



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-478/20-K

Název	Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510
Sídlo	Sklářská 510, 357 34 Nové Sedlo
E-mail	ms.sklarska@quick.cz
IČ	70980918
Identifikátor	600072801
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Mysíková
Zřizovatel	Město Nové Sedlo
Místo inspekční činnosti	Sklářská 510, 357 34 Nové Sedlo
Termín inspekční činnosti	15. – 16. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání: Sklářská 510 (dále „pracoviště Sklářská“) a Masarykova 217 (dále „pracoviště Masarykova“).

Mateřská škola má tři třídy, dvě na pracovišti Sklářská, jednu na pracovišti Masarykova. Na pracovišti Masarykova je třída věkově smíšená, na pracovišti Sklářská jsou děti do tříd rozděleny podle věku. K datu inspekční činnosti bylo k docházce zapsáno celkem 74 dětí. 28 dětí navštěvovalo školu posledním rokem před zahájením povinné školní docházky, z toho 7 dětí mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „To moje městečko je pěkné místo. Voda, louky, příroda, vládne tady pohoda.“, který byl aktualizován od 1. 9. 2020. Tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťují na obou pracovištích školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměry koncepce rozvoje školy, např. budování vztahu k místu, kde děti žijí a jejich všestranný rozvoj, jsou dlouhodobě součástí názvu i obsahu školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 přispělo k rozvoji školy zlepšování materiálních podmínek a navázání užší spolupráce s místní základní školou. Škola se zabývá vytvářením vhodných podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve škole pracuje asistentka pedagoga. Pedagogický sbor prošel výraznou obměnou, která se promítla i do změny na pozici vedoucí učitelky na pracovišti Masarykova. Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, zatím se ale nepodařilo nastavit systém efektivní spolupráce a sdílení pedagogických zkušeností, který by přispěl ke zvyšování kvality vzdělávání. Se školním vzdělávacím programem pracují aktivně jen některé učitelky, metody a formy práce založené na učení prožitkem a vlastních nápadech dětí jsou využívány zatím spíše ojediněle. Hospitační činnost ředitelky, která je vhodně zaměřená na sledování problematických oblastí (např. vyváženost spontánních a řízených aktivit), přispívá k odstraňování nedostatků zatím jen v omezené míře, neboť chybí následná kontrola realizace doporučených postupů a opatření. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, metodickou pomoc např. v oblasti přípravy a plánování vzdělávacích aktivit poskytuje zejména učitelkám bez odborné kvalifikace a s krátkou praxí. Nastavený systém ale neumožňuje vždy pružně reagovat na potřeby učitelek spojené např. s nutným řešením konfliktů mezi dětmi, jednáním s rodiči, organizací některých činností. Chybí analýza silných a slabých stránek školy, která by se stala východiskem pro další cíle a priority rozvoje. Stejně tak rozdílnost v názorech učitelek a výrazná autonomie jednotlivých tříd (např. při konání školních akcí a slavností) nejsou využity pro společnou diskusi o dalším směřování školy, projevují se navenek například nejednotným přístupem k naplňování záměrů zejména v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci.

Prostorové a materiální podmínky a finanční předpoklady zpravidla umožňují realizovat školní vzdělávací program. Zejména na pracovišti Sklářská ale děti neměly možnost některé pomůcky a hračky spontánně využívat. Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí. Opatření ke zvýšení bezpečnosti na pracovišti Masarykova není z hlediska organizace

provozu optimální, videotelefon spojený s nutnou obsluhou vstupních dveří ruší učitelku i děti při činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl z hlediska podpory rozvoje dětí ve třídách kvalitativně rozdílný, ovlivněný vytvořenými podmínkami. Ve třídě věkově smíšené si děti podle zájmu vybíraly z širší nabídky činností, učitelka hry a tvořivé aktivity vhodně rozvíjela. Nejstarší děti vytvářely konstruktivní stavby, rozvíjely pracovní zručnost, v námětových hrách vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. V ostatních třídách převažovaly aktivity řízené učitelkami, pro volnou hru a spontánní činnosti byl zpravidla vymezen malý časový prostor. Souběžné působení učitelek ve třídě, případně souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga, bylo jen ojediněle využito k podpoře rozvoje her, volné kresby, tvořivosti, individuální práci s dětmi.

Činnosti přímo řízené učitelkou (většinou vedené se všemi dětmi najednou) byly motivačně propojené s aktuálním děním, často ale chyběla výraznější motivace, která by podpořila aktivitu dětí a jejich slovní projev. Individualizace práce s dětmi podle jejich individuálních schopností a zájmů byla patrná zpravidla jen při odpoledních činnostech. Přínosné byly aktivity související s rozvojem předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti měly k dispozici dětské knihy a encyklopedie, poslech pohádek a příběhů čtených učitelkou je pravidelnou součástí vzdělávacího programu. Děti měly málo příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti, chyběla práce s chybou, děti nebyly vedeny ke hledání řešení, k sebehodnocení. Uváděné nedostatky souvisejí s nekonkrétním stanovováním vzdělávacích cílů a málo pestrou nabídkou činností. Pravidelné pohybové aktivity byly zpravidla vhodně motivované, přinášely dětem radost a uspokojení, avšak jen v některých třídách byly dostatečně intenzivní a podporovaly tak rozvoj pohybových dovedností. Prostor pro volný pohyb měly děti při pobytu venku. Při realizaci pobytu venku většina učitelek vhodně využívala náhodná pozorování.

Organizace poledního odpočinku byla přizpůsobena pouze potřebám dětí nejstarší věkové skupiny. Ostatní, které neusnuly nebo se probudily dříve, musely odpočívat na lůžku, aniž by jim byla nabídnuta klidová aktivita.

Samostatnost dětí při sebeobsluze byla rozvíjena jen zčásti, bez ohledu na jejich individuální schopnosti. Děti si zpravidla mohly vybrat velikost porce jídla, na pracovišti Sklářská byl příbor nabízen pouze starším dětem, a to jen u jídla, které určila učitelka, bez ohledu na stravovací zvyklosti dětí. Mladším dětem tato možnost nabídnuta nebyla. V průběhu dne učitelky dětem vhodně připomínaly občerstvení nápoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zavedla jednotné záznamy o rozvoji dětí, jejichž vedení je formální, neobsahují závěry ani konkrétní doporučení pro další práci, učitelky s nimi aktivně nepracují. Přílohou jsou dětské kresby, které ale většinou nejsou učitelkami využívány jako zpětná vazba pro zlepšení své práce např. v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností dětí, chybí větší podpora volné kresby. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Děti jsou vhodně vedeny k soustředěnému poslechu pohádek a dětských příběhů, mají repertoár písní, básní a pohybových her. Přiměřeně věku uměly manipulovat s pracovními pomůckami (např. nůžkami, lepidlem) a rytmickými hudebními nástroji. Škola rozvíjí

sociální kompetence dětí, vhodnými aktivitami zejména při pobytu venku je vede k poznávání místa, kde žijí. Děti měly málo příležitostí k rozvoji kompetencí k učení a řešení problémů, chyběl větší prostor pro samostatné organizování hry.

Škola rozvíjí spolupráci s místní základní školou zaměřenou zejména na usnadnění přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Základní škola poskytuje mateřské škole pravidelně tělocvičnu, tuto nabídku využívají k rozvoji pohybových dovedností děti z pracoviště Masarykova. Vzdělávací program vhodně obohacují akce s různým zaměřením. O mateřskou školu je ze strany veřejnosti zájem, z kapacitních důvodů nemůže ředitelka přijmout všechny zájemce, jedná se zejména o děti mladší tří let.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce v roce 2013 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, v souvislosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl pedagogický sbor doplněn o asistentku pedagoga.
- V pedagogickém vedení dětí přetrvávají méně efektivní tradiční postupy s málo diferencovaným přístupem k dětem.

Silné stránky

- Škola aktivně využívá program spolupráce s místní základní školou, usnadňuje tím dětem přechod na další stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve škole zatím nejsou nastaveny efektivní kontrolní mechanismy ke sledování průběhu a výsledků vzdělávání a sdílení dobrých zkušeností z praxe.
- Učitelky pouze v malé míře využívají pestré metody a formy vzdělávání založené na hře, učení prožitkem, hledání vlastních řešení a aktivitě dětí. Chyběl často větší respekt k nápadům a názorům dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do vyhodnocování práce školy zapojit učitelky a zákonné zástupce dětí, stanovit priority rozvoje.
- Zaměřit pozornost na individualizaci vzdělávání dětí podle jejich schopností a využívat formativní hodnocení.
- Klidové činnosti mimo lůžko v době poledního odpočinku umožnit všem dětem s nižší potřebou spánku.
- Podporovat u dětí rozvoj kompetencí k učení vhodnou nabídkou aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nové Sedlo dne 18. 12. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 3. 12. 2020
3. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané Městem Nové Sedlo, čj. 02/2013/Louk., z 20. 6. 2013; s účinností od 1. 7. 2013
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „To moje městečko je pěkné místo. Voda, louky, příroda, vládne tady pohoda.“ s účinností od 1. 9. 2020
6. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o pozorování a vývoji dětí vedené k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických a provozních zaměstnanců za školní rok 2019/2020 včetně osvědčení o absolvování
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, především doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Marta Pincová v. r.

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Eva Lorencová v. r.

V Karlových Varech 6. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Mysíková,
ředitelka školy

Šárka Mysíková v. r.

V Novém Sedle 15. ledna 2021