



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1250/18-M

Název	Mateřská škola Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace
Sídlo	Na Zelince 1185, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	ms-lipnik@volny.cz
IČ	71011862
Identifikátor	672000423
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Kašíková
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Na Zelince 1185, 751 31 Lipník nad Bečvou Zahradní 1300, 751 31 Lipník nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	6. 11. 2018 – 8. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V šesti třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 159 dětí (kapacita školy je 165 dětí), z nich bylo 51 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2018/2019 přijato dvacet dva. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve čtvrtém stupni podpůrných opatření.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných budovách. Čtyřtřídní pracoviště Na Zelince je sídlem ředitelství školy, kde se ke dni inspekce vzdělávalo 103 dětí, třídy jsou zde dělené podle jejich věku. Na pracovišti Zahradní bylo ve dvou věkově smíšených třídách vzděláváno 56 dětí. Provoz na obou pracovištích probíhá od 6.00 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2018/2019 stanovena na 450 Kč. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizace. Po celou dobu pobytu dětí je zajištěn pitný režim.

Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť. Svou činnost MŠ hojně prezentuje v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Dlouhodobé záměry definovala ředitelka školy v koncepci na období roků 2018 až 2023, v níž specifikovala cíle především v oblasti vnějších vztahů s důrazem na spolupráci se zřizovatelem, rodiči, základními školami nebo organizacemi ve městě a okolí. Dále se zaměřila na rozvíjení a zkvalitňování podmínek personálních, materiálních i finančních, řízení školy a oblast výchovně vzdělávací. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v pracovních plánech školy, prostřednictvím evaluačních materiálů jednotlivé oblasti vyhodnocuje, stanovuje dílčí cíle k dalšímu rozvoji, avšak jen některé jsou provázeny potřebnými kroky k řešení zjištěných podnětů.

Kompetence pro řízení obou pracovišť si ředitelka školy ponechala v plné míře. Pravidelná jednání pedagogické rady všech pedagogických zaměstnanců realizovaná střídavě na obou pracovištích (1krát za dva měsíce) vedou k plynulému zajištění chodu MŠ, zdařilé spolupráci s jejím zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery při vzdělávání i při prezentaci MŠ na veřejnosti. Uplatňované vzájemné komunikační a kontrolní mechanismy s méně častou přítomností ředitelky školy na odloučeném pracovišti však nevedou ke zcela efektivnímu získávání zpětné vazby o úrovni vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek. Ze záznamů z hospitační činnosti vyplývají stručná doporučení ke zlepšení, ale bez následné kontroly a ověření účinnosti opatření. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací navíc vyplynulo, že pedagogové školy mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, nejsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. Učitelky nebyly rovněž cíleně vedeny k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání. To se projevilo v menší pestrosti užívaných pedagogických strategií v části vzdělávacího procesu. Rozsah stanovení přímé pedagogické činnosti umožňoval souběžné působení dvou učitelek ve třídách

při dopoledním proudu vzdělávání, to ale nebylo vždy efektivně využíváno prostřednictvím cíleného společného plánování např. skupinové nebo individualizované práce z hlediska individuálních schopností, dovedností, potřeb a zájmů dětí. Dílčí nedostatky byly rovněž zjištěny ve využívání pedagogické diagnostiky při vzdělávání a v zajištění bezpečnosti dětí souvisejícím s volně přístupnými vchody do obou pracovišť subjektu v ranních a odpoledních hodinách.

Zázemí pro výchovu a vzdělávání dětí se ředitelce školy daří ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím rozvojových projektů průběžně zlepšovat a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Venkovní i vnitřní prostory školy jsou postupně modernizovány, doplňovány jsou hračky a didaktický materiál. Uplynulé období bylo spojeno také s obnovou školních zahrad s vytvořením zázemí pro environmentální, sportovní i relaxační aktivity (multifunkční hřiště pro hry a dopravní výchovu, přírodní zahrada s jezírkem, záhonky pro pěstování rostlin apod.). Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací a tematických zákoutí.

Pedagogický sbor celého subjektu (12 učitelek včetně ředitelky školy) je plně kvalifikovaný. Podporu ve třídě s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistentka pedagoga. Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je adekvátně podněcován, při plánování dalšího vzdělávání reaguje ředitelka školy na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání (semináře zaměřené na vzdělávání dětí mladších tří let, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, logopedickou prevenci, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, diagnostiku dítěte v předškolním věku apod.). Pozitivem je průběžné doplňování pedagogické knihovny odbornými a metodickými publikacemi i důraz kladený na samostudium učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zaměřeného na rozvoj environmentálního vzdělávání. Na něj učitelky navazovaly v třídních vzdělávacích programech a vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. Ranní a odpolední aktivity se vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou zaměřenou zejména na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, navazování kontaktů i samostatně zvolenou individuální činnost. Učitelky využívaly širokého výběru didaktických pomůcek, hraček a her, zařazovány byly činnosti manipulativní, výtvarné a pracovní.

Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zkušeností dětí, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči jejich rizikovému chování. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, dětem blízkými postavkami, básničkami, říkadly, zpěvem písní, hrou na hudební a rytmické nástroje, využíváním reprodukováné hudby a tematických aktivit spojených s pohybem. Zařazovány byly prvky činnostního a prožitkového učení. Nejstarší děti byly prostřednictvím hry a pohybu průběžně seznamovány s anglickým jazykem. Vzdělávací nabídka byla zaměřena i na rozvoj dovedností dětí před nástupem k povinné školní docházce včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Často však volily učitelky přemíru pracovních listů na úkor praktických činností. Dítěti s potřebou podpůrných opatření se věnovala pod vedením učitelek asistentka pedagoga a zajišťovala mu zejména emocionální podporu a možnost relaxace.

Při řízených činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce, vzdělávací obsah směřoval více k danému tématu a věku dětí než k cílené podpoře aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb každého dítěte. Málo byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí. Skupinovou práci s prvky kooperativního učení realizovala v průběhu inspekčních hospitací jen ředitelka školy.

Priměřenou formou byly děti poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách zejména prostřednictvím každodenního zařazování zdravotně preventivních aktivit, pohybových her a relaxačních chvil, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy. Nejstarší děti mají možnost navštěvovat plavecký výcvik. V průběhu školního roku je obsah vzdělávání zaměřen také na pozorování a poznávání živé a neživé přírody a její ochrany včetně tvořivé práce s přírodními materiály nebo péče o rostliny na třídních záhoncích. Téměř ve všech třídách se děti starají o drobné živočichy (želvy, akvárium).

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti podněcovány v malé míře, rovněž zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná, konkrétní a adresná. V závěru většiny činností byly děti pozitivně povzbuzovány společnou pochvalou.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pevná organizace stolování však často vedla k nežádoucím prostojeům, nečinnosti a čekání dětí na ostatní bez možnosti např. pokračovat v započatých činnostech. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidovým činnostem. Ve třídách bylo vytvořeno převážně bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládal podporující pedagogický styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí a cílům stanoveným v ŠVP PV. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Během dne mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly, dokázaly se domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. Prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uměly tvořit z nabízeného výtvarného a pracovního materiálu, zpravidla projevovaly aktivní zájem o nabízené činnosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola dlouhodobě spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a uplatňuje doporučení odborníků. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovaly učitelky individuální vzdělávací plán, dětem s odkladem povinné školní docházky plány pro podporu a rozvoj oslabených dovedností. Zákonným zástupcům dětí je doporučována spolupráce s logopedem. Pozitivem je vlastní proškolený personál v oblasti logopedické prevence promítající se zařazováním preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k integrovaným blokům. Evaluace předškolního vzdělávání byla prováděna vzhledem

k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala především činnosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla však k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání, což se odrazilo např. v menší míře využívání práce v různě velkých skupinách včetně cílené diferenciací vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech.

K získávání informací o dětech využívají učitelky kromě pozorování diagnostický záznamový formulář a sběrné portfolio. Systematickému sledování dětské kresby se nevěnují. Nastavené evaluační mechanismy jen výjimečně obsahují závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Ve třídě nejmladších dětí byla úvodní i průběžná diagnostika s vyhodnocováním pokroků dětí zcela opomíjena.

Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi vede kromě zapojení dětí do života města také k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, environmentálního, zdravotního, poznávacího, sportovního nebo společenského charakteru. Efektivní spolupráce se základními školami ve městě přispívá k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému neformálnímu získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do řady akcí školy, jsou pro ně pořádány besedy s odborníky. Cílené dotazníkové šetření ke zjišťování názorů a postojů zákonných zástupců dětí ve sledovaném období MŠ nerealizovala.

Závěry

Vývoj školy

- v součinnosti se zřizovatelem školy byly průběžně zkvalitňovány materiální a prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- vytvoření podnětného a podporujícího prostředí pro vzdělávání dětí,
- vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s vytvořením adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí,
- systematické začleňování preventivně logopedických, hudebních, environmentálních a pohybových aktivit do vzdělávacího procesu,
- nastavení pravidel partnerské komunikace se zákonnými zástupci dětí podporující jejich participaci na chodu školy, otevřenost k zapojení do společných aktivit a pořádání osvětových besed s odborníky,
- obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí a aktivní prezentace školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- řízení školy vykazuje rizika v menší účinnosti kontrolních, metodických a hodnoticích mechanismů a nerovnoměrnosti zpětné vazby o kvalitě předškolního vzdělávání z obou pracovišť subjektu, a to včetně zabezpečení vchodů do budov mateřské školy proti vniknutí jiných osob,
- převažující frontální formy práce při řízených didakticky zacílených činnostech s nízkou mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit,
- okrajové zařazování cílených aktivit podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů,
- menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, málo důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,
- nedůsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí s pouze částečným využíváním pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších pedagogických postupů,
- méně efektivní využívání společného působení učitelek ve třídě při didakticky zacílených činnostech, nevyužívání vzájemných hospitací učitelek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti s důrazem na rovnoměrnou zpětnou vazbu z obou pracovišť mateřské školy,
- rozvíjet profesní kompetence vyučujících s důrazem na vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků i prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání při vzájemných hospitacích a jednání pedagogické rady,
- omezit při všech aktivitách plošné neúčelné vyplňování a vykreslování pracovních listů, více zařazovat činnostní učení,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- efektivně využívat překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v době řízených didakticky zacílených činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 10. 2018
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
3. Výjimka z maximálního počtu dětí, ze dne 23. 8. 2010 (usnesení Rady města č. 2174/2010 – RM 72)
4. Koncepce rozvoje školy na období 2018 - 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, čj. ŘMŠ Zel 13/2017, s platností od 31. 8. 2017
6. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018, 2018/2019
7. Třídní knihy, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
8. Roční plán školy na školní rok 2018/2019 (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, systému porad a schůzí, plánu hospitační činnosti ředitelky školy, plánu aktivit a akcí školy)
9. Školní řád mateřské školy čj. ŘMŠ Zel 90/2017, s platností od 1. 9. 2017
10. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2017/2018, 2018/2019
11. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
12. Seznamy dětí a rozdělení do tříd, školní rok 2018/2019
13. Portfolia dětí, vedená dle docházky dětí do MŠ
14. Pedagogická diagnostika, vedená dle docházky dětí do MŠ
15. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
16. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2018/2019
17. Záznamy z hospitační činnosti a záznamy o provedených kontrolách, školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018, 2018/2019
19. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2017/2018, 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
21. Pracovní doba zaměstnankyň, od 1. 9. 2018
22. Záписы ze schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018, 2018/2019
23. Lipenské listy – měsíčník, rok 2018

- 24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019
- 25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
- 26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018, 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 21. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Kašíková, ředitelka školy

Lenka Kašíková v. r.

V Lipníku nad Bečvou 22. 11. 2018