



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-278/19-S

Název	<b>Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo náměstí 222, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Hlaváčkovo nám. 222, 274 01 Slaný</b>
E-mail	<b>ms.ulabuti@skolkyslansko.cz</b>
IČ	<b>75034701</b>
Identifikátor	<b>600043657</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Balíková</b>
Zřizovatel	<b>Město Slaný</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlaváčkovo nám. 222, 274 01 Slaný</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 2. 2019 – 26. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) má v rejstříku škol a školských zařízení nevyšší povolený počet sto dvacet osm dětí, ke dni inspekční činnosti je obsazena počtem sto devatenáct dětí. Zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:30 hodin. Ve všech pěti třídách jsou děti různého věku. Ke dni inspekční činnosti je poskytováno povinné předškolní vzdělávání čtyřiceti osmi dětem včetně sedmi s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tři děti využívají individuální vzdělávání bez pravidelné docházky denní docházky do mateřské školy (dále MŠ), pět dětí má speciální vzdělávací potřeby, osm dětí má odlišný mateřský jazyk, sedm dětí nedosáhlo k prvnímu září 2018 věku tří let. MŠ je umístěna v rozsáhlé budově, u které je školní zahrada. Součástí školy je školní jídelna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje požadavky pro tuto pozici, na základě vlastního hodnocení školy jasně vymezila reálné priority rozvoje MŠ. Ty se daří postupně realizovat v oblasti materiálního rozvoje, méně již v oblasti zajišťování dobré kvality vzdělávání dětí (viz níže). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je zajištěn rovný přístup. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP) je ve třídách správně využíván pro tvorbu specifických třídních programů. ŠVP je obohacen o dílčí zdařilé projekty zaměřené zejména na logopedickou prevenci, bezpečnostní prevenci, environmentální vzdělávání a kulturu. Pro zájemce jsou nabízeny nadstandardní aktivity plavání a seznamování s anglickým jazykem. Ředitelka neidentifikovala nedostatky v obsahu školního řádu, které se týkaly údajů o individuálním vzdělávání.

Výchově a vzdělávání dětí se věnuje celkem deset pedagogů včetně ředitelky školy. Všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele mateřské školy, kterou vykonávají. Začínající učitelce je věnována podpora přidělením mentora, tento systém uvádění do praxe je účinný. Vedení vytváří potřebné předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které probíhá podle plánu DVPP a bylo v souladu s potřebami školy zaměřeno zejména na rozvoj řeči, přípravu na základní vzdělávání a práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření. Ředitelka absolvovala semináře zaměřené na řízení školy i školskou legislativu. Pro DVPP byla využita i forma samostudia, pro něž je pedagogům k dispozici bohatě vybavená odborná i námětová knihovna včetně periodik. Ze záznamů pedagogické rady MŠ je patrné, že je vedena profesionálně, jsou projednávány zásadní dokumenty školy, hodnocení výsledků vzdělávání dětí, záměry pro následující realizaci vzdělávání. Ředitelce se daří v oblasti plánování, vyhodnocování včetně pojmenování negativních jevů a následného určení vhodných strategií, nedaří se již ale důsledná kontrola plnění stanovených záměrů jednotlivými učitelkami, zejména při realizaci vzdělávacího procesu.

MŠ má nastaven funkční přenos informací směrem k veřejnosti, kdy jsou vedeny webové stránky, přehledné informace o předškolním vzdělávání obecně i o aktuální vzdělávací nabídce v prostorách MŠ, jsou pořádány třídní schůzky. Zákonní zástupci měli možnost vyjádřit své názory na činnost MŠ prostřednictvím dotazníkového šetření.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů včetně školního řádu. Vedení školy se každoročně zabývá rozbořem úrazovosti při ročních bezpečnostních prověrkách, vyhodnocuje zdroj úrazů, jejich počet a příčiny vzniku. Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány pravidelně na začátku školního roku a v jeho průběhu jsou jim pravidla většinou připomínána s ohledem na konkrétní akci (stříhání nůžkami, vycházka apod.). Revize tělovýchovného náradí

a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně, nedostatky zjištěné revizním technikem při poslední revizi v roce 2018 byly odstraněny. Úsilí o minimalizaci identifikovaných bezpečnostních rizik vyústilo v rekonstrukci plotů a pískovišť na školní zahradě. Z hlediska zajišťování bezpečnosti je přístup na dětské toalety ze zahrady také vhodným řešením. Vstup do areálu i budovy školy je elektronicky zajištěn.

Škola je vybavena množstvím hraček a didaktických pomůcek, včetně pomůcek pro děti s potřebou podpůrných opatření, které jsou dětmi převážně účelně využívány. Prostory MŠ jsou vhodně vyzdobeny k aktuálnímu tématu, což přispívá k motivaci dětí. Rozlehlá zahrada nabízí široké spektrum pomůcek pro spontánní pohyb, nadstandardně je vybavena pítky. Plánovitě ředitelka školy obnovuje veškeré vybavení nábytkem (výškově rozdílný sedací nábytek je zatím jen v některých třídách), hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, které pořizuje s ohledem na aktuálně probírané téma dle ŠVP.

O efektivním využívání disponibilních finančních prostředků svědčí fakt, že škola vykazuje kladný hospodářský výsledek při současném zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škole se také daří získávat věcné sponzorské a příspěvky na kulturní a sportovní akce, výlety, drobné opravy, kroužky a materiální vybavení (Spolek rodičů U Labutí). Drobné finanční prostředky získává sběrem různých surovin, tato činnost se zároveň příznivě odráží v environmentálním vzdělávání dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekčních hospitací ve všech pěti třídách, ve kterých se způsob vzdělávání výrazně lišil jak v organizaci, tak v kvalitě procesu. Souhrnně lze kladně zhodnotit organizaci dne při ranním scházení dětí, kdy měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, účelně s ohledem na rozvoj tvořivosti a fantazie bylo využito pracovních a výtvarných tematicky zaměřených činností. Děti volily z didaktických her podporujících myšlení, rozvoj jemné motoriky, případně se v malých skupinách věnovaly námětovým či konstruktivním hrám dle svého zájmu. Měly dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci. Učitelky promyšleně využívaly rozmanité pomůcky a materiály či klavírní doprovod, kterými úspěšně motivovaly děti k aktivitě. Většinou byly zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování nastavených a znázorněných pravidel společného soužití i přes organizační náročnost, kdy děti přecházejí na stravování do dvou samostatných jídelen, u většiny tříd nedocházelo ke zbytečným prostojeům, učitelkám se ve spolupráci s provozními zaměstnanci dařilo zajistit plynulost procesu, děti byly většinou motivovány k sebeobsluze. Odpoledne měly děti, které neusnuly, správně možnost klidových činností mimo lůžko.

Ve třídách, kde probíhalo zdravotně preventivní cvičení řízené učitelkou, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Ve dvou třídách nebylo cvičení realizováno. Jejich pravidelné zařazování do programu dne v nich nevyplývá ani ze zápisů v třídních knihách v aktuálním školním roce, a to i přesto, že je jedna z nich zaměřená na pohybové činnosti. Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami převážně odpovídaly možnostem a schopnostem dětí, které ovšem jen v některých třídách dostávaly od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, své úspěšnosti.

Ve dvou třídách probíhalo velmi kvalitní, v jedné převážně zdařilé vzdělávání, kdy učitelky seznámily děti s programem dne, v jeho průběhu vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek. Činnosti byly správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny věkovému složení dětí ve třídách. Poměr spontánních i řízených činností byl vyvážený, bylo počítáno s volbou i aktivní účastí dětí. Ty měly dostatek možností ke spontánním pohybovým aktivitám, také k vyjádření svých

názorů, znalostí. Byly cíleně zařazovány aktivity zaměřené na logopedickou prevenci. Vše správně v jedné tematické linii, s využitím v praktickém životě. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání i k rozvoji sociální gramotnosti. Dětem s odlišným mateřským jazykem, či s potřebou podpůrných opatření byla věnována náležitá podpora. Dopolední pobyt venku byl realizován ve správné délce.

Ve dvou třídách se objevily negativní jevy. Malá tematická provázanost činností a nedostatečná nabídka didakticky zacílených aktivit řízených učitelkou zejména pro nejstarší děti či pro děti s potřebou podpůrných opatření. Nebo byl realizován dostatek činností, ovšem chybně naplánovaných, kdy docházelo ke zbytečnému organizování či čekání dětí. Ty neměly dostatek pomůcek ani časového prostoru ke spontánním pohybovým aktivitám. Děti nebyly důsledně vedeny k péči o okolní prostředí, tedy k úklidu hraček a materiálů. Nabízené nápoje využívaly až po upozornění učitelkou. Při pobytu na zahradě nebyly děti dostatečně poučeny o pravidlech bezpečnosti při využívání dětského vozového parku. Dopolední pobyt venku byl za příznivých klimatických podmínek zkrácen. Většina zmíněných negativních jevů byla uvedena také v hospitačních záznamech ředitelky či projednávána pedagogickou radou, vždy s doporučením správného postupu při vzdělávání, ovšem záměry nebyly při vzdělávání důsledně realizovány.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ má vytvořenu vlastní strategii podpory dětí. Ta začíná ihned při zahájení docházky do MŠ, kdy zákonní zástupci vyplňují vstupní dotazník, učitelky hodnotí úspěšnost dětí v adaptačním období. V průběhu docházky jsou dvakrát ročně zaznamenány výsledky vzdělávání dětí, jejich funkčnost v některých třídách snižuje absence stanovení vhodných pedagogických záměrů pro další vzdělávání dítěte. K pedagogické diagnostice přispívá založené portfolio dětských kreseb a pracovních listů, záznam o vývoji řeči i ucelené písemné hodnocení učitelek, kdy jsou uvedena doporučení pro zlepšení vzdělávání.

Pro děti s potřebou podpůrných jsou na základě pedagogické diagnostiky zpracovány plány pedagogické podpory či dle doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávání plány, jejichž naplňování se daří realizovat více či méně pečlivě, viz průběh vzdělávání.

Dvě děti individuálně vzdělávané bez pravidelné docházky do MŠ absolvovaly v termínu ověření úroveň osvojování očekávaných výstupů, u jednoho dítěte zákonní zástupci nezajistili jeho účast, ředitelka dále nepostupovala správně, nerozhodla o ukončení individuálního vzdělávání.

I přes výše uvedené hodnocení průběhu vzdělávání dětí ve věku povinného předškolního vzdělávání většinou dokázaly přirozeně a bez zábrán komunikovat s druhým dítětem, spolupracovat s ostatními, dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití a herní pravidla. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, pouze v některých třídách pak pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí. Postupovaly a učily se také podle instrukcí, chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly. Reprodukovaly říkanky, písničky, uměly se podepsat, zvládaly sluchovou analýzu a syntézu.

Navázaná spolupráce v rámci města s mateřskými i základními školami, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže i penzionem pro seniory přispívá zejména k rozvoji sociální gramotnosti dětí i k naplňování ŠVP.

Škola se dostatečně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých samostatných i skupinových prací v prostorách školy, webových stránek, pořádanými tematicky zaměřenými akcemi pro rodiče či v rámci města apod. Děti velice úspěšně prezentují své dovednosti také v recitačních soutěžích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšily se personální podmínky, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, jsou systematiky zapojovány do dalšího vzdělávání pedagogů.
- Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Některé nedostatky v průběhu vzdělávání přetrvávají od předchozí inspekční činnosti (malá tematická provázanost činností, nedůsledná podpora výchovy ke zdraví, nedostatečné využívání nabídky nápojů s ohledem na samostatnost dětí v některých třídách).

### **Silné stránky**

- Velmi kvalitní dopolední vzdělávání ve dvou třídách.
- Úspěšná prezentace výsledků vzdělávání dětí, například úspěchy v recitačních soutěžích.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedůsledná realizace i kontrola opatření přijatých k odstranění identifikovaných nedostatků a opatření ke zkvalitňování vzdělávání dětí.
- Nedostatky v kvalitě průběhu vzdělávání (např. nedůvodné zkracování doby dopoledního pobytu venku, nedostatečná nabídka didakticky zacílených aktivit řízených učitelkou, nedůsledné poučování dětí i bezpečnostních pravidlech a nedostatky přetrvávající od předchozí inspekční činnosti).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti, důsledně sledovat plnění opatření přijatých k odstraňování identifikovaných rizik v průběhu vzdělávání.
- Zkvalitnit průběh vzdělávání (zejména tematicky propojené činnosti, dostatečná vzdělávací nabídka počítající s aktivní účastí dítěte, pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení, snížení míry organizovanosti).
- Pokračovat v obnově materiálních podmínek, zejména pak zajištění výškově rozdílného sedacího nábytku ve všech třídách i jídelnách tak, aby odpovídal antropometrickým požadavkům.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 25. října 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2017, čj. ŘŠ 90/17, včetně dílčích projektů
4. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly ze dne 31. srpna 2017
5. Školní řád s účinností od 1. září 2017, čj. ŘŠ 89/17
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání konaném ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
7. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce, pracovní doba a rozdělení učitelek do tříd 2018/2019
11. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. července 2008, potvrzení o trvání pracovního poměru ředitelky školy od 1. srpna 2013 vydané dne 11. června 2013
12. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2017/2018 vydané Městským úřadem Slaný dne 12. ledna 2017
13. Schválení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2018/2019 vydané Městským úřadem Slaný dne 31. prosince 2018
14. Organizační řád, čj. ŘŠ 109/18, vydaný s účinností od 1. prosince 2018
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platná k termínu inspekční činnosti
17. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva, č.: TZ 18002\_034, ze dne 21. března 2018 a č. TZ 17002\_034, ze dne 20. března 2017
18. Protokol hlavní roční kontroly, č.: 18002 043 – Dětské hřiště, ze dne 21. března 2018 a č.: 17002 043, Dětské hřiště ze dne 20. března 2017
19. Evaluační materiály učitelek, ředitelky (záznamy o pokrocích dětí, záznamy z hospitační činnosti, hodnocení pedagogů), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Vlastní hodnocení školy 2017/2018
21. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2018 ze dne 20. února 2019 a za rok 2017 ze dne 25. února 2018
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017 a 2018
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2019
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 5. října 2018
25. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018 datum tisku 5. října 2018
26. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, agregace údajů vykázaných za měsíce leden, duben, září a říjen 2018
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-365/13-S, ze dne 4. března 2013
28. Webové stránky školy [www: http://msulabuti.skolkyslansko.cz](http://msulabuti.skolkyslansko.cz)

