



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1014/22-U

Název	<b>Mateřská škola Varnsdorf, T.G.Masaryka 2180, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>T. G. Masaryka 2180, 407 47 Varnsdorf</b>
E-mail	<b>13msvdf@seznam.cz</b>
IČO	<b>72742011</b>
Identifikátor	<b>600075851</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Pavlína Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Město Varnsdorf</b>
Místo inspekční činnosti	<b>T. G. Masaryka 2180, Varnsdorf</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 9. 2022 – 13. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, T.G.Masaryka 2180, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového aktuálního počtu 47 zapsaných dětí plní 13 dětí povinnou předškolní docházku, z toho čtyři s odkladem začátku povinné školní docházky. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se stonožkou po celý rok“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.ms-stonozka.cz](http://www.ms-stonozka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti, vychází ze znalosti místního prostředí. Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci. Ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání se daří koncepční záměry naplňovat. Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají k naplňování cílů školy, obohacují vzdělávací nabídku a příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí. Pro personální podporu dětí ohrožených školním neúspěchem a dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí. Vstřícný přístup a kooperace pedagogů rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Plánování činnosti školy je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány. Přijímaná opatření však nejsou vždy účinná, např. v oblasti využívaných metod a forem vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogů je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (logopedická prevence, čtenářská, matematická a digitální gramotnost aj.). Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba více se věnovat formativnímu hodnocení, využívání metod aktivního učení.

Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem i interaktivní technikou. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Pro podporu pohybových dovedností, ke hrám, relaxaci i pozorování změn v přírodě slouží zahrada s novými herními prvky.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný pedagogický styl učitelek podněcoval děti k zapojení do činností. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. K cílené individualizaci činností vycházející z pedagogické diagnostiky dětí docházelo zejména při ranních a odpoledních činnostech. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky uplatňovaly vhodné metody vzdělávání. Při řízených činnostech se jim ale ne vždy dařilo diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí.

Chyběla účelná práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů, zařazování činností podporujících samostatné rozhodování dětí a řešení problémů. Zařazováním pěveckých a jazykových chvilek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Aktivitami výtvarného charakteru byla rozvíjena jemná motorika a grafomotorika, učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Manipulace s robotickými hračkami podporovala rozvoj digitálních kompetencí dětí.

Při činnostech učitelky děti oceňovaly, pozitivně motivovaly, podporovaly prosociální chování a vedly je k dodržování pravidel. Neposkytovaly jim však průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku. Nedochovalo k efektivnímu formativnímu hodnocení nejstarších dětí, nevedly je k sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.

Úzká spolupráce školy s poradenskými zařízeními se efektivně projevila v podpoře dětí s potřebou podpůrných opatření. Učitelky s asistentkou pedagoga zajišťovaly v souladu s doporučeními odborníků adekvátní péči, volily vhodné vzdělávací metody. Promyšlené nastavení personálních i psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání nejmladších dětí se příznivě odráží v průběhu vzdělávání, při němž jsou respektovány specifické vývojové potřeby těchto dětí.

V průběhu celého dne měly děti dostatek času i příležitostí na volnou hru a pohybové aktivity. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují vzdělávací pokroky dětí, průběžně vyhodnocují jejich vzdělávací potřeby. O výsledcích vzdělávání pravidelně informují rodiče, podle potřeby jim poskytují poradenský servis. Pozitivně lze hodnotit efektivní podporu rozvoje řečových dovedností dětí. Škola zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci pravidelných společných aktivit. Individuální logopedickou péči pro děti s narušenou komunikační schopností zajišťuje a provádí klinická logopedka, která pravidelně s těmito dětmi ve škole pracuje a metodicky vede logopedické asistentky. Vzájemná spolupráce mateřské školy a spádové základní školy (dále „ZŠ“) přispívá k jednoduššímu přechodu dětí do základního vzdělávání. Na základě zjišťování úspěšnosti dětí v ZŠ přijímají učitelky účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání, s výsledky aktivně pracují.

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími sociálními partnery včetně zákonných zástupců. Škola organizuje společné tvořivé aktivity, rodiče se zapojují do zlepšování materiálního zázemí školy i hodnotících procesů. Škola rovněž nabízí ve spolupráci se školským poradenským zařízením odborné přednášky, testování školní zralosti. Informace i přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

Děti se účastní projektových dnů podporujících ekologickou a environmentální výchovu, akcí zaměřených na bezpečnostní tematiku a vytváření základů zdravého životního stylu. Úzká spolupráce s blízkými mateřskými i základní školou obohacuje vzdělávací činnost MŠ, děti se účastní společných sportovních a kulturních akcí. K osvojení a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá i realizace kurzů bruslení a plavání. Další výsledky vzdělávání

v oblasti pěveckých dovedností dětí jsou prezentovány při vystoupení pro rodiče i při akcích města.

Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku a pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, životním prostředí a přírodě. V době inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti.

Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání, např. rekonstrukcí školní zahrady, vybavením školy interaktivní technikou a hračkami podporujícími u dětí digitální gramotnost (robotické hračky, interaktivní tabule).

Aktivním zapojením do projektové činnosti se zkvalitnily personální podmínky vzdělávání, zejména v oblasti podpory vzdělávání dětí mladších tří let či dětí ohrožených školní neúspěchem.

### **Silné stránky**

Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívá k naplňování cílů školy, obohacuje vzdělávací nabídku a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní prostředí, které spolu se vstřícným přístupem k dětem a kooperací pedagogů rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání.

Škola poskytuje účinnou podporu dětem s potřebou podpůrných opatření, dětem s narušenými komunikačními schopnostmi je poskytována systematická individuální logopedická péče ve spolupráci s klinickým logopedem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Dětem není systematicky poskytována účinná zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku, jen ojediněle je využíváno formativní hodnocení.

Uplatňované pedagogické postupy zcela nepodporují individualizované, skupinové a kooperační učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formativní hodnocení a metody aktivního učení.

Zařazovat účelně práci ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídku různě obtížných úkolů podporující samostatné rozhodování dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná č. j.: 155/2002 (ze dne 29. 10. 2002) včetně Změn č. 1 až 6
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 18. 5. 2012)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 9. 9. 2022)
4. Školní řád vydaný s účinností od 1. 2. 2022 včetně Dodatků č. 1 a 2
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Se stonožkou po celý rok“, platný od 1. 9. 2020 (včetně příloh)
6. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
7. Pedagogická diagnostika – vzorek
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
9. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
11. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2021/2022, 2022/2023
13. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023
14. Dokumentace školy ke spolupráci s partnery
15. Výroční zpráva mateřské školy, školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-481/15-U

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r.

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní  
pracovnice

Lucie Kejvalová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní  
pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 6. 10. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Pavlína Nováková  
ředitelka školy

Ve Varnsdorfu 10. 10. 2022

Pavlína Nováková v. r.