



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-329/18-Z

Název	<b>Mateřská škola Jasenná, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jasenná 255 763 13</b>
E-mail	<b>skolka.jasenna@seznam.cz</b>
IČ	<b>70981230</b>
Identifikátor	<b>600113329</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Malá</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jasenná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jasenná 255 763 13</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 4. 2018 – 10. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Mateřská škola Jasenná, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Dvoutřídní mateřská škola se nachází na okraji obce Jasenná a je obklopená členitou zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a možností sportovních aktivit.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 44, ke dni inspekce byla kapacita školy zcela naplněna. Z celkového počtu předškolních dětí jich 11 plní povinné předškolní vzdělávání a 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 16:00 hodin. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.jasenna-skolka.8u.cz>).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro řízení školy splňuje ředitelka předpoklady stanovené školským zákonem, má odborné vzdělání i praxi v oboru. Ředitelka přehledně prezentovala svoji koncepci a dlouhodobé záměry rozvoje školy, které se jí daří spolu se všemi zainteresovanými úspěšně realizovat v praxi. Způsob řízení školy je založen především na týmové spolupráci, vstřícné komunikaci všech zúčastněných a na využívání přirozeného informačního systému. Škola má dobře nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem i mezi pedagogy a dětmi a všemi zaměstnanci.

Pro účinnou aplikaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila vhodné personální podmínky. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, které mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, jedna z učitelek je začínající absolventkou, která je kvalitně uváděna do praxe zkušenou učitelkou. Organizace přímého vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho úspěšnému naplňování. Všichni zainteresovaní přistupují ke své práci profesionálně a jsou schopni vést s dětmi i jejich rodiči konstruktivní dialog. Zároveň jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji a aktivně se podílejí na rozvoji školy.

Pedagogická rada je pro ředitelku efektivním nástrojem umožňující zvyšování kvality vzdělávání, zavedený způsob hodnocení činnosti školy je dobrým východiskem pro další plánování realizace ŠVP PV.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky také pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o činnosti školy a mají přiměřený prostor k zapojení se do jejich aktivit.

Zařízení tříd je v souladu s hygienickými i psychosociálními požadavky pro předškolní vzdělávání. Obě třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které byly vhodným prostředkem pro naplňování cílů všech vzdělávacích oblastí a svou náročností odpovídaly všem věkovým kategoriím dětí. Zřízená centra aktivit byla využívána k relaxaci, rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit.

Na velmi dobré úrovni udržuje škola také vztahy zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků a materiální podpory. Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy, hospodaření organizace bylo stabilní a vyvážené.

Škola účelně zrekonstruovala šatny, průběžně byl modernizován a zkvalitňován nábytek a byly průběžně pořizovány nové učební a didaktické pomůcky, což vedlo ke zlepšení

materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek pro vzdělávání. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly v době inspekční činnosti na dobré úrovni umožňující realizaci ŠVP PV.

Škola prostřednictvím vlastní školní jídelny a zapojením do projektu „Zdravá školní jídelna“ vytváří kvalitní podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Je zajištěna pestrá, nutričně vyvážená a chutná strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Problematice bezpečnosti byla průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí, dle záznamů v třídních knihách byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami, jsou pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Pravidelnou roční bezpečnostní prověrkou MŠ a fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem bylo zjištěno možné nebezpečí vzniku úrazu dětí na vstupním schodišti. Ředitelka školy jednala v době inspekční činnosti v součinnosti se zřizovatelem o opatření k odstranění tohoto bezpečnostního rizika.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizace předškolního vzdělávání vychází z ŠVP PV „Se sluníčkem na tváři, každý den se rozzáří“, který předkládá záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou zaměřenou na priority předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které přehledně uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku a je doplněn dalšími tvůrčími, sportovními i kulturními aktivitami v rámci školy i regionu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

V průběhu všech činností jsou akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně jsou promítána do obsahu a metod vzdělávání. Úroveň sledovaného vzdělávání byla v obou třídách kvalitní, což bylo zřejmé vzhledem k promyšlené organizaci a vlastních projevů dětí. Učitelky u dětí podporovaly motivaci k učení a rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů. Ve sledovaných činnostech byly respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením soustavné a dlouhodobé práce učitelek při vzdělávání předškolních dětí.

V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce mentální i fyzické. Vystavené výtvarné práce dětí dokladují využívání netradičních materiálů i technik, které podporují rozvoj jejich tvořivosti a nápaditosti.

Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a nároky dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. V době inspekce byly režimové činnosti vhodně přizpůsobeny potřebám dětí a respektovaly psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a dodržována. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení

a pozorování. Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k všestrannému rozvoji znalostí, dovedností.

Požadovaná důslednost byla evidentní v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, ve sledovaných činnostech bylo uplatňováno souhrnné zhodnocení se zpětnou vazbou pro děti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola dle potřeby modifikuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a tento nastavený způsob vedení záznamů o dětech a jeho forma byly na požadované úrovni.

Skupinové výsledky byly souhrnně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Učitelky přiměřeným způsobem vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální možnosti a zájmové aktivity. Ve sledovaných činnostech byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní a sociální, ale i sebeobslužné oblasti. Pedagogové věnovali náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a přistupovali k nim s patřičným respektem a vstřícností. Z projevů dětí byla evidentní požadovaná úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku a vlastnímu potenciálu.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek také pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly cíleně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. V průběhu hospitační činnosti byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a zejména formou osobních konzultací. Mateřská škola realizovala tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž byla prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání. Učitelky průběžně spolupracovaly s pedagogy místní základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Od poslední inspekce v MŠ došlo k nástupu nové ředitelky, která byla pověřena řízením školy v roce 2015. Pozitivní změnou v průběhu vzdělávání je využívání nových metod a forem pedagogické práce, které odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání a umožňují tak zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka školy postupně inovovala pedagogický sbor, což se projevilo jako přínosné z hlediska zvýšení úrovně předškolního vzdělávání.

### Silné stránky

Ředitelka svědomitě řídí a vyhodnocuje práci školy a podněcuje její další edukační rozvoj. Vytváří zdravé školní klima a podporuje kvalitní prosociální vztahy a spolupráci mezi všemi zúčastněnými.

Ředitelka usiluje o vhodné materiální podmínky, které jsou nezbytným předpokladem pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu u předškolních dětí.

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu a uplatňují zásady týmové spolupráce. Využívají vhodné metody a formy práce odpovídající vývojovým předpokladům a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Pedagogové se systematicky připravují na vzdělávací proces v souladu s vědomostními, dovednostními a postojoými cíli definovanými v ŠVP PV.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zvyšování úrovně vzdělávání je získávání rodičů k užší spolupráci v zájmu jednotného přístupu k dětem při řešení vzdělávacích situací či výchovných problémů.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat opatření k odstranění bezpečnostních rizik ve venkovním prostoru školy (vstupní schodiště).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 506/2003 Mateřské školy Jasenná, ze dne 28. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 12. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem na tváři, každý den se rozzáří“, platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce

7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
16. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 2017
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
18. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
19. Dokumentace ke školnímu stravování za září – prosinec 2017 a leden – březen 2018
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
21. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D.v. r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ve Zlíně, 19. 4. 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jitka Malá, ředitelka školy

*Bc. Jitka Malá v. r.*

V Jasenné, 26. 4. 2018