



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-56/23-A

Název	Mateřská škola Little Gate s.r.o.
Sídlo	Květnového povstání 257, 103 00 Praha 10 - Benice
E-mail	benice@kindergarten.cz
IČO	29054583
Identifikátor	691005141
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Lucie Fraňková
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Little Gate s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Květnového povstání 257, 103 00 Praha 10 - Benice
Inspekční činnost na místě	20. 1. 2023 – 23. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. Mateřská škola sídlí ve dvou architektonicky zajímavých budovách s přilehlou zahradou v okrajové části Prahy. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve třech třídách, z nichž dvě jsou uspořádané zpravidla podle věku, jedna je věkově smíšená.

V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 31 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (48) tak byl využit z 65 %.

Vzdělávání je zaměřeno na harmonický rozvoj potencialit dětí, kultivaci mateřského jazyka a osvojování anglického jazyka v přirozeném bilingvním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2017 a navázala na koncepční záměry předchozího vedení, které se jí ve většině oblastí daří naplňovat. Jedná se především o rozvíjení dvojazyčných komunikačních dovedností dětí, upevňování spolupráce s jejich zákonnými zástupci a zajištění adekvátní personální podpory v procesu vzdělávání. Méně vhodné je však nastavení organizace didaktické části edukačního procesu ve třídách. Rovněž se nepodařilo odstranit všechny nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2016. Aktivní přístup ředitelky a účelná kooperace s jednatečkami společnosti (dále „jednatečky“) přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí.

Pedagogická rada účelně plní funkci nástroje řízení, předmětem pravidelných jednání jsou všechny důležité aspekty chodu školy i problematika související se vzděláváním dětí. Hospitační činnost ředitelky se zaměřuje především na sledování kvality průběhu vzdělávání prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Doporučení z plánovaných hospitací jsou však poskytována z větší míry v obecné rovině. V oblasti analýzy a systematického vyhodnocování úrovně pedagogického procesu nejsou vyvozována adekvátní doporučení, což se projevilo v rozdílné kvalitě části průběhu vzdělávání. V důsledku méně funkčního kontrolního systému přetrvávají od předchozího inspekčního hodnocení některé nedostatky v organizaci i v metodice vzdělávání (upevňování návyku pitného režimu některých dětí v průběhu dne, dodržování délky dopoledního pobytu dětí venku, podněcování zejména starších dětí k průběžnému sebehodnocení) i ve způsobu vedení pedagogické diagnostiky.

Naopak personální podmínky se od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2016 zlepšily, zvýšila se míra odborné kvalifikace pedagogického sboru. V MŠ pracují čtyři učitelky včetně ředitelky, z nichž jedna s nižším úvazkem vykonává i pracovní pozici školní asistentky a tři rodilí mluvčí. Kvalifikační podmínky nesplňuje pouze jedna učitelka, která si požadované vzdělání doplňuje odpovídajícím studiem. Počet členů pedagogického sboru umožňuje vhodnou součinnost a přispívá k příkladnému naplňování individuálních potřeb dětí. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu a směřuje k profesnímu rozvoji učitelů.

Vedení školy společně s jednatečkami usiluje o udržování a zlepšování prostorových i materiálních podmínek vzdělávání. Volně přístupné hračky a pomůcky podporují samostatnost a rozhodování dětí při volbě činností. Přilehlá školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro rozvíjení pohybových dovedností dětí i k relaxaci. Nadstandartní aktivity jsou vhodně organizovány v odpoledních hodinách (např. plavání, tenis, kroužek vaření a hudební kroužek).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá, děti mohly pracovat vlastním tempem a spontánně činnosti dokončit. Učitelky se aktivně věnují jednotlivcům, citlivě je motivují ke společnému úkolu a podporují využívání účelných didaktických pomůcek. Během volné hry vznikala

dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci dětí s rodilými mluvčími. Ranní kolektivní rituály v komunitním kruhu měly dostatečný motivační a informativní charakter.

Kvalita řízených činností se však v jednotlivých třídách lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce. Přestože pohybové aktivity upevňovaly návyky pravidelného cvičení, jen ojediněle vykazovaly požadovanou strukturu a pro děti přiměřenou fyzickou zátěž. Nízká intenzita a méně vhodné uspořádání některých cviků neodpovídalo věkovým nebo vývojovým předpokladům jednotlivců. Pouze v jednom případě vhodnou motivací, dynamikou a rytmizací splňovalo ranní cvičení požadované nároky na přiměřené zatížení organismu dětí.

Dobře zvolené byly aktivity v hlavní didaktické části uskutečňované prostřednictvím senzomotorického učení s praktickými příklady a využitím konkrétních pomůcek. Metodou integrovaného učení s převahou nepřímo řízených činností byly procvičovány a upevňovány různorodé znalosti i pracovní dovednosti dětí. Proces individualizované reedukace prostřednictvím stimulačního programu pro děti v povinném předškolním vzdělávání vhodným způsobem podporoval jejich všestranný rozvoj. Každodenní přirozená komunikace rodilých mluvčích, kteří se spolu s učitelkami účastnili průběhu vzdělávání, vytvářela velmi dobré základy pro rozvíjení komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce.

Naopak méně vhodné zařazování abstraktních a složitých pojmů v části vzdělávání snižovalo pozornost některých dětí. Přestože byla dobře zvolena nabídka různých druhů pastelů, např. pro možnost jejich dlaňového úchopu, méně systematické postupy snižovaly efektivitu vytváření jejich žádoucích grafomotorických dovedností a návyků. Jednalo se zejména o nízkou míru zařazování uvolňovacích cviků ruky a zápěstí. Dostatečná pozornost nebyla v některých případech věnována také korekci problematických úchopů psacích potřeb při spontánním kreslení a správnému sezení dětí. Učitelky podněcovaly úsilí jednotlivců převážně individuální pochvalou. V menší míře však nabízely příležitosti k průběžnému formativnímu hodnocení s využitím otevřených otázek, kterým se děti postupně učí vyjadřovat své pocity, vyvozovat vlastní úsudky, hodnotit jednotlivé aktivity a posuzovat své pokroky. Organizace hlavní didaktické části byla nepřiměřeně dlouhá, v důsledku toho byl dopolední pobyt dětí venku opakovaně realizován v nedostatečné míře (přibližně 70 minut).

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, vyvážené stravy a podporuje u dětí principy zdravého stravování. Pitný režim byl v průběhu dne zajištěn a nejstaršími dětmi spontánně využíván, mladší děti však nebyly učitelkami dostatečně podněcovány k dodržování pitného režimu a nevytvářely si tak návyky pravidelného pití. Odpolední odpočinek je organizován s velkým důrazem na momentální potřeby jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé, odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Vlídna atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Pozitivním prvkem je přirozené bilingvní prostředí, které dodává dětem potřebnou verbální podporu.

Pedagogická diagnostika vedená formou strukturovaných hodnoticích listů zaznamenává informace o rozvoji dětí ve vzdělávacích oblastech a obsahuje pololetní slovní hodnocení jednotlivců. Neposkytuje však dostatečné údaje pro stanovení krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. I když učitelky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních

potencialit dětí, absence průběžného vyvozování závěrů snižuje možnosti intervence i systematických pedagogických postupů např. u dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně. Kromě toho je vedena dokumentace z individuálního stimulačního cvičení, dětem v povinném předškolním vzdělávání. Záznamy však nejsou dostatečně propojeny s pedagogickou diagnostikou a zcela neumožňují komplexně vyhodnocovat účinnost poskytovaných podpůrných opatření v procesu vzdělávání.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku. Jejich komunikační dovednosti v českém i anglickém jazyce jsou na výborné úrovni díky součinnosti a jednotnému působení všech zaměstnanců. Akceptace rozdílností v interpersonální oblasti rozvíjí sociální citlivost, toleranci, důvěru a vytváří kvalitní základy prosociálního chování.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu školy. Rodiče se zapojují do společných aktivit pořádaných školou. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou informováni prostřednictvím moderního elektronického systému, při osobním každodenním kontaktu nebo na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost konzultací s ředitelkou i učitelkami.

MŠ věnuje náležitou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí, např. se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl je podporován pestrým jídelníčkem a zapojením MŠ do různých environmentálních programů. Pro zabezpečení vchodu do MŠ je účelně využíván elektronický systém domovního telefonu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšila kvalifikovanost učitelského sboru. Přetrvávají nedostatky ve způsobu vedení pedagogické diagnostiky, v nastaveném denním režimu dopoledního pobytu dětí venku a v podněcování přirozeného pitného režimu zejména u mladších dětí.

Silné stránky

- vřelá atmosféra a estetické prostředí komunitní školy,
- účelná spolupráce učitelek a rodičů mluvčí,
- vzdělávání dětí v přirozeném bilingvním prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kontrolní systém ředitelky vykazuje nedostatky,
- řízené pohybové aktivity nejsou ve všech případech uskutečňovány v dostatečné struktuře a intenzitě,
- grafomotorická prevence není prováděna komplexně,
- dopolední pobyt dětí venku není realizován v dostatečném rozsahu,

- nízká míra zařazování průběžného formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit efektivní systém kontrolní činnosti, důsledně analyzovat proces vzdělávání, vyvozovat konkrétní pedagogická doporučení v hospitačních záznamech a průběžně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných principů individualizace v pedagogické diagnostice,
- upravit strukturu a intenzitu denních řízených pohybových aktivit,
- důsledně provádět grafomotorickou prevenci, zejména při spontánním kreslení, využívat různé obměny polohy těla dětí,
- organizovat dopolední pobyt dětí venku tak, aby jeho délka byla zpravidla dvě hodiny,
- využívat průběžné formativní hodnocení jako cílenou zpětnou vazbu pro vyvozování úsudků dětí na základě získaných zkušeností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 2. 1. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2022
3. Školní řád pro školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022, včetně příloh organizace dne v MŠ
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti

8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní
inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.