



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2729/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-481/23-S

Název	Základní škola Ořech, okres Praha-západ
Sídlo	Karlštejská 54, 252 25 Ořech
E-mail	zsorech@zsorech.cz
IČO	75 034 948
Identifikátor	600 053 245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Šefránková
Zřizovatel	obec Ořech
Místo inspekční činnosti	Ořech, Karlštejská 54
Inspekční činnost na místě	2. října 2023 a 4. října 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“). Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 se snížil podstatně počet žáků (o 10 žáků). Ve třech třídách ZŠ se vzdělává 65 žáků prvního až pátého ročníku (65% naplněnost). ZŠ eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“)

a dva žáky s odlišným mateřským jazykem, z nichž jeden má jazykovou bariéru. Tři žáci se vzdělávají v zahraničí nebo v zahraniční škole. Družina má dvě oddělení s 50 účastníky zájmového vzdělávání (100% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji funkci dlouhodobě. Cíle rozvoje školy jasně stanovila v koncepčních dokumentech. Jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, na vytváření podnětného prostředí, na rozvoj spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, na zlepšování materiálních i personálních podmínek, na prevenci rizikového chování. Vymezené vize se jí daří postupně realizovat.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Kontrolní činnost je správně plánována a realizována. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Vnitřní informační systém je funkční. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání a činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě a na provozních poradách.

Na vzdělávání v ZŠ a družině se podílí celkem pět pedagogických pracovníků, z nichž jeden učitel nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka podniká potřebné kroky k zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem. V souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i profesní rozvoj vyučujících. Pedagogové si vzájemně operativně předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí či zkušenosti z praxe, metodická podpora však není vyučujícím poskytována systematicky.

Finanční prostředky škola vhodně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, účelně využívá všechny finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zlepšovat materiální a prostorové podmínky. Byly provedeny úpravy školního dvora, vybudovány nové učebny pro výuku informatiky a přírodovědných předmětů. Zkvalitnilo se zejména vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Základní a zájmové vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky v době inspekční činnosti byly vykonávány. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťují ředitelka, která vykonává funkci výchovné poradkyně, a školní metodička prevence. Obě účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Vhodně nastavená preventivní strategie školy umožňuje včasné zachycení a řešení negativních jevů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka byla většinou promyšlená, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Poskytovali jim dostatek času pro řešení zadaných úloh. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a začleňovali práci s chybou. Vzdělávání bylo často efektivně podpořeno textovými materiály, digitální technikou a dalšími didaktickými

pomůckami. Průběžně byla výuka propojena s reálnými situacemi každodenního života. Téměř všichni žáci ve většině hodin pracovali se zájmem. Dokázali dobře hodnotit výsledky vlastní práce i svých spolužáků. Příležitosti k cílenému zařazování činností žáků s různými informačními zdroji a úkolů s odlišnou kognitivní náročností nebyly využity. Bylo respektováno individuální pracovní tempo žáků se SVP či žáka s jazykovou bariérou, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla poskytována vhodná podpora.

Hodiny českého jazyka, anglického jazyka a také výuka matematiky v nižším ročníku byly obsahově pestré. K pozitivům patřila vhodná motivace žáků a průběžně poskytovaná zpětná vazba od vyučujících. Funkčně byly uplatněny frontální, individuální i týmové práce. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíraného učiva a k zájmu žáků o učení. Žáci si přiměřeně osvojovali komunikativní kompetence, tvořili souvislé texty, ale také procvičovali mluvnické učivo a upevňovali si základní početní znalosti. Při výuce anglického jazyka měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností a k obohacování slovní zásoby, dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly. Přínosem také bylo, že učitelka většinou komunikovala v cizím jazyce. V další hodině matematiky byly aplikovány jednostranné výukové metody a formy, které žáky nepodněcovaly k činnostnímu učení a kvalitní spolupráci. Při výuce informatiky bylo učivo vhodně propojováno s praxí. Žáci si aktivně osvojovali digitální kompetence.

Zájmové vzdělávání v družině bylo dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Účastníci se věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. Ředitelka získává informace zejména při konzultacích s vyučujícími a třídními učiteli, využívá poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. Ve školním roce 2022/2023 většina žáků prospěla s vyznamenáním, ostatní prospěli. ZŠ neměla žáky hodnocené sníženým stupněm z chování či s uloženými kázeňskými opatřeními. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. To svědčí o účinnosti realizovaného preventivního programu. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence nevhodného chování, dodržování bezpečnosti, zdravého životního stylu aj. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny také různé aktivity, např. společné divadelní vystoupení, škola v přírodě, projekty a komunitní kruhy. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána účinná opatření. Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Cíleně jsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností realizována opatření. Mezi efektivní patří především spolupráce s rodiči, doučování, plány pedagogické podpory, individuální přístup při výuce.

Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná. Patříčná podpora je

také věnována žákovi s jazykovou bariérou (např. individuální přístup při výuce, nabídka doučování).

Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i účast žáků v soutěžích a olympiádách s různým zaměřením. Také funkční kooperace školy se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, s malotřídními ZŠ, mateřskou školou v Ořechu, Klubem fandů ořešské školy a dalšími partnery či efektivní zapojení do života obce v rámci společenských a kulturních akcí má pozitivní vliv na kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání v ZŠ a družině.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím žakovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách apod. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou pravidelně zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální a prostorové podmínky školy. Byly vybudovány dvě učebny, z kvalitnilo se zejména vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Snížil se podstatně počet žáků v základní škole.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Základní škola
- Základní vzdělávání je uskutečňováno v sociálně pozitivním a esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na výuku. (1.4)
- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. (1.5)
- Školní družina
- Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno v sociálně pozitivním a esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na uskutečňované aktivity. (1.4)
- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Příležitost ke zlepšení je v systematické metodické podpoře pedagogů ve vztahu k cílenému zařazování práce žáků s různými informačními zdroji do výuky. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit metodickou podporu pedagogů ve vztahu k cílenému zařazování práce žáků s různými informačními zdroji do výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád ZŠ a vnitřní řád družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ a družiny, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-419/17-S z 24. března 2017
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
16. Webové stránky školy: www.zsorech.cz
17. Účetní závěrka za rok 2022 a k 30. červnu 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

3. listopadu 2023