



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1683/21-B

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice |
| Sídlo | Nové Bránice 131, 664 64 |
| E-mail | info@zsnovebranice.cz |
| IČ | 49458795 |
| Identifikátor | 600110869 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Radek Podveský |
| Zřizovatel | obec Nové Bránice |
| Místo inspekční činnosti | Nové Bránice 131 |
| Termín inspekční činnosti | 14. – 16. 12. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. MŠ poskytovala v době inspekční činnosti vzdělání 19 dětem, z nichž pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Ve dvou třídách málotřídní ZŠ se vzdělávalo 22 žáků prvního, druhého a čtvrtého ročníku. V době inspekční činnosti škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pravidelnou zájmovou činnost poskytovalo jedno oddělení školní družiny, v němž byli zapsáni všichni žáci školy. Stravování dětí a žáků zajišťovala školní jídelna. Klima školy je komunitní, umocněné typickou školní budovou ze 30. let 20. století.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) má reálnou vizi o směřování školy, jeho koncepce se zaměřuje především na kvalitu obsahu vzdělávání a dosahování dobrých výsledků dětmi a žáky a postupně se mu daří ji naplňovat. Přijal řadu účinných opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2018 a zlepšení úrovně vzdělávání. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání vypracované v souladu s rámcovými vzdělávacími programy jsou kvalitním podkladem k realizaci vzdělávání se zaměřením na dosahování očekávaných výstupů. Ve vztahu k řízení MŠ si ředitel ponechal veškeré kompetence i přes to, že mu míra vyučovací povinnosti v ZŠ neumožňuje provádět kontrolní a hospitační činnost v potřebném rozsahu. O efektivním řízení MŠ nevypovídají ani zápisy z jednání pedagogické rady, které se pedagogickou problematikou předškolního vzdělávání téměř nezabývají. Pedagogické vedení ZŠ ředitel založil na každodenní otevřené profesní komunikaci s dvoučlenným pedagogickým sborem. Po ojedinele hospitační činnosti poskytuje učitelkám stručnou zpětnou vazbu k průběhu a obsahu výuky. Pedagogičtí zaměstnanci školy se ve sledovaném období dále vzdělávali málo, což bylo způsobeno zejména organizační náročností zajištění výuky v době epidemiologických opatření. Ředitel se vzdělával např. v oblasti předškolní pedagogiky a školských předpisů, což se pozitivně promítlo do úrovně zpracování vnitřních pravidel pro vzájemnou komunikaci či školních vzdělávacích programů, která se výrazně zlepšila. Škola má účinně nastavená pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky a pedagogy. Efektivní komunikaci s rodičovskou veřejností výrazně podpořil i nově zavedený elektronický školní informační systém. Avšak nastavená pravidla vzájemného informování se mezi školou a zřizovatelem již po delší dobu nevedou ke konstruktivní komunikaci.

Poskytování poradenských služeb žákům je kvalitně zabezpečeno školním poradenským pracovištěm, jeho personální obsazení odpovídá potřebám školy. Činnosti spojené s podporou žáků se SVP efektivně koordinuje ředitel. Funkční způsob předávání informací mezi pedagogy a spolupráce s rodiči žáků zaručuje včasné řešení konkrétních případů. Nastavený poradenský systém vytváří spolu s nízkým počtem žáků ve třídách optimální podmínky pro individuální přístup k žákům při řešení jejich vzdělávacích a kázeňských problémů nebo obtíží se začleněním do kolektivu. Metodička prevence cíleně pracuje se třídou i jednotlivci v oblasti prevence rizikového chování. Průběžně probíhá vyhodnocování realizovaných činností včetně přijímání vhodných opatření.

Ve škole jsou promyšleně vytvářeny kvalitní materiální podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti působily dobře udržované interiéry zrekonstruované školní budovy velmi esteticky. Děti i žáci měli ve třídách k dispozici pestrou nabídku hraček, her, knih a školních pomůcek. Výzdoba v MŠ vypovídala

o zvoleném tématu, výtvarném citění a zručnosti dětí. Vystavené výukové materiály a názorné pomůcky podporovaly vizuální učení žáků, jejich zdařilé výtvarné práce reflektovaly aktuální roční období.

Nastavená pravidla pro zajištění bezpečnosti a průběžně prováděné poučení dětí a žáků o těchto pravidlech, včetně stanovených dohledů v prostorách školy, jsou předpokladem pro vytvoření bezpečného prostředí. Kontrolní činnost ředitele školy ve vztahu k dodržování nastavených pravidel ale není zcela efektivní, rovněž spolupráce se zřizovatelem na eliminaci případných rizik vyplývajících z využívání garáže školní budovy pro potřeby obce není účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání nepříznivě ovlivňovala jeho organizace, při které docházelo k časté manipulaci dětí z důvodu pravidelně organizovaných aktivit v rámci prostoru třídy. Patrné to bylo i při velmi nízkém počtu přítomných dětí z důvodů vysoké nemocnosti. Děti neměly možnost si dokončit hru dle osobního tempa. Řazení dětí podle věku během společné svačiny u nich nepovzbuzovalo rozvoj samostatnosti. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními, což neodpovídalo psychohygienickým zásadám. Vzdělávání dětí bylo částečně diferencované, ne však individualizované, přestože pedagogická diagnostika osahovala jasné závěry a stanovené postupy pro další období. Vzdělávací nabídka byla pro všechny děti stejná, i když vhodně směřovala ke vzdělávacím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, nerespektovala osobní úroveň rozvoje dětí. Pozitivní byl velmi vřelý vztah učitelky k dětem s respektujícím přístupem a s příkladným vzorem mluveného projevu. Celkové klima MŠ pozitivně ovlivňovalo i četné kladné hodnocení dětí v povzbuzující formě, které však neobsahovalo hodnocení posunu jedince a nevedlo děti k počátkům sebehodnocení. K zajištění přirozených potřeb dětí přispíval dostupný pitný režim, zdravá a vyvážená strava, dodržování délky pobytu venku a respektování potřeby délky odpočinku.

V ZŠ se díky intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci žáků podařilo v době distanční výuky úspěšně zvládnout učební osnovy a škola pokračovala ve všech ročnících ve vzdělávání bez úprav vzdělávacích obsahů.

Hospitovanou výuku matematiky, českého jazyka, prvouky, anglického jazyka a hudební a výtvarné výchovy provázel vzájemný respekt žáků a vyučujících. Velký důraz byl kladen na dodržování nastavených školních pravidel, což podporovalo kázeň žáků ve výuce a pozitivní atmosféru i v době mimo vyučování. Učitelé dodržovali správné didaktické postupy, při organizaci výuky kladli důraz na dosažení naplánovaných cílů a jednotlivé činnosti na sebe přirozeně navazovaly. Povzbudivá motivace žáky podněcovala k aktivitě. Jasné a srozumitelně zadávané pokyny žákům umožňovaly rozvoj kompetencí k učení a pracovním. I nejmladší žáci dokázali dobře pracovat samostatně, případně s přiměřenou podporou učitele a školní asistentky. Převažoval frontální styl výuky a samostatná práce žáků, zvolené formy dobře umožňovaly diferenciaci učiva mezi ročníky. Frontální postup místy působil jednotvárně, což zapříčinilo neklid a ztrátu pozornosti u některých žáků, učitel v těchto případech pohotově zareagoval a věnoval jim potřebnou pozornost. Vhodných příležitostí k práci ve dvojicích nebo ve skupinách s cílem rozvíjet sociální kompetence žáků bylo ve sledované výuce méně. Aktivitu žáků podporovalo především časté střídání činností a individuální přístup pedagogů, relaxační chvíle byly zařazovány ojediněle. Pozitivem bylo časté uplatňování mezipředmětových vztahů, regionálních souvislostí a podpora názornosti učiva prostřednictvím obrázků, kartiček, pracovních listů a dalších pomůcek. Efektivní práce s mobilní interaktivní tabulí spočívala především v častém využívání

mediálních interaktivních učebnic učitelem i žáky k osvojování a procvičování učiva. Méně možností měli žáci k samostatnému vyhledávání a zpracování informací za použití dostupných encyklopedií nebo digitálních technologií. Práci s výukovými cíli nevěnovali vyučující potřebnou pozornost, v úvodu s nimi žáky neseznamovali a v závěru vyučovacích hodin zpravidla chybělo shrnutí učiva a zhodnocení splnění cílů. V průběhu výuky byli žáci formativně hodnoceni za okamžitý výkon, scházelo vedení žáků k sebehodnocení. Rezervy byly shledány v diferenciaci učiva, vzdělávacích cílů, metod práce a úkolů podle potřeb jednotlivých žáků včetně přítomného žáka se SVP. Vyučující se v písemnostech žáků se SVP řídili doporučeními školského poradenského zařízení, při výuce však podpůrná opatření kromě individuální pomoci zaznamenána nebyla. Aktivizující metody činnostního učení a kooperační formy práce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byly ve sledované výuce zaznamenány ojediněle, což cíleně nepodporovalo rozvoj kritického myšlení a sociální gramotnosti žáků.

V průběhu výuky byly rovnoměrně rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků. Cílený rozvoj čtenářské gramotnosti dokládaly např. čtenářské výkony žáků při hlasitém čtení ve výuce, pečlivě vedené čtenářské deníky, průběžně rozšiřovaná školní knihovna. Rozvoj jazykové, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti škola podpořila výběrem kvalitních mediálních a pracovních učebnic a jejich aktivním využíváním, velmi dobrá byla také úroveň zadávaných testů a kontrolních prací. Jejich obsah kladl na žáky přiměřené nároky. Učitelé věnovali náležitou pozornost poskytování zpětné vazby žákům formou opravy písemných výstupů. Podpora nadání žáků byla zaznamenána především v hudební výchově, kde žáci se zájmem prezentovali výborné zvládnutí pásma vánočních písní a básní, a ve výtvarné výchově. Náležitá pozornost je věnována rozvoji tělesné zdatnosti žáků. Tělesná výchova se koná na venkovních sportovištích obce nebo v místní sokolovně, od října do prosince 2021 probíhal plavecký výcvik pro všechny žáky. K naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů vhodně přispívá zařazování tematických výukových programů a projektů všestranného zaměření, např. na environmentální výchovu (exkurze do zemědělského družstva Pooslaví, do ZOO Brno, Soutěž s panem Popelou – recyklace papíru), čtenářství (beseda se spisovatelem, zapojení žáků do Klubu mladých čtenářů), umění (hudební, divadelní a filmová představení). Ke zdravému životnímu stylu vede škola žáky zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol nebo dopravní výchovou. Vzdělávací nabídka je obohacována také aktivitami místních i regionálních spolků, nejvýrazněji Sokola Nové Bránice.

V době inspekční činnosti byla zaznamenána vyšší nemocnost i karantény žáků a nepřítomnost třídní učitelky II. třídy. Analýzou personální dokumentace bylo zjištěno, že nepřítomnost této vyučující ve škole činila v posledních dvou kalendářních letech méně než desetinu z celkového počtu dní školního vyučování, to nelze pokládat za absenci ohrožující kvalitu výuky. Ředitel školy po dobu nepřítomnosti zajistil výuku způsobem pro daný typ školy obvyklým – spojeným vyučováním obou tříd či zastupováním jiným pedagogem (suplováním). Žáci čtvrtého ročníku se vzdělávali společně se žáky I. třídy (první a druhý ročník), což je za aktuálního celkového počtu žáků školy (22) při vhodné volbě forem a metod práce organizačně přípustné. Ve výuce spojených tříd během inspekčních hospitací nebyly zaznamenány zásadní nedostatky, probíhala dobře a byla efektivní.

Zájmové vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Účastníci měli ve školní družině dostatečný prostor věnovat se různým herním aktivitám podle vlastní volby. Vychovatelka je vhodně vedla k osvojování rukodělných a výtvarných dovedností, svým přístupem jim poskytovala vhodný vzor pro vzájemné ohleduplné a přátelské chování, účelně tak podporovala rozvoj jejich pracovních, sociálních a komunikativních kompetencí. Ve školní družině je věnován velký prostor pobytu venku, zaměření na rozvoj pohybových dovedností přispívá ke zlepšování fyzické kondice účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro předškolní vzdělávání škola vytvořila celistvý systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledují a zaznamenávají, k jejich hodnocení využívají i diagnostická portfolia. Zjištění však nedokáží cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Další součástí je hodnocení jednotlivých témat, která se ovšem nevztahují ke stanoveným dílčí cílům a účinnosti zvolených metod, učitelky se více zaměřují na popis průběhu vzdělávání. Úroveň dosahovaných očekávaných výstupů většinou odpovídá věku dětí. Přirozeně navazují vztahy, je zřejmé, že se ve škole cítí dobře a bezpečně. V prostředí se orientují, zvládají základní sebeobsluhu i nabízené činnosti přiměřeně svým osobním schopnostem. Přiměřeně věku mají upevněné základní hygienické a společenské návyky, zvládají dodržovat stanovená pravidla. Bez problémů mezi sebou komunikují, dokáží si zorganizovat hru. Děti v roce povinného předškolního vzdělávání prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků pravidelně informováni na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Veřejnost se může o dění ve škole informovat z webových stránek školy a výročních zpráv o činnosti školy. Škola průběžně zjišťuje posun žáků ve vzdělávání vlastními nástroji – využívá ústní zkoušení, různé didaktické testy, kontrolní práce, praktické ověřování žákovských dovedností. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňuje pravidla, která si nastavila ve školním řádu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně souhrnně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, jsou trvale velmi dobré. Také ve školním roce 2020/2021 prospěli všichni žáci, většina z nich s vyznamenáním. Neprospívající žáky škola dlouhodobě nemá, což svědčí o funkčním systému podpory žáků ohrožených školním neúspěchem. Ten spočívá ve včasné identifikaci vzdělávacích problémů žáka a následné podpoře prostřednictvím konzultací a individuálního doučování. Zpětnou vazbu k úspěšnosti žáků ve vzdělávání ve vyšších ročnících získává škola z rozhovorů se žáky, jejich rodiči a vyučujícími škol v okolí, kde žáci pokračují v základním vzdělávání. Žáci jsou pozitivně motivováni k plnění školních povinností a oceňováni formou pochval. Ojedinelé problematické projevy chování byly ve sledovaném období úspěšně řešeny domluvou, resp. projednáním se zákonnými zástupci. Škola cíleně pracuje se vztahy mezi žáky, pečuje o jejich psychickou pohodu, organizuje programy a aktivity zaměřené na vztahy ve třídách (program Klíma školy), k dispozici je schránka důvěry. Dokladem spokojenosti žáků ve škole a úspěšné spolupráce se zákonnými zástupci je i dlouhodobě nízký celkový počet zameškaných hodin.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá spolupráce školy s mnoha partnery. Kromě zákonných zástupců je nejvýznamnějším z nich zřizovatel, který uznává důležitost školy v obci pro její další rozvoj, projevuje zájem o její činnost a poskytuje jí výraznou finanční podporu. S podporou zřizovatele se škole podařilo vytvořit vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy a rozvoj pohybových dovedností žáků (byla uzavřena smlouva o užívání sokolovny, zřizovatel rovněž zajistil revizi prostor a vybavení). V řadě oblastí spolupráce se zřizovatelem a školskou radou se nepodařilo i přes snahu vedení školy a společný zájem o její rozvoj vytvořit funkční model vzájemné komunikace, což nepřispívá k efektivní realizaci změn v pedagogickém procesu. Rovněž útlum zapojení školy do kulturního a společenského života obce ve sledovaném období nepodpořil občanské kompetence žáků.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti provedené na jaře 2018 došlo:

- k částečné obměně pedagogických pracovníků v mateřské i základní škole,
- ke zlepšení materiálního vybavení školy,
- k zavedení elektronického školního informačního systému v základní škole,
- k výraznému zapojení digitálních technologií do výuky žáků.

Silné stránky

- Vztahy mezi pedagogy a dětmi i žáky postavené na vzájemné důvěře a respektu podporují příznivé klima školy a rozvoj sociálních dovedností dětí a žáků.
- Estetické prostředí školy a cílené využívání velmi dobrých materiálních podmínek podporuje průběh vzdělávání dětí a žáků a kvalitu výsledků vzdělávání.
- Důraz na vzdělávací obsah, cílený rozvoj digitální a čtenářské gramotnosti a vedení žáků k samostatnosti rozvíjí jejich kompetence k učení, vede k velmi dobrým výsledkům vzdělávání a umožňuje jim prožívat školní úspěch.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné vedení pedagogických pracovníků mateřské školy vede k absenci jejich cíleného profesního rozvoje.
- Organizace předškolního vzdělávání nezajišťuje plynulost a provázanost vzdělávání a využívání vhodných metod a forem.
- Chybí aplikace výstupů z pedagogické diagnostiky důležitých pro realizaci individualizované nabídky činnosti dětem v předškolním vzdělávání.
- Výuka není promyšleně diferencována podle individuálních potřeb jednotlivých žáků.
- Chybí formy a metody výuky podporující kooperaci a činnostní učení žáků, práci s cíli, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků není zaměřeno na uvedené postupy.
- Málo efektivní vzájemná komunikace se zřizovatelem školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vedení mateřské školy delegováním povinností s ohledem na míru vyučovacích povinností ředitele.
- Zaměřit se na hospitační činnost v mateřské škole s cílem vytvořit účinný plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Úpravou organizace předškolního vzdělávání zajistit jeho plynulost a provázanost.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky dětí při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.
- Zohledňovat ve výuce individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a více uplatňovat diferencovaný přístup k nim.
- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem uplatňovat moderní formy a metody práce v předškolním i základním vzdělávání; motivovat pedagogické zaměstnance k dalšímu vzdělávání a využít při tom časově méně náročné formy (např. webináře).

- Odstranit nedostatky v kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a nastavit efektivní kontrolní systém tak, aby se problémy neopakovaly.
- Hledat způsob nápravy vzájemné komunikace se zřizovatelem a školskou radou, např. cestou mediace ve školství.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skřítek“ čj. 180730 platný od 1. 9. 2018
2. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2021/2022
3. Školní řád čj. 200828 účinný od 1. 9. 2020 – mateřská škola
4. Třídní vzdělávací plán, Plán akcí pro školní rok – mateřská škola
5. Evaluační nástroje: Hodnocení školního roku 2020/2021, Evaluace integrovaných bloků, Diagnostika dítěte v MŠ, Dotazník, Hospitační záznam
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, zápisy z třídních schůzek
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2021/2022
9. Školní matrika ve školním roce 2021/2022 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
10. Výkazy: S1-01 Výkaz o mateřské škole, M3 Výkaz o základní škole, R13-01 Výkaz o ředitelství škol, všechny podle stavu k 30. 9. 2021, Z2-01 Výkaz o školní družině, Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování, oba podle stavu k 31. 10. 2021
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Modrá sova platný od 1. 9. 2020
12. Vzdělávací program školní družiny platný od 2. 9. 2019
13. Školní řád čj. 200822 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2020
14. Vnitřní řád školní družiny čj. 1800817 účinný od 2. 9. 2019
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 čj. 210913 z 13. 9.2021, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 čj. 200913 z 13. 9.2020
16. Školní informační systém e-třídnice – školní matrika, třídní knihy, žákovské knížky
17. Třídní výkazy všech ročníků vedené ve školním roce 2021/2022
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
19. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022, zápisní lístky do školní družiny (22 ks), přehled docházky
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb ve škole, Preventivní program školy, doporučení ŠPZ ke vzdělávání žáka se SVP

21. Dokumentace k zápisu žáků k povinné školní docházce: žádost o přijetí k povinné školní docházce (přihláška k zápisu) pro školní rok 2021/2022, rozhodnutí o přijetí žáka, informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů
22. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 16020101 z 1. 2. 2016
23. Žákovské výstupy: kontrolní práce a testy, čtenářské deníky, výtvarné a rukodělné práce, sešity, diktáty – vzorek
24. Portfolio školních akcí – organizační zajištění mimoškolní výuky v MŠ a ZŠ
25. Oficiální web školy zsnovebranice.cz
26. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků: aktuální doklady k provedeným kontrolám, Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 9. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková,
školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová,
kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 17. 1. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Podveský,
ředitel školy

Mgr. Radek Podveský v. r.

V Nových Bránicích 24. 1. 2022