



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-790/20-T

Název	PLANETA - Montessori základní škola s.r.o.
Sídlo	Pstružovská 651, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
E-mail	info@skolaplaneta.cz
IČ	08090599
Identifikátor	691013535
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Michal Frainšic, PhD.
Zřizovatel	PhDr. Michal Frainšic, PhD.
Místo inspekční činnosti	Prokopa Holého 400, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	11. 6., 12. 6. a 15. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy.

Charakteristika

Základní škola PLANETA - Montessori základní škola s.r.o., (dále „škola“) zahájila svou činnost 1. září 2019 v pronajatých prostorách GOODWILL – vyšší odborné školy s.r.o. ve Frýdku-Místku. K termínu inspekční činnosti poskytovala základní vzdělávání ve dvou třídách 31 žákům prvního až pátého ročníku a v jedné třídě sedmi žákům šestého ročníku. Tři žáci měli odlišný mateřský jazyk a pět speciální vzdělávací potřeby, dvěma žákyním bylo povoleno individuální vzdělávání. Zájmové vzdělávání realizovala pro 36 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna Základní školy Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454. Informace o činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím internetových stránek www.skolaplaneta.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní škola rozšiřuje nabídku alternativního základního vzdělávání ve Frýdku-Místku a jeho okolí. Její realizovaný školní vzdělávací program vychází zejména z Montessori pedagogiky, propojuje jednotlivé vzdělávací oblasti a umožňuje každému žákovi postupovat podle jeho individuálních schopností. Řízení školy vychází ze srozumitelné a reálné koncepce zaměřené na všestranný rozvoj žáků, podporující učení v souvislostech a rozvoj kritického myšlení. Ředitel zpracoval funkční organizační strukturu. Využívaný informační systém, především každodenní osobní kontakty a vzájemné setkávání, optimálně podporuje vstřícné klima a dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Průběžně rozvíjené partnerské vztahy přispívají ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků. Pravidelná komunikace probíhá prostřednictvím třídních schůzek, informačních nástěnek v písemné i elektronické formě, konzultačních hodin a v průběhu společných akcí. Výrazná je i spolupráce s dalšími soukromými a Montessori školami.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel sleduje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, novým učitelům věnuje zvýšenou pozornost včetně metodické pomoci a přidělením uvádějícího učitele. Tři vyučující (z pěti) získali Český národní diplom Montessori, jedna jeho studium zahájila. Absolvované vzdělávací aktivity prohlubují především jejich metodické dovednosti, které následně zdařile uplatňují ve výuce. Získané zkušenosti si rovněž vzájemně předávají. Pedagogický sbor doplňují školní psycholožka, která je zároveň i vychovatelka školní družiny, školní asistentka (v rámci projektu „Rodina i práce v Moravskoslezském kraji“) a externí lektorka anglického jazyka.

Školní poradenské pracoviště je vzhledem k velikosti školy tvořeno pedagogickou pracovnící, která vykonává současně funkci speciální pedagožky, výchovné poradkyně i metodičky prevence. Škola spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství a primární prevence. Realizuje podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými pracovišti především formou efektivní realizace podpůrných opatření, individuálních vzdělávacích plánů a využitím asistenta pedagoga. Prevence rizikového chování je realizována zařazením témat do jednotlivých předmětů a prostřednictvím besed ve spolupráci s Policií ČR.

Vzdělávání žáků probíhá ve třech prostorově menších, velmi dobře vybavených třídách. Učební materiály, pomůcky, výtvarné potřeby, knihy, stavebnice a hry jsou připraveny pro volný výběr žáků přímo v učebnách. Rovněž chodby jsou přizpůsobeny potřebám výuky a doplněny výstupy projektů žáků. Žáci mají k dispozici čtenářský koutek s knihovnou, koutek živé přírody, didaktické hry, relaxační prostor. Po vyučování jsou učebny využívány

k činnosti školní družiny. Tělesnou výchovu a další pohybové aktivity škola realizuje v pronajatých prostorách okolních organizací. Žáci se mohou zapojit do zájmových útvarů se sportovním, jazykovým nebo uměleckým zaměřením.

Celkový objem finančních prostředků umožňuje plynulý chod organizace. Dostatek vlastnoručně vyrobených i zakoupených Montessori pomůcek dovoluje plně realizovat výuku v souladu se zaměřením školy. Škola efektivně využívá prostředky rozvojového programu MŠMT k podpoře vzdělávání cizinců. Včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení žáků. K lepší bezpečnosti žáků a zaměstnanců přispívá elektronický zabezpečovací systém vchodových dveří. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků škola zařazuje do jejich jídelníčku v rámci projektů ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. V rámci podpory zdravého životního stylu jim nabízí sportovně poznávací zimní putování, letní a zimní kurzy, plavecký a lyžařský výcvik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace činnosti školy je účelná vzhledem k filozofii vzdělávacího programu školy. Disponibilní časová dotace je využívána k podpoře realizace vzdělávacích obsahů všech předmětů prvního stupně v rámci jednoho předmětu Vesmírná výchova. Na druhém stupni přibývají předměty Já a komunikace, Já vědec, Já jsem. Výuka anglického jazyka je zařazena od prvního ročníku, španělského jazyka od sedmého ročníku. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne vytváří časově rovnoměrné bloky, uvnitř kterých je žákům poskytnuta dostatečná autonomie pro osvojení učební látky. Společná řízená výuka v jednotlivých lekcích je navozována příběhy. Žáci mají možnost vybrat si z nabízených témat, ale musí postupně projít všechny lekce. Průběžně si zapisují činnosti do deníků, zpracovávají samostatné úkoly a cvičení. Dodržení stanovené týdenní dotace hodin podle učebního plánu sleduje ředitel ve spolupráci s učiteli – „průvodci“.

V rámci inspekčního hodnocení v době opatření v souvislosti s nepříznivou epidemiologickou situací byla sledována řízená i individuální samostatná práce žáků ve většině předmětů učebního plánu u všech průvodců, kteří vytvářeli příjemnou podnětnou pracovní atmosféru. Aktivizovali žáky především prostřednictvím příběhů, badatelské metody a efektivním využíváním specifických pomůcek metody Montessori. Ve skupinkách i individuálně podporovali žáky při výuce a zohledňovali jejich osobní pracovní tempo. Výsledky své individuální práce si žáci zakládali do žákovských portfolií.

Velká pozornost byla ve sledované výuce věnována vyvozování zkušeností žáků k dané problematice, např. stavba buňky, fotosyntéza, pohyby zemské kůry, vývoj člověka, vodní organismy. Ve skupinách se věnovali tvoření slov, přímé řeči v bajce, písemnému sčítání a dělení čísel, desetinným číslům, vytvářeli papírové modely pohybu zemských desek. Žáci si uvedené učivo mohli osvojovat na základě názorných pokusů, s využitím pomůcek, pracovních listů i ukázek přírodnin a pozorováním živých organismů. Zpěv písní a jejich doprovod na ukulele v rámci výuky anglického jazyka podporovaly rozvoj hudebnosti žáků.

Průvodci postupovali dle plánů výuky, které obsahovaly soubory úloh včetně praktických činností. Požadavky, které kladli na žáky, byly srozumitelné, přiměřené a odpovídaly individuálním možnostem jednotlivců. Rozvržení jednotlivých částí výuky bylo vyvážené. Relaxační aktivity si žáci volili samostatně podle osobní potřeby. Sledované ústní projevy žáků při řízených rozhovorech nad daným tématem byly podnětné, žáci se učili své názory formulovat a věcně obhájit. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem věnovali zvýšenou pozornost.

V rámci opatření zákazu osobní přítomnosti žáků ve školách a školských zařízeních organizovala škola pro žáky on-line výuku prostřednictvím stanoveného rozvrhu lekcí. V průběhu inspekční činnosti, po rozvolnění stanovených opatření, se výuky ve škole zúčastnilo 28 žáků prvního stupně a čtyři žákyně šestého ročníku. Ostatní se vzdělávali doma s podporou videohovorů s průvodci.

Na dopolední vyučování navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které rovněž probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity a možnost volby řízených činností. Nabídka dalších činností v rámci spolupráce s hernou Lumpíkov (workshopy) a návštěvy nedalekého botanického parku posilují motivaci žáků k účelnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všichni průvodci získávají potřebné informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně v procesu výuky. Základními diagnostickými nástroji jsou zpracované praktické úkoly po kontrole průvodcem a vlastní školní testy. V průběhu výuky průvodci využívali slovní formativní hodnocení a zpracovaných výstupů projektů. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání žáků různými způsoby. Mimo přenos informací elektronickou cestou a prostřednictvím třídních schůzek škola pořádá rozhovory průvodce – žák – zákonný zástupce. V průběhu školního roku vytváří každý žák portfolio s výsledky své práce. Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni širším slovním hodnocením, které jim i jejich zákonným zástupcům umožňuje získat souhrnný přehled o jejich pokroku ve vzdělávání. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence. Aktuálně nastavený systém neumožňuje srovnat vzdělávací výsledky žáků na úrovni školy s ostatními školami.

Většinu vzdělávacích problémů se škole daří vyřešit hned v začátku. Žákům s nižší mírou osobní motivace pomáhají průvodci v průběhu výuky, škola spolupracuje se zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Díky málo početnému kolektivu a úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání je nebezpečí výskytu rizikového chování minimální, škola dosud řešila ojedinělý případ nevhodného chování žáka. Jako velmi účinný nástroj k řešení podobných problémů vyhodnotil ředitel zapojení do projektu „Setkání okolo dítěte“, realizovaný ve spolupráci s orgány sociální péče a poradenských zařízení.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace společných školních i mimoškolních aktivit.

Závěry

Silné stránky

- Ředitelem školy nastavená jasná pravidla a řídicí mechanismy umožňují efektivní organizaci vzdělávacího procesu a poskytují podmínky k tomu, aby škola byla bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro vzdělávání žáků.
- Probírání učiva v souvislostech, podpora názornosti a účelné využívání didaktických pomůcek ve výuce efektivně naplňuje její vedení podle Montessori pedagogiky.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně spolupracují při předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání, při plánování vzdělávacích aktivit a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Posuzování úrovně výsledků vzdělávání žáků je nastaveno pouze na úrovni školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplňit školní posouzení výsledků vzdělávání žáků zapojením do externího ověřování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2020 (informativní)
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme svou planetu“ platný od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2019 (součást školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání)
5. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2019/2020
6. Třídni knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
7. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2019
9. Organizace školy 2019/2020 (mj. organizace výuky, roční plány práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků, koncepční záměry)
10. Pedagogická rada - zápisy z jednání vedené ve školním roce 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Program poradenských služeb ve škole ze dne 1. 9. 2019
13. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020
14. Souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Školská rada – zápis ze zasedání dne 30. 8. 2019

16. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2019/2020
17. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek ve školním roce 2019/2020
18. Smlouva o poskytnutí stravování mezi školou a Základní školou národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454 ze dne 5. 6. 2019 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Ostravě 25. 6. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Michal Frainšic, PhD., ředitel školy

PhDr. Michal Frainšic, PhD. v. r.

Ve Frýdku-Místku 26. 6. 2020