



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-538/19-M

Název	<b>Mateřská škola Pramínek, Dřevohostice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 367, 751 14 Dřevohostice</b>
E-mail	<b>msdrevo@seznam.cz</b>
IČ	<b>71004815</b>
Identifikátor	<b>600146022</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ilona Zapletálková</b>
Zřizovatel	<b>městys Dřevohostice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 367, 751 14 Dřevohostice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. a 9. – 10. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Pramínek, Dřevohostice, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělává 70 dětí (kapacita 71 dětí). Jedna třída je určena nejmladším dětem, z nichž je šest dětí mladší tří let. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 22 dětí, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Kromě místních dětí navštěvují MŠ děti, které dojíždí z okolních blízkých i vzdálenějších obcí. Celodenní strava je zajištěna dodavatelsky od jiného právního subjektu. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.15 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 440 Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy, na přehledných a pravidelně aktualizovaných webových stránkách mateřské školy i v místním tisku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici od roku 2015. Vede mateřskou školu s velkou mírou zainteresovanosti a entuziazmu, při řízení školy uplatňuje své dřívější pracovní zkušenosti a vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje klima školy. V součinnosti se zřizovatelem a dalšími partnery školy se jí daří úspěšně naplňovat vytyčené koncepční záměry rozvoje školy. Hlavní cíle se promítají rovněž do zásadního dokumentu školy, kterým je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Od pramínku k řece“. Škola se profiluje výrazným zájmem o udržování folklorních tradic a zvyků tohoto kraje prostřednictvím lidových písní a tanců, kterými se prezentuje na nejrůznějších kulturních akcích a slavnostech v obci i okolí. Při MŠ se rozvíjí folklorní soubor, který je tvořen dětmi, jejich rodiči, prarodiči, učitelkami i žáky základní školy Dřevohostice. Mezi další priority školy patří systematické rozvíjení pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí, rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení nebo příprava nejstarších dětí na zvládání nároků učiva základní školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací budovy mateřské školy, školní zahrady i vnitřního zařízení. Barevná výmalba a výtvarné práce dětí dotvářejí příjemné estetické prostředí školy. Škola nedisponuje žádnou interaktivní technikou pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávání. Třídy jsou vybaveny menším množstvím pomůcek a didaktických pomůcek pro rozvoj grafomotoriky a funkčních gramotností. Nábytek ve třídách a školní jídelně – výdejně je starší, ale jen částečně funkční, jelikož neumožňuje v některých třídách volný přístup dětí k hračkám, didaktickým pomůckám a knihám k využití dle vlastní volby.

Škola přijímá ke vzdělávání také děti mladší tří let, pro které je v suterénu budovy zrekonstruovaná třída, vybavená novým nábytkem včetně nového sociálního zařízení tak, aby vše vyhovovalo této věkové skupině dětí. Třída je naplňována do maximálního počtu 20 dětí a je zde zajištěno maximální překrývání pracovní doby dvou učitelek. Při vzdělávacím procesu vytváří podporu dětem i pedagogickým pracovnícům chuť, která má mnoho let praxe v pracovní pozici dětská zdravotní sestra.

Ředitelka školy nastavila funkční organizační strukturu řízení školy srozumitelnou pro zaměstnance i zákonné zástupce dětí a zavedla transparentní informační systém, který umožňuje kvalitní fungování školy a předávání informací rodičům i zaměstnancům. Ve vnitřních přehledně zpracovaných dokumentech školy klade důraz na jasná pravidla

a mechanismy fungování MŠ, což se odráží v plynulém zajištění chodu školy, sjednocených přístupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i převážně příznivé sociální atmosféře v jednotlivých třídách. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je realizována na základě zpracovaného ročního plánu, který zahrnuje oblast vzdělávací, organizační i ekonomickou. Dílčím nedostatkem v řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy je nevydání vnitřního řádu školní jídelny – výdejny. Monitorovala vzdělávací proces kratšími režimovými vstupy při vzdělávání a rovněž plánovitou hospitační činností. Z jejich závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytují pedagogickým pracovníkům kvalitní zpětnou vazbu. Zjištěné nedostatky a z nich vyplývající opatření především z hospitační činnosti ředitelky školy nebyly některými pedagogickými pracovníky akceptovány, čímž nedocházelo v některých třídách ke zkvalitňování pedagogického procesu. Ve škole jsou realizovány také vzájemné hospitace mezi učitelkami, které vedou k sebereflexi a poznatkům o vhodnosti uplatňovaných forem a metod vzdělávání. Vzdělávací proces spolu s ředitelkou školy zajišťuje pět odborně kvalifikovaných učitelek, u kterých je přiměřeně podporován jejich profesní rozvoj. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje studijní zájmy pedagogů i potřeby školy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna, která se nachází v suterénu budovy. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví má škola formulovány v interních dokumentech. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích v prostorách školy, při pobytu venku či výletech. Vše je pravidelně zaznamenáváno v třídních knihách.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu vychází ze ŠVP PV konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního týdenního plánování. Vzdělávací obsah je detailně a nápaditě rozpracován do integrovaných bloků tematicky provázaných se vzdělávací nabídkou. Ve sledovaném průběhu vzdělávání využívaly některé učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace s dětmi. V některých třídách je uplatňováno prožitkové učení hrou založené na přímých zážitcích s využitím přirozených situací v souladu s dosavadní zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených pracovních i výtvarných aktivit, didaktických her rozvíjejících jejich tvořivost a podporujících myšlení nebo se v malých skupinkách věnovaly hram podle vlastní volby. Učitelky vytvářely vhodným způsobem příležitosti pro komunikaci s dětmi metodou řízeného rozhovoru formou komunikačního kruhu, kdy děti přiměřeně reagovaly na otázky a spontánně vyjadřovaly své nápady, myšlenky a názory. Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně frontálně, ale i v menších skupinách. Byly realizovány promyšleně s poměrně účinnou úvodní motivací, tematickým zařazováním básniček a písniček za doprovodu hudebních nástrojů či reprodukováné hudby, s oporou o rekvizity a reálné pomůcky vztahující se k tématu, ale s převažující řídicí rolí učitelek po celou dobu připravených činností, bez cílené diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním potřebám dětí. Méně byla zařazována práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, experimentování, objevování a vlastního rozhodování dětí. Specificky zaměřené činnosti, jako např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky, byly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány spíše ojediněle. Náležitá pozornost je věnována předmatematické gramotnosti, v menší míře byly

zařazovány činnosti na podporu cíleného rozvoje grafomotoriky a v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti zejména práce s knihou a encyklopediemi. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně pohybových a relaxačních chvil před svačinou a při různých pohybových aktivitách při pobytu venku a na zahradě, méně bylo zařazováno zdravotně preventivní cvičení. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich činnostem a dovednostem, ale v některých třídách nebyly děti vůbec podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. V sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti s přihlédnutím k jejich věku. Pitný režim je k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. V úrovni poskytovaného vzdělávání byly zaznamenány kvalitativní rozdíly v rámci jednotlivých tříd od efektivně probíhajícího vzdělávání ve třídě Včeličky, k méně efektivnímu vzdělávání ve třídě Žabičky a Berušky, kde se nedařilo dobře zvládat problémové situace pramenící z nedostatku podnětných činností, nedostatečné průběžné motivace k podpoře zájmu dětí a neúčelnému nastavení pravidel třídy, což se projevovalo v jejich nekázní. Ve třídě Berušky je realizován adaptační program, který usnadňuje postupné zapojení nového dítěte do vzdělávacího procesu, neboť jsou děti do mateřské školy přijímány v průběhu celého školního roku. Také děti mladší tří let byly ve škole zdařile adaptovány, program ve třídě byl přizpůsoben jejich potřebám. Děti si dovedly organizovat hru, společně si hrát, hru rozvíjet, ke hře využívaly celý prostor třídy i hernu.

Škola má vytvořen vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným blokům a tematickým celkům. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální témata, hodnocení reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, v malé míře vede k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem pravidelné sebereflexe učitelek. Pedagogická diagnostika je prováděna velmi stručně, v rozdílně vedených záznamech nebyla vytyčena východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj osobnosti dítěte, což se odráželo ve vzdělávání, kdy chyběla diferenciací a individualizací činností ve vztahu ke schopnostem a dovednostem dětí. K pedagogické diagnostice jsou využívána také portfolia dětí, která obsahují datovanou kresbu. V rámci logopedických chvil je začleňována pravidelná skupinová logopedická prevence pouze ve třídě Včeličky. Souběžné působení učitelek ve třídě bylo správně zajištěno na dobu pobytu venku a v průběhu oběda, ale méně efektivně bylo nastaveno částečné překrývání učitelek v době dopoledních řízených činností k podílu na realizaci diferencovaných činností ve věkově smíšené třídě. Délka pobytu venku byla v některých dnech neodůvodněně zkracována na úkor delší řízené činnosti, což zcela neodpovídá režimovému nastavení v deklarovaných dokumentech školy. Organizace stravování vyžaduje přesuny dětí ze třídy do jídelny, po jídle vznikají časové prostoje a čekání na ostatní, což se vyznačovalo nečinností a nekázní některých dětí.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky z oblasti předškolního

vzdělávání nebo organizuje přednášky pro rodiče i pedagogy přímo v prostorách mateřské školy. Škola zprostředkovává po dohodě se zákonnými zástupci depistáž klinickým logopedem a dle doporučení vykonává následnou individuální intervenci proškolenými pedagogy.

Spolupráce se zřizovatelem, základní školou a dalšími organizacemi vede k zapojení dětí do života v obci a k obohacení vzdělávacího programu o kulturní, preventivní, společenské a sportovní akce. Aktivní spolupráce s rodiči, s místními spolky v rámci tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- v roce 2015 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy,
- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména postupnou modernizací budovy mateřské školy, školní zahrady i vnitřního zařízení a vybavení,
- ředitelka školy zkvalitnila vzdělávací proces jeho inovací, soustavnou kontrolou účinných opatření, správným metodickým vedením kvalifikovaného pedagogického sboru i vytyčením reálných koncepčních záměrů.

### **Silné stránky**

- vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření vhodných podmínek k jejich bezpečné adaptaci na prostředí mateřské školy,
- koncepční záměry a plánovitá řídicí činnost ředitelky školy se odráží ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v příznivém klimatu mateřské školy,
- škola se profiluje výrazným zájmem o udržování folklórních tradic a zvyků v tomto kraji prostřednictvím lidových písní a tanců v krojích, kterými se prezentuje na nejrůznějších kulturních akcích a slavnostech v obci i okolí, což posiluje sounáležitost dětí s místem a regionem, v němž žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- menší míra zaměření pravidelného vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání,
- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky a stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte,
- děti nebyly důsledně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry,
- nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu,

- dětem v povinném předškolním vzdělávání nebyla věnována zvýšená podpora k úspěšnému zvládnutí nároků základní školy (grafomotorika, funkční gramotnosti),
- dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- akceptovat v plné míře nařízení, požadavky a doporučení vydaná ředitelkou školy k naplňování koncepčních záměrů a ke zkvalitňování předškolního vzdělávání,
- systematicky ověřovat uplatňování rozmanitých metod a forem práce, a tím zkvalitňovat vzdělávací proces, poutavou vzdělávací nabídkou eliminovat nekázeň dětí, podněcovat individuální zájem přiměřenou náročností s důrazem na činnostní učení a využívat motivaci jako aktivizujícího prvku,
- záměrně rozvíjet u dětí dovednost sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení směřující k formování sebereflexe,
- v rámci didakticky zacílených činností zařazovat denně logopedické chvílky i skupinovou preventivní logopedickou péči podpořenou správným řečovým vzorem učitelek,
- z uzavřených skříněk zpřístupnit k volnému výběru hračky a didaktické pomůcky k podpoře samostatnosti a možnosti vlastní volby,
- vytvořit ve třídách tematický kout k relaxaci s dětskými knihami, a tím podpořit předčtenářskou gramotnost,
- ve spolupráci se zřizovatelem pořídit interaktivní techniku k podpoře informační gramotnosti i k obohacení obsahové náplně vzdělávání a k realizaci diferencovaných aktivit,
- vytvořit dětem v prostorách školní jídelny – výdejny místo pro činnosti, které aktivně vyplní čekání na ostatní např. možnost prohlížet si dětské časopisy, aby byly přechodové fáze účelně využívány,
- nezkracovat dobu pobytu venku na úkor neadekvátně dlouhé řízené činnosti ve třídě,
- souběžné působení dvou učitelek ve třídě zajistit alespoň částečně nebo v některých dnech k zajištění podmínek pro realizaci pestrých činností dle potřeb dětí v rámci diferenciací a individualizace,
- sjednotit záznamy pro pedagogickou diagnostiku a typ třídních knih,
- dětem v povinném předškolním vzdělávání věnovat zvýšenou podporu k vytvoření základů klíčových kompetencí pro zvládnutí nároků na ně kladených v základní škole,
- systematicky sledovat úspěšnost dětí v základní škole a získanou zpětnou vazbu využívat pro další plánování a osobnostní rozvoj dětí.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 3. 2019
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem
4. „Od pramínku k řece“ s platností od 7. 3. 2019
5. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019, školní rok 2018/2019
6. Minimální preventivní program ze dne 5. 3. 2019
7. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
10. Provozní řád ze dne 1. 9. 2016
11. Organizační řád s platností od 1. 9. 2016, včetně přílohy: Organizační schéma
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
13. Třídní evaluace, školní rok 2018/2019
14. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní rok 2018/2019
15. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2018/2019
16. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
17. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedené dle docházky dětí
18. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců od 1. 4. 2019
21. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 17. 10. 2002, včetně dodatků
22. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 14. 4. 2015
23. Udělení výjimky z počtu dětí na třídách pro školní rok 2018/2019 ze dne 27. 8. 2018
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2018
25. Kniha školních úrazů založena dne 1. 9. 2018

26. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 25. 1. 2018, včetně přílohy č. 1 a přílohy č. 2
27. Stanovení částky úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 20. 6. 2018
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 24. 3. 2015
29. Traumatologický plán ze dne 10. června 2017 včetně seznámení s traumatologickým plánem
30. Mzdová inventura za rok 2019 (stav ke dni 1. 4. 2019)
31. Dokumentace k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ke dni inspekční činnosti
32. Dokumentace k oblasti školního stravování dětí, ke dni inspekční činnosti
33. Zápis o některých nedostacích zjištěných v průběhu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 3. 5. 2019



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ilona Zapletálková, ředitelka školy

Ilona Zapletálková v. r.

V Dřevohosticích 6. 5. 2019