



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-469/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-70/26-M

Název	Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1
Sídlo	Mlýnská 758/1, 789 85 Mohelnice
E-mail	grunwald@zsmlynska.cz
IČO	00 852 970
Identifikátor	600 148 343
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Grünwald
Zřizovatel	město Mohelnice
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 758/1, Mohelnice Masarykova 1484/30, Mohelnice
Inspekční činnost na místě	23. až 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve školním roce 2025/2026 vykázala základní škola k 30. 9. 2025 celkem 642 žáků zařazených ve 31 třídách. Mezi nimi byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní, mimořádně nadaní i žáci s odlišným mateřským jazykem. Individuálně vzdělávané žáky škola k termínu inspekční činnosti neevidovala.

Zájmové vzdělávání je realizováno v 10 odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem a ve školním klubu. K 31. 10. 2025 škola vykázala 250 účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a 58 ve školním klubu. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna, jejichž pracoviště jsou situována na obou místech poskytovaného vzdělávání.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné v prostorách míst poskytovaného vzdělávání, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich podrobných webových stránkách (www.zsmlynska.cz), prostřednictvím sociálních sítí nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vycházejí z jejich reálných potřeb, znalosti prostředí a záměrů zřizovatele a jsou zapracovány do školních vzdělávacích programů a dalších dokumentů. Deklarovaná strategie rozvoje stanovuje dlouhodobé cíle a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Konkrétní úkoly z ní vyplývající jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Škola vhodně využívá místní geografické i sociální podmínky, ve své práci se úspěšně zaměřuje zejména na podporu tělovýchovných aktivit a zdravého životního stylu u žáků a na umožnění jejich dalšího rozvoje podle jejich schopností a zájmu prostřednictvím nabízených pestrých činností. Významnými prioritami školy jsou také vstřícný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšné začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání v České republice.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky odpovídají velikosti a charakteru subjektu. Na řízení školy se spolu s jejím ředitelem efektivně podílejí dvě jeho zástupkyně, v pedagogické oblasti pak také vedoucí metodického sdružení a jednotlivých předmětových komisí, třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce metodických orgánů a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, výstupů z kontrolní a hospitační činnosti, zohledňování podnětů žáků, ať již individuálních nebo kolektivních na základě závěrů aktivních jednání žakovské samosprávy, jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

Úzká spolupráce v rámci subjektu i se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení žáků do života ve městě také k přínosnému obohacování realizovaných vzdělávacích programů o akce kulturního, společenského, environmentálního, sportovního

či poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a organizačních záležitostech s využitím elektronického informačního systému, ale také neformálně při setkáních ve škole, v rámci společných akcí pro žáky a jejich rodiče, na třídních schůzkách, případně v rámci individuálních konzultací. Při pořádání akcí a zajištění péče o žáky škola spolupracuje nejen se sdružením rodičů, ale také se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi a dalšími školami v regionu, včetně oboustranně přínosné spolupráce s vysokými školami.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky. Ty spočívají především v často omezeném využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a diferenciací učiva vzhledem k zajištění jejich rozdílných individuálních potřeb. Také rozvoj jejich kritického myšlení není vždy dostatečně podporován prací s různými informačními zdroji.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy intenzivně monitoruje potřeby zaměstnanců, podporuje jejich profesní rozvoj a vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. To bylo v minulém období realizováno také s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola vytvořeny v obou místech poskytovaného vzdělávání vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí školy a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje tradičně vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Ředitel školy se věnuje i vyhledávání dalších možností finanční podpory formou aktivního sledování projektových výzev s následnou úspěšností a tím také finanční výhodností pro školu. Školní budovy disponují dostatečným počtem kmenových i odborných učeben vhodně vybavených nábytkem, didaktickými pomůckami i projekční a informační technikou. Jejich rozložení spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách tvoří funkční a současně klidné a estetické prostředí. Pozitivně na účastníky vzdělávání působí výzdoba prostor školy, na níž se velkou měrou podílejí žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi a prezentací úspěchů v soutěžích a dalších aktivitách. Příznivé podmínky má škola zejména pro realizaci výuky tělesné výchovy a volnočasové sportovní aktivity žáků. Škola disponuje prostornou tělocvičnou, která umožňuje realizaci různých sportovních disciplín v souladu s požadavky jejich pravidel. I v menší školní budově s třídami prvního stupně základní školy je vhodná tělocvična. Kromě toho má škola k dispozici i exteriéry se školním hřištěm a zahradou vybavenou cvičebními a herními prvky a prostředním, jež je využíváno pro výuku, zejména pak v oblasti environmentální vzdělávání a také pro zájmové vzdělávání školní družiny a školního klubu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu, vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Podporován je také správný vývoj a společensky odpovědné chování žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti. Pozitivní vztah žáků k tělovýchovným aktivitám a jejich tělesný a duševní rozvoj škola nově podporuje na

prvním stupni základního vzdělávání účastí v projektu spojeném s rozšířením časové dotace výuky vyučovacího předmětu Tělesná výchova. V učebním plánu jedné z tříd třetího ročníku byl v rámci uvedeného projektu navýšen počet týdenních vyučovacích hodin tělesné výchovy na pět. Do vzdělávání se zde pravidelně spolu s učitelkou zapojují zkušení trenéři a trenérky některých sportovních disciplín.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny v základním vzdělávání byly promyšlené a odborně i organizačně pečlivě připravené. Aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky a prezentován bez zjevných nedostatků. Vymezení cíle a vhodná motivace směřovaly ve většině vyučovacích hodin ke snaze o zapojení všech žáků do plnění stanovených úkolů. Pedagogové vytvářeli v průběhu vzdělávání příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Nedopouštěli se komunikačních chyb. Rovněž žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor, nebyly zaznamenány jejich negativní postoje, které by nepříznivě ovlivnily průběh výuky. Na podněty většinou reagovali spontánně a nenuceně, dle svých schopností projevovali zájem o učení i pracovní aktivitu.

Efektivita vzdělávacího procesu byla vyšší zejména tam, kde byly zařazovány metody a formy činnosti učení a aktivity podporující tvořivost a iniciativu žáků. V těchto vyučovacích hodinách učitelé žáky vhodně motivovali, poskytovali jim efektivní zpětnou vazbu a dostatek času na řešení úloh. Žáci zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. K lepšímu porozumění vzdělávacího obsahu v širších souvislostech přispívalo časté propojení s mezipředmětovými poznatky, praktickými příklady a reálnými situacemi v životě, což zároveň podporovalo rozvoj funkčních gramotností žáků. Především v přírodovědných vyučovacích předmětech a matematice byla zřejmá snaha učitelů nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vzdělávací obsah se učitelé snažili doplňovat praktickými pokusy a ukázkami a zařazováním úkolů rozvíjejících logické myšlení a tvořivost žáků. Ve výuce cizích jazyků kladli vyučující důraz na rozvíjení receptivních i produktivních dovedností žáků. Pozitivem byl rovněž fakt, že většina komunikace učitelů se žáky se zde odehrávala ve vyučovaném cizím jazyce.

Převážně pozitivní přínos pro efektivní průběh vzdělávání měla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Ty se většinou věnovaly intenzívně práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Jejich role při výuce však byla spíše jen pomocná, nebyla využita celá škála pracovních možností asistentů pedagoga, průběžná interakce s učiteli nebyla vždy natolik aktivní, jak by situace vyžadovala.

Frontálně vedená výuka byla přínosně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků. Vzdělávání na prvním stupni základní školy bylo vhodně obohaceno o tělovýchovné a relaxační chvílky podporující aktivitu a soustředění žáků. Efektivní střídání činností zde žáky aktivně motivovalo k dalšímu učení. Účinnost vzdělávání v části hospitovaných vyučovacích hodin zejména na druhém stupni základního vzdělávání však snižovaly některé dílčí metodické nedostatky. Nízká pestrost vyučovacích metod a převaha transmisivního pojetí výuky zaměřeného na osobu učitele zde vedla v některých případech k nerovnoměrnému zapojení žáků do prováděných činností, jednotvárnosti a nižší dynamice vyučovacích hodin. Až na výjimky také chyběla individualizace a diferenciací zadaných úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků. Učitelé se méně zaměřovali na specifické předpoklady žáků se zřetelem na celé spektrum jejich nadání a vzdělávacích

potřeb. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce.

Názornost ve vzdělávání byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami. Projekční technika byla využívána převážně k prosté prezentaci vzdělávacího obsahu, pouze výjimečně k práci za spoluúčasti žáků, i když se tato možnost v mnoha případech jako vhodná nabízela. Také snaha o uplatňování kritického myšlení zejména u starších žáků nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji.

Odpovídající prostor byl věnován práci s chybou, žáci měli možnost upozornit na chybu a analyzovat její příčiny. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků práce. Učitelé motivovali žáky v průběhu vzdělávání pochvalou. Formativní hodnocení však bylo jako motivační prvek využito jen minimálně. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí a vyhodnocení. Patrná při tom byla snaha vyučujících zapojovat žáky do zhodnocení vyučovací jednotky formou sebehodnocení. Ne vždy však byla reakce žáků na tuto snahu dostatečně přesvědčivá. Vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatněno téměř vůbec.

Vzdělávací možnosti základní školy vhodně doplňuje široká nabídka činnosti školní družiny a školního klubu, která žákům umožňuje účelné využívání volného času v době mimo školní vyučování a rozvoj jejich zájmů. Aktivity jsou zde voleny s jasným záměrem a vycházejí ze školního vzdělávacího programu, který je následně rozpracováván v celoročním plánu práce obou uvedených školských zařízení. Činnost účastníků byla v hodnoceném průběhu zájmového vzdělávání smysluplná, užité metody a formy práce pestré, nechyběly účinné motivační prvky i průběžné hodnocení. Realizované aktivity jednotlivých účastníků upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala klidná pracovní atmosféra, všichni zúčastnění pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali. Přístup vychovatele byl vstřícný, žákům vytvářely prostor pro volbu činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Přehled o znalostech a dovednostech žáků škola získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to např. soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktická, pohybová, grafická, ústní, a písemná zkoušení) a kontrolními písemnými pracemi z učiva za delší období. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují zmíněné písemné práce většího rozsahu, jejichž obsah a kritéria hodnocení vedení školy sjednotilo v rámci subjektu. Tyto práce umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků. Škola tak má úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy a z dlouhodobého hlediska si vytváří prostor pro následný rozbor účinnosti přijatých opatření.

Z přehledů školy a srovnání klasifikace žáků ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vyplynulo, že vzdělávací výsledky žáků jsou na srovnatelné úrovni, není patrný náhlý ani celkový pokles ve výsledcích žáků v rámci školy. Mírně kolísavou tendenci dosahují v této oblasti zejména žáci na druhém stupni školy ve vyučovacím předmětu Matematika. Tuto

skutečnost však škola eviduje, výsledky v matematice jsou vedením školy ve spolupráci s třídními učiteli, předmětovou komisí i vyučujícími příslušného předmětu sledovány a pravidelně vyhodnocovány. Škola se zúčastnila v prvním pololetí školního roku 2025/2026 externího testování žáků devátého ročníku v českém jazyce a v matematice. Hodnota dosaženého percentilu v předmětu Matematika vypovídá o tom, že daná skupina žáků (jednotlivé třídy i škola celkově) dosáhla přibližně průměrných výsledků v porovnání s ostatními zúčastněnými školami realizujícími základní vzdělávání. Dosažené výsledky žáků školy ve zmíněném testování byly v matematice v průměru mírně lepší než v českém jazyce. Škola přijala a v praxi realizovala efektivní opatření na zlepšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Mezi využitě nástroje patří mj. četnější hospitační činnosti vedení školy ve vyučovacích předmětech Matematika a Český jazyk v devátých ročnících. Škole tak nechybí relevantní zpětná vazba o účinnosti podpory a rozvoje osobnosti a vzdělávacích předpokladů žáků nejen v těchto vyučovacích předmětech a s důrazem na připravenost žáků k přijímacím zkouškám na střední školy.

Prospěchové problémy žáků škola průběžně řeší a projednává s jejich zákonnými zástupci (operativně prostřednictvím písemné komunikace mezi třídními učiteli a zákonnými zástupci, v případě další potřeby i formou osobního setkání). Všem žákům s rizikem školního neúspěchu je nabízena možnost doučování kolektivně i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. V případě žáků devátých ročníků škola realizuje jejich aktivní podporu formou pravidelného doučování, o kterém jsou rodiče informováni i prostřednictvím elektronického systému. V tomto ročníku je také v učebním plánu navýšena týdenní hodinová dotace ve vyučovacím předmětu Matematika, včetně volitelného předmětu Cvičení z matematiky, který je zacílen na přípravu žáků k přijímacím zkouškám na střední školy.

Metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise učitelů druhého stupně funkčně spolupracují napříč vyučovacími předměty a jednotlivými ročníky vzdělávání. Pedagogům nechybí zpětná vazba, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují nejen statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd, ale také detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování podpory a pokroku zejména žáků ohrožených školním neúspěchem.

Škola motivuje žáky k učení pozitivním přístupem pedagogů a udělováním pochval. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách. Významnou zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků ve vědomostních, uměleckých, sportovních a dovednostních soutěžích, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání a jejich další studijní zaměření.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání školní družiny a školního klubu je vhodně zaměřeno zejména na rozvoj jejich klíčových kompetencí, jako jsou sociální dovednosti, schopnost spolupráce, řešení problémů a vzájemné komunikace. Vychovatelky hodnotí výsledky vzdělávání zejména na základě pozorování chování žáků a jejich pokroku v průběhu prováděných různých aktivit, provádějí s nimi pohovory, vedou je k sebereflexi. Poznatky konzultují se zákonnými zástupci žáků a s učiteli základní školy, společně přijímají opatření doplňující podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Pracovníci odborně rozšířeného školního poradenského pracoviště poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenskou a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Interní informační systém školy umožňuje pedagogům elektronicky sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a rovněž také metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a také vlastní podpůrná opatření. Ve sledované výuce, kromě podpory poskytované některým žákům prostřednictvím asistentů pedagoga, však nebyly vždy dostatečně zohledňovány individuální vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků.

Patřičný význam škola přikládá prevenci rizikového chování žáků. Preventivní strategie je zaměřena na systematické předcházení výskytu nežádoucích projevů chování s důrazem na posilování příznivých vztahů, psychické pohody a sociálních kompetencí žáků. Rozsáhlý preventivní program odpovídá potřebám školy. Obsahuje aktivity v oblasti prevence, a to včetně nástrojů k řešení vzniklých problémů. Související témata prevence jsou vhodně začleňována do výuky vybraných vyučovacích předmětů na prvním i druhém stupni základního vzdělávání a také do obsahu jednání třídnických hodin. Nastavené strategické postupy zjevně poskytují východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy a přispívají k eliminaci nežádoucích výchovných a výukových problémů jednotlivců. Organizace adaptačních aktivit pro první a šestý ročník v souvislosti s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, začlenění preventivně tematicky zaměřených programů a projektů má příznivý dopad na osobnostně sociální rozvoj v oblasti mezilidských vztahů a přispívá k pocitu bezpečného a respektujícího prostředí ve škole. Účinnost prevence škola dále zvyšuje organizováním odborně vedených besed, přednášek, exkurzí a nabídkou zmíněných volnočasových aktivit. Ojedinelé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovorů se žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech. V případě potřeby škola spolupracuje s příslušnými orgány a institucemi a dotazníkovým šetřením mapuje stav klimatu v jednotlivých třídních kolektivech. Škola se věnuje podpoře utváření bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání všech žáků. K tomu přispívá také realizovaný preventivně zaměřený původně finský projekt s názvem *KiVa*, pravidelné aktivity zaměřené na posilování vztahů mezi žáky, třídnické chvilky a celková podpora rozvoje tzv. měkkých kompetencí žáků.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti žákům a jejich zákonným zástupcům dobře dostupné, a to publikováním v prostorách školy i na školních webových stránkách. Ke svým problémům se mohou žáci vyjadřovat přímo při osobním kontaktu s pedagogy nebo prostřednictvím schránky důvěry.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmých a devátých ročníků, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Ke zvýšení úspěšnosti žáků v této oblasti je jim poskytována podpora formou individuálních konzultací a nabídkou aktivit směřujících k přípravě na přijímací zkoušky. Škola sleduje další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěších v dalším vzdělávání získává převážně neformální cestou přímo od absolventů a jejich zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola i nadále pokračuje v úzké součinnosti se zřizovatelem v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

- Škola rozšířila nabídku výukových a zájmových činností vytvářejících vhodné podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků a současně přispívajících k aktivnímu naplňování jejich volného času a předcházení rizikovému chování.
- Některá opatření pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byla ředitelem školy efektivně přijata a v praxi realizována. Hospitační činnost vedení školy se zintenzivnila a zaměřila se na všechny složky didaktického systému, včetně vyhodnocování uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a výsledků podpory rozvoje nadání žáků. I přes tuto změnu se však škole dosud nepodařilo plně odstranit některé metodické nedostatky při realizaci výuky a zefektivnění práce asistentů pedagoga. Realizace podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávání se vhodně zaměřila na dříve chybějící přijímání konkrétních opatření na eliminaci školní neúspěšnosti a byli do ní zapojeni pedagogové i v rámci jednání metodických orgánů školy.
- Rovněž systém školou poskytovaných poradenských služeb se od minulé inspekční činnosti stal komplexněji a efektivněji zacílený na preventivně laděné aktivity pro celé žákovské kolektivy. Tým školního poradenského pracoviště byl rozšířen o další kvalifikované pracovníky.

Silné stránky

Základní škola

- Organizační uspořádání, jasné vymezení kompetencí, stanovení interních školních pravidel a zavedený informační systém umožňují efektivní komunikaci všech účastníků vzdělávání a jejich participaci na chodu školy. (1.3)
- Oboustranně příznivá a spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje materiální a organizační podmínky pro vzdělávání a přispívá k významnému podílu školy na společenském životě ve městě. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek subjektu a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Aktivní a koordinovaná činnost žákovské samosprávy pozitivně ovlivňuje kvalitu školního prostředí, přispívá k podpoře rozvoje zodpovědnosti žáků a posílení jejich sounáležitosti se školou. (3.4)

Školní družina a školní klub

- Realizované zájmové vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků a smysluplně přispívá k prevenci nežádoucích projevů jejich chování prostřednictvím vhodně strukturovaných aktivit a vstřícného pedagogického přístupu vychovatelů. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly jen ojediněle zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci pouze občas pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno rovněž sebehodnocení a vzájemné hodnocení

žáků a také podpora jejich aktivního zapojení do evaluačních činností při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)

- V malé míře docházelo v průběhu vzdělávání k obsahové a časové diferenciaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji (samostatné vyhledávání dílčích informací během výuky na internetu, v knižních publikacích, tisku apod.). Systematicky je vést k samostatnému objevování poznatků, uvažování a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve vzdělávání.
- Častěji zařazovat pestřejší metody a organizační formy výuky (např. heuristické metody, objevování, podporu čtenářských a komunikačních dovedností), které vedou ke zvýšení aktivity a zájmu o vzdělávání u žáků.
- Účinně zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak mají své učení dále řídit.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací obsah a výukové aktivity vzhledem k různým vzdělávacím schopnostem a zájmům žáků.
- Zaměřit se na systematické vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti efektivního využívání podpory asistentů pedagoga a rozvíjení jejich vzájemné spolupráce s učiteli při plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávacích činností u všech žáků.
- Aktivněji motivovat pedagogy k uskutečňování vzájemných hospitací, které by podpořily jejich sebereflexi, oboustranné učení a sdílení zkušeností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1, ze dne 23. 2. 2026
2. Dokumentace základní školy a školských zařízení subjektu vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Vyhodnocení koncepce rozvoje školy na období 2021–2025, ze dne 30. 6. 2025

4. Koncepce rozvoje školy na období 2025–2029, ze dne 25. 8. 2025
5. Plán práce na školní rok 2025/2026, s účinností od 1. 9. 2025
6. Celoroční plán práce, školní družina, školní klub, školní rok 2025/2026, ze dne 8. 9. 2025
7. Měsíční plány práce a týdenní plány práce za období září 2025 až leden 2026
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok, ze dne 26. 8. 2025
9. Složení předmětových komisí, plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Zápisy z pracovních porad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z jednání žakovského parlamentu, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z porad asistentů pedagoga, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2025/2026
14. Vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za první pololetí školního roku 2025/2026, ze dne 26. 1. 2026
15. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, zástupkyň ředitele školy a výchovné poradkyně, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
16. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
17. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, roky 2024 a 2025 k termínu inspekční činnosti
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-882/23-M, ze dne 23. 5. 2023
21. Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 30. 5. 2023
22. Webové stránky školy www.zsmlynska.cz [vid. 23. 2. 2026]

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

16. 3. 2026