

Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou

Školní řád mateřské školy

Č. j.: MŠ 55/2020 Účinnost od: 1. 9. 2020

Spisový znak: 1.5.2 Skartační znak: S10

Změny: Tímto končí platnost školní řád vydaný 1.9.2019

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- I. Práva a povinnosti dětí
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců (rodičů) dítěte:
- III. Práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických pracovníků
- IV. Pravidla vzájemných vztahů v mateřské škole
- V. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání

- Přijímací řízení do mateřské školy
- Povinnost předškolního vzdělávání
- Individuální vzdělávání
- Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vzdělávání dětí nadaných
- Vzdělávání dětí – cizinců
- Vzdělávání dětí od 2 do 3let
- Omlouvání dětí
- Ukončení předškolního vzdělávání

Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz mateřské školy
- Organizace mateřské školy
- Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy
- Vnitřní denní režim- organizace dne

Stravování dětí

- Školní stravování
- Úplata za předškolní vzdělávání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy

Podmínky zacházení s majetkem školy

Závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Malostranská Zruč nad Sázavou v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) vydává školní řád, kterým upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjení a organizování činností ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

Změny v pravidlech jsou prováděny formou očíslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny:

- 1) 1.8.2018 s platností od 1.8.2018
- 2) 30.8.2020 s platností od 1.9.2020
- 3) 29.6.2021 s platností od 1.7.2021
- 4) 29.6.2021 s platností od 1.7.2021 – desatero pro rodiče dětí předškolního vzdělávání

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti
- na emočně kladné prostředí, na bezpečné prostředí
- vyjadřovat svůj názor, být respektováno
- podílet se na sestavování programu a spolurozhodování o společných činnostech
- účastnit se všech společných aktivit
- na přiměřený čas odpočinku dle věku dítěte

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla slušného chování, nekřičet a nepoužívat nevhodná slova
- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě (neubližovat, vzájemně si pomáhat)
- dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců (rodičů) dítěte:

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- podílet se svými nápady, dění v mateřské škole, účastnit programů školy a být přítomni výchovným činnostem ve třídě (např. při adaptaci dítěte, po dohodě s učitelkou)
- seznámit se se školním vzdělávacím programem (k nahlédnutí ve třídách v MŠ)
- konzultovat průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích případných výchovných i jiných problémech dítěte s učitelkou, s ředitelkou mateřské školy
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- projevit jakékoli připomínky k rozhodnutím mateřské školy, týkající se podstatných záležitostí a provozu mateřské školy
- na informaci o dění v mateřské škole – nástěnky školy, třídní schůzky, webové stránky – www.msmalostranska.cz

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- omlouvat plánovanou i aktuální nepřítomnost svého dítěte (nejpozději do tří dnů)
- předat dítě osobně učitelce, bez zjevných příznaků onemocnění, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- dodržovat školní řád (vnitřní řád školy, bezpečnostní předpisy)

- na vyzvání třídní učitelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, pokud jsou ze strany mateřské školy informováni o změně jeho zdravotních obtíží
- po vyléčení infekční nemoci dítěte přinést potvrzení od lékaře
- oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné
- pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a podepíše Dohodu o ukončení docházky do MŠ, dohodnou odhlášení stravného
- zajistit, aby dítě nenosilo do mateřské školy nebezpečné a cenné předměty (za případnou ztrátu či poškození těchto předmětů škola nezodpovídá)
- zabránit vstupu cizím osobám do budovy školy, každý rodič používá svůj čip, pokud jej nemá, je povinen svůj příchod ohlásit zvonkem a ukázat se v kamerovém systému
- v případě poškození majetku školy dítětem projednat s učitelkou - ředitelkou školy opravu či náhradu škody

III. Práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických pracovníků

Pedagogický a nepedagogický pracovník má právo:

- na zdvořilé chování ze strany rodičů, na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci, zejména na ochranu před fyzickým násilím, nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců

Pedagogický a nepedagogický pracovník je povinen:

- výchovnou a vzdělávací činnost vést souladu s ŠVP školy
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole

IV. Pravidla vzájemných vztahů v mateřské škole

Základní pravidla chování se zástupci dětí při vzájemném styku se zaměstnanci školy:

- zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci vycházejí ze zásad vzájemného respektu, úcty, důvěry, solidarity a důstojnosti

V. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

(Ochrana osobních údajů – GDPR)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. (směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů).
- Ochrana při zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání

Přijímací řízení do mateřské školy

- Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacita školy.
- Veřejnost je informována o zápisu prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, plakátů, veřejné vývěsky a v budově mateřské školy.
- Zákonní zástupci předají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.
- Ředitelka vydá do 30 dnů, ode dne přijetí žádosti, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu *se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)*.
- Přijímány jsou zpravidla děti ve věku od dvou zpravidla do šesti let. Dítě mladší 3let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok (*§34 zákona 261/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů*).
- Přednostně jsou přijímány děti, které v posledním roce, před zahájením povinné školní docházky, dosáhnou šesti let.
- Dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné (*§50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*)

Povinnost předškolního vzdělávání

(§34a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů)

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola II.

Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (nebo v průběhu školního roku)
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat :
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Malostranská Zruč nad Sázavou, ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

(§16 a §17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů; Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných)

- při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba naplňování cílů předškolního vzdělávání přizpůsobit tak, aby maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám a možnostem

Vzdělávání dětí nadaných

- Dětem nadaným je mateřská škola povinna vytvářet podmínky pro vzdělávání s ohledem na jejich potřeby a specifika, které využívají a podporují jejich potenciál.

Vzdělávání dětí cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Vzdělávání dětí od 2 do 3let

- ředitelka přijímá ke vzdělávání děti mladší 3let dle stanovených kritérií o přijetí, na základě řádně vyplněné Žádosti o přijetí, potvrzené pediatrem
 - dítě je očkované, bez plen, schopné se odloučit na určitou dobu od rodičů,
 - je schopné alespoň částečně sebeobsluhy,
 - dokáže se samostatně stravovat,
 - zvládá pobyt venku – vycházka, pohyb. aktivity
- přijaté děti jsou zařazeny do třídy heterogenní, mladší věková kategorie - *Hvězdičky*
- škola zajišťuje individuální potřeby, specifika, zájmy a možnosti pro tyto děti, stálý pravidelný denní režim, emoční podporu, bezpečí, individuální pravidla
(škola zajišťuje pro tyto děti podmínky stanovené RVP VP, který je platný od 1. 9. 2017)

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dítěte **omlouvají rodiče první den** jeho nepřítomnosti, **nejpozději do 8.00 hod.**
- Omluvit dítě mohou **osobně, telefonicky (ve třídě nebo školní jídelně)**. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne.
- Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti, a to **nejpozději do 3 dnů**.
- Zákonní zástupci omlouvají děti povinného předškolního vzdělávání do **omluvných listů** u třídní učitelky.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

(§ 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než *dva týdny*
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín

Rozhodnout o ukončení vzdělávání nelze, v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy

- **Provoz mateřské školy je od 6.30 do 15.30 hodin.**
- **Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod.,** nejdéle do 8.15 hod. Po předchozí domluvě s učitelkou lze dítě přivést výjimečně později.
-> *Poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká.*
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy. Děti předáváme pouze osobám plnoletým, starší 18 let.

Organizace mateřské školy

Mateřská škola má 2 třídy s celodenním provozem.

Kapacita školy je 40 dětí:

- 1. třída *Hvězdiček* - 20 dětí (zpravidla od 3 do 4 - 5 let)
 - 2. třída *Sluníček* - 20 dětí (zpravidla od 5 do 6 -7 let)
-
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník osobně převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
 - Informace o připravovaných akcích, školních výletech mimo budovu školy, souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy a informace o dění v mateřské škole jsou oznamovány na nástěnkách a webových stránkách školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola rodiče dětí nejméně týden před jejich zahájením.
 - Souhlas s účastí dítěte na akcích pořádaných mateřskou školou, stvrdí zákonní zástupci dítěte v příslušném formuláři svým podpisem.
 - Při akcích pořádaných společně pro rodiče a děti (hrabání zahrady, podzimní dílničky apod.) přebírají rodiče, případně jejich zástupci, odpovědnost za děti příchodem na akci.

Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy:

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a v srpnu. Rozsah omezení, přerušeni, stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem a oznámí ho zákonným zástupcům dva měsíce předem.
- Provoz mateřské školy může ředitel školy ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předešlém odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel školy

na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

- V případě nutnosti zajistí pro děti pobyt v náhradní MŠ.

Vnitřní denní režim- organizace dne

- 6:30 – 7:15** - příchod dětí do mateřské školy - do třídy *Hvězdiček*,
- volné spontánní zájmové aktivity - ranní hry, individuální přístup
- V 7:15 se třídy dělí, starší děti odchází do třídy *Sluníček*.
- 7:15 – 9:45** - pohybové aktivity, ranní kruh, osobní hygiena, dopolední svačina, didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové, individuální
- 9:45 -11:30** - osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
- 11:30 -12:00** - osobní hygiena, oběd
- 12:00 -14:00** - osobní hygiena, odpočinek a klidové aktivity dětí se sníženou potřebou spánku
- Předškoláci: 13:00-14:30 celoroční dílčí projekty, logopedické chvílky, IVP, případně pobyt venku
 - Mladší děti: klidové aktivity, relaxace
- 14:00 -15:30** - odpolední zájmové aktivity, případně pobyt venku
- V 14:30 se třídy spojují, ve třídě *Hvězdiček*.

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn.

Stravování dětí

Školní stravování

- Školní stravování v mateřské škole zajišťuje školní jídelna, která je součástí MŠ. Při přípravě jídel postupuje podle *Vyhlášky o školním stravování č.107/2008 Sb.*, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Ve školní kuchyni se připravují dětem také nápoje k celodennímu „pitnému režimu“ (v nabídce je ovocný čaj, sirup, ředěný džus, voda).
- Podávání svačin probíhá ve kmenových třídách školy, podávání oběda dětem probíhá v k tomu určené místnosti (jídelně) ve třídě *Sluníček*.
- O ceně stravného, včetně rozpisu jednotlivých položek, jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek v šatně jednotlivých oddělení, nebo na webových stránkách mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky pozdějších předpisů č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, jsou stanoveny platby:

- Úplata za předškolní vzdělávání – viz pokyn ředitelky mateřské školy ohledně stanovení úplaty za vzdělávání.
- Úhrada za stravování – výše stravného je stanoveno ve stravovacím řádu

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku stanoví ředitelka školy na období školního roku, rodič je s částkou seznámen nejpozději 30. června předcházejícího roku.
- Platba školného i stravného za předcházející měsíc pobytu dítěte v mateřské škole probíhá společně, v hotovosti i bezhotovostně (po domluvě s vedoucí školní jídelny), a to k 15. dni v měsíci.
- Vzdělávání bezúplatné se poskytuje dětem, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku dítěte.
- Osvobozen od úplaty je také zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, pobírá zvýšený příspěvek na péči z důvodu o nezaopatřené dítě, pobírá dávky pěstounské péče, pobírá zvýšený příspěvek na péči. Osoby, kterých se týká osvobození, tuto skutečnost prokáží a podají si v mateřské škole žádost o osvobození od úplaty.
- Snížení úplaty za příslušný kalendářní měsíc stanovené částky lze v případě:
 - pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce
 - v případě přerušení provozu mateřské školy (např. o prázdninách)

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržují zaměstnanci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. (*§ 5, odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů*). Při zvýšení počtu dětí určí ředitelka dalšího pedagoga nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně-právním vztahu k právnické osobě, vykonávající činnost v MŠ.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů apod. určí ředitelka školy počet pedagogů tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí.

- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
 - z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
 - z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
 - do kolektivu jsou přijímány pouze děti zdravé, bez známky nemoci,
 - po ranním příchodu do MŠ si děti myjí a dezinfikují ruce (v období ohrožení nemocí COVID 19)
 - vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte podezření, že dítě není zdravé, požádat o doložení potvrzení zdravotní způsobilosti dítěte potvrzené lékařem,
 - při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, infekční onemocnění, výskyt vší apod.) bude dítě odděleno od kolektivu, bude nad ním zajištěn dohled a telefonicky budou zákonní zástupci informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
 - vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole,
 - bude-li zákonný zástupce dítěte, které pravidelně užívá léky (např. při chronickém onemocnění, alergii apod.), požadovat podávání těchto léků dítěti pedagogickými pracovníky, požádá školu písemně o podávání těchto léků. Společně s žádostí předá škole i lékařskou zprávu obsahující informace o způsobu podávání těchto léků
- Děti, bez dohledu rodičů, se nesmí samostatně pohybovat v prostorách areálu mateřské školy. Po vyzvednutí dítěte z mateřské školy za bezpečnost svých dětí zodpovídají rodiče.
- Na začátku i v průběhu školního roku, jsou všechny děti učitelkami poučovány o bezpečném chování a předcházení úrazům.
- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných školou.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit a používat alkohol a jiné návykové látky. (*zákon č.65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek*)

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

(§30 odst.1.,písm.c) školského zákona)

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy

Zákonný zástupce má právo na podání stížnosti, oznámení a podnětů k práci mateřské školy u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- Zákonní zástupci po převzetí dítěte plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v hlavní šatně mateřské školy, je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě **27.8.2020** a nabývá účinnost dne 1.9.2020.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na schůzce rodičů v září 2019 (doloženo zápisem).

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1.9.2019.

Ve Zruči nad Sázavou dne 5.8.2020

Hana Sochůrková
ředitelka školy