



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1213/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863
Sídlo	Plešivecká 1863, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	info@ddmrozmaryn.cz
IČ	62 769 693
Identifikátor	600 081 915
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Bendovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
Místo inspekční činnosti	Plešivecká 1863
Termín inspekční činnosti	24. – 25. srpen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Domě dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863 (dále „školské zařízení“ nebo „DDM“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863 byla zřízena na dobu neurčitou. Pro svoji činnost využívá hlavní budovu v místě sídla organizace, nově zrekonstruované dětské dopravní hřiště a budovu na adrese Žižkova 1905 a na základě nájemních smluv i další prostory ve městě a ve školách. Zájmové vzdělávání probíhá různými formami, a to jako pravidelné činnosti v zájmových útvarech, příležitostné, táborevé, osvětové a spontánní činnosti, organizace přehlídek a soutěží. Školské zařízení



poskytuje služby širokému spektru zájemců - dětem předškolního věku, žákům i dospělým. V hodnoceném období došlo k nárůstu počtu zájmových útvarů i účastníků o 40 %. Ke kvantitativnímu navýšení účastníků došlo i v příležitostných, spontánních a táborových formách činnosti. Zařízení poskytuje své služby během celého roku od 8 do 20 hodin, Informace o DDM jsou dostupné na webových stránkách www.ddmrozmaryn.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost DDM je vykonávána v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. O své vzdělávací nabídce zařízení informuje na webových stránkách, sociálních sítích, v místním tisku, při Dni otevřených dveří a na informačních letáčcích prezentovaných ve vzdělávacích zařízeních a na veřejných místech ve městě. Zájemci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky, která je podkladem pro školní matriku a obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

Ředitelka zařízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. V pozici ředitelky DDM Rozmarýn pracuje od roku 1995. Organizační struktura odpovídá velikosti školského zařízení, dalšími vedoucími pracovníky jsou kromě ředitelky ekonomka zařízení a zástupkyně ředitelky, která řídí pedagogické interní i externí pracovníky, provádí kontrolu jejich práce i hospitační činnost. Řízení DDM je funkční, ředitelka upřednostňuje demokratický způsob řízení založený na vzájemné spolupráci a iniciativě pracovníků. Informovanost pedagogických pracovníků je zajištěna systémem pravidelných týdenních porad. Plánování je systematické, vychází z podrobné evaluační činnosti, na které se podílí celý pedagogický tým, kontrolní mechanismy jsou účinné. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena pečlivě, zápisy v denících zájmových útvarů obsahují relevantní informace o průběhu vzdělávání. Školské zařízení v průběhu inspekční činnosti přecházelo k elektronickému vedení matricy. Vnitřní řád i roční plány práce jsou předkládány zřizovateli k vyjádření, účastníci zájmového vzdělávání jsou s vnitřním řádem seznámeni na počátku školního roku.

Činnost v DDM zajišťovalo v době inspekční činnosti 9 interních pedagogických pracovníků včetně ředitelky a 18 externích zaměstnanců. Jedna interní pedagožka a dva externí spolupracovníci si vzdělání aktuálně doplňují, dva externí pedagogové nespĺňují potřebnou kvalifikaci. Někteří externí spolupracovníci jsou bývalými účastníky zájmových útvarů DDM. Pedagogický sbor je stabilizovaný, s bohatými zkušenostmi a nadšením pro práci. Ředitelka zařízení má vytvořenu koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kterou následně naplňuje. Při DVPP jsou zohledněny preference jednotlivých pedagogů i potřeby organizace. Všichni pracovníci DDM rozvíjejí otevřenou a přátelskou atmosféru a snaží se aktivity zařízení maximálně propojit s životem města.

Dům dětí a mládeže je umístěn v prostorách bývalé mateřské školy. Pracovníkům DDM se podařilo ve stísněných prostorech vytvořit inspirativní prostředí, které je udržované, intenzivně navštěvované a v němž se účastníci cítí dobře. V hodnoceném období již proběhla výměna oken, rekonstrukce sociálních zařízení. Materiální vybavení pro zájmovou činnost je dostačující a účelně využíváno. Při vstupu do budovy se nachází recepce, která funguje jako informační centrum. K dispozici je cvičebna, keramická dílna, výtvarna, kuchyňka, multimediální učebna a dvě učebny. V zahradním traktu je zřízeno malé terárium pro herpetologický kroužek a také úly pro kroužek včelařů. DDM má ve své správě dětské dopravní hřiště s učebnou v areálu Jiráskových sadů, které prošlo



v hodnoceném období rozsáhlou rekonstrukcí. Další prostory si zařízení pronajímá, například tělocvičnu pro potřeby tanečních a sportovních aktivit.

Činnost organizace je zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání, dotaci na provoz i mzdy od zřizovatele, úplatou od zákonných zástupců a účastníků za zájmové vzdělávání. Dalším zdrojem byl rozvojový program MŠMT zaměřený na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. K posílení financování přispěly účelové příspěvky z Krajského úřadu Ústeckého kraje na technické hry, soutěž Zlatá včela a financování okresních soutěží a dotace zřizovatele z programu podpory v oblasti kultury a pro školy a školská zařízení.

Řízení zájmového zařízení dosahuje dobré úrovně, finanční zdroje a personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vzhledem k množství činností, které DDM organizuje, jsou prostorové podmínky omezené.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu DDM Rozmarýn platného od 3. 9. 2007 a rozpracovaného do ročních plánů činností jednotlivých zájmových útvarů oddělení, které podporují realizaci jeho cílů. K 1. 7. 2015 vstoupil v platnost nový školní vzdělávací program DDM Rozmarýn.

Zájmová činnost probíhá v 6 odděleních: Tělovýchovy, přírodovědy a okresních soutěží, Techniky a pohybové výchovy, Estetiky a propagace, Atletiky a her, Dopravní výchovy a Společenských věd a prevence.

V aktuálním školním roce DDM nabízí 65 pravidelných zájmových útvarů činnosti zaměřené na estetické, technické, sportovní, taneční, outdoorové, dramatické, hudební, jazykové, informační i pohybové aktivity. Pravidelná zájmová činnost probíhá zpravidla od září do poloviny června školního roku. Zájmový útvar se otevírá při počtu nejméně 5 zájemců. DDM reagoval na zájem účastníků o technické obory (sekce robotika, modelářství, informatika, dílny, elektronika), jeho činnost se rozšířila i o dopolední aktivity. Přínosné je zajištění výuky dopravní výchovy pro školy. Podle Tematického plánu výuky a výcviku dopravní výchovy probíhá výuka žáků 4. ročníků přihlášených základních škol.

Cílem příležitostných aktivit je nabídka pro vhodně a účelně vyplněný volný čas dětí, žáků i celých rodin. Akce se konají převážně o víkendech jako například tradiční akce (Vínobraní, Den Země, Den dětí), soutěže, víkendové pobyty, turnaje, kulturní vystoupení. Dílčí příležitostné akce jsou organizovány téměř každý víkend. Táborová zájmová činnost je realizována během prázdnin formou příměstských a pobytových táborů. Velký zájem je o akce pro celé rodiny. Spontánní činnost DDM nabízí ve formě individuální nebo skupinové, pedagog zajišťuje bezpečnost účastníků, motivuje a konzultuje (Klub Rozmarýn na Základní škole B. Němcové, Rozmarýnek, Mateřské centrum pro rodiny s dětmi, hudební sdružení Yamaha Class, Chytré hlavičky, návštěva terária pro všechny zájemce).

Hospitační činnost probíhala na příměstském táboře „Rozloučení s prázdninami“ v hlavní budově ve cvičebně a výtvarné dílně. Program byl připravený, pedagogové přistupovali k účastníkům individuálně, podporovali rozvoj jednotlivce, podněcovali ke komunikaci a pomáhali rozvíjet spolupráci. Smyslem činnosti bylo aktivní zapojení všech účastníků a pocit vlastního úspěchu. Pozitivní motivací vedli k rozvoji dovedností v rozsahu



vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu a efektivitě realizovaných činností. Motivační hodnocení práce probíhalo průběžně. Účastníci kroužků reagovali spontánně.

Průběh vzdělávání je na dobré úrovni, aktivity umožňují individuální rozvoj každého účastníka dle jeho schopností a nadání a přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím mnoha aktivit, které DDM organizuje, nebo na kterých spolupracuje s dalšími partnery. Zájmové zařízení pořádá řadu soutěží, např. technické jako Merkurmanie, Technické hry 2014, Robosoutěž 2015, které reflektují aktuální požadavky na polytechnické vzdělávání, sportovní (Klub trampolín, Českomoravský pohár v bikrosu, Orientační běh pro školy, letecké modelářství). Je organizátorem předmětových okresních soutěží a olympiád vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy České republiky. K významným akcím, do kterých se účastníci zapojují, patří Den kulturních památek města Litoměřice (Litoměřický zlaťák), taneční a pohybová vystoupení na Zahradě Čech, strašidelná sklepení (litoměřické Vinobraní) apod.

DDM se věnuje primární prevenci podle vypracovaného preventivního programu, k nespécifické prevenci využívá především příležitostné akce a nabídku spontánních aktivit se zaměřením na dospívající mládež. Nad rámec svých povinností organizuje také přednášky a akce s preventivní problematikou pro školy a školská zařízení, při kterých úzce spolupracuje s poradenským zařízením. Navázaná partnerství přispívají k rozvoji činnosti zařízení. Významným sociálním partnerem je pro DDM zřizovatel, Policie České republiky, Městská policie, základní i střední školy regionu i zájmová školská zařízení. Na dobré úrovni je taktéž spolupráce s přílehlými obcemi při zajišťování kulturních akcí. Rozvojem technického vzdělávání se podařilo získat partnery z komerční sféry.

Účastníci jsou poučováni o bezpečném chování při činnostech zájmového vzdělávání. Zařízení vede knihu úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Záznamy o úrazech jsou odesílány České školní inspekci.

Účastníci se aktivně zapojují do nabízených aktivit a úspěšně reprezentují zařízení na soutěžích a vystoupeních. Školské zařízení využívá příležitosti k prezentaci výsledků vzdělávání účastníků nejen v rámci vlastních aktivit, zapojuje se i do regionálních a národních soutěží. Spolupráce DDM se sociálními partnery je smysluplná a úspěšná.

Závěry

a) Silné stránky školského zařízení:

- Výrazné rozšíření nabídky pravidelných zájmových aktivit.
- Zvyšující se počet účastníků při pořádaných akcích.
- Systematické a promyšlené plánování.
- Realizace aktivit pro školy a veřejnost.
- Spolupráce a partnerství s regionálními organizacemi.



b) Návrhy na zlepšení:

- Ve spolupráci se zřizovatelem umožnit zlepšení prostorových podmínek.

Od poslední inspekční činnosti pokračuje rozvoj školského zařízení. Došlo k výraznému rozšíření zájmových aktivit, především v oblasti prevence, dopravní výchovy a technického vzdělávání. Rozšířila se spolupráce a nabídka služeb pro školy a veřejnost.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Litoměřice s účinností od 1. 5. 2012 (ze dne 25. 4. 2012)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. SMT-435/2006-161 s účinností od 24. 4. 2006 (ze dne 24. 4. 2006)
3. Usnesení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 5. 2014)
4. Potvrzení jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na období 1. 8. 2012 – 31. 7. 2018 (ze dne 17. 5. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 3. 7. 2015
6. Organizační řád školského zařízení s platností od 31. 12. 2012
7. Personální dokumentace zaměstnanců pro zájmové vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
Výkaz o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2014
8. Záznamy z porad vedených ve školním roce 2014/2015
9. Dokumentace z hospitační činnosti
10. Příhlášky do zájmových útvarů na školní rok 2014/2015
11. Plán DVPP, účinnost od 1. 9. 2014
12. Program na školní rok 2013/2014, 2014-2015
13. Deníky zájmových útvarů – vzorek, školní rok 2014-2015
14. Kniha úrazů vedená ve sledovaném období
15. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků DDM
16. Školní vzdělávací program DDM Rozmarýn Litoměřice s platností od 3. 9. 2007
17. Školní vzdělávací program, DDM Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863 s platností od 1. 7. 2015
18. Vnitřní řád DDM Rozmarýn s účinností od 1. 1. 2006
19. Vnitřní řád DDM, Rozmarýn Litoměřice s účinností od 10. 7. 2015
20. Ceník zájmových útvarů a kurzů pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
22. Dokumentace týkající se rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v.
r.

PhDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka, v.r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, v.r.

V Ústí nad Labem 18. září 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zuzana Bendová, ředitelka školského zařízení, v. r.

V Litoměřicích 21. září 2015