



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-617/22-S

Název	Mateřská škola Řevnice
Sídlo	Mníšecká 676, 252 30 Řevnice
E-mail	msrevnice@centrum.cz
IČ	71 005 803
Identifikátor	600 052 711
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavčina Neprašová
Zřizovatel	Město Řevnice
Místo inspekční činnosti	Mníšecká 676, 252 30 Řevnice
Termín inspekční činnosti	5. a 6. dubna 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v pěti třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 86 dětem, čímž byl nejvyšší povolený počet

zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení zcela naplněn. Pro 38 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich pět mělo povolený odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy (dále „ředitelka“) a prodloužila se provozní doba MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má jasné představy o rozvoji školy. Koncepti nastavila ve ŠVP s motivačním názvem „Barevný strom poznání“. Cíle vzdělávání jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dítěte. Úspěšná je škola ve vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a v souladu s příznivými podmínkami školy také v environmentálním vzdělávání. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP účinně přispívají navazovaná partnerství se zřizovatelem, s Tělovýchovnou jednotou Sokol, s ekologickými organizacemi, se zákonnými zástupci dětí, s místní základní a základní uměleckou školou. Ředitelka ve škole nastavila jasná pravidla pro její bezproblémový chod, některé kompetence ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP účelně delegovala na učitelky. Pedagogická rada je jejím funkčním poradním orgánem. Škola odstranila zásadní nedostatky v řízení zjištěné při minulé inspekční činnosti. Přetrvává však nevhodná organizace nadstandardní aktivity – angličtiny, která je realizovaná jednou týdně v době povinného předškolního vzdělávání přesto, že není součástí ŠVP a vede ji externí lektorka místo učitelky. Z plánované kontrolní a hospitační činnosti jsou vyvozovány dílčí závěry pro další zkvalitňování vzdělávání, avšak jejich důsledné naplňování nebylo patrné např. při pohybových aktivitách a při odpoledním odpočinku.

Předškolní vzdělávání dětí zajišťuje deset učitelek, část z nich na částečný úvazek. I přesto se daří zajistit souběžné působení učitelek např. při zdařilém cvičení v tělocvičně. Účelně je využito zapojení školy do projektu „Šablony“ zřízením pozice školního asistenta. Pedagogický sbor je převážně odborně kvalifikovaný. Dvě učitelky, které v době inspekce nedosáhly odborné kvalifikace, si ji studiem doplňují. Jejich účinné uvádění do funkce je zajištěno především přidělením uvádějící učitelky a konzultacemi s vedením školy. Ředitelka vytváří vhodné podmínky i pro další prohlubování odborných znalostí a dovedností zaměstnanců. Promyšleně realizované další vzdělávání pedagogů je vhodně využíváno při naplňování ŠVP.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorově menších učebnách, vybavených dostatkem kvalitních učebních pomůcek a hraček. Způsob jejich uložení podporuje sebeobslužnost dětí a jejich samostatnost při rozhodování o jejich využití. Učební i didaktické pomůcky a hračky jsou díky hospodárnému a účelnému využívání všech disponibilních finančních zdrojů průběžně plánovitě obnovovány a doplňovány. Podařila se také modernizace nábytku v učebnách, například byly pořízeny výškově variabilní stoly a židle. Postupně se zlepšují podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě. Bylo zastřešeno pískoviště a vybudována venkovní učebna.

Za účelem zajistit co nejbezpečnější pobyt dětí v prostorách MŠ byla škola vybavena novým čipovým vstupním systémem s videotelefony. Budova i areál školní zahrady jsou v průběhu vzdělávání uzamčeny. S pravidly bezpečného chování při různých vzdělávacích aktivitách v prostoru MŠ i při pobytu venku jsou děti vhodně seznamovány na začátku školního roku a průběžně jsou důsledně vedeny k jejich dodržování. Nastavená preventivní opatření jsou účinná, úrazovost je dlouhodobě nízká. K podpoře zdraví dětí mimo jiné přispívá způsob sestavování jídelníčku, vycházející z nutričních doporučení ministerstva zdravotnictví a podporující správnou životosprávu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytvořila pro vzdělávání příznivé klima podporující učení dětí. Jejich nižší počet se v době inspekční činnosti pozitivně odrážel v bezkonfliktním prostředí tříd, kde převládala klidná a tvořivá atmosféra. Učitelky vstřícně reagovaly na potřeby dětí, byly jim příkladnými průvodci, kteří v případě potřeby ochotně naslouchají, či jim poskytnou podporu. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly širokou nabídku tvořivých činností, her a hraček, při využití konstruktivních her tvořily malé komunikující skupiny.

Řízené didakticky zaměřené činnosti byly realizovány převážně efektivně vedenou formou práce ve skupinách, samostatné práce, nebo společně se všemi dětmi. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a pro starší zajímavá, méně ale vycházela ze situací dětem blízkých, protože vhodně nereagovala na střídající se roční období. Aktivitu dětí ve všech třídách podněcovalo připravené prostředí s využitím knih a názorných pomůcek i poutavá motivace. Děti měly možnost uplatnit své předchozí zkušenosti a vyjádřit svůj názor, což bohatě využívaly především ty v povinném předškolním vzdělávání. Učitelky posilovaly sebejistotu dětí a vhodně volenými otázkami je vedly k vlastnímu vyjádření. Kromě tvořivých činností a konstruování bylo uplatňováno zejména prožitkové učení, navozování představ a podpora fantazie, což se příznivě odráží i ve výzdobě školy. V průběhu vzdělávání poskytovaly učitelky dětem průběžnou a konkrétní zpětnou vazbu, k sebehodnocení ale byly při vhodných příležitostech vedeny jen nejstarší děti.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly systematicky připravovány na zvládání školních nároků podporou samostatnosti při přípravě a úklidu pomůcek. Cíleně bylo podporováno jejich samostatné rozhodování i zodpovědnost za své jednání, spolupráce, vzájemná pomoc i schopnost prezentovat práci své skupiny. Vhodně byly do vzdělávání zařazovány aktivity k rozvoji zrakového a sluchového vnímání. Logopedická prevence, která je jednou z priorit MŠ, byla v době inspekce cíleně zařazena pouze v jedné třídě.

Řízené pohybové aktivity ve třídě jsou sice realizovány pravidelně, ale z inspekční činnosti vyplynulo, že i u dětí v povinném předškolním vzdělávání měly formu méně účinných protahovacích a motivovaných cvičení nebo pohybových her. Naopak, pravidelné cvičení v tělocvičně bylo v době inspekce příkladně strukturované a účinně podporující pohybovou zdatnost dětí. Při pobytu venku je maximálně využíváno příznivé přírodní okolí k poznávání přírody a spontánnímu pohybu dětí.

Škola v ŠVP prezentuje, že odpolední odpočinek respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku. V době inspekce ale byly aktivity dětem s nižší potřebou spánku nesprávně nabízeny až po hodině pobytu na lehátku. Nabídku nápojů děti využívaly samostatně nebo byly učitelkami k využívání účelně pobízeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K pozitivnímu rozvoji došlo v MŠ ve sledování výsledků vzdělávání. Škola vede o pokrocích dětí ve všech klíčových oblastech záznamy, které na základě identifikace nerovnoměrností ve vývoji stanovují individuální vzdělávací záměry ve vzdělávání. Pro děti s dílčími nerovnoměrnostmi a pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory. Nižší účinnost jinak kvalitních podkladů pro individualizaci vzdělávání je způsobena absencí jejich průběžného vyhodnocování.

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti s ohledem na své možnosti dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků, zejména v sociální a personální oblasti, ale také ve znalostech o přírodě a jejích zákonitostech. Ke vzdělávání přistupovaly aktivně, vstřícně přijímaly

nové podněty, vzdělávaly se s chutí. Chovaly se k sobě ohleduplně, dokázaly spolupracovat, vzájemně si pomáhat. Byly samostatné v přípravě a úklidu pomůcek, nižší byla jen podpora samostatnosti při stravování. Děti v povinném předškolním vzdělávání využívaly své předchozí znalosti, sdělovaly názory a představy. Soustředily se na činnost, při práci s knihou diskutovaly, řešily problémy a kladly otázky. Ve skupinách prezentovaly svou činnost, oceňovaly práci druhých. Dítě s odlišným mateřským jazykem se do vzdělávání zapojovalo přirozeně, nemělo větší problém s porozuměním řeči, ani s vyjadřováním. Učitelky mu v případě potřeby poskytovaly individuální podporu a posilovaly jeho sebedůvěru.

Škola spolupracuje s odbornými pracovišti zejména při zjišťování školní zralosti nebo při preventivním zjišťování zrakových vad. Sleduje neformálně úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky. Zpětná vazba ze základní školy je pozitivní, děti jsou na zvládnutí školních nároků dobře připravené. Svou činnost MŠ úspěšně prezentuje účastí na akcích a soutěžích v rámci obce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky, z poloviny se obměnil pedagogický tým.
- Prodloužila se provozní doba mateřské školy.
- Převážně byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Přetrvávají dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Příznivý nižší počet dětí ve třídách, pozitivní vztahy mezi nimi, vstřícný přístup pedagogů a podnětné materiální podmínky vytvářejí prostředí podporující učení dětí.
- Účinně je podporována fantazie a kreativita dětí, což se pozitivně odráží i v esteticky hodnotném prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání při zařazení aktivity, která není součástí školního vzdělávacího programu a narušuje průběh povinného předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci povinného předškolního vzdělávání.
- Zařazovat pravidelné a dostatečně účinné pohybové aktivity ve třídě.
- Dodržovat diferenciaci odpoledního odpočinku podle potřeb dětí.
- Zařazovat pravidelně prvky logopedické prevence do vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti

a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina včetně dodatku, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav
2. Personální dokumentace (jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, pracovní smlouvy, doklady o dosažené odborné kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti), školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
3. Školní řád mateřské školy, čj. 128/2020, s účinností od 1. září 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 100/2021, s účinností od školního roku 2021/2022
5. Školní matrika, aktuální stav ke dni inspekce
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2021/2022
7. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, plány pedagogické podpory, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
10. Dokumentace k řízení a kontrole (plán hospitační činnosti, kontrolní činnosti, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Dokumentace k hodnocení školy (vlastní hodnocení, výroční zpráva, hodnocení tříd, dotazníky pro zaměstnance, pro rodiče), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Kniha úrazů zavedená 3. května 2010, revizní zpráva o pravidelné roční revizní prohlídce herních prvků na zahradě a tělocvičného náradí ve třídách, minimální preventivní program, organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zásady evidence úrazů, směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, provozní řád venkovního hřiště MŠ)
13. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, Rozbor hospodaření k 31. prosinci 2021)
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-113/15-S z 29. ledna 2015
15. Webové stránky mateřské školy <https://www.msrevnice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze 28. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavčina Neprašová,
ředitelka školy

Neprašová v. r.

V Řevnicích 2. května 2022