



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-318/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Uherčice, okres Břeclav</b>
Sídlo	<b>691 62 Uherčice, č. p. 24</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelna@zsuhercice.cz</b>
IČ	<b>70 867 984</b>
Identifikátor	<b>600 112 209</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Klatovská</b>
Zřizovatel	<b>Obec Uherčice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Uherčice č. p. 24 a č. p. 45</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. – 30. březen 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a Mateřská škola Uherčice, okres Břeclav* (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny, které zajišťují stravování dětem i žákům školy.

MŠ se nachází na dvou pracovištích. V původní typizované budově MŠ na adrese Uherčice č. p. 45 vykonávají činnost dvě věkově smíšené třídy. V budově ZŠ č. p. 24 vznikla nově od školního roku 2016/2017 jedna věkově stejnorodá třída. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo k rozšíření MŠ a k navýšení její kapacity (původně 52, nyní 67 dětí), s tím souvisí navýšení počtu pedagogických pracovníků MŠ. Zásadní proměnou prošla původní budova MŠ, která byla zmodernizována a opravena. Jedna ze tříd byla vybavena novým nábytkem, stejně jako šatny v obou třídách. Upravena byla také školní zahrada a školní dvůr před vstupem do MŠ. V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí MŠ naplněn na 91%. Ve třech třídách se vzdělávalo 61 dětí, z nichž 4 měly speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 19 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou. Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“*, který byl platný od 1. září 2016 (dále ŠVP PV). Podle zájmu rodičů MŠ nabízela nadstandardní aktivity. Taneční kroužek vedený externím lektorem v odpoledních hodinách, logopedickou prevencí a kroužek Sedmikráska-základy náboženství vedly učitelky MŠ mimo svoji přímou pedagogickou činnost. Vzdělávání zajišťovaly vedoucí učitelka pro MŠ, 5 učitelek, podporu při vzdělávání dětí se SVP poskytovaly tři asistentky pedagoga. Provoz MŠ v obou budovách byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy (dále ředitelka) ve výši 300 Kč měsíčně. ZŠ vzdělávala v budově č. p. 24 k datu inspekční činnosti ve třech třídách 1. – 5. ročníku prvního stupně 41 žáků (I. třída měla 11 žáků, II. třídu tvořilo 11 žáků 2. ročníku a 5 žáků 3. ročníku, III. třídu navštěvovalo 7 žáků 4. ročníku a 7 žáků 5. ročníku). Kapacita školy 72 žáků byla aktuálně naplněna z 56,9 %. Z celkového počtu žáků škola evidovala 10 žáků se SVP, jednomu z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP), čtyřem žákům s potřebou podpůrných opatření byl vytvořen plán pedagogické podpory (dále PLPP). V základním vzdělávání škola realizovala *Školní vzdělávací program Duhová škola* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou odděleních ŠD v budově ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* vydaného formou přílohy ŠVP ZV. Nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD (45) nebyl překročen, v době inspekční činnosti bylo do ŠD zapsáno celkem 40 žáků, tj. 86,7 % kapacity. Výši úplaty za ŠD stanovila ředitelka na 100 Kč za měsíc. Provoz ŠD byl ráno od 6:45 do 7:45 hodin a po skončení vyučování od 11:30 do 16:00 hodin.

Škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání především místním dětem a žákům. Žáci ZŠ, kteří absolvovali 5. ročník, pokračovali v plnění povinné školní docházky zpravidla v ZŠ Velké Němčice nebo v některé ze ZŠ v Hustopečích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vycházela ředitelka z aktuální koncepce rozvoje, v níž byly vymezeny reálné a splnitelné cíle. Způsob řízení ZŠ plně odpovídal jejímu charakteru a velikosti. Dlouholeté pedagogické zkušenosti, kvalifikační předpoklady ředitelky a její praxe ve funkci, do které nastoupila v roce 1997, umožnily maximální využití dostupných zdrojů pro kvalitní chod školy. Ředitelka se plně věnovala řízení pedagogického procesu v ZŠ a ve ŠD. Aktivně se vzdělávala v oblasti změn právních předpisů, řízení školy, společného vzdělávání

a využití metod moderního vyučování. Škole se dařilo plnit plán práce vypracovaný pro školní rok 2016/2017, ve kterém byly řešeny veškeré zásadní oblasti pro plynulý chod ZŠ. Přes nedávnou obměnu pedagogického sboru v ZŠ se s výjimkou jednoho vyučujícího, který si dokončoval vysokoškolské vzdělání a byl zaměstnán na částečný úvazek, podařilo zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky. Ve škole působili včetně ředitelky čtyři učitelé a jedna vychovatelka. Pracovní povinnosti pedagogů byly v pracovních náplních nastaveny tak, aby byly zajištěny optimální podmínky pro průběh vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhalo podle plánu, který vycházel z potřeb školy. Učitelé byli v této oblasti iniciativní, absolvovali řadu seminářů zaměřených např. na činnostní formy a metody výuky, podporu žáků se ŠVP a využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce. Konstruktivní komunikace o průběhu a obsahu pedagogického procesu v rámci pedagogického sboru v ZŠ probíhala na jednáních pedagogické rady, metodické záležitosti byly řešeny na pravidelných pracovních poradách a během neformálních diskusí po celé období školního vyučování. Výsledky hospitační činnosti ředitelky dokládaly příznivý dopad jednotného přístupu na kvalitu výuky.

Řízení školy ve vztahu k MŠ bylo dostatečně účinné. Ředitelka stanovila vedoucí učitelku MŠ odpovědnou za vedení úseku předškolního vzdělávání. Přenesla na ni část řídicích kompetencí a vhodně jí snížila míru vyučovací povinnosti, aby svěřené povinnosti mohla plně vykonávat. Dlouholeté pedagogické zkušenosti vedoucí učitelky v oblasti předškolního vzdělávání spolu s vstřícným, otevřeným a komunikativním přístupem k zaměstnancům vytvářely ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Dokumentaci školy vedla řádně a přehledně, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Pouze platný ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV, neobsahoval všechny požadované údaje. Školní řád mateřské školy nepostihoval změny školských právních předpisů, které byly účinné k 1. lednu 2017. Z hlediska odborné kvalifikace měla MŠ téměř optimální personální podmínky. Všechny učitelky ji splňovaly. Jejich aktivní přístup k DVPP podpořený vhodným metodickým vedením ředitelkou a vedoucí učitelkou a hojná účast na seminářích a kurzech se účinně promítala do pedagogického procesu. Také překrývání přímé pedagogické činnosti bylo nastaveno ve prospěch individualizace vzdělávání dětí. Odbornou kvalifikaci nesplňovaly dvě asistentky pedagoga. Jedna z nich zahájila studium, aby potřebnou kvalifikaci získala. Vhodnou podporu také zajišťovala MŠ dvěma začínajícím učitelkám.

Plnění cílů stanovených v ŠVP PV umožňovaly také dobré materiální podmínky. Budova byla vkusně a účelně zrekonstruovaná a zařízená převážně novým moderním dětským nábytkem. Prostory školy byly dostatečně velké, čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály bylo podnětné. Vytvářelo dobré předpoklady pro rozvoj i vzdělávání dětí. Jejich přehledné a volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Také nově zřízená třída umístěná v budově ZŠ měla odpovídající podmínky pro vzdělávání dětí. Školní zahrada, která navazovala na budovu školy, umožňovala realizovat různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. Kvalita materiálních podmínek dokladovala velmi dobré vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy.

Zásadní dokumenty školy – ŠVP ZV, ŠVP ŠD, Školní řád a Vnitřní řád ŠD byly zpracovány v souladu s právními předpisy. Příznivé školní klima zaznamenané v průběhu inspekční činnosti potvrdilo, že pravidla, která byla v dokumentech nastavena, byla přijata a respektována všemi aktéry vzdělávání.

K naplňování cílů ŠVP ZV a ŠVP ŠD přispívaly velmi dobré materiální podmínky. Vzdělávání žáků probíhalo ve třech kmenových třídách, vybavených moderním nastavitelným školním nábytkem, pomůckami podporujícími názornost výuky, didaktickou

technikou (projekory, PC, mobilní interaktivní tabule, notebooky, tablety), hudebními nástroji. ŠD využívala ke své činnosti společné prostory se školní jídelnou-výdejnou, tomu byl vhodně uzpůsoben režim dne. Rekonstrukcí cvičebního sálu vznikla prostorná herna, dobře vybavená pro různé herní a pohybové aktivity žáků, k dispozici bylo dostatečné množství her, stavebnic a tvořivého materiálu. ŠD vhodně využívala další prostory školy. Estetické prostředí interiérů školy včetně vystavených zdařilých žakovských prací pozitivně působilo na rozvoj osobnosti žáků. K výuce a výchovným činnostem sloužil také školní dvůr s malým hřištěm, dobře vybavený venkovním nábytkem z realizovaného projektu.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků škola věnovala odpovídající pozornost. V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a z předložené dokumentace zjištěno, že škola zajišťovala pro výchovu a vzdělávání bezpečné prostředí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla nastavena především ve školním řádu, dále ve směrnících ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Byla stanovena bezpečnostní pravidla při pořádání mimoškolních akcí, výletů a plaveckého výcviku. Ředitelka školy předložila platnou revizní zprávu o odborně technické kontrole herních prvků a tělocvičného náradí, kdy nebylo na kontrolovaném zařízení shledáno možné riziko bránící jeho bezpečnému používání. Škola vedla řádně knihu úrazů dětí v MŠ a žáků v ZŠ (společně se ŠD) s předepsanými náležitostmi a řádně plnila ohlašovací povinnost. Úrazovost dětí a žáků ve škole byla dlouhodobě nízká, k úrazům došlo zpravidla při společných pohybových aktivitách.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat realizované školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele, Obce Uherčice. V roce 2016 byly výnosy z hlavní činnosti školy 7,1 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 4,7 mil. Kč (včetně rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“), dotace od zřizovatele 1,6 mil. Kč, vlastní výnosy (stravné, poplatek za ŠD a čerpání fondů) byly ve výši 0,8 mil. Kč. Další finance škola čerpala z doplňkové činnosti za stravné cizích strávníků.

Školní stravování bylo v MŠ zajištěno ve vlastní školní jídelně, v ZŠ ve školní jídelně-výdejně. Škola zajišťovala alternativní nabídku pro zlepšení školního stravování v rámci projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol* pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. Škola dodržovala zásady správné výživy v plnění výživových norem. Pitný režim byl zajištěn pro děti MŠ i v ZŠ po celý den. Automat ani bufet škola neprovozovala.

Pro systematický rozvoj kvality a zajištění podmínek k realizaci záměru rozvoje školy byla přínosná konstruktivní spolupráce vedení školy s vnějšími partnery. Škola účinně spolupracovala zejména se zřizovatelem. Na vysoké úrovni je jeho součinnost v oblasti finanční podpory. Škola plánovaně dlouhodobě podporovala sounáležitost s obcí, rozvíjela občanské kompetence dětí a žáků a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se zapojovala do tradičního společenského dění v obci přípravou a účastí dětí a žáků na akcích pořádaných obcí. Pro obohacení vzdělávací nabídky byla významná kooperace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků a se školskou radou.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Dobrým předpokladem pro postupné naplňování hlavního záměru ŠVP PV rozvíjet osobnost dítěte, pomáhat mu v chápání okolního světa, učit je žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty uznávané touto společností byla klidná, přátelská atmosféra při vzdělávání. Zajišťovala bezpečné psychosociální prostředí pro učení dětí a příznivě ovlivňovala realizaci činností ve třídách. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý

pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, dětmi dostatečně využíváný. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla vždy zcela respektována. Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Svým přístupem podporovaly u dětí samostatnost. Stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Naplánované činnosti směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, provázány byly s motivačním tématem. Učitelky při jejich výběru přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí. Nezohledňovaly však specifické potřeby, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Nabídka encyklopedií, dětské literatury, malovaného čtení a naučných her cíleně podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Četné vycházky do přírody, pokusy s klíčením rostlin, pozorování růstu rostlin a drobné pěstitelské činnosti podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti. Plánování úkolů a činností souvisejících s přípravou nejstarších dětí na vstup do ZŠ bylo účinné, s využitím informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Ve všech třídách bylo příznivé psychosociální klima. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a vlídně, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je však vedly minimálně.

Organizaci průběhu vzdělávání žáků v ZŠ (počty vyučovacích hodin v ročnících a v jednom dni, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách aj.) škola zajišťovala podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV, řazení předmětů naukového a výchovného zaměření respektovalo psychohygienické potřeby žáků. Škola zajišťovala v potřebném rozsahu dohledy nad žáky. Vzdělávání probíhalo ve všech hodinách v klidné a přátelské pracovní atmosféře, což byl výsledek nastavených a důsledně dodržovaných pravidel tříd. Vyučující vždy stanovili na začátku vyučovací hodiny přiměřené vzdělávací cíle. V úvodu i v průběhu vyučovacích hodin byli žáci vhodně motivováni především formou řízeného rozhovoru či zadáním problémových úloh. Výuka byla vedena frontálně za podpory aktivizujících metod, často byla také zařazována práce ve skupinách tvořených žáky jednoho ročníku a samostatná práce, méně se vyskytla práce ve dvojicích. Vyučující zpravidla vytvářeli žákům prostor pro formulování cílů, prezentaci názorů, rozvoj komunikativních dovedností a pro vzájemné předávání informací. Učitelé často propojovali učivo s příklady ze života, účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy a pro větší názornost výuky využívali různé pomůcky. Ve všech hodinách byla k podpoře názornosti efektivně zařazena dostupná didaktická technika – PC a dataprojektor, k procvičování učiva v jedné hodině žáci vhodně využili tablety, dovedli s nimi samostatně pracovat. V případě výuky dvou ročníků v jedné třídě vyučující dbali na to, aby výukový čas byl pro všechny žáky maximálně využit pro osvojování si znalostí a dovedností. Dobře promyšlený průběh hodin umožňoval věnovat se žákům obou ročníků rovnoměrně. Učitelé na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim žáci porozuměli. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, pokud to bylo třeba, poskytli jim učitelé přiměřenou pomoc. Výsledky práce žáků hodnotili vyučující převážně slovně, pochvalou, někde i klasifikací, jejich hodnocení bylo objektivní. V závěru většiny hodin vyučující stručně shrnuli probrané učivo, ojedinele byli do hodnocení zapojeni žáci. K formativnímu sebehodnocení byli žáci

ve sledovaných hodinách až na výjimku vedení okrajově, vzájemné hodnocení nebylo zařazeno. Úroveň písemností žáků byla velmi dobrá, vyučující žáky upozorňovali na nedostatky v nich, vedli je k práci s chybou. V průběhu výuky se dařilo naplňovat především složku vědomostní a dovednostní, v menší míře složku postojovou. Klidný a empatický přístup pedagogů k žákům přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků.

V průběhu vzdělávání se učitelé cíleně zabývali čtenářskou gramotností, kterou rozvíjeli u žáků procvičováním čtení s porozuměním, prací s textem a obohacováním slovní zásoby (např. vysvětlováním slov užitých v textu). Čtenářství mělo podporu i v dobře vybavené obsahově zmodernizované žákovské knihovně. Zvolené formy a metody práce umožňovaly utváření vyjadřovacích schopností žáků. Podpora matematické gramotnosti byla založena zejména na pochopení a procvičování učiva, osvojování základních početních a geometrických postupů, na práci s chybou a správném používání odborné terminologie. Vyučující kladli důraz na aplikaci matematických dovedností v praxi a procvičování numerického počítání. Dařilo se zařazovat i složitější problémové úlohy, které žáci řešili dobře a se zájmem. Efektivně si žáci procvičovali již osvojené znalosti a rozšiřovali si poznatky o jarní přírodě. Byli vhodně vedeni k pochopení přírodních zákonitostí a chápání souvislostí v oblasti přírodovědné gramotnosti. Učitelé aktivizaci a individuálním přístupem umožněným mj. malým počtem žáků ve třídě zdařile udržovali pozornost a podporovali soustavný zájem o dění v hodině a snahu o podání co nejlepšího školního výkonu.

Týdenní skladba zaměstnání ve ŠD obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační. Jejich střídání respektovalo potřeby a zájmy žáků. Na začátku odpoledního bloku ŠD byly zařazeny odpočinkové činnosti (hry, četba a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout účastníkům prostor k relaxaci. Žáci si volili např. tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné práce nebo oddych na koberci, přitom využívali prostory celého oddělení. V další části byl zařazen pobyt na školním dvoře, kde si žáci sami volili různé formy pohybových aktivit – jízdu na koloběžkách, pohybové a míčové hry, výtvarnou tvorbu nebo volnou zábavu. Organizace činnosti druhého oddělení vyplývala z pestré nabídky a zapojení žáků do zájmových kroužků, které byly vedeny různými pedagogy. Sledována byla práce žáků v keramickém kroužku, který byl pro žáky atraktivní a přinášel konkrétní výstupy. Ve ŠD byly respektovány požadavky pedagogiky volného času, vychovatelka činnosti citlivě koordinovala. Přirozeným způsobem a v souladu se ŠVP ŠD byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské, pracovní a kompetence k trávení volného času. Žáci měli dostatek příležitostí k seberealizaci, podíleli se na tvorbě programu, bylo přihlíženo k jejich možnostem a schopnostem. Dobře vybudované režimové návyky účastníků a klidný přístup vychovatelky vytvářely příjemnou atmosféru.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v obci. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí a žáků se SVP. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola nastavila účinný systém péče. Velmi dobře v něm určila pravidla a průběh tvorby, realizace i vyhodnocování plánu pedagogické podpory včetně zapojení dalších subjektů do vzdělávání dětí se SVP.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi v MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům zachycoval důležité oblasti vývoje dítěte a sloužil ke zjištění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Přesto učitelky nedokázaly informace z vedených záznamů systematicky využívat pro plánování

individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky a básničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, jen některé děti se častěji obracely na učitelky. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné a respektovaly pravidla společného soužití. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Jen některé děti měly problémy se správným úchopem tužky.

Významným vliv na výsledky vzdělávání dětí měla těsná spolupráce a propojenost se všemi součástmi školy ZŠ a ŠD, která byla velmi dobrá. Ředitelka školy a učitelé ZŠ poskytovaly učitelkám MŠ zpětnou vazbu a podněty pro zlepšení. Učitelky měly možnost průběžně sledovat úspěšnost svých dětí při přechodu k základnímu vzdělávání. K němu přispívaly také pravidelné společné aktivity MŠ se ZŠ. MŠ se úspěšně zapojuje do života obce (účastní se kulturních vystoupení pro rodiče a občany atd.) Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery (např. s Hasiči, Záchranou službou a Policií ČR). Vzhledem k velikosti ZŠ ředitelka nejmenovala výchovného poradce, tuto činnost zajišťovala sama, řídila se přitom vypracovaným programem poradenských služeb. Škola identifikovala žáky se SVP a poskytovala podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Vyučující byli dobře seznámeni s individuálními vzdělávacími potřebami žáků, projednávali na jednáních pedagogické rady i během neformálních setkání případnou potřebu vyšetření žáků pracovníky ŠPZ, sledovali a vyhodnocovali účinnost zvolených podpůrných opatření a průběh vzdělávání žáků podle IVP a PLPP. Ředitelka vedla přehledně dokumentaci žáků se SVP.

Žáci školy úspěšně plnili ŠVP ZV a dlouhodobě dosahovali velmi dobrých výsledků vzdělávání. Při společném plnění zadaných úkolů uměli spolupracovat, komunikovali účelně a ohleduplně. Prokazovali zejména solidní kvalitu čtenářské a matematické gramotnosti a osvojení sociálních a komunikačních dovedností. Ve 2. pololetí školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 31 žáků, 2 žáci prospěli, ročník neopakoval žádný žák. Vysoký počet žáků prospívajících s vyznamenáním přetrvává dlouhodobě. Škola má funkční systém předcházení školní neúspěšnosti, který je založen na individuálním přístupu pedagogů k jednotlivým žákům a na včasné podpoře při aktuálních problémech formou doučování. Dobré výsledky má práce dyslektického kroužku. Škola pracuje se systémem výchovných opatření, především s pozitivní motivací formou pochval. V uplynulém období školního roku 2015/2016 byla udělena dvě kázeňská opatření, napomenutí třídního učitele, dlouhodobě nebyl udělen snížený stupeň z chování. Průběžně škola v souladu s pravidly hodnocení informovala zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a výchovy prostřednictvím žákovských knížek. Výsledky základního vzdělávání škola prezentovala zákonným zástupcům na třídních schůzkách a konzultacích, ředitelka je souhrnně uváděla ve výročních zprávách o činnosti školy, aktuální informace o dění ve škole byly pravidelně

zveřejňovány na webu školy a ve školním časopisu *Školní expres*, vycházely rovněž v místním obecním zpravodaji.

V oblasti prevence rizikového chování žáků vycházela škola z vypracovaného *Minimálního preventivního programu*. Poskytovala žákům informace z oblasti prevence a vedla je ke správnému osvojování si sociálních dovedností. Koordinací preventivních aktivit se rovněž zabývala ředitelka, která účinně spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníky při začleňování problematiky prevence do výuky a organizování různých aktivit přínosných pro předcházení projevům nežádoucího chování žáků (adaptační programy pro začlenění nově příchozích žáků, sportovní akce, výlety a různé jednorázové aktivity, jako byly např. Koloběžkiáda, Drakiáda, Dýňování, dětský karneval, vánoční a velikonoční dílny, Noc s Andersenem, lyžařský výcvik, úklid obce, sběrové akce, školní akademie, Olympijské dny, zájmové kroužky – rukodělný, keramický, dramatický, recitační, počítačový, taneční). Při vytváření zdravého školního klimatu škola vycházela z nastavených pravidel, školního preventivního programu, dále z vlastního sledování a hodnocení třídních kolektivů a z dohledů nad rizikovějšími prostorami školy, k dispozici byla schránka důvěry. V minulém školním roce škola řešila projevy nežádoucího chování dvou žáků (vztahy mezi spolužáky) ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Ve školním roce 2016/2017 se škola zatím nepotýkala s žádnými projevy sociálně rizikového chování žáků.

Ve ŠD byl naplňován ŠVP ŠD navazující na ŠVP ZV. Žáci se zapojovali do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní, pracovní a k trávení volného času. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke zlepšení materiálních podmínek v MŠ i v ZŠ. V roce 2010 bylo provedeno zateplení obou budov školy (v částce 2,7 mil. Kč, hrazeno zejména z prostředků EU). V letech 2011 - 2014 došlo k rekonstrukci prostor ŠD a zřízení výdejny školního stravování. Byla provedena celková rekonstrukce šaten a umývárny MŠ v budově č. p. 45 – nové odpady, podlahy, osvětlení, designové vybavení interiéru. Z projektu ESF *EU peníze školám* byly pro ZŠ pořízeny notebooky, dataprojektory a interaktivní tabule. V letech 2015 - 2016 byla zrekonstruována třída MŠ v budově č. p. 45 – byly provedeny topenářské a zednické práce, elektroinstalace, podlahy, nové dveře, byl pořízen koberec, nábytek a dataprojektor. V budově č. p. 24 bylo pro nově zřízenou třídu MŠ vybudováno samostatné sociální zařízení, byla zrekonstruována a nově vybavena školní jídelna. Z projektu ESF *Didaktika pro kyberprostor* byly pro ZŠ pořízeny tablety a výukové programy. Škola si udržela dobrou úroveň řízení a kvalitu výuky. Mírně se zvýšil počet dětí v MŠ a žáků v ZŠ. Došlo k částečné personální obměně a k navýšení počtu pedagogických pracovníků v MŠ a k rozsáhlé obměně pedagogů v ZŠ. Od školního roku 2016/2017 byla navýšena kapacita MŠ. V reakci na přijímání dětí se SVP nově působil v každé třídě MŠ asistent pedagoga.

### Silné stránky

- Zkušenosti a řídicí kompetence ředitelky umožňují vysoké využití potenciálu školy, které je dále podmíněno kvalitní kooperací se všemi hlavními partnery ve vzdělávání.



- Otevřenost k přijímání dětí a žáků se SVP a vytvoření vhodných podmínek pro jejich vzdělávání umožňují dosahovat velmi dobrých výsledků.
- Vhodné personální zajištění (souběžné působení pedagogických pracovníků – učitelek i AP) ve prospěch účinné podpory při vzdělávání dětí v MŠ.
- Partnerský pedagogický přístup k dětem a žákům zajišťuje příznivé psychosociální klima ve třídách.
- Kvalita výuky vede k dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání, volené formy a metody práce a rovný přístup k žákům umožňují budování pozitivního klimatu školy.
- Vedení školy a pedagogové vytvářejí podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků podporující učení, dostatek moderních a účelných učebních pomůcek, hraček a materiálů slouží k obohacení vzdělávací nabídky.
- Škola individuálním přístupem dobře podporuje vzdělávací pokrok žáků, pedagogové zdařile zařazují do výuky aktivizační metody učení, daří se dosahovat velmi dobrých vzdělávacích výsledků žáků.
- Škola zapojením do projektů získala prostředky pro zlepšení podmínek vzdělávání, má velmi dobré výsledky v oblasti začleňování ICT do výuky.
- Škola vytváří podmínky pro práci širokého spektra zájmových kroužků, které účelně rozvíjejí schopnost žáků ZŠ smysluplně trávit volný čas.

### **Slabé stránky**

- Nepropojenost pedagogické diagnostiky s třídním plánováním nepřispívala k individualizaci vzdělávání v MŠ.
- Scházela systematická příprava individualizované vzdělávací nabídky činností v MŠ.
- Ojedinelé zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení do výuky v ZŠ nepodporovalo komplexní rozvoj sociálních kompetencí žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat účinné metody a formy podporující individualizaci předškolního vzdělávání.
- Zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a informace důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.
- Reagovat pružně na změny ve školských předpisech a dle nich aktualizovat dokumentaci v MŠ.
- Delegovat specializované činnosti v ZŠ na ostatní pedagogy školy a tím je více vtáhnout do dané problematiky.
- V průběhu výuky v ZŠ více zařazovat účelnou práci žáků ve dvojicích a ve skupinách a tím u nich rozvíjet schopnost kooperace.
- Při vzdělávání v ZŠ uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a tím rozvíjet jejich sociální kompetence.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Uherčice Základní škola a Mateřská škola Uherčice, okres ze dne 29. října 2009 s účinností od 30. října 2009 včetně Dodatku č. 1 z 19. září 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Školským úřadem Břeclav č. j. 4843/99 s účinností od 1. června 1999
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Obcí Uherčice od 1. srpna 2012 č. j. 63/2012 vydané 28. května 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola a Mateřská škola Uherčice Základní škola (IZO 102255032), Mateřská škola (IZO 107605066), Školní družina (IZO 118400517), Školní jídelna (IZO 118400657) z 28. března 2017
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 z 3. října 2016
6. S1-01 Výkazy o mateřské škole Uherčice č. p. 24 a Uherčice č. p. 45 podle stavu k 30. 9. 2016 z 12. října 2016
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, část Školní družina z 10. listopadu 2016
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna a Školní jídelna-výdejna z 8. listopadu 2016
9. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ zřizovatelem vydané 11. července 2016 a Udělení výjimky z počtu dětí MŠ zřizovatelem vydané 7. listopadu 2016
10. Organizační řád školy Č. j.: 627/2015 včetně organizačního schéma ze dne 23. ledna 2017, Provozní řád ZŠ a Provozní řád MŠ ze dne 25. srpna 2016
11. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2016/2017 z 6. června 2016
12. Výroční zprávy školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a Zprávy o hospodaření školy za rok 2014, 2015 a 2016, poslední z 3. února 2017
13. Dokumentace k BOZP – Protokol o odborné technické kontrole č. 325/2016 na Tělovýchovné nářadí a dětské hřiště MŠ Uherčice a na Tělovýchovné nářadí ZŠ ze 14. prosince 2016, Kniha úrazů ZŠ a Kniha úrazů MŠ založené k 1. dubnu 2010, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka studenta), poslední z 27. února 2017, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP z 24. dubna 2016, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO zaměstnanců, poslední proběhlo 25. srpna 2016, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události z 1. ledna 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice z 2. března 2017, Traumatologický plán z 2. ledna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních z 1. září 2009, Bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti dětí a žáků na mimoškolních akcích z 19. října 2009, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik s účinností od 1. září 2007, Poučení dětí o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
14. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2016, jídelní lístky), Vnitřní řád školní jídelny z 1. září 2016

15. Protokol o kontrole vykonané v příspěvkové organizaci a Komentář k výsledkům finančních kontrol a účinnosti vnitřního kontrolního systému orgánů veřejné správy za rok 2016 z 31. ledna 2017
16. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 3. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2016 z 11. ledna 2017, Účtový rozvrh roku 2016, Hlavní kniha, Přehled účetních dokladů z 28. února 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“ platný od 1. září 2016
18. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2015
19. Prezenční listina jednotlivých tříd, která je součástí školního řádu – seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy ve školním roce 2016/2017
20. Zápis z porady z 5. září 2016 – seznámení zaměstnanců se školním řádem mateřské školy
21. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017
22. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2016/2017 (Plán akcí, Plán pedagogických porad, Spolupráce se ZŠ, Plán DVPP)
23. Organizace dne v MŠ – režim dne platný ve školním roce 2016/2017
24. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
25. Seznam dětí MŠ ve školním roce 2016/2017
26. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2016/2017
27. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Hodnocení třídy ve školním roce 2016/2017 v 1. pololetí. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2015/2016, Hodnocení MŠ závěrečné - Podklad pro výroční zprávu za školní rok 2015/2016
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (61 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
29. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (61 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
30. Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (61 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (61 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
32. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Zpráva školského poradenského zařízení, Zpráva ze SPC, Zpráva z komplexního psychologického vyšetření, Doporučení školského poradenského zařízení, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017, Vyhodnocení IVP, sešit s denními záznamy
33. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – záznamy o všech dětech vedené ve školním roce 2016/2017
34. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ platný v době inspekční činnosti
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2016/2017 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
36. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad ve školním roce 2015/2016
37. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017 z 6. června 2016

38. Zápis s ředitelkou ZŠ a MŠ Uherčice okres Břeclav o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 30. března 2017
39. Školní vzdělávací program Duhová škola vydaný ZŠ a MŠ Uherčice, okres Břeclav dne 1. září 2007 s č. j. 155/2007, 3. upravené vydání účinné od 1. září 2013, Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu Duhová škola platný od 1. září 2015 a Dodatek č. 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu Duhová škola platný od 1. září 2016
40. Školní řád základní školy platný od 1. září 2016
41. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. září 2012
42. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ ve školním roce 2016/2017 – 3 ks
43. Podpisové archy dokládající seznámení zákonných zástupců žáků se školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny na třídních schůzkách dne 12. září 2016
44. Prezence zákonných zástupců žáků na rodičovských schůzkách 2016/2017
45. Rozvrhy hodin žáků ve školním roce 2016/2017 platné od 1. března 2017
46. Rozpis dozorů ve školním roce 2016/2017 platný k 1. březnu 2017
47. Příloha Školního vzdělávacího programu Duhová škola – Vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2016
48. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2012
49. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2016/2017 pro 1. a 2. oddělení, Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2016/2017 – vzorek
50. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Dyslektický kroužek, Keramika 1., 2., 3., Dramatický kroužek, Taneční kroužek, Dovedné ruce, Náboženství, kroužek PC
51. Týdenní skladba zaměstnání ve školní družině, Rozpis činností a služeb ve školní družině
52. Přehled plnění průřezových témat v jednotlivých ročnících
53. Koncepce rozvoje školy, únor 2016
54. Roční plán práce Základní školy Uherčice pro školní rok 2016/2017
55. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 10. září 2016
56. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
57. Minimální preventivní program na rok 2016/2017 a Program proti šikaně
58. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
59. Osvědčení jednotlivých pedagogů o absolvování DVPP
60. Pracovní náplň učitele ZŠ, třídního učitele, metodika prevence a výchovného poradce
61. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
62. Záписy z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Uherčice
63. Dokumentace k zápisu žáků k povinné školní docházce – vzorek, seznam přijatých žáků pro školní rok 2016/2017
64. Dokumentace k přestupu žáků do školy ve školním roce 2016/2017 – 2 ks
65. Program poradenských služeb v Základní škole a Mateřské škole Uherčice, okres Břeclav, platný od 1. září 2016
66. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – Individuální vzdělávací plán žáka, Plán pedagogické podpory – vzorek
67. Plán uvádění začínajícího učitele

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 28. dubna 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Klatovská, ředitelka školy

*Mgr. Marcela Klatovská v. r.*

V Brně 2. května 2017