



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-870/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Hakenova 716/18, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	dedomov@seznam.cz
IČ	49439723
Identifikátor	600030920
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anita Tučková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Hakenova 18 Znojmo, Na Návrší 3 Znojmo, Krylova 1 Přímětice
Termín inspekční činnosti	27., 28. a 29. červen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu poskytovaného dětským domovem.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a jeho naplňování v praxi.

Charakteristika

Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny. Zařízení je koedukované, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Zařízení má stanovenou kapacitu na 54 lůžek a školní stravování na 100 jídel. K datu inspekční činnosti bylo v 7 rodinných skupinách evidováno 48 dětí, čímž byla naplněna kapacita na 89 %. Z celkového stavu bylo 8 dětí předškolního věku, 19 dětí se vzdělávalo na 1. stupni, 12 dětí na 2. stupni základní školy a 9 se vzdělávalo ve středním vzdělávání. Z toho byly 4 osoby zletilé, nezaopatřené, v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na povolání. V době inspekční činnosti nebylo žádné dítě na útěku.

Zařízení plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální a poskytuje dětem plně přímé zaopatření (ubytování, stravu, ošacení, úhrady nákladů a kapesné) v nepřetržitém provozu, celoročně. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 18 vychovatelů a 8 pomocných vychovatelů. Další úkoly plnili a chod zařízení zajišťovali provozní zaměstnanci (sociální pracovníce, ekonomka, kuchařka, údržbář, uklízečky ap.).

Zařízení má celkem čtyři *místa poskytovaného vzdělávání a výchovy*. Tvoří je dva hlavní objekty, původně rodinné vily, se zahradami, nacházející se v klidných částech města Znojma. Sídlo zařízení je na adrese Hakenova 18 a v objektu jsou umístěny čtyři rodinné skupiny. V druhé menší budově na adrese Na Návrší 3 jsou dvě rodinné skupiny a sídlí zde ředitelka včetně administrativních pracovníků. Třetí pracoviště - byt v sídlištním panelákovém domě na adrese Přímětice Krylova 1 obývá jedna rodinná skupina. Všem dětem je k dispozici k víkendovým a prázdninovým pobytům vlastní rekreační chata na Vranovské přehradě v lokalitě Štítary (nebyla předmětem inspekční činnosti).

Stav *materiálních podmínek* byl hodnocen při minulé inspekční činnosti v roce 2003 jako pouze vyhovující a již tehdy vnitřní architektonické řešení budovy a počet místností na pracovišti Na Návrší 3 limitovaly výchovně vzdělávací činnosti (zařízení v tu dobu vlastnilo objekty Na Návrší 3 a Krylova 1 Přímětice). Chyběly zde kuchyňky, obývací pokoj pro jednu rodinnou skupinu a pro některé děti pracovní stoly a židle. Tento stav přetrvává.

Budovu v ulici Hakenova zařízení využívá od roku 2006, byla zrekonstruovaná pro potřeby zařízení a má příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí. Rodinné skupiny mají své byty promyšleně barevně odlišené, moderně vybavené společné prostory a sociální zařízení a další standardní vybavení jako v rodinách. I přes to, že kuchyňský nábytek byl pořízen před deseti lety, vykazoval značné opotřebení. Z půdního prostoru byla nově vybudována herna pro děti, s kobercem, sedacími vaky, hracími prvky a hračkami, s možností relaxačních činností. V druhé části půdního prostoru jsou úložné prostory pro nábytek a materiál skupin a sezónní potřeby.

Na *pracovišti Na Návrší* jsou prostorové podmínky stále limitující pro výchovně vzdělávací činnosti. U jedné z rodinných skupin byly ložnice dětí rozmístěny do dvou podlaží, což ztěžuje pedagogickou práci vychovatelům. Celkově byly prostory stísněné. Nábytek byl rozmístěn dle možností, některé pracovní stoly dětí byly umístěny na chodbě a i přesto neměly své pracovní místo u stolu všechny děti. Jedna skupina dosud neměla společný obývací prostor a využívala za tímto účelem buď prostory úzké chodby, nebo obývací pokoj druhé skupiny. V suterénu se nacházela kuchyně propojená s malou jídelnou pro obě rodinné skupiny, botárna, prádelna. Jeden malý pokoj (ložnice) v suterénu měl okno chráněné

venkovními mřížemi (před oknem se nacházelo hřiště). Podle sdělení ředitelky je u zřizovatele podána žádost na rekonstrukci budovy.

Kolem obou budov jsou upravené oplocené pozemky se zahradou, hřištěm, prostory pro sportovní a rekreační činnosti, pro odpočinek, prostorem se stoly a židlemi.

Jedna rodinná skupina je umístěna v třípokojovém sídlištním panelovém *bytě na adrese Krylova I Přímětice*, který tvoří kuchyň, nově zařízený obývací pokoj, dva třílůžkové pokoje a sociální zařízení se standardním vybavením.

Společným rysem všech objektů bylo to, že byty pro rodinné skupiny jsou většinou dispozičně řešeny a vybaveny jako v rodině, uspořádané tak, aby prostory (kuchyň propojená s obývacím prostorem) umožňovaly aktivní zapojení dětí do společných činností, např. přípravy jídla a pomoc při stolování. Prostory neumožňovaly vhodnější rozmístění nábytku. Z uvedeného důvodu byly psací stoly umístěny v ložnicích pod patrovými postelemi a některé psací stoly byly umístěny na chodbě a některé skříně s oblečením byly v jiné vedlejší ložnici. Všechny děti neměly vytvořeny své pracovní místo, někdy nebylo v klidné části. Vlastní soukromý prostor pro uložení svých věcí s možností uzamknutí každé dítě nemělo. Některé prostory (především ložnice dětí) neměly estetické a motivující prvky působící pozitivně a motivačně na děti. Nábytek vykazoval značné opotřebení.

Pokoj vychovatelů v bytě v Příměticích nebyl vůbec, na pracovištích v ulici Hakenova a Na Návrší byly umístěny mimo byty. V několika případech měli vychovatelé své pracovní místo vymezené pracovním stolem v obývacím pokoji dětí.

Z investičních zdrojů byla realizována částečná rekonstrukce a opravy interiéru na adrese Hakenova 18 a na adrese Krylova 1 Přímětice. V objektu Na Návrší 3 byla provedena izolace střešních teras, oprava střechy u zahradní buňky a nově vybaven obývací pokoj pro děti. V současné době jsou však vnitřní prostory budovy značně zastaralé a vyžadují rozsáhlejší rekonstrukční úpravy.

Každá rodinná skupina byla vybavena osobním počítačem, rádiem, televizorem, radiomagnetofony, pračkou, hrami, hračkami, stavebnicemi, knihami, výtvarným materiálem a dalšími pomůckami vhodně k věkové skladbě dětí. Většina nového vybavení byla pořízena v průběhu posledních let. Počítače dostupné dětem byly v době inspekční činnosti v některých rodinných skupinách nefunkční. Zařízení má také vybavení pro sporty a rekreaci (cyklistiku, ping pong, trampolíny, jízdní kola, brusle, lyžařské vybavení, campingové vybavení, hudební nástroje atd.). Ve vlastnictví má dva vícemístné automobily využívané především pro převozy dětí. Současný stav materiálních podmínek na pracovištích je rozdílný.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka splňuje požadavky na funkci, do níž byla po konkurzním řízení jmenována s účinností od 1. srpna 2015. Inspekční činnost se uskutečnila před ukončením jejího prvního roku ve funkci ředitelky. Za tuto dobu si vytvořila vlastní strukturu vedení, zpracovala nově a kvalitně systém plánů a organizačních směrnic. Přidělila odpovídající kompetence pracovním odpovídajícím za řízení a chod pracovišť a díle kompetence přidělila také dalším pracovníkům. Při *řízení* byly využívány principy demokratického rozhodování. Cíle obsažené v koncepci vytvořené ke konkurznímu řízení jsou reálné a jsou postaveny na vytváření kvalitního a bezpečného prostředí, což má dětem umožňovat uspokojování základních potřeb a rozvoj sociálních vztahů s přihlédnutím ke zvláštěm každého dítěte. Vyhodnotila stav zařízení a usiluje o zlepšení materiálních podmínek a udržení dobrého technického stavu. Postupně naplňuje koncepci. Kontrolní systém je nastaven (od ledna tohoto roku), obsahuje jak kontrolní tak i hospitační činnost, kontroly a hodnocení postupně provádějí kompetentní pracovníci na různých stupních řízení. Na poradách se projednávají zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, ředitelka hodnotí práci

začínajících vychovatelů. Opatření k nápravě některých zjištění v oblasti výchovy a vzdělávání dosud nebyly provedeny. Systém kontrol je na počátku realizace a v oblasti hodnocení kvality výchovy a vzdělávání dosud není účinný.

Podmínky pro plnění cílů v oblasti výchovně vzdělávací ředitelka zajistila zpracováním základních dokumentů. Vyдалa a zveřejnila *Školní vzdělávací program Dětského domova Znojmo* (dále „ŠVP“) a seznámila s nimi pracovníky, děti a zákonné zástupce dětí. Struktura a obsah ŠVP byly zpracovány v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů a navazovaly na strategii rozvoje v koncepci. Roční plán výchovně vzdělávací práce byl podkladem pro vytváření týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a dokumentů. Pedagogičtí pracovníci realizovali vytyčené cíle při každodenní činnosti. Naplňování záměrů nastaveného vzdělávacího programu je v počáteční fázi.

Ředitelka *plnila povinnosti* vyplývající ze své funkce: dodržela zákonné podmínky při přijímání a umisťování dětí do zařízení, zařadila sourozence společně do rodinné skupiny a dodržela počty dětí v rodinných skupinách. Povolovala dětem odjezdy do rodiny a mimo zařízení. Povinná *dokumentace* byla vedena podle požadavků příslušných právních předpisů, s výjimkou knihy ostatních návštěv. Dokumentace dětí byla vedena s ohledem na ochranu osobních a citlivých údajů. Některé spisy a doklady o dětech a jejich výchově a vzdělávání byly uloženy na různých místech. Systém vedení dokumentace v organizaci nebyl přehledný. *Vnitřní řád Dětského domova Znojmo* účinný od února tohoto roku nebyl plně v souladu s příslušným právní předpisem (neobsahoval požadované ustanovení o materiálním zabezpečení, finančních prostředcích dětí, o podmínkách zacházení dětí s majetkem právnické osoby, která vykonává činnost zařízení a o postupech při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům). Oblast vyžaduje zlepšení.

Personální strategie je založena na nových pravidlech a kompetencích uvnitř organizace, která jsou v počáteční etapě realizace. Ředitelka při uskutečňování personální strategie uplatňovala velmi dobré znalosti o dětech a dlouholeté zkušenosti z pedagogické práce v tomto zařízení a při tom vycházela z koncepčních záměrů a úspěšně je naplňovala. *Pedagogické vedení* ředitelce pomáhaly zajišťovat její zástupkyně a vedoucí vychovatelka, které řídí, organizují a kontrolují výchovně vzdělávací činnosti na pracovištích. Pravidla jsou nastavena tak, že umožňují reagovat a řešit situace při organizaci výchovy a vzdělávání, přitom jsou do rozhodování zapojeni i další pracovníci.

Všichni *pedagogičtí pracovníci* jsou odborně kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní. Pedagogický sbor tvoří převážně ženy vychovatelů a pouze dva muži. Pedagogický sbor se postupně obměňuje. V září tohoto školního roku byly přijaty tři nové vychovatelky, kterým byli přiděleni zkušení uvádějící pracovníci. Systém uvádění nových pedagogických pracovníků je plánován, využívá osvědčené postupy (společné služby, rozборы, hospitace). Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, personální strategie a pedagogické vedení byly na očekávané úrovni.

Ředitelka zpracovala plán *dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který se postupně realizuje. Zaměřila se především na doplnění funkčního vzdělání a vzdělání pro výkon specializovaných činností. Noční vychovatelky absolvovaly kurz pro asistenty pedagoga a tím získaly pedagogické vzdělání. Polovina pedagogických pracovníků se v tomto školním roce vzdělávala v rámci odborných seminářů zaměřených na raný vývoj dítěte, citovou deprivaci a typické projevy dětí jako důsledek negativních struktur chování, „nálepkování“, pozitivní hodnocení dětí a na komunikační schopnosti pedagogů včetně empatie. Jejich získané znalosti se v pedagogické práci dosud neprojevíly. Vzhledem k výskytu problémů s chováním dětí neobsahuje systém dalšího vzdělávání takové akce, které by byly zaměřené

na zvládání problémů s chováním, na pomoc v krizových situacích, případně dovednosti poskytování intervence. Vychovatelé nemají zajištěnou supervizi umožňující profesní růst, vnímat a reflektovat vlastní práci a vztahy a nacházet nová řešení problematických situací. Zařízení využívá informací z metodického vedení poskytovaného diagnostickým ústavem. Předávání zkušeností se realizuje při setkáních s jinými vychovateli z dětských domovů. Systém dalšího vzdělávání vyžaduje zlepšení.

Pro *organizování výchovných a vzdělávacích činností* včetně zajištění provozních činností byla jasně stanovena pravidla a kompetence pracovníků. Počty hodin přímé a nepřímé výchovně vzdělávací práce vychovatelů odpovídaly požadavkům příslušné právní normy. Každá rodinná skupina má dvě střídající se kmenové vychovatelky. Noční služby zajišťují pomocné vychovatelky rozmístěné podle počtu dětí. Ředitelka v tomto školním roce vytvořila nový systém organizace a služeb. Realizované výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z nastaveného režimu a přizpůsobují se potřebám rodinných skupin. V průběhu školního roku byl dodržován pravidelný rozvrh služeb vychovatelů, v případech aktuální potřeby docházelo k rozvržení služeb nepravidelně, vychovatelé sloužili podle potřeby zařízení, s využitím tzv. střídajícího vychovatele a ostatních pedagogických pracovníků. Toho bylo využito v době inspekční činnosti, kdy nebyly přítomny tři pedagogické pracovnice a na jednom pracovišti uklízečka, což ovlivnilo organizaci činností a služby vychovatelů. To se však na kvalitě prováděných aktivit neprojevilo. Ředitelka zajistila organizaci činností v zařízení dobře.

Vzájemné vztahy mezi pracovníky a dětmi v průběhu inspekční činnosti byly dobré. Vychovatelé i další pracovníci se v době inspekční činnosti chovali k dětem vstřícně, společně vytvářeli atmosféru pohody a čínorodosti. Pracovníci spolupracovali a společně připravovali některé činnosti, v rámci dohodnutých pravidel se vzájemně informovali. Z hospitační činnosti a ze sdělení pracovníků v zařízení vyplynulo, že vzájemné vztahy mezi všemi pracovníky nejsou dosud zcela pozitivní, což se však neprojevilo na vztazích k dětem při prováděných činnostech. V zařízení je fungující *dětská spoluspráva*, v níž se děti setkávají s pedagogickými pracovníky a mají možnost vyjádřit své názory a sdělit připomínky a náměty k činnosti zařízení, a tím jsou vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a k spoluodpovědnosti.

Umístováním sourozenců společně v rodinných skupinách zařízení podporuje *rodinné vazby a vzájemné vztahy mezi dětmi*. Přirozenou vzájemnou komunikaci, spolupráci a pomoc mezi dětmi podporovalo i to, že byly rodinné skupiny tvořeny dětmi různého věku odpovídající skladbě běžných rodin. Pozitivní klima pomáhalo udržovat umístění drobných zvířecích mazlíčků v některých prostorách zařízení. Děti byly vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel vzájemných vztahů. Děti oslovené v průběhu inspekční činnosti se vyjádřily, že se jim v zařízení líbí a jsou zde rády. Na klima v zařízení působily některé negativní vztahy mezi dětmi, chování a konflikty. Atmosféru v rodinných skupinách dotvářelo i to, že většina ložnic neměla estetické doplňky dětí, místnosti včetně vybavení nábytkem nepůsobily dobře, byly čisté, ale neosobní. Některé děti neměly prostor pro své soukromí a některé neměly uzamykatelné skříňky pro své soukromé věci. Na druhé straně bylo příznivé klima ovlivňováno barevností společných prostor některých rodinných skupin a jejich pěknou výzdobou. Za dobu ve funkci ředitelka podporovala a postupně realizovala změny v zařízení tak, aby vedly ke zlepšení prostředí dětí, což však bylo limitováno architektonickým řešením prostor a finančními možnostmi.

Zařízení má stanovená pravidla a postupy pro *informování* osob mimo a uvnitř organizace, ve spolupráci s OSPOD sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami. Zákonní zástupci dětí byli informováni o podstatných událostech.

Zařízení je v pravidelném kontaktu s rodiči a úspěšně využívá jejich spolupráce. Také spolupracuje pravidelně s organizacemi - OSPOD, Policie ČR, státní zastupitelství, probační a mediační služba, s některými spolupracuje také operativně, např. u případové konference. Nastavená pravidla a postupy pro předávání informací byla dodržována. K předávání informací uvnitř organizace slouží osobní rozhovory a systém plánovaných a operativních porad vychovatelů, pedagogických rad a porad vedení. K předávání informací o dětech slouží pracovníkům kromě osobních jednání také záznamy v denních hlášeních a programy rozvoje osobnosti dítěte. Záznamy o dětech v denních hlášeních však obsahují jen popisy, co děti dělaly v rámci daného režimu a jejich případné zdravotní problémy. Přestože u některých dětí byly doloženy projevy nevhodného a rizikového chování, nebyly v denních hlášeních o nich záznamy. Nebylo jasné stanoveno, jak provádět průběžné záznamy o dětech (zejména o vývoji problémů chování, příčinách, o analýze mechanismů spouštějících nežádoucí chování a konfliktní situace, o využívaných metodách). Uvedené problémy byly dle sdělení vychovatelů řešeny, v závažnějších případech ve spolupráci s vedením a externími odborníky. Chybí záznamy o pedagogické diagnostice dětí, dosažených kompetencích v konkrétních oblastech osobnosti dítěte, vyhodnocení využívaných metod a úspěšnosti využitých opatření. Doložené informace o dětech nemají požadovanou vypovídací hodnotu a způsoby předávání i obsah informací o dětech v organizaci nejsou systematické a dostatečné. To má negativní dopad na výchovu a vzdělávání dětí. Komunikace uvnitř zařízení vyžaduje zlepšení, vně zařízení splňovala očekávanou úroveň.

Pravidla *bezpečnosti a ochrany zdraví* byla nastavena, zahrnují pravidla pro činnosti prováděné uvnitř i mimo zařízení a pro zdolávání mimořádných situací. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování na počátku každého školního roku a vždy před konáním akcí (bylo doloženo záznamy). Pracovníci byli proškoleni k poskytování první pomoci, požární ochrany. Byly prováděny проверки bezpečnosti práce a doloženy platné protokoly o revizích elektrických přenosných spotřebičů včetně spotřebičů užívaných dětmi. K vytváření bezpečného prostředí přispívá rodinné prostředí a operativně prováděná technická opatření (pověřený pracovník opravuje dětmi poškozená zařízení a pečuje, např. o stav kol nebo lyží před výletem). V zařízení je zajištěn nepřetržitý dohled nad dětmi, pracovníkům ho však ztěžovalo rozmístění ložnic a tím i dětí jedné rodinné skupiny ve dvou podlažích. V knihách úrazů vedených na všech pracovištích byly zaznamenány pouze drobné úrazy (odřeniny, drobné říznutí, odstranění klíštěte apod.). Zařízení provádělo rozborů úrazovosti, vyhledávalo a hodnotilo rizika daná zejména prostorovými a architektonickými dispozicemi objektů. Oblast byla na očekávané úrovni.

Zařízení využívalo pro svoji činnost v kalendářním roce 2015 více zdrojů financování. Největší část tvořily neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ a byly použity na úhradu činností přímo souvisejících s rozvojem kvality poskytovaných školských služeb. Takto poskytnuté finanční prostředky tvořily 13,318 mil. Kč za sledované období, což je 72,93 % celkových neinvestičních nákladů zařízení na hlavní činnost. Neinvestiční finanční prostředky (včetně příslušných rozvojových programů) byly čerpány zejména na úhradu mzdových nákladů, které tvořily 76,47 % z celkové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Dále byly tyto prostředky čerpány na kapesné a peněžitou výpomoc odcházejícím dětem a na úhradu výdajů souvisejících s pracovním vztahem zaměstnanců zařízení. Kapesné je stanovováno dětem podle věku a podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči domova. Po schválení ředitelkou je kapesné vydáváno kompetentní pracovnící (pokladní domova) dětem proti podpisu vždy na začátku každého měsíce v hotovosti. Kapesné dětí je v souladu s příslušným ustanovením příslušného právního předpisu. Finanční prostředky od zřizovatele se značnou měrou podílí na dalším rozvoji zařízení.

Díky aktivnímu přístupu ředitelky se podařilo ve sledovaném období sehnat částku 37 781 Kč v rámci *sponzorských darů* (Nadační fond Albert, Orli Znojmo i fyzické osoby), což představuje pozitivum v hospodaření zařízení. Sponzorské finanční dary byly využity zejména na částečnou úhradu rekreačních a volnočasových aktivit, ozdravných pobytů a letních táborů, nákup sportovních potřeb, vzdělávací a výchovnou činnost i dárky pro děti. Zařízení hospodařilo v roce 2015 s kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky, se kterými zařízení ve sledovaném období hospodařilo, umožňovaly pokrýt náklady na výchovně vzdělávací činnosti podle realizovaného vzdělávacího programu.

Školní jídelna poskytovala celodenní *stravování* dětem v rozsahu služeb stanovených vyhláškou o školním stravování, tj. dvě hlavní jídla (oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře pro děti nad 15 let) včetně pitného režimu a dále závodní stravování zaměstnanců. Hlavní jídla byla v pracovních dnech připravována na adrese Hakenova 18, kde se stravovaly děti ubytované na téže adrese. Odtud se jídla také odvážela na adresu Na Návrší 3, kde se stravovaly ostatní děti. Doba vydávání stravy byla řešena v denním režimu. Během sobot, nedělí a svátků, popř. prázdnin byla strava připravována za asistence vychovatelů v rodinných skupinách, tím se děti učily zásadám zdravé výživy i hospodárnosti.

Podmínky pro poskytování stravování včetně správně nastavené výše finančního normativu podle jednotlivých věkových skupin strávníků byly uvedeny v dokumentaci zařízení. Úspora finančního normativu na nákup potravin za rok 2015 byla převedena do následujícího období. Kontrola dodržování stanovených výživových norem byla provedena porovnáním spotřeby vybraných deseti druhů potravin na strávníka a den (výpočet spotřebního koše potravin) se stanovenou průměrnou spotřebou těchto druhů potravin za období leden až prosinec 2015 (za deset měsíců mimo hlavních prázdnin). Dávky sledovaných potravin byly souladu s výživovými požadavky v rámci přípustné tolerance plněny s výjimkou překročení výživové normy u volných tuků.

Při prohlídce *provozních prostor určených k výdeji stravy* a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky, prostory byly funkční, odpovídaly stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Jídelna umístěná v suterénu budovy Na Návrší 3 určená ke společnému stravování dvou rodinných skupin je malá vzhledem k počtu dětí. Školní jídelna v kontrolovaném období poskytovala dětem stravování v požadovaném rozsahu.

System řízení organizace není zcela funkční. Podmínky vzdělávání ve vztahu k platnému vzdělávacímu programu vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pro *realizaci výchovně vzdělávacích činností* slouží nově zpracovaný ŠVP platný od února tohoto roku, který je postaven na zásadách rovného přístupu a stanovuje zajistit trvalé prostředí, které by dítěti umožnilo uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k zájmům a zvláštnostem každého dítěte. Součástí výchovné práce je naučit děti sebeobsluže, pracovním a sociálním dovednostem a návykům tak, aby se po ukončení ústavní výchovy mohly úspěšně zapojit do společnosti. Děti se současně vzdělávají v mateřských, základních a středních školách mimo zařízení.

Výchovně vzdělávací činnosti v zařízení se uskutečňují v průběhu celého roku v různých formách *pravidelných týdenních aktivit, příležitostných, rekreačních a odpočinkových činností, zájmových a individuálních činností a formou přípravy na vyučování* podle nastaveného režimu činností, v nichž se realizují požadované kompetence uvedené v ŠVP.

Zařízení podporuje rozvoj zájmů dětí jednak vlastní zájmovou činností a jednak navštěvováním *zájmových kroužků* mimo zařízení (oddíly kopané tělovýchovných jednot a kroužky při základních školách). Díky kvalitním vztahům s partnery a aktivnímu přístupu ředitelky se mohla realizovat také řada akcí, které obohatily pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost o exkurze, výlety, soustředění, ozdravné pobyty, o návštěvy kulturních akcí, muzikálu a divadelních představení, o vystoupení dětí na akademii, atd. Ve spolupráci s jinými dětskými domovy se pořádají slavnostní akce (vítání léta, loučení s prázdninami).

V průběhu inspekční činnosti se děti připravovaly na aktivity v závěru školního roku a na *letní prázdninové akce*, což jsou pobyty dětí mimo zařízení, v rekreačním prostředí, na vlastní chatě, na táborech a několikadenních cyklistických výletech. Osvědčené a úspěšné např. ozdravné pobyty dětí u moře v Chorvatsku. Zařízení využívá spolupráci s rodiči a ti si berou děti na prázdninové pobyty. Po celý rok jsou operativně zajišťovány i příležitostné akce související s dřívějšími příjezdy dětí z dovolenek v rodinách nebo neočekávanými nabídkami sponzorů.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech aktivit probíhajících v rodinných skupinách v *ranních, odpoledních a večerních hodinách*. Hospitovány byly individuální a skupinové činnosti, rekreační, odpočinkové, zájmové, pracovní a režimové činnosti. Vychovatelé připravovali výchovné a vzdělávací aktivity na základě dobrých znalostí dětí tak, aby odpovídaly psychohygienickým požadavkům, věku dětí a aktuální situaci. Využívali vhodné metody odpovídající obecně platným výchovným a vzdělávacím cílům, individuálním potřebám socio-kulturně znevýhodněných dětí, aktuálnímu období školního roku. V rámci prováděných činností vyžadovali od dětí plnění povinností v rodinné skupině (provést nákup, uklidit si vlastní oblečení a vymezené prostory v rodinné skupině, případně prostory jídelny po večeři). Ve svém volném čase děti chodily na vycházku. Některé trávily čas s jinou skupinou na požádání a se souhlasem vychovatelek z obou skupin.

Děti prováděly aktivity individuálně, ve dvojici, s podporou vychovatelů, často za přítomnosti, dohledu nebo pomoci ostatních dětí. Mladší děti si plnily úkoly společně, větší samostatně. Vychovatelé vedli s dětmi rozhovory, četli jim pohádky, vytvářeli jim prostor pro odpočinek. Děti sledovaly pohádky v televizi a poslouchali hudbu ve svých ložnicích, hrály si s hračkami. Měli zavedeny rituály přispívající k podpoře sociálních vazeb mezi dětmi a vychovateli formou povídání si po příchodu ze školy, postupné provádění osobní hygieny po večeři a ukládání ke spánku ap. Komunikace mezi vychovateli a dětmi byla klidná a přátelská. Při zadávání a kontrole úkolů byli vychovatelé důslední, při plnění úkolů povzbuzovali děti pochvalou a pobídkou. Ve všech realizovaných činnostech bylo patrné propojení s reálným rodinným životem. Děti byly vedeny k samostatnosti, odpovědnosti i spolupráci. Poznávaly hodnotu peněz a učily se hospodařit s finančními prostředky získanými formou kapesného. Návyky osvojované dětmi, dovednosti a příslušné kompetence, především pracovní a sociální, míra samostatnosti a projevy chování dětí odpovídaly věku, případně schopnostem dětí. Zařízení naplňuje požadované kompetence u dětí podle platného ŠVP se snahou docílit maximální možné připravenosti pro samostatný, plnohodnotný život ve společnosti.

Positivní vztahy u dětí podporoval vzor vytvářený vychovateli. Vztahy mezi dětmi byly v průběhu inspekční činnosti přátelské, přirozené, navzájem se navštěvovaly, některé děti kontakty s ostatními nevyhledávaly. Ze záznamů a sdělení některých pracovníků vyplynulo, že jsou v zařízení děti chovající se nevhodně až rizikově (násilně, vulgárně, agresivně).

Průběh vzdělávání ve vztahu k platnému vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný vnitřní řád obsahuje opatření ve výchově a pravidla a postupy pro odměňování a přidělování kapesného, avšak *postupy a pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí* v něm stanovena nebyla. Hodnocení dětí v platném ŠVP je zaměřeno jen na hodnocení prováděných či provedených činností a ne na potřeby dětí. Stanovená pravidla umožňovala hodnotit děti podle potřeby vychovatelů, což vedlo k tomu, že kmenoví vychovatelé v rámci rodinné skupiny prováděli záznamy dle vzájemné dohody (rozsah a obsah) a dílčí písemná hodnocení vlepovali do osobních spisů dětí. Záznamy v programech rozvoje osobnosti dítěte nebyly provázány se záznamy v týdenních programech a denních hlášeních. Podobně nebyla doložena zjištění a hodnocení vychovatelů následně projednáváná na pedagogických radách a na poradách vychovatelů (např. vulgární chování, agresivita, fyzické napadání aj.). Individuální výchovně vzdělávací cíle dětí nebyly vyhodnocovány vzhledem k tomu, že se plánovaly přehledy aktivit celé rodinné skupiny a hodnocení se soustředilo na jejich provedení.

Systém hodnocení nebyl založen na analýze vzdělávacích potřeb dětí. Zaznamenané výchovné a vzdělávací strategie byly obecné, nekonkrétní a formální. Cíle, úkoly a strategie nebyly rozpracovány do dalších plánů a konkrétních aktivit, nebyly časově vymezeny. Nebyla sledována a vyhodnocována individuální úspěšnost dětí z hlediska rozvoje osobnosti dítěte, tzn. v kognitivní, sociální a emocionální oblasti a v cíleně vybraných aktivitách. Způsob hodnocení dětí neumožňoval sledovat vývoj a pokrok dítěte. K hodnocením vlastního chování a zaznamenaným výsledkům výchovy a vzdělávání se děti nevyjadřovaly (ojediněle se po svém přestupku vyjádřily v zápisu), a tak nevyužily vlastní aktivní přístup a spoluzodpovědnost za své chování. Zvolené postupy a strategie nebyly zaměřené na přístupy, které by vedly k eliminaci negativních projevů dětí a k získání jejich náhledu na vlastní problémy. Cíle a strategie nebyly zpracovány a formulovány s ohledem na současné trendy ve výchově a vzdělávání dětí ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí (s cíleným zaměřením na dítě). Systém hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí vyžaduje zlepšení.

Vychovatelé o *prospěchu a chování dětí* navštěvujících základní a střední vzdělávání vedli záznamy. Z informací získaných ze škol vyplynulo, že děti vykazují rizikové chování i ve školách (nález drogy, agresivní chování, negativní vztah ke škole, náhlé afektivní chování, fyzická napadení, sebepoškozování). V rámci předprofesní orientace se děti účastnily různých exkurzí a seznamovaly se s firmami a profesemi. Zařízením byla pozitivně oceňována každoroční účast a úspěchy v soutěžích, ocenění byla vystavena.

Prováděná hodnocení dětí se měsíčně projednávala a promítala se do návrhů výše kapesného. *Systém hodnocení prostřednictvím kapesného* je nastaven tak, že plně respektuje právo dítěte, a proto je výchozí přidělovaná částka na horní hranici výše kapesného (nařízení státního zástupce). Z takto nastaveného kapesného lze odnímat, a to částky stanovené v kritériích. To však neumožňuje pozitivní motivační využití kapesného (přidávat částky za odměnu).

Výsledky výchovy a vzdělávání byly souborně *projednávány na pedagogických radách a poradách*. Ze záznamů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci využívali v uplynulém školním roce pouze pozitivní *výchovná opatření*, žádná opatření k zastavení nevhodného chování dětí nevyužívali (kromě rozhovoru s dětmi), přestože záznamy o nevhodném až rizikovém chování dětí jsou vedeny (hádky, užívání drog, agresivita a napadení, vulgární chování, sebepoškozování atd.). V případech nevhodného až rizikového chování dětí nebyly záznamy o řešení ani využití opatření k nápravě a nastavená pravidla nebyla vychovateli využívána. Na druhé straně jsou v zařízení děti s velmi dobrým chováním i s dobrým

prospěchem ve vzdělávání, relativně samostatně, které byly na základě toho umístěny do rodinné skupiny v Příměticích.

Pro *prevenci rizikového chování dětí* byl kvalitně zpracován minimální preventivní program, který je v platnosti od května tohoto školního roku. Ten, na rozdíl od předchozího formálně zpracovaného programu z roku 2012, vychází z charakteristiky zařízení, z možností ohrožení, vytyčuje cíle, oblasti a podrobné postupy využitelné v případě výskytu rizikového chování a doplňuje ho plán konkrétních společných akcí. Oblast prevence zajišťuje pověřená vychovatelka prvním rokem. Dosud nemá požadované vzdělání, proto se účastnila vzdělávání ve školském poradenském zařízení a v případě potřeby spolupracuje s okresní metodičkou prevence. Vzhledem ke krátké účinnosti programu se realizovaly jen první společné výchovně vzdělávací preventivní akce, zahájily se počáteční aktivity a některé činnosti ještě nebyly prováděny (nebyly vedeny záznamy o postupech a řešení negativních projevů dětí, nebyly nastaveny projevy žádoucího chování). Ze záznamů a sdělení pracovníků vyplynulo, že v zařízení jsou děti chovající se nevhodně až rizikově (násilně, vulgárně, agresivně vůči sourozencům a ostatním). Byly zaznamenány opakovaně projevy chování dětí po požití drogy. To bylo pozorováno v průběhu sledovaných činností u 16 letého chlapce (dle sdělení ředitelky byl aktuálně pod vlivem drogy). S výše uvedeným chlapcem byly řešeny jeho projevy dle nastavených pravidel, avšak ten s dalšími postupy zařízení nesouhlasil. Ve spolupráci s odborníky již zařízení zajistilo od začátku nového školního roku jeho umístění do odpovídající instituce. Při řešení nevhodného až rizikového chování využívá zařízení *spolupráce* s dětskými lékaři, externími odborníky v diagnostických ústavech a školských poradenských zařízeních, kteří pomáhají vychovatelům zvládat problematiku chování dětí (odpovídajícími terapiemi, medikamentózní léčbou). Vzhledem k výskytu poruch chování navštěvují některé děti středisko výchovné péče, v případě výskytu příznaků psychiatrických onemocnění je využíváno služeb dětské psychiatrické léčebny. Systém prevence rizikového chování není účinný.

V rámci podpory *integrace do společnosti* navštěvují děti zájmové aktivity pořádané jinými subjekty. Účastnily se aktivit projektu „*Rovné příležitosti pro děti z dětských domovů*“, které přispívaly ke kompenzaci sociokulturního znevýhodnění dětí.

Zařízení poskytovalo dětem při *ukončení pobytu* finanční pomoc formou jednorázového příspěvku, pomoc poradenskou, při zabezpečení ubytování a zaměstnání a v tíživých životních situacích. Za minulý školní rok ukončilo pobyt devět dětí (tj. po dovršení plnoletosti nebo po zrušení ústavní výchovy) a odešli bydlet samostatně nebo k rodině. V minulosti byla v několika případech dětí využita pěstounská péče. Zařízení sledovalo jejich socializaci a začlenění do společnosti. Některé děti navštěvují zařízení i po svém odchodu.

Oblast hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání vyžaduje zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- činnosti dětí a podmínky rodinných skupin odpovídající běžné rodině
- výchova a vzdělávání opírající se o tým odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
- aktivní přístup k získávání prostředků od sponzorů se snahou zkvalitnit péči o děti a zařadit větší škálu volnočasových a výchovně vzdělávacích aktivit

Nedostatky

- přetrvávající zčásti nevyhovující prostorové a materiální podmínky a chybějící prostory pro soukromí dětí
- dosud neúčinný systém hodnocení a systém prevence rizikového chování dětí
- vnitřní řád nebyl v souladu s platným právním předpisem a nebyli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí
- záznamy v programu rozvoje osobnosti dítěte nemají vypovídací hodnotu potřebnou pro kvalitní a cílenou péči o děti v tomto zařízení
- při výskytu nevhodného a rizikového chování dětí se k řešení nevyužívají nastavená pravidla a výchovná opatření

Návrhy na zlepšení stavu

- prostorově a materiálně zkvalitnit podmínky pro život dětí se současným respektováním jejich osobnosti a potřeby soukromí
- zařadit vzdělávání pedagogických pracovníků využitelné při práci s dětmi s rizikovým chováním a důsledně využívat dosavadní získané znalosti ze vzdělávání, zajistit supervizi
- věnovat větší pozornost skladbě jídelničku s ohledem na zdravé stravování dětí
- zpřehlednit vedení dokumentace a dopracovat vnitřní řád zařízení a chybějící dokumentaci
- nastavit systém hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí v souladu se současnými požadavky a v souladu s individuálními potřebami každého dítěte a provázat záznamy zejména s programem rozvoje osobnosti dítěte

Hodnocení vývoje

- od 1. srpna 2015 byla jmenována nová ředitelka zařízení
- od poslední inspekce se vyřešily se majetkově-právní otázky objektu Na Návrší a zařízení od roku 2006 získalo objekt v ulici Hakenova, čímž se více než zdvojnásobila kapacita zařízení
- podmínky na pracovišti Na Návrší se nezlepšily
- během funkčního období současné ředitelky došlo k dílčím pozitivním posunům, v řízení a ve výsledcích vzdělávání jsou nedostatky, které vyžadují zlepšení

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele zařízení ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byl nedostatek odstraněn a jaké bylo přijato preventivní opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* - č.j.: 20/150 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – Druh/typ školského zařízení Školní jídelna (IZO: 110 027 001); Dětský domov (IZO: 102 867 232) s datem tisku 24. června 2016
3. *Jmenovací dekret* – vydaný pod č.j. 91539/2015 Radou Jihomoravského kraje usnesením ze dne 30. července 2015 s účinností od 1. srpna 2015
4. *Seznam dětí* – k 27. červnu 2016 (školní matrika)
5. *Rozdělení dětí do rodínek* – aktualizovaný k 11. květnu 2016
6. *Seznam zaměstnanců* – k 27. červnu 2016
7. *Školní vzdělávací program Dětský domov Znojmo, příspěvková organizace* – vydaný dne 26. ledna 2016 s účinností od 1. února 2016 č.j. 21/2016
8. *Koncepce* – zpracovaná v červnu 2015
9. *Vnitřní řád* – platný od 1. února 2016
10. *Kontrolní činnost ředitele* – platný od 13. ledna 2016
11. *Provozní řád* – dokument č.j. 39/2016 platný od 17. února 2016
12. *Návštěvní řád* – platný od 1. září 2015
13. *Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2015/2016* – zpracovaný pro zařízení a jednotlivé rodinné skupiny
14. *Týdenní plány činnosti rodinných skupin* – za školní rok 2015/2016 do data inspekce
15. *Celkové zhodnocení dosažených schopností, vědomostí a dovedností dítěte* – předložené k datu inspekční činnosti a uložené ve spisech (program rozvoje osobnosti dítěte)
16. *Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v DD Znojmo* – č.j. 317/191006 platný od 1. října 2012
17. *Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016* – č.j. 90/2016 platný od 1. května 2016
18. *Zápis z orientační testové zkoušky* – ze dne 12. ledna 2016
19. *Organizační schéma* – platné k datu inspekce
20. *Organizační pokyny* – vydané ředitelkou za školní rok 2015/2016
21. *Organizace rodinných skupin* – platná pro školní rok 2015/2016
22. *Knihy denní evidence zařízení* – vedené v rodinných skupinách
23. *Návštěvní kniha* – platná v době inspekce pro jednotlivá pracoviště
24. *Záznamy z pedagogické rady* – vedené v zařízení k datu inspekce
25. *Záznamy z porad vychovatelů* – vedené v zařízení k datu inspekce
26. *Záznamy z porady vedení* – vedené v zařízení k datu inspekce
27. *Jednací protokol* – vedený v zařízení k datu inspekce
28. *Kapesné* – doklady o udělování kapesného s odůvodněním, hodnocením a podpisy dětí
29. *Personální spisy zaměstnanců* – vedené k datu inspekce
30. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – období 2015 – 2017 ze dne 11. února 2016 č.j. 31/2016

31. *Osobní dokumentace dětí* – zapsaných k termínu inspekční činnosti 48 kusů
32. *Rozvrh pracovní doby vychovatelů* – pro školní rok 2015/2016 a jednotlivá pracoviště
33. *Rozpis služeb* – ve školním roce 2015/2016 a změny v červnu na všech pracovištích
34. *Rozpis služeb prázdniny* – červenec, srpen 2016
35. *Stanovení přímé výchovné práce* – pro školní rok 2015/2016
36. *Rozdělení dětí* – na HAK a Chatě
37. *Pověření* – do funkce uvádějícího vychovatele (2 kusy)
38. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školských zařízeních* – ze dne 1. května 2015
39. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů* – ze dne 1. května 2016
40. *Hodnocení rizik dětí* – ze dne 24. srpna 2015
41. *Bezpečnostní opatření k minimalizaci rizik* – ze dne 24. srpna 2015
42. *Poučení o bezpečnosti a chování dětí v DD Znojmo* – všechny rodinné skupiny – první zápisy z 1. září 2015 (poučení o dodržování vnitřního řádu DD)
43. *Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance* – z 11. srpna 2015
44. *Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro zaměstnance* – ze dne 21. dubna 2016
45. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP a stanovení podmínek užívání 2015* – ze dne 1. června 2016
46. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události* – ze dne 1. května 2015
47. *Zápis o provedení cvičného požárního poplachu* – ze dne 15. února 2016
48. *Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci* – ze dne 9. prosince 2015
49. *Protokol o revizi přenosných elektrospotřebičů* – ze dne 23. dubna 2016
50. *Kniha úrazů* – vedená od 2. září 2013 (Na Návrší) a od 14. června 2016 (Hakenova)
51. *Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2014/2015* – ze dne 1. září 2015
52. *Traumatologický plán* – ze dne 1. září 2015
53. *Protokol Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje, územního odboru Znojmo* – evid. č. HSBM-33-535-2/7-POKŘ-2014 tematické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně – ze dne 14. května 2014
54. *Vnitřní účetní doklad* – platby zaměstnanců za stravu; *Seznam výdejků za období; Inventura skladu ke dni; Seznam příjmků za období* – měsíční sestavy za rok 2015
55. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavů k 31. 10. 2015* – ze dne 5. listopadu 2015
56. *Finanční normativ na stravu* – platnost 31. října 2015 a platnost 31. května 2016 (jmenný seznam strážníků podle jednotlivých věkových skupin)
57. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2015* – ze dne 19. ledna 2016
58. *Jídelníček* – prosinec 2015 a květen 2016, *Výdejka potravin* (denní přehled stravování) ručně zpracované výdejky za měsíc prosinec 2015 číslo: 199, 200, 201, 204, 205, 206, 208, 211 a 212 a květen 2016 číslo: 86, 87, 89, 92, 94, 97, 98, 100, 104 a 105
59. *Sanitační řád kuchyně* – ze dne 1. září 2015
60. *Finanční normativ na stravu* – ze dne 1. září 2015
61. *Spotřební koš za období* – měsíční sestavy za rok 2015 (bez července a srpna) s datem tisku 28. června 2016
62. *Kalkulace jídel* – rok 2016 ze dne 1. ledna 2016

63. *Sledování hodnot kritických bodů* – průvodní doklad při převozu stravy – teplota jídla při převozu (denně) za měsíc květen 2016
64. *Provozní řád kuchyně, Provozní řád – BOZP* (vztahující se ke kuchyni) – ze dne 1. září 2015
65. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený* – Rozpočtový rok 2015
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* – ze dne 18. ledna 2016 (za rok 2015)
67. *Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti* – za školní rok 2014/2015 ze dne 30. října 2015
68. *Hlavní kniha účetnictví Období 12/2015* – tisk ze dne 5. února 2016
69. *Účetní závěrka* – k 31. prosinci roku 2015 včetně příloh
70. *Záписy* – provedené v průběhu inspekční činnosti (2 kusy)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka	Renáta Ševčíková v.r.
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	Jan Dusík v.r.
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice	Dana Haláková v.r.
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	Jiří Koc v.r.
Mgr. Libor Žilka, školní inspektor	Libor Žilka v.r.
Ing. Marta Špalková, etoped	Marta Špalková v.r.

V Brně 20. července 2016

Datum a podpis ředitelky zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anita Tučková, ředitelka

Anita Tučková v.r.

Ve Znojmě 29. 7. 2016