



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-607/21-U

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Dittrichova 225/12, příspěvková organizace
Sídlo	Dittrichova 225/12, 407 46 Krásná Lípa
E-mail	detskydomov@krlipa.cz
IČ	00 412 066
Identifikátor	600 028 909
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Mgr. Sofie Wernerová Dimitrovová
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Dittrichova 225/12, 407 46 Krásná Lípa Dittrichova 282/8, 407 46 Krásná Lípa
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2021 – 18. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Dittrichova 225/12, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny. Zařízení poskytuje přímé zaopatření celkem 24 dětem ve třech rodinných skupinách, z toho dvě navštěvují mateřskou školu, do základní školy dochází 13 dětí, osm pokračuje ve středním a vysokoškolském vzdělávání. Na základě smlouvy o prodlouženém pobytu do ukončení studia je vedeno sedm zletilých osob. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a stravovací zařízení škol, ve kterých se děti vzdělávají.

O své činnosti zařízení informuje prostřednictvím webových stránek www.ddkl.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila koncepční cíle dalšího rozvoje zařízení zaměřené především na budování bezpečného prostředí a přátelské atmosféry, poskytování psychoterapeutické péče, přípravu dětí na přechod do samostatného života a vyhledávání zájemců o hostitelskou péči. Tyto cíle se jí daří postupně naplňovat.

Vnitřní informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Strategické dokumenty – roční plán i školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) jsou zpracovány velmi obecně a formálně. Stanovují nekonkrétní cíle, se kterými se pedagogové obtížně ztotožňují a následně nevyužívají při plánování výchovné a vzdělávací činnosti. Tento způsob stanovení cílů neumožňuje funkční kontrolu ani vyhodnocování a následné přijímání vhodných opatření. Zpětnovazební mechanismy, včetně vyhodnocování hospitační činnosti, nejsou účelně využívány. ŠVP a Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči (dále „standardy kvality péče“) nejsou provázány s ročními a týdenními plány k cílové skupině a Programem osobnosti dítěte (dále „PROD“). Pedagogickým pracovníkům není poskytována dostatečná a účinná metodická podpora.

Naopak zajištění externí supervize pedagogům přispělo ke zkvalitnění vzájemných vztahů na pracovišti, aktuálně psychologickou pomoc dětem i pedagogům poskytuje ředitelka zařízení. Pozitivní je zastoupení mužských vzorů – dvou vychovatelů a provozního pracovníka. Večerní a noční služby zajišťují pouze pracovníce sociální péče, což neumožňuje operativní kvalifikované řešení výchovně vzdělávacích problémů dětí.

V době online distanční výuky bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně zaměřeno na problematiku nebezpečného internetu a kyberšikany, zúčastnili se ho všichni pedagogové.

Děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami dodržování bezpečnosti a prevence rizikového chování, tato oblast však není dostatečně zapracována do preventivního programu, který nevychází z analýzy konkrétních rizik a specifík zařízení.

Zařízení je umístěno ve dvou budovách, prostory a vybavení rodinných skupin se přibližují podmínkám běžné rodiny. Děti obývají účelně zařízené jedno až třílůžkové pokoje s psacím stolem i uzamykatelným prostorem. Rozlehlé obývací pokoje s počítačem, připojením k internetu, televizí a další audiovizuální technikou jsou zájemcem pro společné činnosti rodinných skupin, taneční a relaxační aktivity i komunitní setkávání dětí celého DD. Kuchyňky rodinných skupin slouží nejen ke stravování dětí, ale i k přípravě na vyučování. Jejich vybavení umožňuje dětem podílet se o víkendech na přípravě jídla, což přispívá k upevňování pracovních dovedností i přípravě na jejich budoucí život. Mladší

děti mají dostatek hraček, didaktických i konstruktivních her. Pro podporu čtenářské gramotnosti mají děti k dispozici čtenářský koutek či bohatě vybavené knihovny. Zahrada je využívána pro sportovní i pracovní aktivity, u hlavní budovy je vybudováno hřiště pro míčové hry a hřiště s herními prvky pro mladší děti. Pro aktivní trávení volného času, sezónní činnosti a sport má zařízení velmi dobré zázemí (lyže, brusle, kola).

Ředitelce zařízení se daří úspěšně získávat četné sponzorské finanční a věcné dary, které jsou používány především k nákupům vybavení, pomůcek a hraček, k realizaci volnočasových aktivit. Tyto prostředky vhodně doplňují financování činnosti zařízení z prostředků státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí do školského zařízení i umístování do jednotlivých rodinných skupin ředitelka respektuje sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí, podle kterých je stanovena i adaptační doba. Osvědčilo se i zavedení seznámení s dítětem ještě před příchodem do DD, tzv. Vítačí program. Dle rozhovorů s dětmi a předložené dokumentace jsou děti po přijetí do zařízení a určení klíčového pracovníka prokazatelným způsobem seznámeny s pravidly a provozem zařízení, s jejich právy a povinnostmi.

Při tvorbě týdenních plánů výchovně vzdělávacích činností, na jejichž přípravě se mohou podílet i děti, vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem jednotlivých dětí. Pedagogové však systematicky nepromýšlejí a nepřipravují vzdělávací aktivity v souladu s jejich individuálními potřebami, nedochází k cílené provázanosti s PROD.

V hospitovaných odpoledních i podvečerních činnostech probíhaly aktivity v klidné a přátelské atmosféře s patrným empatickým a trpělivým přístupem. Vychovatelé vhodně rozdělovali činnosti podle věku dětí, poskytovali jim možnost volby činností. Rodinné skupiny využívaly herní prvky dětského hřiště v areálu zařízení, práce na zahradě rozvíjely pracovní kompetence všech dětí. Střídání činností i prostředí pro výchovně vzdělávací aktivity udržovalo zaujetí dětí pro nabízené činnosti. Zhodnocení činností a ověření splnění cíle nebo sebehodnocení ale nebylo zaznamenáno. Dětem s komunikačními a řečovými problémy poskytují vychovatelé v součinnosti s klinickým logopedem individuální péči. Vychovatelé zapojují ve spolupráci s partnerskou organizací Srdce na dlani starší děti do projektu Stipendia, jehož cílem je podpora sociální a finanční gramotnosti. Školní neúspěšnost DD řeší pravidelnou komunikací s třídními učiteli, doučováním dětí nebo vyhledává odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Během distančního vzdělávání poskytovali dětem přímou podporu asistenti pedagoga z místní základní školy a studenti vysokých škol v rámci dobrovolnictví.

Při osobních rozhovorech s dětmi byla patrná převaha pozitivního hodnocení jak přístupu pedagogů, tak náplně činností. Sdělily, že mají dostatek volnosti, vycházky mohou využívat denně, mají možnost navštěvovat aktivity mimo zařízení, telefonovat se svými blízkými. Vědí, že se mohou obracet se svými stížnostmi, náměty, připomínkami a problémy na jednotlivé pedagogické pracovníky i ředitelku DD. K podání stížnosti neměly důvod. Jejich spokojenost vyjadřuje i to, že v hodnoceném období nebyl zaznamenán žádný útek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, případné nedodržení pravidel či špatné hodnocení ze školy řeší vychovatelé s dětmi individuálně. Výchovné

postupy používají s ohledem na specifika dítěte. Na společných měsíčních komunitních setkáváních ředitelky s kmenovými vychovateli a dětmi probíhá hodnocení jejich chování, školních výsledků i realizovaných aktivit. Děti mají možnost vyjádřit se ke svému hodnocení, případně k udělenému opatření. Nastavený systém hodnocení vychází z kritérií Motivačního programu organizace Srdce na dlani. Velkou měrou jsou děti motivovány, zpravidla navýšením kapesného, sladkostmi a účastí na zajímavých akcích. Negativní opatření jsou udělována výjimečně.

Individuální přístup vychovatelů přispívá k úspěšnosti dětí, především ve středním vzdělávání, většina jich po dosažení zletilosti zůstává v zařízení a pokračuje v dalším vzdělávání.

Programy rozvoje osobnosti stanovují cíle, které klíčový pracovník pololetně vyhodnocuje. Dílčí cíle jsou však stanoveny v některých případech pouze obecně, při tvorbě týdenních plánů s nimi vychovatelé aktivně nepracují. Výsledky z průběhu vzdělávání jsou pravidelně zaznamenávány v knize denní evidence obecně, informace o zvládnutí dílčích cílů chybí.

Nabídka výchovně vzdělávacích aktivit realizovaná jednotlivými vychovateli je obohacována o výlety, rekreační a sportovní víkendové pobyty včetně zahraničních, které zařízení využívá jako motivační prvek pro děti. Zařízení se aktivně zapojuje do projektových činností, děti tak mají možnost rozšiřovat své vědomosti, dovednosti i kompetence v nejrůznějších oblastech. Spolupracují s domovem pro seniory, společně s občany města zakládají komunitní zahradu. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s nadací Srdce na dlani, která participuje na volnočasových aktivitách, financuje hippoterapii, organizuje motivační program pro děti, pomáhá vyhledávat zaměstnání i ubytování zletilých a mentora provázejícího dítě při odchodu ze zařízení. Aktivní vyhledávání zájemců o hostitelskou péči pomáhá dětem ke znovuvytvoření a posílení důvěry v dospělé a budování pozitivních vzorců chování. Zapojením do projektu Šalamoun získávají starší děti kompetence nutné pro uplatnění na trhu práce.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od července roku 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky zařízení.

Pokračuje vstřícná a přínosná spolupráce se všemi partnery, kteří participují na chodu školského zařízení a přípravě dětí na budoucí samostatný život.

Silné stránky

Efektivní spolupráce s vnějšími partnery přispívá k osobnostnímu rozvoji a usnadňuje přechod dětí do reálného života.

Aktivní vyhledávání zájemců o hostitelskou péči pomáhá ke znovuvytvoření a posílení důvěry dětí v dospělé a budování pozitivních vzorců chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Zařízení nemá dostatečně definovány interní mechanismy pravidelného hodnocení cílů a kvality poskytované péče. Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti nevychází z individuálních potřeb dětí stanovených v PROD.

Noční služby nejsou zajišťovány pedagogickými pracovníky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

Vzdělávací nabídku plánovat v souladu s cíli stanovenými v PROD.

Analyzovat vnitřní kontrolní systém, identifikovat jeho rizika a přijmout adekvátní opatření.

Nastavit pravidla pro realizaci systematické a pravidelné evaluační činnosti.

Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu.

Zajistit přítomnost pedagogického pracovníka během nočních služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 19. 1. 2021 včetně příloh
2. Jmenovací list ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. 7. 2019 (ze dne 7. 6. 2019)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 31. 5. 2021)
4. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2020
5. Personální dokumentace pedagogických a nepedagogických pracovníků (vzorek)
6. Stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2020/2021
7. Vnitřní řád č. j.: 580/2020 s platností od 1. 9. 2020
8. Koncepce Dětského domova (bez datace)
9. Záznamy z jednání porad pedagogů vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
10. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2020
11. Roční plán činnosti zařízení pro školní rok 2020/2021 s platností od 1. 9. 2020
12. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin – vzorek
13. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin platné pro školní rok 2020/2021 – vzorek
14. Knihy denní evidence rodinných skupin vedené ve školních rocích 2019/2020 a 2020/2021 – vzorek
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
16. Osobní spisy dětí – vzorek
17. Program rozvoje osobnosti dítěte – vzorek
18. Dokumentace metodika prevence vedená ve školních rocích 2019/2020 a 2020/2021

19. Kniha útěků vedená od 1. 1. 1998
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 12. 7. 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Sofie Wernerová Dimitrovová,
ředitelka školského zařízení

PhDr. Mgr. Sofie Wernerová Dimitrovová v.r.

V Krásné Lípě, 26. 7. 2021