



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-834/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-182/25-J

Název	Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
Sídlo	582 94 Hněvkovice 14
E-mail	zs-hnevkovice@seznam.cz
IČO	70 988 846
Identifikátor	600 086 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lucie Vosyková
Zřizovatel	Obec Hněvkovice
Místo inspekční činnosti	Hněvkovice 117, Hněvkovice Hněvkovice 14, Hněvkovice
Inspekční činnost na místě	14.–16. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 25 dětí, z nichž 8 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z toho má 1 dítě odklad povinné školní docházky.

Základní škola vzdělává ve dvou třídách 19 žáků 1. až 4. ročníku, z toho pět žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Školní družinu navštěvuje 17 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy na roky 2024/2030, která analyzuje výchozí podmínky a pokrývá základní oblasti činnosti školy. Záměrem ředitelky je vzdělávat žáky ve škole rodinného typu, která jim poskytne kvalitní výuku propojenou s běžným životem, zdravým životním stylem, zaměřit se na aktivní spolupráci se zákonnými zástupci a zřizovatelem, a to se jí daří. Méně je škola úspěšná v oblasti spolupráce se školským poradenským zařízením.

Ředitelka přenesla většinu kompetencí v mateřské škole (dále MŠ) na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, kde se učitelky zaměřují zejména na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání. Velkým přínosem jsou vzájemné hospitace (v obou součástech) a úzká spolupráce učitelů, které se promítají do velmi dobrého průběhu a výsledků ve vzdělávání. Pravidelně je svolávána pedagogická rada za účasti zástupkyně pro MŠ, kde jsou projednávány výsledky vzdělávání dětí i žáků a organizační záležitosti školy.

Při dalším vzdělávání pedagogů postupuje škola plánovitě, umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích v souladu s potřebami školy a úspěšně usiluje o rovnoměrné zapojení všech členů pedagogického sboru.

Škola má velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný. Má o její činnost trvalý zájem a všestranně ji podporuje. Ve spolupráci s obcí jsou realizovány tematické akce, například vánoční zpívání pro veřejnost, program pro seniory v obci, rozloučení s předškoláky, spolupráce s místní knihovnou. Zákonní zástupci jsou zváni na vybrané školní aktivity a v rámci možností školy pomáhají, organizují společné výlety pro děti a žáky i s jejich rodiči (např. návštěva kláštera Želiv).

Škola spolupracuje s místními organizacemi a spolky, čímž podporuje naplňování školních vzdělávacích programů (Základní umělecká škola a Středisko volného času Ledč nad Sázavou, Městská knihovna v Ledči nad Sázavou, firma ZEMKO Kožlí a.s. – návštěvy místní hospodářské budovy, Terapeutické muzikohraní, preventivní program „První pomoc s medvídkem Bolístkou“, Hasičský záchranný sbor v Ledči nad Sázavou).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné a velmi pozitivní atmosféře podporující předškolní vzdělávání. Z chování dětí bylo zřejmé, že se cítí bezpečně. Činnosti byly organizačně promyšlené, propojené a vyvážené. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru, pohyb i vzájemnou komunikaci. Pozitivní dopad na průběh spontánních činností mělo cílené motivování dětí k individuálním a skupinovým činnostem, ve kterých docházelo

k prohlubování, rozšiřování i následnému procvičování již získaných vědomostí a dovedností. Vhodně byly zařazovány formy a metody práce podporující osobnostní rozvoj dětí. Pomůcky pro řízení činnosti byly pečlivě připravené, nápadité a díky silné motivaci s nimi děti pracovaly s velkým zaujetím. Děti byly vedeny k aktivní spolupráci, objevovalo se kooperativní učení, dokázaly spolupracovat, požádat si o pomoc, byly k sobě ohleduplné a tolerantní. Ne zcela dostatečně však byla využívána možnost diferenciací podle věku, individuálních schopností či zájmů dětí v průběhu řízených činností při přímé pedagogické činnosti některých učitelek. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována bezprostředně a srozumitelně.

Na velmi dobré úrovni byla práce asistentky pedagoga v MŠ, která se v průběhu vzdělávání aktivně podílela na přípravě pomůcek, úpravě prostředí a přizpůsobení aktivit tak, aby byly přístupné všem dětem, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vytvářela klidné prostředí, které bylo vstřícné a srozumitelné pro všechny děti, intenzivně se věnovala dítěti se SVP, což mu umožňovalo rozvoj schopností v souladu s jeho možnostmi.

V základní škole bylo ve všech sledovaných hodinách patrné rodinné prostředí, přátelská atmosféra a velmi dobré prosociální vztahy mezi žáky, pedagožkami a asistentkami, které pozitivně ovlivnily školní klima a podporovaly spolupráci i vzájemný respekt. Žáci se v nich cítili bezpečně, neobávali se požádat o pomoc a ochotně plnili uložené úkoly.

Na začátku hodin byl stanoven jeden cíl. Vzhledem k tomu, že se jednalo o různé ročníky, jednotný cíl neumožnil v některých hodinách plně zohlednění jejich specifik. To negativně ovlivnilo naplňování očekávaných výstupů. Učitelky často využívaly pestré didaktické pomůcky, například kartičky, tematické oblečení nebo různé předměty denní potřeby, které sloužily k názornému a živému přiblížení učiva. Výuka byla propojena s projektovým dnem Den rodiny, kdy se dané téma prolínalo napříč jednotlivými předměty a zároveň bylo vázáno na reálný život. Pedagožky využívaly digitální techniku, která vedla k efektivnímu zpestření výuky, avšak žáci ji sami příliš nevyužívali. To omezilo jejich samostatnost při práci s moderními technologiemi. Výuka je v rámci možností směřována na školní zahradu, například hodina matematiky probíhala na školní zahradě v přirozeném přírodním prostředí. Žáci před třídou bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Vzájemná spolupráce a komunikace žáků byly ale omezeny při výuce, kdy byly spojeny všechny ročníky v jedné třídě. Tento stav přetrvává již od předchozí inspekční činnosti. Negativně tím byla také ovlivněna volba metod a forem výuky. Vyučující většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejně náročných úkolů. Chyběla tak vyšší míra diferenciací vzhledem k individualitě žáků.

V závěru vyučovacích hodin si vyučující vytvářeli prostor pro stručné shrnutí a společné zhodnocení práce. Sebehodnocení bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách, zatímco vzájemné hodnocení mezi žáky neprobíhalo.

Školní družina účelně využívá blízkost přírodního prostředí k realizaci sportovních a rekreačních aktivit, pravidelně navštěvuje školní zahradu. Vychovatelka věnuje pozornost pečlivé přípravě pomůcek i prostředí. Kvalitní plánování bylo patrné i během hospitované činnosti, která se vyznačovala podnětným a bohatým materiálním zázemím, spontánní aktivitou účastníků, jejich ochotou ke spolupráci a radostí z úspěchů druhých. Činnost školní družiny smysluplně navazovala na školní projekt Den rodiny, v jehož rámci žáci tvořili výtvarné práce na téma Strom rodiny. Vychovatelka se dětem plně věnovala, účelně střídala různé formy práce a vytvářela podmínky podporující aktivní zapojení všech přítomných.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Dětská hra byla tvořivá, dařilo se podporovat rozvoj schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. Při výběru činností samostatně rozhodovaly, organizovaly si své aktivity a při práci ve skupinách mezi sebou spolupracovaly. Podle svých individuálních a věkových možností byly samostatně při stolování, oblékání a hygienických činnostech. Plánování bylo provázané se školním vzdělávacím programem. Děti správně rozlišují pojmy, tvary, rozumí číselné řadě, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umějí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení, orientují se v čase i v prostoru, řeší jednoduché početní úkony, problémové situace a učí se pracovat s chybou.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce obou součástí školy, které se společně podílejí na školních projektech (tematické besídky, seznamovací hodiny pro děti z MŠ, společné výlety). Děti v předškolním vzdělávání navštěvují první třídu základní školy, získávají povědomí o výuce v základní škole a po nástupu do první třídy jsou dobře adaptovány na nové prostředí. Na základě aktivní pravidelné spolupráce obou subjektů získávají pedagožky mateřské školy přehled o úspěšnosti žáků v základní škole.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků škola zjišťuje standardními nástroji. K vyhodnocování individuálních výsledků žáků přispívá denní kontakt pedagogů, což umožňuje reagovat na aktuální problémy. K jejich řešení přispívá spolupráce se zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání vyučující průběžně sledují a vyhodnocují také na pravidelných schůzkách. K hodnocení dosažených vzdělávacích výsledků škola zatím nevyužívá externí nástroje. Ve výběrovém testování v roce 2022/2023 žáci dosáhli slabých výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti. Škola nabídla nad rámec obecné podpory možnost doučování. Tato nabídka ze strany zákonných zástupců nebyla využita. Další opatření škola dosud neučinila.

V oblasti prevence rizikového chování realizovala škola pro žáky několik cílených preventivních programů zaměřených například na zlepšení klimatu ve třídě, podporu pozitivního chování a zvládání konfliktních situací jako například Jak zvládat konflikty mezi dětmi nebo Jak žít s jinakostí. Do aktivit byli zapojeni i externí partneři, například příslušníci Hasičského záchranného sboru a Policie ČR.

Ředitelka školy zajišťuje oblast výchovného poradenství a prevence, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i školskými poradenskými zařízeními a zprostředkovává relevantní informace pedagogickému sboru. Přestože jsou podpůrná opatření pro žáky stanovena, jejich konkrétní podoba není v některých případech v souladu s reálnými možnostmi školy. Škola pro tyto žáky nenaplňuje podmínky k poskytování adekvátní vzdělávací podpory. To se negativně odráží na vzdělávacích výsledcích žáků, kteří tak nejsou schopni dosáhnout minimální úrovně očekávané dle doporučení školského poradenského zařízení. Škola provedla vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření pouze u některých žáků se SVP. Následná opatření ze strany školy směřující ke zlepšení situace nebyla u všech těchto žáků nastavena. Vzhledem k závažnosti speciálních vzdělávacích potřeb některých žáků probíhalo vyhodnocování efektivity podpory v nedostatečné frekvenci. Z předložených slovních hodnocení žáků se SVP není zřetelně patrný jejich individuální pokrok v určitém období.

Ve školní družině se u účastníků vzdělávání rozvíjí sociální dovednosti, schopnost spolupráce a tvořivost. Smysluplně volené činnosti podporují aktivní zapojení všech účastníků a přispívají k pozitivnímu rozvoji jejich osobnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy
- Změna na pozici zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání

Silné stránky

- Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k dětem a žákům byla příznivá pracovní atmosféra ve všech třídách školy (2.2)
- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti (1.5)
- Efektivní spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami v mateřské škole umožňuje účelnou pomoc a podporu dítěti s potřebou podpůrných opatření (6.2)
- Průběžná a pravidelná spolupráce obou součástí školy má pozitivní vliv na děti v předškolním vzdělávání (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra uplatňování individualizace a diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí (4.3)
- Ve většině vyučovacích hodin stanoven jeden cíl, čímž bylo negativně ovlivněno dosahování jednotlivých výstupů žáků s ohledem na specifika jednotlivých ročníků (4.3)
- Diferenciace ve výuce v základní škole nebyla využita (4.3)
- Škola nemá vhodně nastavena podpůrná opatření u některých žáků se SVP, což je důsledkem neefektivní spolupráce se školským poradenským zařízením (5.4)
- Škola vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření jen u některých žáků se SVP a nemá nastavená opatření směřující ke zlepšení situace u všech těchto žáků (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit si různé cíle vzhledem k jednotlivým ročníkům v základní škole
- Zavést diferenciaci a vzájemné hodnocení ve výuce v mateřské i základní škole
- Vhodně nastavit podpůrná opatření u všech žáků s SVP za pomoci školského poradenského zařízení a častěji vyhodnocovat jejich efektivitu a nastavit účinná opatření
- Do slovních hodnocení žáků s SVP zahrnout individuální pokrok za určité období

- Zefektivnit organizaci výuky v základní škole tak, aby nedocházelo ke spojení všech ročníků v jedné třídě
- Ve výuce více využívat digitální techniku i žáky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy pro roky 2024/2030, ze dne 30. 4. 2024
2. Školní vzdělávací program „Žák na prvním místě“ pro základní vzdělávání, čj. ZS/318/2007 včetně dodatků, ze dne 1. 9. 2007, aktualizace od 15. 10. 2025
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MS2022/2908/2 včetně dodatků, ze dne 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program školní družiny „S úsměvem jde všechno lépe“, s účinností od 1. 9. 2023
5. Schválení výjimky z počtu žáků zřizovatelem pro školní rok 2024/2025, ze dne 26. 8. 2024
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025, dlouhodobý DVPP, ze dne 30. 8. 2024
7. Rozvrhy pro školní rok 2024/2025
8. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní rok 2024/2025
9. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
10. Školní matrika mateřské a základní školy, školní rok 2024/2025
11. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2024/2025
12. Docházka dětí, školní rok 2024/2025
13. Pedagogická diagnostika, školní rok 2024/2025
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025
17. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Hněvkovice, příspěvkové organizace, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

29. 5. 2025