



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-185/20-P

Název	Dům dětí a mládeže Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Markova tř. 22, 331 41 Kralovice
E-mail	info@ddmkralovice.cz
IČ	21551421
Identifikátor	691004757
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Schreiberová
Zřizovatel	Město Kralovice
Místo inspekční činnosti	Markova tř. 22, Nová 730, Manětínská 404, Na Palcátech 352, Tyršova 406 Kralovice, Pražská 112, Kožlany
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2020 – 28. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“), který sídlí ve starší budově v centru města, poskytuje zájmové vzdělávání ve formách zájmové činnosti pravidelné, příležitostných akcí, táborové činnosti. V době inspekční činnosti organizace evidovala 168 dětí, 484 žáků, 27 studentů a 32 ostatních účastníků. Zájmové vzdělávání probíhá v Kralovicích a v Kozlancech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM vydala školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je dokumentem reagujícím na aktuální změny vycházející z potřeb školského zařízení. Obsahuje informace pro účastníky i jejich zákonné zástupce. Nedostatkem je, že obsah vzdělávání není jasně a přehledně stanoven pro jeho jednotlivé formy, čímž nemá požadovaný dopad na zájmové vzdělávání. Ředitelka DDM rovněž zpracovala Celoroční plán práce na aktuální školní rok, který vymezuje hlavní úkoly pro rozvoj účastníků vzdělávání.

Vedení školského zařízení vytváří svým přístupem pozitivní klima, které podporuje vzdělávání i jeho výsledky. Je aktivní v zajišťování plynulého chodu organizace. Kvalitu vzdělávacích procesů zájmového vzdělávání ředitelka školy sice monitoruje, provedená zjištění však nejsou posuzována v souvislosti s požadavky povinné dokumentace tohoto školského zařízení, a neslouží tak nejen ke kontrole vedení a naplňování těchto dokumentů, ale ani k dalšímu zkvalitňování zájmového vzdělávání. Ředitelka se ve spolupráci se zřizovatelem snaží o zajištění kompletního zázemí pro výuku dle zaměření jednotlivých zájmových útvarů (dále „ZÚ“). Zabezpečena je nadprůměrná úroveň ve vybavení materiálu, tělovýchovného náčiní, výtvarných a pracovních pomůcek. Zjištěna byla nevhodná velikost stolů a židlí pro účastníky různých věkových skupin, nevhodná velikost sociálního zařízení pro děti nejmladší věkové skupiny, přeplněné chodby nábytkem a uloženým materiálem,

Komplexní pedagogická činnost DDM je zabezpečována šesti interními pedagogickými pracovníky, včetně ředitelky, kteří splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 34 externích zaměstnanců formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, z nichž přibližně polovina nesplňuje požadavky na odbornou pedagogickou kvalifikaci, většina jsou renomovanými odborníky v oboru, kterému se zájmový útvar věnuje. Někteří pracují pouze jako personální výpomoc v kroužcích, kde je zájmová činnost zároveň vedena plně kvalifikovaným pedagogem, případně jako výpomoc na letních táborech. Ředitelka organizace prokazatelně doložila, že všichni pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňují předpoklad odborné kvalifikovanosti, jsou v pracovněprávním vztahu k organizaci pouze na dobu nezbytně nutnou a personální situace je ze strany vedení řešena. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů i svůj, čímž zajišťuje získávání nových námětů a informací pro zkvalitňování zájmového vzdělávání

DDM je vstřícné místo pro všechny účastníky. Účastníci zájmového vzdělávání jsou každoročně prokazatelně seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách zařízení, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Dům dětí má vedenou knihu úrazů, úrazovost je nízká. Vchod do budovy je trvale zabezpečen proti vniknutí cizích osob, prostor vstupu je monitorován kamerovým systémem.

K financování vzdělávacích činností DDM byly v hodnoceném roce 2019 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, zřizovatel se podílí na krytí provozních nákladů poskytováním provozního příspěvku. V roce 2019 poskytlo Město Kralovice DDM investiční dotaci na pořízení nové keramické pece. Na provozu místa poskytovaného vzdělávání v Kozlancech se

každoročně podílí i město Kozłany formou sponzorského daru. Dalším finančním zdrojem je úplata za zájmové vzdělávání a především aktivní a úspěšná účast DDM na grantech a projektech vyhlášených Krajským úřadem Plzeňského kraje a místní akční skupinou „Světovina“, z nichž čerpají zdroje pro zpestření a rozšíření nabídky ZÚ. Středisko je úspěšné i v čerpání dotací z evropských fondů, z nichž jsou kryty náklady na činnost školního asistenta, bylo pořízeno vybavení do ZÚ, zakoupena IT technika a financován ZÚ zaměřený na deskové hry. Organizaci se daří zajistit takové finanční podmínky, které umožní poskytovat každému účastníkovi zájmového vzdělávání rozvoj na nejvyšší možné dosažitelné úrovni.

V letním období a v době letních prázdnin organizuje DDM táborovou činnost. Je realizována formou pobytových táborů v přírodním rekreačním středisku a je určena pro rodiče s předškolními dětmi (červen) a samostatně pro žáky škol v době prázdnin. V době prázdnin realizuje DDM rovněž kratší příměstské tábory. Jejich nabídka je široká a ve většině případů navazuje svým zaměřením na činnost zájmových útvarů (keramika, sportovní zaměření, kreativní činnosti, cyklotábor). O vysoké oblíbenosti pořádaných táborů svědčí fakt, že kapacita pobytových i příměstských táborů bývá dlouho před zahájením akce již plně vyčerpána. Součástí práce DDM v průběhu školního roku jsou i víkendové a příležitostné akce pro účastníky zájmového vzdělávání i veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh poskytovaného vzdělávání byl sledován v ZÚ pravidelných činností zaměřených především na rozvoj pohybových, estetických a rukodělných činností. Veškeré aktivity probíhaly s výbornou materiální podporou. Vedoucí ZÚ uplatňovali respektující přístup k účastníkům, zajišťovali individuální podporu těm, kteří to potřebovali. Znatelné bylo zaměření na osobnostní rozvoj všech účastníků, posilování jejich psychické odolnosti ve sportovních disciplínách. Důraz byl kladen na dodržování daných pravidel. Po celodenním vyučování měli účastníci ve všech sledovaných aktivitách prostor nejen pro potřebnou relaxaci, ale nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti a prohlubovány dovednosti při různých činnostech

Oblast estetickou a rukodělnou zastupoval ZÚ **Keramika**, jehož cílem bylo při zpracování keramického materiálu a při použití rozmanitého náčiní vyrábět výzdobu. Pod laskavým a cílevědomým vedením účastníci rozvíjeli své dovednosti a upevňovali správné pracovní návyky v oblasti práce s hlínou a dále také úpravy pracovního prostředí. **ZÚ ART klub** při individuálně zaměřených výtvarných technikách naplňoval kvalitně vzdělávací cíle tohoto zájmového útvaru, tj. učení se porozumět vnitřnímu i okolnímu světu prostřednictvím výtvarných činností a formovat výtvarné myšlení. **V ZÚ Dívčí klub** bylo cílem práce naučit se nové pracovní technice tzv. rounování na různých motivačních výrobcích. Vhodně bylo zařazeno poučení o bezpečnosti práce se speciální jehlou pro tuto činnost i práci s tavicí pistolí. Stanovený cíl byl splněn a účastníci svou soustředěností i pracovitostí dokončili výrobu připínacích ozdob. Cílem sledovaných aktivit **ZÚ Šikovné ruce** bylo vytvořit finální výrobek „lapač snů“ dle daných pracovních postupů. Při soustředěné práci, vysoké aktivitě přítomných účastnic a důsledným vedením vedoucí zájmového útvaru byl požadovaný cíl splněn a finální výrobky dosahovaly výborné úrovně.

Oblast pohybovou zastupoval **ZÚ Florbal**, kdy byl naplňován cíl, kterým bylo upevňování základních herních činností, dodržování pravidel, manipulace s florbalovou holí, vzájemná spolupráce. Účastníci byli aktivní, projevíli smysl pro dodržování nastavených pravidel, vzájemnou komunikaci a spolupráci, orientaci ve vymezeném prostoru. **ZÚ Basketball** měl stanoveny základní cíle, kterými bylo zvyšovat sportovní úroveň účastníků, rozvoj

týmových dovedností, zvyšování fyzické připravenosti i taktika sportovního výkonu. Při sledování činností byla patrná přirozená autorita vedoucího ZÚ, která se odrážela v důsledném dodržování daných pravidel, reakcí na jeho pokyny i následovně ve výkonech všech účastníků. Účinná byla individuální podpora jednotlivců. Účastníci ZÚ basketbal se úspěšně uplatňují v další sportovní kariéře. **ZÚ Cvičení při hudbě** podporoval rozvoj tanečních dovedností a pohybové improvizace, zlepšování celkové kondice jednotlivců a získávání pozitivního postoje k pohybu. Účastnice se učily základním tanečním krokům, podporováno bylo správné držení těla, vytvářeny byly taneční sestavy pro účast na taneční soutěži. **ZÚ Pohybáček** podporoval rozvoj pohybového aparátu, uvědomění si svého těla, rozvoj pohybových schopností, zdokonalování v oblasti jemné i hrubé motoriky dětí nejmladší věkové skupiny. Do aktivit byli zapojeni rodiče, kteří společně s vedoucí ZÚ vytvářeli příjemnou atmosféru probíhajících činností. Vedoucí ZÚ využívala širokou zásobu říkadla a básní, které propojovala s pohybem, čímž motivovala všechny přítomné děti. **ZÚ Pohybové hry** rozvíjel motorické schopnosti a dovednosti účastníků, pochopení a dodržování pravidel, formou vhodných a zajímavých pohybových aktivit byla zvyšována fyzická kondice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Účastníci při sledovaných aktivitách komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s pedagogickými pracovníky dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých účastníků je prováděno průběžně příslušnými vedoucími ZÚ slovní formou. Hospitacemi ve vybraném vzorku ZÚ bylo prokázáno, že jsou naplňovány cíle směřující k rozvoji fyzické kondice, podpoře hrubé a jemné motoriky, kultivaci pohybů, schopnosti estetického vyjádření, rozvoje pracovních návyků, vzájemných vztahů, kladného vztahu k tradicím v regionu. V důsledku promyšlené organizace, aktivizujících metod a forem práce, vhodných pomůcek a osobního příkladu vedoucích ZÚ získávali účastníci potřebnou vnitřní motivaci, byli aktivní, zaujatí pro tvořivou činnost, projevovali trpělivost a již získané dovednosti a návyky. Výsledky zájmového vzdělávání byly účinně podporovány příjemnou atmosférou, pozitivním vztahem k účastníkům, připraveností lektorů, pestrou a vyváženou činností, uplatňováním individuálního přístupu a respektováním potřeb jednotlivých účastníků.

Účinně probíhá propagační činnost DDM pro nábor nových účastníků i pro získávání potřebných informací. Pro tento účel slouží vlastní webové stránky organizace, informační tabule a letáčky. Spolupráce s dalšími partnery podporuje sounáležitost s regionem a místem, kde účastníci žijí. Aktivně je využíván plán spolupráce pro zajištění rozvoje účastníků v oblasti sportovní, kulturní, praktických dovedností, vzájemné spolupráce. Vztahy ke starším generacím jsou podporovány při zajišťování kulturních vystoupení, v průběhu roku probíhá seznamování se s historií města i okolí.

DDM se úspěšně zúčastňuje vyhlášených sportovních soutěží v odvětvích dle náplně svých zájmových útvarů. Pořádá výtvarné soutěže, je aktivní ve sportovních turnajích a tanečních soutěžích v rámci regionu. Respektován je rovný přístup ke vzdělávání, akce a další aktivity jsou organizovány tak, aby byly dostupné pro všechny účastníky.

Závěry

Vývoj školy školského zařízení

- zvyšuje se úroveň materiálních podmínek vzhledem k potřebám jednotlivých zájmových útvarů
- nabídka domu dětí a mládeže se přizpůsobuje zájmu účastníků vzdělávání.

Silné stránky:

- účelná spolupráce s dalšími organizacemi ve městě je výsledkem budování vztahu účastníků k regionálním zvyklostem a vztahu k místu, kde žijí
- cílená podpora pozitivního klima, která se projevuje ve vzájemné spolupráci a v dobrých prosociálních vztazích
- užívání vzdělávacích strategií pro dosažení optimálních výsledků při zajištění individuálního přístupu zejména v zájmových útvarech keramika a basketbal.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- vzdělávací obsah ve školním vzdělávacím programu není jasně a přehledně stanoven pro jednotlivé provozované formy zájmového vzdělávání, čímž není zajištěn jeho požadovaný dopad na poskytované vzdělávání
- vedení školského zařízení nedostatečně analyzuje a vyhodnocuje svoji kontrolní a hospitační činnost, nemá vytvořený hodnotící systém kvality průběhu zájmového vzdělávání ve vztahu k obsahu vedení povinné dokumentace školského zařízení
- vybavení učeben a prostorů školského zařízení limituje zajištění potřeb účastníků jednotlivých věkových skupin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení:

- ve školním vzdělávacím programu stanovit přehledný a srozumitelný obsah pro všechny provozované formy zájmového vzdělávání
- naplňování konkrétních cílů a obsahu zájmového vzdělávání cíleně sledovat a vyhodnocovat tak, aby bylo zřejmé, jak účastníci v rámci tohoto vzdělávání rozvíjí své schopnosti a dovednosti
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit úpravu technických podmínek pro zájmové vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci

nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace vydaná Městem Kralovice dne 12. 9. 2012 pod čj. OS/24048/12SLAM včetně přílohy č. 1 a 2
2. Jmenovací dekret ředitelky školského zařízení vydaný Městem Kralovice pod čj. SEK/25760/12Vra dne 17. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 na období 6 let
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 20. 4. 2016
4. Výpis ze školského rejstříku ze dne 24. 2. 2020 – aktuální stav
5. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 9. 10. 2019 pod čj. ŠMS/11292/19 o změně zápisu ve školském rejstříku o místech poskytovaného vzdělávání
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2019
8. Kopie dokladů o dosaženém odborném pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
9. Třídní knihy hospitovaných zájmových útvarů
10. Přihlášky účastníků do zájmových útvarů platné ve školním roce 2019/2020
11. Školní matrika platná ve školním roce 2019/2020
12. Hodnotící zpráva o činnosti za školní rok 2018/2019
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů
16. Kniha úrazů
17. Účetní výkazy k 31. 12. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, odborník pro oblast zájmového vzdělávání

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 23. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Schreiberová, ředitelka školského zařízení

Bc. Jitka Schreiberová v. r.

V Kralovicích 2. 4. 2020