, společný zpěv úvodní písničky a dodržování dalších tradičních rituálů navozovalo komunitní klima. Řízené rozhovory zahrnovaly řešení problémových úloh i prosociální témata a umožňovaly všem dětem vyjádřit svoje názory, zkušenosti i pocity. Velmi efektivní bylo konstruktivní řešení aktuálních situací (neshody, špatná nálada apod.).

Další didaktické činnosti probíhaly při přesunu dětí do lesa zadáním úkolu k pozorování a sběru přírodnin s následným rozborem a řízenými rozhovory. Pedagožky vytvářely prostředí k hledání řešení i vyjadřování vlastních zkušeností či uplatňování dovedností. Velmi důsledně respektovaly názory jednotlivých dětí, v souladu s metodikou je nehodnotily, ale snažily se je dovést vlastním úsudkem k objektivním zjištěním. Avšak vedení dětí ke zpětné vazbě, k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení při jednotlivých činnostech bylo jen minimální a v této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Téměř trvalým pobytem v přírodním prostředí s množstvím podnětů k rozvoji přirozených pohybových aktivit děti získávají nadstandardní pohybové dovednosti. Tím škola vytváří předpoklady pro přirozený tělesný rozvoj a fyzickou zátěž dětí. Zdravotně preventivní cvičení řízeného charakteru jsou však zařazována sporadicky, nepravidelně, většinou pouze formou krátkých jógových cvičení.

Nadstandardně jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, prokázaly osvojení mnoha bezpečnostních, hygienických i společenských pravidel nutných k pobytu v přírodním prostředí. Při každém jídle volí velikost a složení porce a kompletně se obsluhují. I v případě, že se děti stravují mimo zázemí, prostírají si a jedí kultivovaně příborem s dodržováním společenských pravidel. Odpočinek dětí byl provázen četbou příběhů, byla respektována jejich individuální potřeba odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé. Děti jsou komunikativní, přátelské a snadno navazují kontakty. Jsou šikovné, zručné a mají velmi dobré pracovní návyky. Při činnostech se soustředí a zaujatě vyhledávají řešení situací. Mají výborné motorické dovednosti a obratně se pohybují v přírodním terénu. Během aktivit bylo patrné, že respektují společně domluvená pravidla chování ve skupině. Mají nadprůměrné znalosti o přírodě a zajímají se o přírodní jevy. Většina prokázala také velmi dobré sociální dovednosti a schopnost si vzájemně pomáhat. Hygienické návyky jsou rovněž na vysoké úrovni.

Pedagogická diagnostika je funkční a účinně monitoruje vzdělávací pokroky dětí. Učitelky vedou o každém dítěti portfolio formou vhodného záznamového archu, který mapuje všechny vzdělávací oblasti. Na základě pozorování vyvozují učitelky záměry pro další působení pedagogů i jejich vyhodnocování. Frekvence záznamů je dostatečná a umožňuje včasnou intervenci i individuální přístup. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vypracován plán individuální podpory.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny specifické preventivní mechanismy. Děti jsou systematicky vedeny k dodržování potřebných bezpečnostních pravidel i k péči o své zdraví. Veškerá rizika jsou s dětmi okamžitě diskutována a jsou vyvozována řešení, pravidla a postupy. Zdraví dětí je dále podporováno i dodržováním systematicky zavedeného pitného režimu.

Nadstandardní komunitní spolupráce se zákonnými zástupci je rozvíjena mnoha společnými akcemi (rodičovské schůzky, brigády, slavnost světel, vánoční setkání, loučení s předškoláky, školy v přírodě, a další). Neformální spolupráce se odráží také v objemu sponzorství, které zákonní zástupci škoře poskytují, ať již finančně nebo různorodou, bezúplatnou pomocí. Škola poskytuje zákonným zástupcům také kvalitní informační servis zejména možností každodenní komunikace s učitelkami, informováním o pokrocích dětí, případně pozorováním nebo aktivním zapojením se do vzdělávací práce. V případě nutnosti odborné péče doporučuje škola rodičům erudované odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologickou poradnu apod.). MŠ pořádá i některé společné akce se spolkem rodičů Maata, z jehož potřeb vznikla.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícné a přátelské klima uvnitř školy i mezi školou a rodiči,
- kvalitní uplatňování principů alternativních pedagogických směrů,
- velmi kvalitní a estetické prostředí školy včetně vybavení,
- nadprůměrné vzdělávací výsledky, a to zejména v motorické, sociální a environmentální oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka má v současné době malý podíl na řízení školy,
- vedení dětí k sebehodnocení a pravidelné zpětné vazbě je nedostatečné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vedení dětí k sebehodnocení a pravidelnou zpětnou vazbu,
- dle možností podporovat i další formy řízeného pohybu,
- po dobu omezeného podílu ředitelky na řízení efektivně využívat různé formy vnitřní evaluace školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis sepsaný dne 30. 8. 2017 JUDr. Marcelou Fianovou – rozhodnutí o založení školy LMŠ Jaata s.r.o., NZ 390/2017
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zřízení, č. j. MHMP 819248/2017, s účinností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program LMŠ Jaata s.r.o., platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád LMŠ Jaata s.r.o., účinný od 1. 9. 2017, aktualizace ke dni 22. 5. 2019
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Přehled o docházce dětí - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Pověření jednatelky školy zastupováním ředitelky školy ze dne 11. 11. 2018
8. Třídní kniha – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznam ředitelky školy – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Zúčtování dotací, výkaz zisku a ztráty a vybrané výstupy z účetnictví školy za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 18. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Turská, ředitelka školy

Turská v. r.

V Praze 19. 6. 2019