



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-9/20-S

Název	<b>Speciální základní škola Rožmitál pod Třemšínem</b>
Sídlo	<b>Komenského 622, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem</b>
E-mail	<b>spc.skola@rozmitalptr.cz</b>
IČ	<b>71008390</b>
Identifikátor	<b>600054942</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Bártl</b>
Zřizovatel	<b>Město Rožmitál pod Třemšínem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 622, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16., 17. 1. a 20. a 21. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) je zriadená pre žiakov s mentálnym, telesným, zrakovým alebo sluchovým postihnutím, závažnými vadami reči, závažnými vývojovými poruchami učenia, závažnými vývojovými poruchami chovania, souběžným postihnutím viacerými vadami alebo autizmom.

K 30. zári 2019 vykázala celkom 36 žiakov vzdelávaných v päť triedach základnej školy s najvyšším povoleným počtom 70 žiakov a k 31. říjnu 2019 28 účastníkov zájmového vzdelávania v troch oddeleniach školskej družiny s najvyšším povoleným počtom účastníkov zájmového vzdelávania 40.

Stravovanie žiakov je zajištené v školskej jedálni susediacej so školou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel má jasnou a reálnou koncepciu ďalšieho rozvoje školy. Vytvoril funkčnú organizačnú štruktúru riadenia organizácie, novú menoval svoju zástupkyňu. Vedenie školy realizuje kontrolnú a metodickú činnosť vrátane metodického vedenia novej vyučovanej. Prijíma systematickú a väčšinou účinnú opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Činnosť metodického združenia je aktuálne vhodne zameraná na prácu asistentov pedagoga a vzdelávanie žiakov s poruchou autistického spektra.

Škola poskytuje vzdelávanie v oblastiach vzdelávania základnej školy a základnej školy špeciálnej. Uchazeč o vzdelávanie prijíma správne na žiadosť jejich zákonných zástupcov a s príslušným doporučením školského poradenského zariadenia.

Ředitel pečuje o z kvalitňovanie personálnych podmienok, od predchádzajúcej inspekčnej činnosti sa mierne zlepšili. Vzdelávanie v škole zaisťuje celkom osem učiteľov (z toho jeden bez odbornej kvalifikácie) vrátane riaditeľa školy. Asistenti pedagoga a vychovateľky školskej družiny spĺňajú predpoklady odbornej kvalifikácie.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov je plánované s ohľadom na potreby školy a pravidelne vyhodnocované jeho možné využitie v praxi. V období posledných dvoch školských rokov sa pedagógové zúčastnili vhodne zvoleného vzdelávania, napríklad seminárov zameraných na prácu s žiakmi s poruchami autistického spektra, na prístup k žiakom s vývojovými poruchami reči a logopedickými vadami a na ekologickú výchovu. Ředitel sa vzdelával v oblastiach riadenia školy a aktuálnych zmien financovania.

Materiálne podmienky umožňujú vzdelávanie podľa príslušných školských vzdelávacích programov. Škola disponuje dostatkem názorných i špeciálnych učebných pomôcok a počítačov, ktoré postupne obměňuje a doplňuje. Každý triedny učiteľ má notebook, aktuálne sa škola vybavuje tabletami, vo všetkých kmenových učebniach sú multimediálne tabule. V priebehu hospitovania výuky ale vyučovajúci príležitosť k efektívnemu začleneniu výpočetnej techniky do výuky využívali málo.

Škola účelne využíva finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, vrátane prostriedkov účelových (výuka plávania, súťaže). Zriaďovateľ školy v rámci príspevku na jej prevádzku hradí i učebné pomôcky, na ktoré nezbyva zo štátneho rozpočtu. Vedenie školy sa aktívne zapája do projektov EÚ (Šablony I a Šablony II).

Žiaci i účastníci zájmového vzdelávania sú spôsobom primeraným ich veku seznamovaní s pravidlami bezpečného chovania a ochrany zdravia v škole i mimo jej priestory. Miera úrazovosti je nízka. Dohľady o prestávkach v škole sú stanovené a v dobe inspekčnej činnosti boli pedagógovia realizované. Vstup do budovy je zabezpečený. Revízie herných prvkov a telocvičného náradia sú pravidelne prováděny.

Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště, výchovné poradenství správně zajišťuje zástupkyně ředitele školy jak v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak v oblasti kariérového poradenství. Prevence rizikového chování je realizována podle preventivních programů, jejichž účinnost byla vyhodnocována v rámci jednání pedagogické rady a je na dobré úrovni. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola vhodně spolupracuje se školními poradenskými pracovišti (metodické návštěvy, konzultace).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Většina žáků se vzdělává podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Cesta do života MDU“, a to jak žáci s lehkým mentálním postižením, tak žáci se závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování. Jeden žák se vzdělává podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta do života“. Žáci se středně těžkým mentálním postižením se vzdělávají podle ŠVP pro obor vzdělávání základní škola speciální ŠVP (dále ŠVP ZŠsp), pod názvem „Zvládneme život I.“ – pro speciální školu díl I a žáci s těžkým mentálním postižením pod názvem „Zvládneme život II.“ – pro speciální školu díl II. Realizované vzdělávací programy vhodně doplňují projektové dny.

Žáci jsou zařazeni do pěti tříd. Vzhledem k personálním a materiálním podmínkám školy dochází v souladu se školním vzdělávacím programem k vytváření skupin žáků z různých ročníků, resp. z různých tříd.

Při vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu základní školy měli vyučující vždy jasně stanoveny cíle vzdělávání, které vycházely z ŠVP a zároveň respektovaly úroveň znalostí žáků. Pedagogové se snažili žáky pozitivně motivovat pochvalou, oceněním jejich snahy. Výuka byla převážně organizována frontálním způsobem, pouze v části hodin pedagogové vytvářeli dostatečný prostor pro rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí žáků při práci ve skupině nebo dvojici, samostatná práce byla realizována v rámci individuálních aktivit, obsah výuky byl vhodně diferenciován. Ve většině hodin chyběl časový prostor pro žákovské zhodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků podle předem stanovených kritérií. Pozitivem při výuce cizích jazyků bylo cílené rozvíjení cizojazyčných komunikativních dovedností žáků s poskytováním účinné zpětné vazby od pedagoga. V hospitovaných hodinách často chybělo efektivní začlenění moderních technologií a výpočetní techniky, zejména k podpoře vyšší míry individualizace a aktivizace žáků. Příležitost ke zlepšení je také ve vedení žáků k práci s informačními zdroji. Vyučující vhodně podporovali rozvíjení kreativity žáků, ve většině hospitovaných hodin pedagogové a žáci účelně pracovali s názornými pomůckami.

Zejména při vzdělávání žáků podle vzdělávacího programu základní školy speciální byl patrný účinný individuální přístup pedagogů, vyučující vhodně stanovovali cíle dle úrovně možností a znalostí žáků. V průběhu hodin byly vhodně voleny motivační postupy a střídány činnosti tak, aby žáci neztráceli zájem a úkoly dokončovali. Nabízené aktivity, včetně procvičování učiva, účinně podporovaly jejich sociální a osobnostní rozvoj. Vhodně byla začleněna dramatizace i individuální činnosti. Podle svého aktuálního stavu a schopností žáci svou práci hodnotili. Pedagogové se je snažili pozitivně motivovat pochvalou, oceněním snahy, ale i individuálním přístupem. Ve všech hodinách, pokud byl přítomen asistent pedagoga, byla jeho podpora účinná, v některých hodinách nezbytná.

Vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávání v základní škole. Vychovatelky cíleně podporovaly rozvíjení zejména sociální gramotnosti žáků.

Byly realizovány praktické i odpočinkové činnosti, ke kterým se dařilo žáky účinně motivovat, a to i s podporou asistenta pedagoga. Výsledky činností byly průběžně vhodně pozitivně hodnoceny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje. Dílčí nedostatek v informování jejich zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Výsledky jsou projednávány v pedagogické radě a jsou přijímána opatření k jejich zlepšování. U žáků, kteří jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je jeho plnění vhodně vyhodnocováno a jsou přijímána opatření k jeho dalšímu plnění. U žáků s riziky neúspěchu při vzdělávání vyučující zjišťují jeho možné příčiny a přijímají opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáka (doučování, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními). Prevence školní neúspěšnosti je většinou účinná.

Pozitivem je umožnění přístupu žáků k učebním materiálům přes webové rozhraní a tím vytváření příležitosti ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání.

Přetrvává skutečnost, že škola systematicky nevyužívá možnost posuzování výsledků vzdělávání v porovnání s jinými školami. Nepracuje se systémy interního ani externího hodnocení. Výsledky vzdělávání prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola neformálně sleduje uplatnění žáků po ukončení vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ve školní družině jsou průběžně hodnoceny, výrobky jsou prezentovány v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Mírné zlepšení personálních a materiálních podmínek školy.

Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly většinou odstraněny.

Zapojení do projektů, šablony I a Šablony II.

Vytvoření přístupu žáků k učebním materiálům přes webové rozhraní.

### **Silné stránky ...**

Spolupráce se zřizovatelem a podpora zřizovatele při naplňování koncepce rozvoje školy.

Klima školy podporující vzdělávání a rozvoj každého žáka.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Rizika byla shledána v chybějícím systému hodnocení celkových výsledků vzdělávání.

Příležitost ke zvýšení efektivity vyučovacích hodin při plnění vzdělávacích cílů má škola v promyšlenější volbě metod v nesusoudných skupinách (např. větší pestrost metod, jako předpoklad udržení zájmu a aktivity žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na metody práce v málotřídních školách), v efektivnějším začleňování výpočetní techniky do výuky a ve vedení žáků k práci s informačními zdroji.

Příležitost ke zlepšení má škola také ve větším využívání různých způsobů průběžného hodnocení individuálních výsledků vzdělávání.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zlepšit metodické vedení pedagogů školy - zvýšit efektivitu vyučovacích hodin při plnění vzdělávacích cílů promyšlenější volbou metod v nesourodých skupinách, efektivnějším začleňováním výpočetní techniky do výuky a vedením žáků k práci s informačními zdroji. Vytvořit systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2020
2. Zřizovací listina Speciální základní školy Rožmitál pod Třemšínem ze dne 29. prosince 2009 čj. 02636/09/SO, včetně dodatku
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Rožmitál pod Třemšínem dne 20. července 2018 čj. 1829/2018/SEK
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2011, čj. 31530/2011-25
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – Protokol o roční odborné technické kontrole ze dne 18. května 2019, Protokol č. 84/2019 ze dne 13. února 2019 včetně faktury za provedené opravy, Rozpis dohledů školní rok 2019/2020, Poučení žáků o BOZ (jednotlivé třídy), Provozní řády učeben, Záznam o školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 30. srpna 2019 a 2. září 2019, Protokol o revizi elektrospotřebičů
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta do života MDU – pro ZŠ, platnost od 4. září 2017 bez uvedení čj.
7. Školní vzdělávací program Zvládneme život I. – pro speciální školu díl I platný od 1. září 2019 bez uvedení čj.
8. Školní vzdělávací program Zvládneme život II. – pro speciální školu díl II platný od 1. září 2019 bez uvedení čj.
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta do života platný od 1. září 2013 bez uvedení čj.
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k datu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace zaměstnanců školy a rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů k datu inspekční činnosti
12. Školní řád základní školy, čj. 2/5 2018, výpis ze školního řádu

13. Školní řád pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, čj. 14/2 2013
14. Vnitřní řád školní družiny k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
16. Třídní schůzky
17. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
18. Kniha úrazů, záznamy o úrazech školní roky 2018/2019 a 2019/2020 inspekční činnosti
19. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 10. ledna 2019
21. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
23. Zápisy z metodického sdružení 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
24. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd k datu inspekční činnosti
25. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence k datu inspekční činnosti
26. Matrika školy k datu inspekční činnosti
27. Materiály a dokumenty ředitele školy k datu inspekční činnosti
28. Sešity, žákovské záznamy, práce žáků k datu inspekční činnosti
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný k datu inspekční činnosti
30. Dokumentace školní družiny k datu inspekční činnosti
31. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 17. ledna 2020
32. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva, čj. Čj. ČŠIS-2471/13-S dne 15. listopadu 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba-odborník  
na základní vzdělávání a řízení školy

Ivana Ullmannová v. r.

V Praze 19. února 2020

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Bártl,  
ředitel školy

Pavel Bártl v. r.

V Rožmitále pod Třemšínem 24. února 2020