



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-971/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Anglicko - česká mateřská škola YMCA
Sídlo	Na Poříčí 12/1041, 110 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	info@skolkaymca.cz
IČ	04016203
Identifikátor	691008027
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Simona Macková
Zřizovatel	Palác YMCA, s.r.o., Na Poříčí 12 110 00 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Na Poříčí 12/1041, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2017 a 18. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola sídlí v centru města v prvním patře budovy (Palác YMCA), vzdělávání poskytuje od 1. 9. 2015. Nejvyšší povolený počet (20 míst) byl ke dni inspekční činnosti zcela využit. V jedné věkově smíšené třídě poskytuje MŠ vzdělávání i dětem mladším tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Cesta za poznáním* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich tvořivosti a aktivity s využitím vlastních prožitků a zkušeností. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, učitelka a dvě chůvy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem. Vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy a určila hlavní priority (harmonický rozvoj osobnosti dětí). Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců i kooperace se zřizovatelem a formy spolupráce s rodiči dokládají, že se zúčastnění s vizí MŠ identifikují, uskutečňované kroky postupně vedou k realizaci vytyčených priorit. Škola nastavila v oblasti řízení optimální mechanismy. Řídicí pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku, o některé kompetence se dělí se zřizovatelkou školy (finanční záležitosti MŠ). Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu MŠ. Ředitelka provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelce a chůvám potřebnou zpětnou vazbu. Přijatá opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy se příznivě projevila v kvalitě průběhu vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na každodenním osobním jednání. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkou i ředitelkou apod.). Zákonní zástupci dětí se mohou podílet na aktivitách školy i na realizaci neformálních školních aktivit (pravidelná setkání s rodiči, vánoční a velikonoční oslavy apod.). Úzká spolupráce s rodiči je podporována i prostřednictvím *Rodinného centra YMCA*.

Personální podmínky MŠ jsou příznivé a vykazují očekávanou úroveň. Obě pedagožky mají odbornou kvalifikaci, chůvy disponují požadovaným osvědčením (*Osvědčení o získání profesní kvalifikace*). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhá v dostatečném rozsahu. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy a vychází z jejích potřeb (kvalifikační studium chůvy, inovační metody ve výuce, jazyková gramotnost aj.). Získané poznatky pedagožky dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Vedení školy podporuje účelně vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagožek a chův umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem (zvláště k nejmladším z nich).

Financování školy vychází ze základní dotace státního rozpočtu. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školné včetně stravování dětí a z doplňkové činnosti (např. jednorázové hlídání dětí). Ve sledovaném období je ředitelka aktivně zapojena do operačního programu MŠMT pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony), posilující personální podporu pro MŠ (chůvy). Finanční podmínky jsou příznivé a umožňují naplňovat zaměření organizace dle ŠVP PV.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky (pořízení didaktických pomůcek, sportovního vybavení, hraček) a to zejména s ohledem na potřeby nejmladších dětí. Pracoviště školy je moderně zrekonstruováno, výchova a vzdělávání se uskutečňuje v čistém, kultivovaném prostředí. Účelnou investicí v roce 2016 byla rekonstrukce vnitrobloku a vytvoření terasy umožňující její využití při pobytu dětí venku. K rozvoji pohybových aktivit slouží bazén a tělocvična v objektu zřizovatele i hřiště v okolí MŠ.

Školní jídelna - výdejna dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu a nabízí možnost vegetariánské stravy (výběr ze dvou druhů jídel).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou a podporoval rozvoj klíčových kompetencí. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu vytvářely základy bezpečí a jistoty. Prostor ve třídě byl dobře připravený i pro nejmladší děti. Pedagožky i chůvy uplatňovaly empatický přístup s vysokou mírou individuální podpory (zejména dvouletých dětí). Během spontánních činností si děti mohly vybírat z nabídky konstruktivních a napodobivých her. Tyto aktivity byly vhodně obohacovány didaktickými pomůckami, které napomáhaly rozvoji dětského myšlení, fantazie i jemné motoriky. Učitelky dbaly na dodržování dohodnutých pravidel chování, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému jednotlivci. Při úklidu byly děti pohotové a samostatné, starší pomáhaly mladším.

Realizované komunikační kruhy přispívaly ke vzájemné sounáležitosti dětí, k rozvoji kamarádských vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání, což vhodně podporovalo též prosociální vztahy mezi dětmi.

Zdravotně preventivní cvičení vedené ředitelkou ve třídě mělo požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Naopak cvičební jednotka, probíhající v tělocvičně a vedená učitelkou a chůvou, nebyla vzhledem k věku dětí optimálně sestavená, vyznačovala se přílišnou náročností pro některé nejmladší děti a vysokým počtem prováděných cviků bez možnosti upevnění správných návyků. Vhodně zařazená závěrečná relaxace dětem poskytovala kvalitní uvolnění.

Další řízené aktivity správně souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV zaměřeným na období jara. V průběhu celého dne byly děti vhodně motivovány k zapojování do individuálních a skupinových činností. Dynamicky se střídaly spontánně volené aktivity s řízenými. Pedagožky velmi dobře využívaly aktivizační chvíle k udržení pozornosti dětí. Kladly dětem vhodné a věkově přiměřené problémové otázky s využitím obrazového materiálu. Realizované rozhovory je vedly k promýšlení stanoveného problému a podporovaly uplatnění získaných poznatků či zkušeností (zvláště v oblasti environmentální) i samostatný verbální projev dětí. Z hlediska rozvoje jejich jazykových dovedností jsou velmi přínosná pravidelně zařazovaná logopedická cvičení realizovaná v kooperaci s klinickou logopedkou. Předmatematická gramotnost byla vhodně rozvíjena skupinovou prací s opakováním barev a tříděním. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Přínosné je, že i nejmladší děti byly přiměřeně svému věku vedeny k sebehodnocení, které je nenásilně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, těm nejmladším je v případě nutnosti poskytnuta účinná pomoc. Pitný režim je dodržován, děti jsou průběžně podněcovány ke konzumaci

nápojů. Vhodně byl podporován i rozvoj jejich hygienických návyků (používání mýdla apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají věku dětí. Většina z nich se dobře adaptovala na podmínky MŠ a projevuje radost ze společných činností. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagožek, dodržují dohodnutá pravidla. Jsou přiměřeně aktivní a zapojují se do většiny nabízených činností. Jejich sebeobslužné i pracovní návyky jsou převážně na odpovídající úrovni. Děti projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly. Přiměřeně svému věku umí řešit vzniklé problémy a vzájemně kooperovat. Komunikační a verbální dovednosti většiny dětí jsou na dobré úrovni, podobně jako jejich pohybové schopnosti. Učitelky spolu s chůvou věnují individuální podporu všem dětem mladším tří let. Uplatňování vhodných intervenčních postupů se pozitivně odráží v jejich výsledcích vzdělávání. Přirozeně se zapojují do vzdělávacích aktivit i režimových činností, v rámci svých možností jsou samostatné, spolupracují s pedagožkami i s ostatními dětmi. Klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny cíleně a systematicky.

Pedagogická diagnostika mapuje pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, většina však neobsahuje pedagogické záměry pro další výchovně vzdělávací působení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Účastní se pravidelného plaveckého výcviku a saunování. Využívají tělocvičnu v objektu, kde škola sídlí, realizují pobyty ve škole v přírodě. V bezpečnostně-preventivní oblasti jsou přínosné akce pořádané Hasičským záchranným sborem. K posílení bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagožek. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do části budovy, kde MŠ sídlí, je elektronicky zabezpečen.

Odborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny a křesťanského speciálně pedagogického centra. Klinická logopedka provádí dvakrát ročně odbornou depistáž a pravidelně jednou týdně logopedická cvičení.

Předčtenářská gramotnost je účelně podporována projektem *Čtete dětem a Bazárek knížek*. K rozvoji mezigeneračních vztahů a sociálního citění dětí významným způsobem přispívá spolupráce s domovem důchodců a se spolkem *Živá paměť* (škola zjišťuje kulturní programy pro seniory). Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (Národní zemědělské muzeum v Praze, botanická zahrada apod.). Účelná je i realizovaná canisterapie.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo řízení školy, personální podmínky, materiální a finanční podmínky i průběh a výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- **profesionální přístup ředitelky k řízení školy a úroveň jejich manažerských dovedností,**

- **vstřícná atmosféra školy,**
- **kvalifikovanost pedagogického sboru.**

Slabé stránky

- **pedagogická diagnostika neobsahovala záměry pro další výchovně vzdělávací působení u všech dětí.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala záměry pro další výchovně vzdělávací působení u všech dětí.**

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2016, č. j. MSMP 1913931/2016, s účinností od 1. 11. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 24. 8. 2016 s účinností od 24. 8. 2016
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Cesta za poznáním*, platný od 1. 9. 2016
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2016/2017
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016 ze dne 26. 1. 2017
12. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
13. Smlouva o poskytnutí základní dotace na školní rok 2016/2017, ze dne 25. 2. 2016
14. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence za rok 2016 (výsledovka, hlavní kniha)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

P. Matoušková v. r.

V Praze dne 23. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Simona Macková, ředitelka školy

S. Macková v. r.

V Praze dne 2. 6. 2017