



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1062/18-J

Název	<b>Mateřská škola Bambi kindergarten</b>
Sídlo	<b>Školní 594, 396 01 Humpolec</b>
E-mail	<b>info@bambikindergarten.cz</b>
IČ	<b>01 894 722</b>
Identifikátor	<b>691 005 427</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Klára Pospíšilová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Helena Kottová, 394 22 Košetice 232</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 594, 396 01 Humpolec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 6. – 5. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Bambi kindergarten (dále škola) sídlí v rodinné vilce ve středu města Humpolce. Od 1. 9. 2015 má dvě třídy s celkovou kapacitou 37 dětí (kapacita je na 100 % obsazena). Součástí areálu školy je zahrada oceněná titulem Přírodní zahrada.

Škola poskytuje vzdělání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Co neprošlo smysly, není v mysli“ (dále ŠVP). Při tvorbě ŠVP škola vycházela z poznatků Montessori pedagogiky. Prostřednictvím ŠVP škola určuje své zaměření (rozvíjet samostatnost a zdravé sebevědomí dětí, vytvářet dobré základy k celoživotnímu vzdělávání). Součástí vzdělávací nabídky je logopedická péče, plavecký kurz, tenis, bruslení, hra na flétnu, fotbal, keramika a polodenní výlety do přírody. Škola ve svých dokumentech klade důraz na aktivní spolupráci s rodinou.

Stravovací služby pro děti zajišťuje ve vlastní školní jídelně-výdejně na základě smlouvy o zajištění stravování dětí mezi Mateřskou školou Bambi kindergarten a Základní školou Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka soukromé školy má požadovanou odbornou kvalifikaci a je absolventkou řady vzdělávacích kurzů a seminářů. Zpracovala koncepci, ze které vychází hlavní vize dalšího rozvoje školy, a v ní postihuje všechny oblasti vztahující se ke vzdělávání. Při jejím naplňování se zaměřila ve spolupráci se zřizovatelkou zejména na zlepšování materiálních podmínek (např. kompletně zřízena nová třída). Stanovila organizační strukturu, která odpovídá podmínkám školy. K pružnému řešení aktuálních problémů a přenosu informací významně přispívaly operativní porady a jednání pedagogické rady. Při plánování činností spolupracovala s pedagogickým kolektivem, který ke dni inspekční činnosti tvoří čtyři kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci včetně zřizovatelky. Všichni se zapojovali do dalšího vzdělávání, které vycházelo z aktuálních potřeb školy. Získané poznatky při práci s dětmi dobře využívali, čímž zkvalitňovali svoje pedagogické působení. Pro hodnocení kvality vzdělávacího procesu ředitelka uplatňovala funkční evaluační systém. Poskytoval jí konkrétní podklady pro další rozvoj školy. Jeho součástí byla kontrolní a hospitační činnost, která sloužila jako účinný nástroj vedení zaměstnanců. Jejím prostřednictvím začínajícím učitelům poskytovala konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Materiální podmínky školy umožňovaly kvalitně naplňovat ŠVP. Prostory byly vkusně upravené, zařízené a vhodně uspořádané pro činnosti dětí různého věku. Děti měly k dispozici dostatek množství her, hraček a pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu k podpoře jejich rozvoje. Nábytek respektoval výškové rozdíly dětí. Jeho uspořádání umožňovalo skupinové i individuální činnosti. Přehledné a volně dostupné uložení pomůcek, hraček a dalších materiálů podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Nově byla také vybavená školní zahrada pro vzdělávací, sportovní i relaxační činnost dětí v průběhu celého roku.

Škola má nastavený formální rámec bezpečnosti (dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob. Stanovené dohledy nad dětmi byly dodržovány. Primární prevence rizikového chování je součástí předškolního vzdělávání (tematicky zaměřených integrovaných bloků).

K zajištění vzdělávání byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelová dotace z rozvojového programu Ministerstva

školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Škola se zapojila do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ a využila možnost přijmout k dětem mladším tří let chůvu. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata). Finanční zdroje umožňovaly naplňování výstupů školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavním záměrem sledovaného předškolního vzdělávání bylo vytvořit pro děti bezpečné, přátelské, podnětné a inspirativní prostředí, což se podařilo. Vzdělávací obsah tvořil základ pro posilování klíčových kompetencí u dětí. Učitelé pomocí různorodých činností přibližovali dětem přírodní a společenské prostředí, vedli je k poznávání zákonitostí života, učili je chápat sebe sama.

Organizace vzdělávání, stanovená v režimech tříd, poskytovala dostatečný čas pro spontánní i řízené činnosti dětí. Probíhaly většinou formou ranních her a řízené činnosti po svačině (elipsa). Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního zájmu, přirozeně využívaly také nabídku připravenou učiteli. Ti nenásilnými vstupy přispívali k uspokojení herních potřeb dětí, posilovali navazování sociálních vazeb mezi nimi a schopnost spolupráce. Řízené činnosti byly plánovány prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů, které reagovaly na reálné a měnící se situace v okolním dění. Plánování a výběr činností zohledňoval vzdělávací potřeby dětí, které vyplývaly ze systematicky vedené diagnostiky. Méně byla využita individualizace pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a větší řízenosti činností byla omezována jejich samostatnost v rozhodování. Také při plánování činností pro nejstarší děti v rámci jejich přípravy na vstup do základní školy byly úkoly stanoveny většinou jednotně. Naplňování stanovených cílů podporoval otevřený, vstřícný přístup učitelů, partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí, které přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Hodnoceny byly nejen za úspěch, ale také za snahu, sebehodnocení bylo zařazováno ojediněle. Učitelé sledovali správné držení tužky, štětce, lžice a příboru. U jídla podporovali děti v sebeobsluze (mazání chleba, nalévání nápojů), méně důslední byli v dodržení pravidla, aby děti potraviny alespoň ochutnaly. Důsledkem byl požadavek dětí o suchý chléb. Průběh dne respektoval základní psychohygienické zásady i dětský biorytmus. Učitelé dbali na zajištění bezpečnosti dětí při všech činnostech v průběhu dne.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola dosahovala při vzdělávání dětí dobrých výsledků, které odpovídaly jejich věku a možnostem. Zejména starší děti měly na dobré úrovni rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně spolu hovořily, uměly formulovat otázky a odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem. Ochotně přistupovaly k úkolům a odpovídajícím způsobem využívaly svoje zkušenosti a poznatky při jejich plnění. Velmi dobré znalosti měly o živé přírodě, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe. Přirozeně reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, poznávaly některá písmena, číslice (individuální přístup v matematice byl poskytován nadanému chlapci). Při pohybových hrách ve třídě i na školní zahradě při pobytu venku byly děti obratné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Samostatné byly v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly různé

pomůcky a náčiní, ne vždy ale správně držely psací potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Znalý některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, dokázaly se na činnost soustředit. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžné problémy. Bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání podporovala úzká spolupráce s učitelkou 1. ročníku Základní školy Hradská, Humpolec (funkční plán spolupráce, informační schůzky pro rodiče).

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP je aktivní spolupráce s rodiči, jejich podpora při realizaci činností pro děti (exkurze, dýňování, karneval, rozsvícení vánočního stromu) a vnějšími subjekty (stacionář pro seniory Astra, mateřské školy Čejov a Kejžlice). V návaznosti na preventivní aktivity školy je přínosná spolupráce např. s Policií ČR.

Ředitelce školy se daří udržet dobrou spolupráci se zřizovatelkou, která uvážlivě respektuje koncepci školy a napomáhá její realizaci.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se navýšily počty z 15 na 37 dětí, vznikla nová třída
- zlepšily se materiální podmínky (nová třída, přírodní zahrada)
- do vzdělávání dětí mateřské školy jsou více zařazovány prvky programu Montessori
- zvýšila se odborná kvalifikovanost učitelů

### **Silné stránky**

- výrazná podpora vedení školy v oblasti dalšího vzdělávání umožňuje učitelům získávat poznatky a zkušenosti využitelné pro zkvalitňování předškolního vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- menší individualizace pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a větší řízenost omezující samostatnost dětí v rozhodování při jejich vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- využívat zjištění z pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky, zejména pro nejstarší děti

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 31. 5. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 52088/2015, spis. zn. OSMS 682/2015 OSMS, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 27. 7. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 5. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 7. 2014
5. Organizační řád mateřské školy, školní rok 2017/2018
6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy, školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co neprošlo smysly, není v mysli“, s platností od 1. 9. 2017, včetně koncepce
8. Školní řád Mateřské školy Bambi kindergarten Humpolec, ze dne 1. 9. 2017
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018
10. Kritéria kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
11. Záznamové archy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
12. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017, ze dne 23. 7. 2017
13. Třídni knihy pro školní rok 2017/2018
14. Přehled docházky dětí pro školní rok 2017/2018
15. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2017/2018
16. Záznamový arch dítěte, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy ke dni kontroly
19. Rozpis směn pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
20. Hospodářská a účetní dokumentace mateřské školy
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová, v. r.*

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

*Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.*

V Jihlavě 15. 6. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Klára Pospíšilová, ředitelka školy

*Bc. Klára Pospíšilová, v. r.*

V Humpolci 21. 6. 2018