



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-313/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Náměstí M. Tyrše 56, 439 02 Cítoliby</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@zscitoliby.eu</b>
IČ	<b>61 357 502</b>
Identifikátor	<b>600 082 750</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Wolfová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Cítoliby</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Náměstí M. Tyrše 56, B. Němcové 349, 439 02 Cítoliby</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 2. 2017 – 2. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 a odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Kapacita MŠ (63) je zcela naplněna, ve třech třídách je zapsáno 64 dětí, dvě z nich mají střídavou docházku, 6 dětí je mladších tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 24 dětí, ze kterých má 7 povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (120) je naplněn na 28,3 %. Ve třech třídách je vzděláváno 34 žáků 1. – 5. ročníku. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení, ve kterém je zapsáno 20 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 7. 2016. Postupně získává zkušenosti s vedením školy, vzdělává se ve studiu k získání manažerských dovedností, spolupracuje s řediteli stejného typu škol a s odborníky zaměřenými na oblast školství. V koncepci rozvoje školy stanovila vizi, kterou začala naplňovat. Nastavila organizaci vzdělávání a zavedla nový systém řízení. Postupně vydává nové vnitřní předpisy a směrnice. V době inspekční činnosti byla dokumentace požadovaná školským zákonem řádně vedena. Dle organizačního řádu jmenovala vedoucí pracovníky – zástupkyni ředitelky školy zodpovědnou za základní vzdělávání, vedoucí učitelku MŠ a vedoucí školní jídelny, které jsou jí podřízené a kterým udělila kompetence a stanovila náplň práce související s výkonem jejich funkce. V plné míře vyžaduje od těchto pracovníků zodpovědné a včasné plnění zadaných úkolů, přenášení informací z porad na jimi řízené zaměstnance a zajištění zpětné vazby. Ředitelka je velmi aktivní, inklinuje k direktivnímu stylu řízení, plnění zadaných úkolů systematicky a pečlivě kontroluje. V případě nedodržení termínu vyžaduje nápravu a přijímá opatření ke zlepšení. Ředitelka zatím nevykonávala pravidelnou kontrolní činnost v MŠ a školní jídelně a neposkytovala zaměstnancům v těchto pracovištích zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Informace mezi ředitelkou školy a zaměstnanci jsou předávány osobně, vyvěšením na nástěnkách, pravidelně je využívána elektronická komunikace, jednou týdně se koná porada vedení a případně další plánované porady. Nastavené změny, spolupráce a informovanost fungují v ZŠ, jejíž pracovníci vyjádřili s novým vedením spokojenost. Ze zápisů z porad Česká školní inspekce zjistila, že přenos informací vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny na jimi řízené pracovníky není zcela funkční. V souvislosti s tím vznikly názorové neshody ohledně plnění úkolů a vztahové problémy mezi ředitelkou, vedoucí učitelkou MŠ a zaměstnanci školní jídelny, které nepříznivě ovlivňují pracovní atmosféru. Stav v době inspekční činnosti zatím negativně neovlivnil samotný průběh vzdělávání ani v základní ani v mateřské škole.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů příznivě podporuje spolupráce se zákonnými zástupci, které pedagogické pracovnice informují o průběhu a výsledcích vzdělávání při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a zapojují je do společných aktivit školy. Otevřený vztah s rodiči se v MŠ projevoval neformálními rozhovory při předávání dětí. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základního vzdělávání přispívá spolupráce v rámci subjektu – společné akce, využívání tělocvičny a učebny s interaktivní tabulí. Vzdělávání dětí a žáků obohacuje spolupráce s místními spolky, obecní policií, knihovnou, divadly v regionu a školami stejného typu. Činnost školy výrazně podporuje zřizovatel, v zákonném rozsahu funguje partnerství se školskou radou. Významné finanční prostředky, které byly využity ke zkvalitnění podmínek

vzdělávání, se podařilo škole získat zapojením do rozvojového programu MŠMT a projektu EU.

Ředitelka školy řešila personální zajištění vzdělávání i ostatních provozů, došlo k výměně některých zaměstnanců. V ZŠ pracují čtyři učitelky, asistentka pedagoga a vychovatelka ve školní družině. Dvě učitelky nesplňují předpoklady odborné kvalifikace, první je zaměstnána na dobu určitou za dlouhodobou nemoc a druhá studuje požadovanou odbornost na vysoké škole. Absence jejich kvalifikovanosti nesnížila v hospitovaných předmětech v ZŠ kvalitu vzdělávání žáků ani kvalitu vzdělávání dětí v MŠ při seznamování s anglickým jazykem. Předškolní vzdělávání je zajišťováno pěti učitelkami a asistentkou pedagoga. Převažují učitelky s krátkodobou pedagogickou praxí, tři jsou odborně kvalifikované, dvě plánují dokončit studium k získání odborné kvalifikace v letošním roce. Vedoucí učitelka, která má dlouhodobou pedagogickou praxi, zajišťuje podle potřeb pedagogických pracovníků jejich metodické vedení a poskytuje jim ústní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, což se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání. Učitelky v jednotlivých místech vzdělávání účelně spolupracují a předávají si informace o dětech a žácích.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, zaměřeno je především na získání potřebné kvalifikace a prohlubování odborných znalostí. Pedagogické pracovnice využívají nabídku vzdělávacích institucí i různé formy samostudia. Získané poznatky uplatňují při vzdělávání dětí a žáků.

Materiální podmínky jsou zlepšovány. Znatelné jsou změny vnitřního prostředí v ZŠ, které jsou přínosné především pro žáky. Nově byla zprovozněna učebna s interaktivní tabulí a učebna pro nápravy poruch učení. Výzdobu školy tvoří výtvarné práce a výtvary z praktických činností žáků. Prostedí MŠ poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, děti mají k dispozici množství didaktických pomůcek, her i výtvarného a pracovního materiálu. Rozlehlá a udržovaná zahrada s herními prvky dětem poskytuje možnosti k hrám i k pozorování změn v přírodě.

Děti a žáci jsou průběžně poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Vstup do budovy ZŠ a MŠ je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Bezpečné prostředí pro děti a žáky bylo v době inspekční činnosti zajištěno.

System prevence rizikového chování žáků umožňuje včasné podchycení výchovných i výukových problémů a jejich okamžité řešení. Důraz je kladen na rozvíjení pozitivních vztahů a aktivní naplnění volného času. Při řešení nedostatků se osvědčily nově zavedené záznamy o pohovorech s rodiči. Do prevence rizikového chování žáků škola vhodně zapojuje i specializované odborníky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola informuje veřejnost a zákonné zástupce dětí a žáků o vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání především prostřednictvím svých webových stránek, vývěsek, třídních schůzek, dnů otevřených dveří a v průběhu pořádaných kulturně společenských akcí. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle právních předpisů, rovnost příležitostí je zajištěna.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Tvořivá škola – škola pro život“. V tomto dokumentu je třeba

v evaluačním systému upřesnit metody a techniky vyhodnocování a odpovědnost pedagogů. Při plánování a realizaci vzdělávání v MŠ učitelky nepracují se závazným dokumentem vydaným MŠMT „Konkretizované očekávané výstupy“. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplňována různorodými aktivitami (např. karneval, kulturní představení, exkurze, výlety). Jako doplňková aktivita je zájemcům za úplatu nabízeno seznamování s anglickým jazykem, které probíhá odpoledne. V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Nejmladším dětem jsou podmínky vzdělávání přizpůsobovány. Učitelky u nich kladou důraz na zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj komunikativních, matematických a grafomotorických dovedností. Řečové schopnosti a jazykové dovednosti jsou rozvíjeny přirozeným způsobem, zařazováním komunitního kruhu a ve třídě s nejstaršími dětmi pravidelnou logopedickou preventivní péčí. Cíle v oblasti environmentální výchovy jsou naplňovány přímým pozorováním při vycházkách, děti jsou vedeny k třídění odpadu.

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka tematicky propojená, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, s otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Ke spontánním činnostem děti využívaly herní koutky, s vrstevníky vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky pravidelně zařazovaly motivační cvičení a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Řízené činnosti byly realizovány frontálně i skupinově, byly při nich uplatňovány slovní a názorné metody i vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (činnostní a kooperativní učení). K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívalo předčítání pohádek, ale navazující tvořivé práce, vyhledávání informací v knihách apod. využity nebyly. Také záznamy v třídních knihách dokládají jejich ojedinělé zařazování. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podněcovaly jejich sebedůvěru, málo prostoru měly děti pro sebehodnocení. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku byly nabízeny klidové činnosti. Hospitováno bylo seznamování dětí předškolního věku s anglickým jazykem. Děti byly prostřednictvím pohybových aktivit a praktických činností vedeny úměrně jejich věku k poznávání, zapamatování a využívání nejjednodušší slovní zásoby, která se vztahovala k danému tématu. Pro porozumění využívala vyučující řeč těla. Pokyny k činnostem zadávala v anglickém jazyce, děti neměly problém na ně reagovat. Seznamování bylo dostatečně názorné, přestože materiální podmínky v učebně mateřské škole neposkytují možnost využití interaktivních pomůcek. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, bruslení, předplavecké průpravy, vstřícná atmosféra ve třídách a funkční pitný režim přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se stejným motivačním názvem. Důraz je kladen na rozvoj osobnostních vlastností, posilování sociálních dovedností a na jejich implementaci do života, na environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací nabídka je průběžně doplňována projektovou činností a mnoha aktivitami, které jsou zaměřené na rozvoj kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech a podporují zájem žáků o učení. Volný čas mohou žáci účelně naplňovat v zájmových kroužcích nebo ve školní družině.

Učitelky v ZŠ systematicky promýšlejí organizaci vyučovacích hodin a obsah připravují v souladu s cíli definovanými ve vzdělávacím dokumentu. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Ve třídách spojených ročníků věnovaly vyučující vyváženou pozornost žákům pracujícím ve skupinách. Citlivě reagovaly a respektovaly individuální možnosti všech žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, kteří tak neměli

problémy se zapojením do jednotlivých činností. Asistentka pedagoga ve spolupráci s vyučující zajišťuje účinnou a nezbytnou pomoc žákovi se zdravotním postižením, který je integrován v běžné třídě. Zájem a aktivitu žáků zvyšovala průběžná motivace. Střídání účelných organizačních forem, činnostních vyučovacích metod a formativní hodnocení pozitivně podporovaly jejich výkon. Pro skupinu žáků bylo vhodně zařazeno řešení některých úkolů na počítačích umístěných ve třídě. Vyučující kladly důraz na důkladné procvičování a upevňování učiva, jeho propojení se zkušenostmi žáků a s reálnými situacemi každodenního života. Žákům poskytovaly účinnou zpětnou vazbu. Závěrečné shrnutí prováděly společně se žáky, dle časových možností vytvářely prostor pro rozvoj sebehodnocení. Připravené výukové materiály, učební pomůcky a didaktická technika účelně podpořily názornost výuky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání prezentuje MŠ na nástěnkách, při tradičních akcích školy i městyse a zapojuje se do soutěží. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Získané informace však systematicky nevyužívají k individualizaci vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována pouze běžná individuální péče, podpurná opatření nejsou stanovena. Logopedka zajišťuje jednou měsíčně pro děti, které ji potřebují, odbornou logopedickou péči.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti rozvoje tvořivých schopností, které jsou patrné i z vystavených prací, v oblasti rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální potřeby, postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Zejména starší děti jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými.

Výsledky žáků ZŠ školy jsou zjišťovány běžnými způsoby (ústní zkoušení, testy, písemné práce, portfolia). Na základě vyhodnocení jsou v případě zjištěného zhoršení prospěchu okamžitě stanovena opatření a uplatňovány postupy, které vedou ke zlepšení. Žáci se účastní doučování a přípravy na vyučování. Škola informuje rodiče v průběhu konzultačních hodin nebo individuálních schůzek. Cíleným působením se podařilo snížit absenci žáků na vyučování. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje s třídními učitelkami a školskými poradenskými zařízeními. Aktuálně se ve škole vzdělávají tři žáci podle individuálního vzdělávacího plánu, pět žáků s plánem pedagogické podpory prvního stupně. Dalším šesti žákům, kteří mají výukové problémy, je poskytována potřebná individuální podpora.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která nastavila nový systém řízení. Řešila personální zajištění vzdělávání i ostatních provozů. V mateřské i základní škole se zkvalitnilo prostředí pro vzdělávání a zlepšily materiální podmínky.

## **Silné stránky**

Účelné využívání forem a metod práce a vstřícný přístup pedagogických pracovníků v mateřské i základní škole podporuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

## **Slabé stránky**

Vztahové problémy a bariéra ve vzájemné komunikaci mezi ředitelkou školy, vedoucí učitelkou v mateřské škole a pracovníky ve školní jídelně nepříznivě ovlivňují pracovní atmosféru ve škole.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Nastavit respektující způsob vedení komunikace se zaměstnanci, usilovat o zlepšení pracovní atmosféry na pracovišti v mateřské škole a školní jídelně.

Upřednostnit osobní kontakt se zaměstnanci před elektronickou komunikací a provádět pravidelnou kontrolní činnost v místech poskytovaného vzdělávání.

V mateřské škole využívat „Konkretizované očekávané výstupy“ při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Pravidelně zařazovat činnosti rozvíjející zájem dětí o knihy.

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovat plány podpůrných opatření a realizovat je.

Závěry pedagogické diagnostiky využívat k individualizaci vzdělávání dětí.

Zaměřit se na vedení dětí a žáků k uplatňování hodnotících dovedností.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní preventivní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny ZŠ a MŠ Cítoliby, příspěvkové organizace vydaná Městyssem Cítoliby s účinností ke dni 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-26310/2016-3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 8. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 20. 2. 2017
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015 – 2016
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 7. 2016
10. Organizační řád platný od 7. 9. 2016
11. Provozní řád ZŠ Cítoliby platný od 1. 9. 2016

12. Organizace školního roku 2016/2017
13. Plán práce na školní rok 2016/2017
14. Kontrolní a hospitační činnost 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, porad vedení a provozních porad ve školním roce 2016/2017
16. Evidence dětí a žáků (školní matrika)
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tvořivá škola – škola pro život“ platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný 30. 10. 2016
18. Podklady pro evaluaci MŠ (záznamy o rozvoji dítěte, hodnocení integrovaných bloků)
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola – škola pro život“ ze dne 26. 6. 2007, aktualizovaný 26. 1. 2017
20. Školní řád mateřské školy platný od 11. 10. 2016
21. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016
22. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
23. Třídní knihy pro základní a mateřskou školu, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Rozvrhy tříd a pedagogických pracovníc ZŠ, stanovení přímé a nepřímé pedagogické činnosti ve školním roce 2016/2017
25. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2016/2017
26. Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání, za zájmové vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
27. Dokumentace výchovné poradkyně
28. Dokumentace k prevenci rizikového chování
29. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
30. Kniha úrazů dětí platná ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
31. Kniha úrazů žáků platná ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
33. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP – ZŠ, MŠ platný od 17. 1. 2017
34. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace k rozvojovým programům, projektová dokumentace kalendářního roku 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 20. 3. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Romana Wolfová, ředitelka školy

Mgr. Romana Wolfová v. r.

V Cítolibeč 29. 3. 2017